

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 05.05.2024 16:00:05

Уникальный программный ключ:

f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b7b18c8792fcd4

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

истории, культурологии и

музееведения

А.В. Кудинова

14.05. 2024 г. Пр. № 16.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Хореография. Преподавание хореографических дисциплин.

Форма обучения – заочная

Краснодар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культур от 06.12.2017 г. N 1184.

Рецензенты:

Заместитель директора Южного филиала
Российского научно-исследовательского института
культурного и природного наследия
имени Д. С. Лихачева,
кандидат философских наук

Т.В. Коваленко

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры социально-культурной деятельности
КГИК

А.Г. Абазян

Составитель: С.А. Морозов, доктор философских наук, доцент, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения 14.05.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое управление проектными системами» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 23.05.2024, протокол № 9 .

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4-5
4. Структура и содержание и дисциплины	5-10
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5-8
5. Образовательные технологии	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	8-14
6.1. Контроль освоения дисциплины	8
6.2. Фонд оценочных средств	8-14
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	14-19
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Периодические издания	15
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	15-16
7.6. Программное обеспечение	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у магистрантов системное управленческое мышление с использованием методов проектного управления, а также теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с управлением проектами и внедрением проектных систем в деятельность организации на основе использования современного инструментария при работе и управлении проектами.

Задачи:

- ознакомить с системой управления проектами;
- охарактеризовать связь стратегического менеджмента и управления проектами;
- ознакомить с организационными структурами управления проектами;
- рассмотреть методологию управления проектами;
- ознакомить с процессами управления портфелем и программами проектов;
- ознакомить с процессом внедрения системы управления проектами;
- ознакомить с базовыми понятиями и концептуальными основами стратегического управления проектными системами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для полноценного освоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные магистрантами ранее, при обучении в вузе. Базовые идеи курса позволят сформировать навыки, умения и компетенции, позволяющие управлять проектом, на всех этапах его жизненного цикла и найдут применение в практической деятельности магистранта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	-сущность стратегического управления проектами в организациях -систему управления проектами в организации, а также виды проектных стратегий	-осуществлять стратегическое планирование с учетом сферы деятельности организации -осуществить организацию и управление проектом, а также портфелем проектов	-методологией управления проектами -способами координации и управления проектными структурами

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методы формирования проектной команды и методологию и методы выработки стратегии достижения поставленной цели	Применять методы формирования и управления проектной командой, разработки и реализации стратегических целей	- методами формирования и управления проектной командой; - методологией и методами выработки и реализации проектной стратегии
--	---	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, зачет.

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	Контр.	СР	
1	1. Теоретико-методологические основы управления проектными системами	2	3	3	6	30	Рефераты, эссе, презентации
2	2. Стратегическое управление проектами, программами, портфелями	2	3	3	6	30	Рефераты, эссе, презентации
	Итого		6	6	12	60	72 / 2
Форма промежуточной аттестации							Зачет

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектными системами			
Тема 1. Проектное управление в	<u>Лекции:</u> 1. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности корпорации.	1/0,02	УК-2, УК-3

современной организации	<p>2. Связь стратегического менеджмента и управления проектами, программами, портфелями проектов.</p> <p>3. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.</p> <p>4. Модель управления проектом.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <p>Место и роль управления проектами в профильной организации</p>	1/0,02	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>1. Примеры управления проектами в российских и зарубежных корпорациях.</p> <p>2. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом.</p> <p>3. Модель управления проектом в профильной организации</p>	10/0,27	
Тема 2 Базовые понятия и определения управления проектами	<p><u>Лекции:</u></p> <p>1 Определение проекта</p> <p>2 Процессы управления проектом.</p>	1/0,02	УК-2, УК-3
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <p>Основные группы процессов управления проектом (группа процессов инициации; группа процессов планирования; группа процессов исполнения; группа процессов мониторинга и управления, группа завершающих процессов).</p>	1/0,02	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Анализ взаимодействия групп процессов по уровням наложения и периодам осуществления проекта</p>	10/0,27	
Тема 3. Методология управления проектами	<p><u>Лекции:</u></p> <p>1.Методология управления проектами: определение и структура</p> <p>2.Методологические подходы к управлению проектами. Логико-структурный подход к управлению проектами</p> <p>3.Классификация стандартов в области управления проектами</p>	1/0,02	УК-2, УК-3
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <p>1. Примеры анализа крупных проектов прошлого с точки зрения современной методологии управления проектами.</p> <p>2. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.</p> <p>3. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.</p>	1/0,02	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p><u>Изучение вопросов:</u></p> <p>Зарождение и становление управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции практического применения управления проектами,</p>	10/0,27	

