

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 2024.06.05

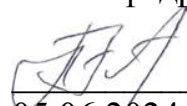
Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4dea06473347

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева

05.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Краснодар
2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.2 студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджер социально-культурной деятельности» во 2–4 семестрах.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1185, примерной основной образовательной программой.

Рецензенты:

Д-р филол. наук, проф. кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.Н. Мороз

Зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения, к.и.н., доцент

А.В. Кудинова

Составитель: Павлова О.А., д-р филол. наук, доцент, доцент кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	4
2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .	9
5.3.1. Последовательность работ:	9
5.3.2. Алгоритм действий (технология написания научной статьи)	10
5.3.3. Методические рекомендации к написанию реферата	11
5.3.4. Методические рекомендации к написанию и оформлению научной статьи	12
5.3.5. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада и презентации	13
5.3.6. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Периодические издания	22
6.4. Интернет-ресурсы	23
6.5. Программное обеспечение	23
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель научно-исследовательской работы – подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита магистерской диссертации.

Данная цель была реализована при помощи системы следующих **задач**:

- 1) обретение навыков анализа содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в современной социокультурной картине мира;
- 2) формирование умения формулировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;
- 3) получение навыков самостоятельной исследовательской деятельности;
- 4) освоение навыков освоить навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с оригинальными отечественными и иностранными литературными источниками;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в обязательную часть «Блока 2. Практика» направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиля подготовки «Менеджер социально-культурной деятельности», квалификации подготовки «магистр». Ее содержание образуют учебно-дидактические материалы и практикумы, нацеленные на формирование и развитие научно-исследовательских навыков и умений магистрантов.

Практика проводится в рассредоточенной форме, на протяжении 3 семестров реализации ОПОП, и отражает уровень и качество освоения магистрантами всех ее дисциплин профильной направленности: «История и

методология теории социально-культурной деятельности», «Методология научного исследования», «Стратегическое управление проектными системами», «Методология и методика социологических исследований досуга», «Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере», «Экспертно-консультационная деятельность и социально-культурный консалтинг», «Инновации в индустрии досуга», «Рекреативные технологии в культурно-досуговой деятельности», «Маркетинговые технологии в социально-культурной деятельности», «Маркетинговые технологии в социально-культурной деятельности», «Научные основы технологии социально-культурной деятельности», «Технологии социально-культурного проектирования», «Теория и практика менеджмента организаций социокультурной сферы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» направлена на формирование следующих компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	– основы культуроведения и социокультурного проектирования; – основы опытно-экспериментальной работы по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности в СКС; – инновационные технологии СКД.	– обосновывать актуальность проблем организации СКД; – анализировать и систематизировать основные тенденции социального, культурного и интеллектуально-духовного развития общества.	– навыками написания и редактирования научной работы; – навыками социокультурного проектирования; – навыками прогнозирования эффективных управленческих решений в организации СКД.
ПК-3 Владение культурой исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных	– современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках; – основы теоретических и	– применять методики научных исследований в соответствии со спецификой СКС и СКД; – использовать в академическом и	– навыками апробации содержания научной работы в изданиях уровня РИНЦ, а также на конференциях регионального,

технологий	прикладных научных исследований СКД;	профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии.	всероссийского и международного уровня; – навыками эффективного использования современных коммуникативных технологий.
------------	--------------------------------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость «Научно-исследовательской работы» составляет 15 зачетных единиц (540 часов). В соответствии с учебным планом, научно-исследовательская практика проводится у бакалавров, как очной, так и заочной форм обучения, рассредоточено во 2–4 семестрах.

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
	Теоретико-подготовительный этап научного исследования				
2	1-3	Разработка, согласование и утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Написание аннотации содержания магистерской диссертации.	собеседование; заполнение дневника практики; разработка и утверждение графика работы над магистерской диссертацией; подготовка аннотации магистерской	ОПК-1 ПК-3	180/ 5

