

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 28.05.2026 11:44:51

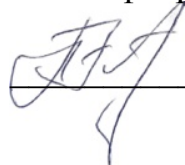
Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08ae6a2f8cf07cc4deaa06477347

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева  
28.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.01 Stage-менеджмент**

Направление подготовки (профиль): 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
(Управление в креативных индустриях)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Краснодар

2026

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Stage-менеджмент», которая входит в состав Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, студентам очной и заочной и форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 7 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой истории,  
культурологии и музееведения ФГБОУ ВО  
«Краснодарский институт культуры»

А.В. Кудинова

Руководитель  
театральной студии «Звучащее слово»  
МБУК «ГДК» №1 г. Краснодара

В.С. Шакин

**Составитель:**

**Дмитриева Анна Вячеславовна**, доцент кафедры социально-культурной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 28 мая 2026 г., протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Факультет гуманитарного образования ВО «КГИК» 29 мая 2026 года, протокол № 10.

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3 Периодические издания.....	20
7.4 Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	25
7.5. Программное обеспечение.....	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	27

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Курс нацелен на получение специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики в сфере stage-менеджмента; получение знаний по формированию комплекса подготовки и реализации театрализованных представлений.

Задачи дисциплины:

- изучить виды, формы и основы stage-менеджмента;
- содействовать освоению студентами методов и приёмов stage-менеджмента;
- способствовать системному представлению о процессе постановки театрализованных форм досуговой деятельности;
- способствовать системному представлению о stage-менеджменте;
- сформировать основные практические умения и навыки выпускающего режиссера;
- содействовать освоению особенностей режиссерского творчества при создании современного театрализованного представления и праздничного действия;
- формирование индивидуальных постановочных подходов при подготовке и создании театрализованных представлений и праздничных действий;
- актуализировать профессиональные компетенции, отвечающие ключевым направлениям выпускающей режиссуры театрализованных форм досуговой деятельности;
- способствовать развитию основных режиссёрских навыков, и навыков оценки актуальных трендов, инновационных технологий;
- повысить эффективность креативного мышления и управления на основе знаний о современных инновационных технологиях и возможностях их применения;

- уделить особое внимание рассмотрению личностно-профессиональных характеристик современного режиссера, как творца искусства и функционалу режиссёрско-постановочной группы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки Управление в креативных индустриях данная дисциплина входит в состав Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Данная дисциплина имеет практико-ориентированный характер, рассчитана на развитие у студентов специальных навыков по формированию комплекса подготовки и реализации театрализованных представлений. Эта дисциплина дает прикладное продолжение знаниям, умениям и навыкам, полученным при изучении курсов Проектирование культурно-досуговых программ, Event-менеджмент, Организация деятельности учреждений культурно-досугового типа.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин: Продюсирование культурно-досуговых программ, Технологические основы драматургии культурно-досуговых программ, Выставочная деятельность, Организация детско-юношеского досуга.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
ПК-3 Способен к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и методы организационного планирования;</li> <li>• технологии менеджмента в сфере режиссуры и продюсирования театрализованных представлений и праздников, социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять технологии менеджмента в организации производственных работ в сфере режиссуры и продюсирования театрализованных представлений и праздников социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации реализации театральных проектов и социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)</li> </ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины для одного семестра составляет 72 часа.

**Очная форма обучения, по профилю подготовки «Управление в креативных индустриях»**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр для 4-ого курса	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	СР	КР	
1.	Раздел 1. Сущность и специфика технического обеспечения мероприятий	1	4	8	8		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
2.	Раздел 2. Формирование и функционал эффективной команды в современных условиях	1	4	8	8		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
3.	Раздел 3. Репетиционная подготовка мероприятий и культурно-досуговых программ	1	4	8	8		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
4.	Раздел 4. Инновационные технологии в проведении современных мероприятий.	1	4	8	8		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
5.	Зачет					9	
	ИТОГО:	78	16	32	15	9	