	стандартизации и развития науки управления проектами		
--	--	--	--

1	2	3	4
Раздел 2. Стратегическое управление проектами, программами, портфелями			
Тема 4. Концептуальные основы стратегического управления проектами	<u>Лекции:</u> 1. Системный подход как основа стратегического управления проектами 2. Стратегическое управление проектами 3. Методика КУРО. Формирование стратегического «меню» проектов	1/0,02	УК-2, УК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Системная модель управления проектом. 2. Компоновка проектной системы. 3. SWOT-анализ как инструмент формирования стратегического «меню» проекта	1/0,02	
	<u>Самостоятельная работа:</u> <u>Изучение вопросов:</u> Бизнес-структурные проекты. SWOT-анализ и оценка степени готовности организации к внедрению системы проектного управления (профильной организации СКС)	5/0,13	
Тема 5 Внедрение системы управления проектами в организации	<u>Лекции:</u> 1. Причины внедрения системы управления проектами в организации 2. Организационные изменения при внедрении СУП 3. Этапы внедрения системы управления проектами на предприятии 4. Методология управления проектами для организации	1/0,02	УК-2, УК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами организации	1/0,02	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Функции проектного офиса компании при внедрении и развитии системы управления проектами	5/0,13	
Тема 6. Управление портфелем проектов	<u>Лекции:</u> 1. Понятие портфеля проектов 2. Управление финансовым портфелем и портфелем проектов 3. Жизненный цикл портфеля проектов 4. Условия и особенности принятия проектно-портфельных решений	1/0,02	УК-2, УК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Процессы управления портфелем проектов. 2. Инструменты управления портфелем проектов 3. Экономические показатели оценки проектов.	1/0,02	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Организация управления портфелем проектов.	5/0,13	
Тема 7. Управление программой	<u>Лекции:</u> не предусмотрены		УК-2, УК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены		
	<u>Самостоятельная работа:</u> <u>Изучение вопросов:</u> 1. Понятие программы 2. Причины возникновения программ 3. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в организации. 4. Управление программой. 5. Функционально-тематические области управления программой. 6. Жизненный цикл программы. 7. Национальные проекты и программы. 8. Современные направления управления национальными программами и проектами 9. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в организации. 10. Примеры управления федеральными целевыми программами	15/0,41	
ВСЕГО:		72/2	
<i>Форма итогового контроля</i>		<i>Зачет</i>	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;

- расчетно-аналитические задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- практические задания;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками,;
- реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Текущий контроль

Тестовые задания:

1. Роль и место проектов в организации определяются ...

- а) формой собственности организации;
- б) производственными мощностями организации;
- в) видом деятельности;
- г) формой организации производственного процесса;

2. К общим принципам проектной деятельности организаций относятся:

- а) тактические задачи развития;
- б) повышение эффективности деятельности организации;
- в) решение оперативных задач;
- г) конкурентные преимущества;
- д) конкуренция на рынке.

3. К общим принципам проектной деятельности организаций НЕ относятся:

- а) решение оперативных задач;
- б) конкурентные преимущества;
- в) деятельность, связанная с поддержанием и развитием инфраструктуры;
- г) деятельность, связанная с выходом на новые рынки.

4. К общим принципам проектной деятельности организаций относятся:

- а) стратегическое направление развития;
- б) тактические задачи развития;
- в) решение оперативных задач;
- г) деятельность, связанная с поддержанием и развитием инфраструктуры;
- д) деятельность, связанная с развитием продуктов и услуг.