			диссертаци и		
Теоретико-эмпирический этап научного исследования					
4–8	Подбор и изучение основных теоретико-литературных источников, которые составят основу методологии и концепции магистерской диссертации	собеседова ние, опрос		ОПК-1 ПК-3	
8–9	Составление библиографического списка магистерской диссертации, его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ	Проверка и утвержден ие предварите льного библиогра фического списка		ОПК-1 ПК-3	
Аналитический этап научного исследования					
10–15	Написание первой (теоретической) главы магистерской диссертации	Проверка первой главы диссертаци и		ОПК-1 ПК-3	
16–17	Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации	Редакторск ая правка научной статьи		ОПК-1 ПК-3	
Зачет с оценкой					
3	Аналитический этап научного исследования				
	1–15	Написание второй главы магистерской диссертации	Проверка второй главы диссертаци и	ОПК-1 ПК-3	180/5
	16–17	Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации	Редакторск ая правка научной статьи	ОПК-1 ПК-3	
	1–18	Участие в научно-практической конференции	Проверка доклада и презентаци и	ОПК-1 ПК-3	
Зачет с оценкой					
4	Аналитический этап научного исследования				
	1–12	Написание третьей главы магистерской диссертации	Проверка третьей главы диссертаци и	ОПК-1 ПК-3	108/3
	1–12	Написание научной статьи (ВАК) или двух научных статей РИНЦ в соответствии с	Редакторск ая правка	ОПК-1 ПК-3	

		темой магистерской диссертации	научной статьи		
	1—12	Участие в научно-практической конференции	Проверка доклада и презентации	ОПК-1 ПК-3	
	Зачет с оценкой				
	Итого: 540 часов (15 з.е.)				

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль за прохождением магистрами ОФО и ЗФО производственной практики «Научно-исследовательская работа» производится в следующих формах:

- проверка индивидуальных заданий практики, выполненных в письменной форме (проверка аннотации содержания магистерской диссертации, проверка библиографического списка магистерской диссертации, проверка и редактирование глав магистерской диссертации, корректировка индивидуальных тем научных статей и редактирование их содержания),
- собеседования на индивидуальных (для ЗФО – проводимых в онлайн-формате) консультациях преподавателя;
- подготовка научных статей для публикации в издании уровня РИНЦ и уровня ВАК;
- подготовка научно-исследовательских проектов для участия в конкурсе научных работ;
- подготовка докладов и презентаций для выступления на конференциях регионального и всероссийского уровня.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

- разработка графика написания магистерской диссертацией с указанием видов работ и сроков их выполнения;
- написание аннотация содержания магистерской диссертации с обязательным указанием и характеристикой следующих параметров: актуальности темы магистерской диссертации, степени разработанности темы исследования, цели и задач исследования, методологической базы магистерского исследования, объекта и предмета исследования, научной новизны магистерской диссертации, теоретической и практической ценности результатов исследования.

- сбор и оформление библиографического списка по ГОСТ Р 7.0–100.2018, исходя из специфики сформулированной темы магистерской диссертации;
- написание аналитического реферата по собранным библиографическим источникам (объем 3–5 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, формат а4; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см);
- проверка и редактирование содержания магистерской диссертации по главам;
- написание 3 научных статей уровня РИНЦ и 1 научной статьи уровня ВАК;
- подготовка доклада и презентации по материалам магистерской диссертации для участия в конференции регионального, всероссийского или международного уровня;
- подготовка работ для участия в конкурсе на лучший научно-исследовательский проект (для работ, аттестованных научным руководителем на оценки «хорошо» и «отлично»);
- подготовка отчетной документации по производственной практике «НИР» (дневник, отчет).

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация выставляется по итогам прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» в форме *дифференцированного зачета*.

Основаниями для промежуточной аттестации по практике являются выполнение индивидуальных заданий данной практики, содержание которых соответствует этапам индивидуальных графиков работы над магистерской диссертацией, и оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет), содержащей положительный отзыв руководителя практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

5.3.1. Последовательность работ:

1. Разработка, согласование и утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
2. Написание аннотации содержания магистерской диссертации.

3. Подбор и изучение основных теоретико-литературных источников, которые составят основу методологии и концепции магистерской диссертации.
4. Составление библиографического списка магистерской диссертации, его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
5. Написание первой (теоретической) главы магистерской диссертации.
6. Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации.
7. Написание второй главы магистерской диссертации.
8. Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации.
9. Участие в научно-практической конференции.
10. Написание третьей главы магистерской диссертации.
11. Написание научной статьи (ВАК) или двух научных статей РИНЦ в соответствии с темой магистерской диссертации.
12. Участие в научно-практической конференции.

5.3.2. Алгоритм действий (технология написания научной статьи)



Методические указания по реализации технологии написания научной статьи

Создание темы

Формулировка темы дается на базе анализа актуальных проблем теории и истории СКД, с учетом характера интересов студента. Тема статьи может быть связана с обоснованием и системной характеристикой уникального авторского социокультурного проекта. Последний вариант темы наиболее актуален в том случае, если базой научно-исследовательской практики является учреждение культуры.

