

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 27.06.2024 12:59:03

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5083c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД



О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная/заочная

Год начала подготовки - 2024

Краснодар
2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Кандидат культурологии, заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

Составитель:

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения практики.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Требования к результатам освоения содержания практики.....	4
4.	Структура и содержание практики.....	5
5.	Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1.	Контроль освоения практики.....	7
5.2.	Фонд оценочных средств.....	7
5.3.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	
6.1.	Основная литература.....	9
6.2.	Дополнительная литература.....	9
6.3.	Периодические издания.....	9
6.4.	Интернет-ресурсы.....	10
6.5.	Программное обеспечение.....	10
7.	Материально-техническое обеспечение программы практики.....	10
8.	Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	11

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Очная форма обучения - проводится концентрированно; заочная рассредоточено.

Цели производственной (преддипломной) практики:

- закрепление студентами полученных теоретических знаний на основе участия в деятельности организации-базы практики;
- приобретение опыта самостоятельной работы и применение его в решении конкретных производственных задач;
- окончательная подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной бакалаврской работы, подготовка ее текста.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в информационных и библиотечных учреждениях;
- самостоятельный подбор необходимых практических материалов для дальнейшего использования в практической части выпускной квалификационной работе;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной бакалаврской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций
ПК-5Г готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации, проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований,	Знать: программу и методику подготовки выпускной квалификационной работы; программу и методику подготовки выпускной квалификационной работы; понятия и правила культурно-просветительской и интеллектуально-досуговой деятельности, библиотечно-информационного обслуживания

разработке и внедрению инновационных проектов в библиотечно-информационной деятельности	различных групп населения Уметь: проводить научное исследование какого-либо из аспектов библиотечно-информационной деятельности; проводить научное исследование какого-либо из аспектов библиотечно-информационной деятельности Владеть: методами сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 22 зачетных единиц (792 часов).

Программа производственной (преддипломной) практики строится в соответствии с программой специальных дисциплин в форме выполнения заданий, а также индивидуальным заданием, с указанием конкретных видов работы и сроков ее исполнения, полученным от научного руководителя в соответствии с темой его квалификационной работы.

Содержание производственной (преддипломной) практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы.

Практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в библиотечных учреждениях различных организационно-правовых форм, научно-технических организациях, информационно-аналитических центрах, структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе заключенных договоров о сотрудничестве с институтом.

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с рабочим учебным планом очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса концентрированно.

Структура и содержание практики Очная форма обучения

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
8		Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики	ПК-5	36/1

		Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отделов библиотеки, где студент проходит практику			
Основной этап практики					
8		Знакомство со структурой, содержанием работы, задачами, функциями и приоритетными направлениями деятельности организации – базы практики. Изучение законодательных, нормативно-правовых документов, регламентирующих организационные основы деятельности организации.	характеристика учреждения (тип, подчиненность, статус, год основания) основные виды деятельности; список нормативно-правовых документов организации.	ПК-5	180/5
		Сбор практического материала для исследования опыта библиотек в рамках темы выпускной квалификационной работы	анализ отчетной документации	ПК-5	144/6
8		Подготовка текста выпускной квалификационной работы и обработка результатов эмпирического исследования.	черновой вариант текста выпускной квалификационной работы	ПК-5	324/9
Заключительный этап практики					
8		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация	ПК-5	36/1
ВСЕГО:					792 /22

Заочная форма обучения

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
9		Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики	ПК-5	36/1
		Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отделов библиотеки, где студент проходит практику			
Основной этап практики					

9	Знакомство со структурой, содержанием работы, задачами, функциями и приоритетными направлениями деятельности организации – базы практики. Изучение законодательных, нормативно-правовых документов, регламентирующих организационные основы деятельности организации.	характеристика учреждения (тип, подчиненность, статус, год основания) основные виды деятельности; список нормативно-правовых документов организации.	ПК-5	180/5
	Сбор практического материала для исследования опыта библиотек в рамках темы выпускной квалификационной работы	анализ отчетной документации	ПК-5	144/6
	Итого в 9 семестре			432/ 12
A	Подготовка текста выпускной квалификационной работы и обработка результатов эмпирического исследования.	черновой вариант текста выпускной квалификационной работы	ПК-5	324/9
Заключительный этап практики				
A	Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация	ПК-5	36/1
	Итого в А			360/10
ВСЕГО:				792 /22