5. К основным типам проектов, реализуемых в организациях относятся:

- а) предпринимательские проекты;
- б) проекты развития;
- в) субпроекты;
- г) производственные проекты.

6. К основным типам проектов, реализуемых в организациях, относятся:

- а) обеспечивающие проекты;
- б) общие проекты;
- в) производственные проекты.

7. Наиболее значимыми для организации являются проекты
- а) общие;
 - б) развития;
 - в) обеспечивающие;
 - г) распределения.
8. Проекты развития организации связаны
- а) с тактическими планами организации;
 - б) со стратегическими планами организации;
 - в) с оперативными планами организации.
9. Проект развития организации – это ...
- а) деятельность, направленная на повышения эффективности функционирования организации;
 - б) целенаправленная деятельность временного характера, направленная на повышения эффективности функционирования организации;
 - в) деятельность, направленная на укрепление позиций организации.
10. Проекты развития классифицируют по признакам:
- а) по срокам проведения;
 - б) по масштабам реализации;
 - в) по уровням организации;
 - г) по видам целей.
11. К основным видам проектов развития по масштабам реализации относятся:
- а) инвестиционные проекты;
 - б) проекты развития всей организации;
 - в) проекты развития подразделений организации;
 - г) проекты развития с непрямой отдачей
12. К проектам развития по видам целей организации относятся:
- а) инвестиционные проекты;
 - б) проекты развития всей организации;
 - в) проекты развития подразделений организации;
 - г) проекты организационного развития
13. В проектной деятельности руководство организации фокусируется на ...
- а) проекты, соответствующие тактическим целям;
 - б) реально выполнимые проекты, соответствующие стратегическим целям;
 - в) инновационные проекты.
14. Связующим звеном между стратегическим планированием и управлением проектами в организации является ...
- а) управляющий механизм;
 - б) управление портфелями проектов;
 - в) управление стратегиями.
15. Проранжируйте основные этапы процесса управления портфелем проектов в организации.
- а) анализ проектов,
 - б) определение перечня проектов,
 - в) оптимизация портфеля,
 - г) реализация портфеля.
16. Процесс управления портфелем проектов – это ...
- а) процесс выбора проектно-ориентированных инвестиций, дающих максимальную полезность;
 - б) циклический процесс выбора и управления оптимальным набором проектно-ориентированных инвестиций, дающих максимальную полезность;
 - в) процесс выбора и управления набором проектов.
17. В управлении портфелями проектов рационально ...
- а) «складывать все яйца в одну корзину»;

б) «не складывать все яйца в одну корзину».

18. К основным типам критериев успеха и неудач проекта относятся:

- а) экономические критерии;
- б) обобщающие критерии;
- в) традиционные критерии;
- г) специфические критерии.

Критерии оценивая тестовых заданий.

Оценка «зачтено» выставляется при правильных ответах на 70% и более тестовых заданий (13 и выше)

Оценка «не зачтено» выставляется при правильных ответах менее 70% тестовых заданий. (12 и менее)