Интерпретация темы

Представляет собой уникальное авторское видение концепции работы, формой выражения которой является системное описание актуальности, цели и задач исследования, а также определение методологического аппарата

работы.

Сбор библиографии

Библиографический список создается методом мониторинга данных базы ЭБС «Университетская библиотека онлайн», предлагаемых библиотекой ФГБОУ ВО «КГИК», с учетом специфики интерпретации темы статьи.

Аналитическое реферирование собранного материала

Представляет собой написание конспектов научных статей и монографий с последующим обобщением, классификацией и типологией собранного материала.

Написание и редакторская правка статьи объемом 5-7 страниц

Требование для оформления статьи:

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word 1997–2003, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой, вверху страницы.

5.3.3. Методические рекомендации к написанию реферата

Отметим следующие признаки реферата:

- а) реферат представляет собой текст, создаваемый в результате аналитической переработки первоисточника;
- б) реферат представляет собой законченное по смыслу и с точки зрения жанра высказывание, выдержанное в едином научном стиле;
- в) для реферата отбирается научно значимая проверенная информация.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют монографические, написанные на основе одного источника, и обзорные, созданные на основе нескольких источников, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. По виду представленной информации рефераты делятся на рефераты-конспекты, излагающие основные положения исходного текста, и рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства.

С точки зрения структуры реферат должен состоять из следующих обязательных частей: введения, основной части, заключения, списка литературы.

Во Введении к реферату студент должен обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать степень изученности проблемы; определить цель и задачи работы; выбранную методологию исследования.

Основная часть содержит концептуальное изложение источников, направленных на раскрытие основных положений выбранной темы. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате.

Заключение содержит выводы о проделанной работе или проект перспектив дальнейшего исследования темы.

Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации.

5.3.4. Методические рекомендации к написанию и оформлению научной статьи

Научная статья – логически выстроенная законченная работа, содержание которой системно раскрывает поставленную автором цель исследования и связанный с данной целью комплекс задач. В научной статье обязательными элементами является наличие четко прописанной методологии, терминосистема, выверенные лаконично сформулированные выводы в заключении статьи. Традиционно структура научной статьи включает в себя следующие элементы:

№	Элементы структуры научной статьи	Требования к их оформлению
1.	Сведения об авторе(ах)	1. В правом верхнем углу строчными буквами пишется фамилия и инициалы студента(ов). 2. В правом верхнем углу на второй строчке Ф.И.О., фамилии научного руководителя.
2	Название статьи	Располагается по центру заглавными буквами; отражает основной тезис (главную мысль) проведенного в статье исследования; должно быть сформулировано емко и лаконично.
3.	Аннотация	Объем аннотации – от 100 до 150 слов; аннотация содержит лаконичное изложение концепции статьи.
4.	Ключевые слова	Должно быть от 5 до 12 слов – основных понятий и терминов статьи.
	Обязательные элементы текста статьи – введение, основная часть и заключение.	
5.	Введение	Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме (историография)

		проблемы), указаны нерешенные вопросы, сформулированы и обоснованы актуальность, цель статьи. Во введении необходимо избегать специфических понятий и терминов. Его содержание должно быть понятным и прозрачным для всех читателей, даже неспециалистам в соответствующей области. Объем введения – до одной пятой от общего содержания статьи.
6.	Основная часть	Основная часть статьи должна содержать характеристику методологии, объекта и предмета исследования. Основная часть должна подробно освещать ход исследований, проведенных автором (авторами). Если есть необходимость, основная часть статьи может быть разделена на ряд параграфов. Это деление должно отражать особенности деления главной мысли статьи на ряд тезисов и демонстрировать концептуальную стройность работы.
7.	Заключение	Подытоживает ход рассуждений; завершается четко сформулированными выводами.
8.	Список использованной литературы (Библиография)	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Поэтому обязательными являются ссылки на работы других авторов. а При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

5.3.5. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада и презентации

Текст доклада должен быть написан с соблюдением трехчастной структуры (введение – основная часть – заключение).

Во Введении как вступительной части доклада, являющегося видом научно-исследовательской работы, автор должен емко и в то же время лаконично показать актуальность темы, раскрыть цель доклада, описать историографию рассматриваемой проблемы, т.е. охарактеризовать работы ученых, занимавшихся данным вопросом. В Основной части, самой объемной в докладе, должны быть приведены рассуждения по теме в соответствии с

заявленной целью доклада. Здесь могут быть представлены схемы, таблицы и т.д., наглядно иллюстрирующие содержание доклада.