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Контроль освоения практики

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций, собеседования и другие.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Раздел 1. Указать полное официальное наименование, статус, подчиненность учреждения-базы практики, адрес, должность и Ф.И.О. руководителя; изучить структуру и характер деятельности организации; на основе анализа внутренней документации учреждения (Устав организации, Положения о структурных подразделениях, планы и отчеты) выявить социальную миссию, долгосрочные цели и задачи, ее основные направления деятельности и приоритетные группы пользователей.

Раздел 2. Анализ и обобщение эмпирического собранного материала и подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Сбор материалов и составление отчета по практике

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*)

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;
- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;
- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

5.2. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *зачета с оценкой*. При оценке деятельности студента во время практики применяются следующие критерии:

- активность студента в период производственной практики;
- наличие интереса и творческого отношения к профессии;
- систематичность и добросовестность в выполнении индивидуальных заданий;
- навыки работы с библиотечными каталогами и картотеками, библиотечными фондами, системами поиска информации;
- способность логически осмыслить, проанализировать и систематизировать материал;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для направления студентов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на учебную практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

Деятельность студентов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков

студентов, их готовности к будущей профессии является зачетная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

На защиту студент представляет отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, который должен быть подготовлен и сдан для проверки руководителю практики за 1–2 дня до ее окончания. К отчету прилагается перечень материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих: отчета студента и его защиты, наличия чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв о выпускной квалификационной работе, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Критерии сдачи зачета

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя, приложения.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности бакалавра.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследования, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации, используя методы сбора, обработки, классификации);

оценка «хорошо» студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

оценка «удовлетворительно» студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

оценка «неудовлетворительно» студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, нет попытки выполнить задание.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

6.1. Основная литература

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – Том 1. – 357 с. : ил – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696605> (дата обращения: 22.01.2024). – ISBN 978-5-8154-0519-6 (Т. 1). – ISBN 978-5-8154-0518-9. – Текст : электронный.

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров ; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с.

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 25.05.2022). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Багдасарян, Р. Х. Формирование цифровой культуры специалистов библиотечно-информационной сферы / Р. Х. Багдасарян, А. С. Матвеева ; Краснодарский государственный институт культуры. – Краснодар : Краснодарский государственный институт культуры, 2023. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709503> (дата обращения: 22.01.2024). – Библиогр.: с. 120-128. – ISBN 978-5-94825-521-7. – Текст : электронный.

2. Басалаева, О. Г. Информационное моделирование: социально-когнитивный аспект : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность : [16+] / О. Г. Басалаева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 204 с. : ил – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696490> (дата обращения: 22.01.2024). — Текст : электронный

6.3. Периодические издания

Библиотекосведение

Библиография

Библиотечное дело

Научные и технические библиотеки
Современная библиотека

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
4. Университетская электронная библиотека <http://www.infoliolib.info/InFolio>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек
8. Информационно-справочный портал www.library.ru
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» <http://www.biblioclub.ru>

6.5. Программное обеспечение

MicrosoftOffice, «АС-Библиотека», «MarkEskuel».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Прохождение практики на базе библиотеки ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» обеспечено наличием рабочих мест с выходом в Интернет для самостоятельной работы, наличием стационарного мультимедийного и стримингового оборудования. Обучающиеся пользуются: вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами. Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Прохождение практики на базе региональных библиотечно-информационных центров, муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается имеющимися в учреждениях автоматизированными библиотечными информационными системами, информационными ресурсами и сервисами сети Интернет.

Дополнения и изменения
к программе _____ практики

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)