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Какие профессиональные ассоциации управления проектами вы знаете?
2. Как развивались методы управления проектами в XX в.?
3. Какие основные этапы развития управления проектами в России вы можете назвать?
4. Каковы основные тенденции развития дисциплины проектного управления?
5. Каким образом расширяется сфера применения проектного менеджмента?
6. В чем заключается изменение роли менеджера проекта?
7. Какие профессиональные ассоциации в области управления проектами Вы знаете?
8. Каковы основные цели и задачи профессиональных ассоциаций в области управления проектами?
9. Какие существуют основные типы сертификаций в области управления проектами? В чем их различия?
10. Назовите основные модели оценки зрелости организаций в области управления проектами. Какие параметры оцениваются данными моделями?
11. Определите основные критические факторы успеха проектов.
12. Определите состав участников проекта и лиц, заинтересованных в его результатах.
13. Дайте определения управления проектами.
14. Дайте обзор программных систем управления проектами.
15. В чем состоит различие между проектом и программой?
16. Состав документов, разрабатываемых при управлении проектом.
17. Каковы составляющие методологии управления проектами?
18. Как можно классифицировать профессиональные стандарты управления проектами?
19. В чем состоит логико-структурный подход к управлению проектами?
20. Какие стандарты по управлению монопроектом вы знаете?
21. При каком объеме проектной деятельности для организации становится целесообразно внедрять систему управления проектами?
22. Какие преимущества получает организация за счет внедрения системы управления проектами?
23. Какие данные о проектной деятельности организации могут быть полезны при финансово-экономическом обосновании внедрения системы управления проектами?
24. Какие положительные изменения принесет внедрение системы управления проектами руководителям проектов?
25. Какие три компонента составляют систему управления проектами?
26. Какие этапы внедрения системы управления проектами должны быть предусмотрены в ходе внедрения? Можно ли пренебречь выполнением тех или иных этапов?
27. Должны ли при разработке методологии управления проектами для организации учитываться внутренние стандарты данной организации по документированию процессов?
28. Какие основные разделы должны войти в методологию управления проектами?

29. Зачем нужна классификация проектов в методологии?
30. Какие документы должны быть разработаны при внедрении ИСУП помимо руководств пользователя для обеспечения единообразного использования ИСУП при планировании и контроле проектов всеми участниками проектной деятельности в организации?
31. Какие основные функции возлагаются на проектный офис?
32. Какие ступени развития проектной деятельности можно выделить?
33. Сколько проектных офисов может функционировать в организации?
34. Какова структура процессов управления проектами согласно РМВОК?
35. Какова взаимосвязь между группами процессов управления проектами?
36. Какие процессы входят в группу процессов планирования проекта?
37. Что такое системный подход к управлению проектами?
38. Какие особенности проекта позволяют судить о нем как о системе?
39. Какие бывают связи в проектах и для чего необходимо их учитывать?
40. Как связаны процессы управления проектами?
41. Какие относительные показатели можно сформировать на основе системной матрицы взаимосвязей?
42. Проиллюстрируйте примерами зависимости между показателями системной матрицы взаимосвязей.
43. Что такое миссия проекта?
44. Что такое видение проекта?
45. Приведите примеры функциональных стратегий проекта.
46. Приведите примеры стратегий организации и проектов, реализующих эти стратегии

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Разработка и продвижение концепции проекта
2. Особенности проектного управления в отраслях СКС (на примере отдельной отрасли)
3. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании
4. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта.
5. Влияние проекта на эффективность деятельности организации (на конкретном примере)
6. Внешняя и внутренняя среда проекта
7. Экономическое обоснование проекта
8. Организационные структуры управления проектами
9. Проектирование организационных структур
10. Организация офиса проекта
11. Распределение ответственности в управлении проектами
12. Разработка бизнес-плана проекта
13. Оценка стоимости и разработка сметы проекта
14. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта
15. Использование сетевых графиков в управлении проектами
16. Управление проектом на основе календарных графиков (диаграмм Гантта)
17. Разработка бюджета проекта
18. Анализ загруженности ресурсов проекта
19. Источники и организационные формы финансирования проекта
20. Оценка эффективности инвестиционных проектов
21. Социальная эффективность инвестиционных проектов
22. Маркетинговые исследования в управлении проектами
23. Экологическая экспертиза проекта (на конкретном примере)
24. Технический анализ проекта
25. Институциональный анализ проекта
26. Финансовый анализ проекта
27. Управление стоимостью проекта
28. Организация мониторинга исполнения проекта
29. Управление изменениями проекта
30. Завершение проекта и анализ результатов
31. Управление материально-техническим обеспечением проекта