В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленной во Введении цели.

Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников, данных в алфавитном порядке под общей нумерацией литературы.

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада должен быть 5–7 страниц.
2. Инициалы и фамилия автора должны быть написаны в правом верхнем углу жирным курсивом, название работы печатается заглавными буквами жирным шрифтом по центру без сокращений.
3. Требования к оформлению печатного текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм; отступ первой строки абзаца – 1,25, сноски – постраничные; обязательна нумерация страниц.
4. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением норм культуры речи и норм изложения материала.
5. Должны наличествовать ссылки на использованную литературу

Практические советы по подготовке презентации

1. Слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку.

2. Слайды должны быть выполнены в академическом стиле, поэтому необходимо исключить яркие, пестрые, отвлекающие внимание фоновые рисунки.

3. Рекомендуемое количество слайдов 15–20.

4. Обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников.

6. Текстовое содержание презентации – устная речь или чтение; текст устного выступления должен быть пространнее текста, содержащегося в слайдах презентации и должен иметь комментирующую пояснительную направленность.

5.3.6. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

Отчетная документация по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя дневник и отчет прохождения научно-исследовательской практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой/отделения

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
Направление подготовки / специальность	51.04.03 Социально-культурная деятельность
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	рассредоточенная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «00» _____ 20__ г. по «00» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	Приказ о направлении на практику №_ от .

Краснодар

20__

I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	
2.	Получение индивидуального задания	
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	
4.	Выполнение индивидуального задания	
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	
6.	Промежуточная аттестация по практике	

Дневник заполнил:
обучающийся

Иванов И.И.

«__» _____ 20__

г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:

руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

«__» _____ 20__

г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:

руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

«__» _____ 20__ .

г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

(наименование факультета)

Кафедра социально-культурной деятельности

(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ

по производственной практике
«Научно-исследовательская работа»

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар

20__

Содержание

Введение	
Отчет о выполнении индивидуального задания	
Заключение	
Список использованной литературы и источников	
Приложения	

Введение

Цель научно-исследовательской работы – подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита магистерской диссертации.

Данная цель была реализована при помощи системы следующих ***задач***:

- 1) обретение навыков анализа содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в современной социокультурной картине мира;
- 2) формирование умения формулировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;
- 3) получение навыков формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- 4) освоение навыков освоить навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с оригинальными отечественными и иностранными литературными источниками;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

Место прохождения практики – кафедра социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт».

Отчет о выполнении индивидуального задания

Указываются работы, соответствующие этапам реализации индивидуального графика написания магистерской диссертации.

Заключение

В процессе прохождения практики мной были получены знания по методологии и методике научной работы, а также приобретены навыки

самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой стало:

Указываются результаты в соответствии с ходом реализации работ индивидуального графика написания магистерской диссертации

В ходе прохождения практики были освоены следующие компетенции:

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ПК-3 Владение культурой исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 05.02.2024). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 05.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.

3. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (дата обращения: 05.02.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 05.02.2024). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

5. Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> (дата обращения: 05.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.

2. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр.: с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 249 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1791-3. – Текст : электронный.

5. Малинова, О.Ю. Методика научно -исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866> (дата обращения: 19.04.2024).

6.3. Периодические издания

Вопросы философии – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дилетант – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Неприкосновенный запас – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>

Новый мир – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>

Общественные науки и современность – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Общество и экономика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

Педагогика – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>

Свободная мысль – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>

Социально-гуманитарные знания – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>

Социально-политические науки – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>

Социологические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

Наука в России – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>

Научная книга – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>

Политический класс – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>

Философские исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>

6.4. Интернет-ресурсы

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Справочная система Консультант Плюс

«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>

«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека – <https://iphras.ru/elib.htm>

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – <http://politike.ru>

Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>

Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>

Раздел культурология на lib.ru – <http://lib.ru/CULTURE/>

Образовательно-справочный сайт по экономике – <http://www.economicus.ru>

Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>

Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>

Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

8. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____ (должность)	_____/_____ (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.)	_____/_____ (дата)
_____/_____ (должность)	_____/_____ (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.)	_____/_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____ (наименование кафедры)	_____/_____ (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.)	_____/_____ (дата)
---------------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------