32. Тайм-менеджмент в управлении проектами
33. Управление ресурсами проекта
34. Статистические методы в управлении качеством проектов
35. Управление качеством проектов в сфере обслуживания
36. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта
37. Управление рисками проекта
38. Анализ чувствительности в управлении проектами
39. Оценка вероятности и последствий проектных рисков
40. Информационные технологии как инструмент управления проектом
41. Система показателей оценки результатов реализации проекта
42. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами
43. Управление социально-ориентированными проектами
44. Формирование команды проекта: компетентностная модель.
45. Оценка эффективности деятельности команды проекта.
46. Целевое управление командой проекта.
47. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования.
48. Анализ методов определения ставки дисконтирования при расчете эффективности инвестиционных проектов.
49. Исследование методов формирования инвестиционного портфеля промышленного предприятия.
50. Исследование особенностей проектов реструктуризации предприятий и оценки их эффективности.
51. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке бизнес-плана и реализации инвестиционных проектов.
52. Анализ методов количественного анализа проектных рисков.
53. Анализ сетевых методов планирования работ по проекту и их использование в инвестиционном проектировании.
54. Методы оценки организационных структур управления.
55. Управление изменениями в проекте.

6.2.4 Вопросы к зачёту

1. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности корпорации
2. Связь стратегического менеджмента и управления проектами, программами, портфелями проектов
3. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта
4. Модели управления монопроектом
5. Формирование требований к проекту и выбор вариантов
6. Двух- и трехмерная классификация сетевых моделей. Обобщенные
7. детерминированные сетевые модели
8. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
9. Основные формы организационной структуры для управления проектами: функциональная; функционально-проектная матрица; проектная
10. Конфликт двойной подчиненности
11. Менеджер проектов
12. Критерий выделения проектной группы
13. Процессно-ориентированное управление
14. Реализация проекта, как потоковый процесс
15. Методология управления проектами: определение и структура
16. Методологические подходы к управлению проектами
17. Классификация стандартов в области управления проектами
18. Портфель проектов как объект управления: основные параметры планирования и контроля
19. Процессы и организационная структура управления на уровне портфеля проектов
20. Методы оптимального распределения ресурсов в управлении проектами
21. Задачи ресурсного планирования комплексов работ
22. Оптимизация по стоимости
23. Задачи оптимального распределения ресурсов по комплексу независимых работ
24. Эвристические алгоритмы распределения ресурсов

25. Программа как объект управления: особенности, основные параметры планирования и контроля
26. Процессы и организационная структура управления программами развития
27. Системный подход как основа стратегического управления проектами
28. Стратегическое управление проектами
29. Процессы управления проектом
30. Системная модель управления проектом
31. Общая компоновка проектной системы
32. Бизнес-структурные проекты
33. Методика КУРО
34. Оценка зрелости организаций в области управления проектами
35. SWOT-анализ как инструмент формирования стратегического «меню» проекта
36. Причины внедрения системы управления проектами в организации
37. Организационные изменения при внедрении СУП
38. Этапы внедрения системы управления проектами в организации
39. Методология управления проектами для организации
40. Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами организации
41. Функции проектного офиса компании при внедрении и развитии системы управления проектами

6.2.5 Вопросы к экзамену по дисциплине – не предусмотрено

6.2.6 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 05.11.2023). –Текст : электронный.
2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.
3. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие / В. А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 209 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.
4. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.
5. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Захарова, Ю. Н. Управление проектами в схемах, рисунках, таблицах : учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки / Ю. Н. Захарова, М. Н. Попов ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры. – Краснодар ; Майкоп : Магарин О. Г., 2019. – 186 с. : рис., схем. – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Бучаев, Г. А. Управление проектами : курс лекций : учебное пособие / Г. А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.
3. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.
4. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 25.04.2024). – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. «Управление проектами»
2. «Управление проектами и программами»
3. Вестник по управлению проектами

7.4. Интернет-ресурсы

1. Управление проектами.РУ <https://upravlenie-proektami.ru>
2. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. - <http://www.gumer.info/>
3. Коллекция ссылок на книги по различным областям экономики и управления- <http://www.elobook.com/>
4. PMTODAY.RU <http://www.pmtoday.ru/project-management>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в

котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм.слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические рекомендации по написанию эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Объемы эссе колеблются от 1-4 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм.слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.

7.6 Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой Astra Linux, пакет прикладных программ Р7-Офис, справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.
требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

 на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

 (наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)