**Заочная форма обучения, по профилю подготовки «Управление в креативных индустриях»**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр для 4- ого курса	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Л	ПЗ	СР	КР	
1.	Раздел 1. Сущность и специфика технического обеспечения мероприятий	1	2	2	12		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
2.	Раздел 2. Формирование и функционал эффективной команды в современных условиях	1	2	2	12		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
3.	Раздел 3. Репетиционная подготовка мероприятий и культурно- досуговых программ	1	2	2	12		Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
4.	Раздел 4. Инновационные технологии в проведении современных мероприятий.	1	-	-	12	-	Опрос в устной и письменной формах Задания для конспектирования Проверка практического и индивидуального задания
5.	Зачет					12	
	ИТОГО:	78	6	6	48	12	

## **4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и самостоятельной (внеаудиторной) работы**

**Очная форма работы. 4-ый курс (1-й семестр), по профилю подготовки «Управление в креативных индустриях»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
Раздел 1. Сущность и специфика технического обеспечения мероприятий			
Тема 1.1. Понятия «современный менеджмент» и «stage-менеджмент». Техническое оснащение сцены. Работа с техническими службами.	<u>Лекции:</u> 1. Понятия «современный менеджмент» и «stage-менеджмент». Понятие «техническое задание». Формирование документации для технических служб. 2. Сценические конструкции: виды, специфика, значимость. 3. Световое оборудование и его значение для современных мероприятий. Звуковое оборудование и его значение для современных мероприятий. 4. Сферы применения и виды экранов. Тренды сопровождающего видеопродакшена. 5. Спецэффекты и их значимость для массовых мероприятий.	4	ПК-3
	<u>Практические занятия:</u> 1. Понятия «современный менеджмент» и «stage-менеджмент». Понятие «техническое задание». Формирование документации для технических служб. 2. Сценические конструкции: виды, специфика, значимость. 3. Световое оборудование и его значение для современных мероприятий. Звуковое оборудование и его значение для современных мероприятий. 4. Сферы применения и виды экранов. Тренды сопровождающего видеопродакшена. 5. Спецэффекты и их значимость для массовых мероприятий.	8	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Доклады и рефераты по теме.	8	

Раздел 2. Формирование и функционал эффективной команды в современных условиях			
Тема 2.1 Формирование эффективной команды и функционал специалистов, участвующих в подготовке и реализации мероприятий и культурно-досуговых программ	<u>Лекции:</u> 1. Функционал профессиональной команды / Современный менеджмент в команде / Инновационные подход к формированию и управлению командой: особенности формирования, эффективное управление. 2. Виды специалистов и их участие в подготовке и реализации мероприятий. 3. Режиссёрко-постановочная и административная группы: цели, задачи, состав.	4	ПК-3
	<u>Практические занятия:</u> 1. Функционал профессиональной команды / Современный менеджмент в команде / Инновационные подход к формированию и управлению командой: особенности формирования, эффективное управление. 2. Виды специалистов и их участие в подготовке и реализации мероприятий. 3. Режиссёрко-постановочная и административная группы: цели, задачи, состав.	8	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Подготовка к семинарскому занятию. Доклады и рефераты по теме.	8	
Раздел 3. Репетиционная подготовка мероприятий и культурно-досуговых программ			
Тема 3.1 Репетиционный период мероприятий и культурно-досуговых программ: его особенности подготовки и проведения.	<u>Лекции:</u> 1. Составление графика репетиционного периода: особенности документации. 2. Специфика проведения репетиций, их виды и формирование. 3. Современный подход к проведению мероприятий в новых условиях. Производственный процесс технических служб и выпускающей группы.	4	ПК-3
	<u>Практические занятия:</u>	8	

	<p>1. Составление графика репетиционного периода: особенности документации.</p> <p>2. Специфика проведения репетиций, их виды и формирование.</p> <p>3. Современный подход к проведению мероприятий в новых условиях. Производственный процесс технических служб и выпускающей группы.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Доклады и рефераты по теме.</p>	8	
Раздел 4. Инновационные технологии в проведении современных мероприятий			
<p>Тема 4.1 Новые форматы мероприятий и их особенности. Инновационные технологии в проведении современных мероприятий.</p>	<p><u>Лекции:</u> 1. Понятия «онлайн-мероприятия», «оффлайн-мероприятия» и «гибридные мероприятия». Специфика подготовки и проведения. 2. Современные тенденции и инновационные подходы к stage-менеджменту: тренды и новейшие технологии для подготовки и реализации мероприятий и культурно-досуговых программ.</p>	4	
	<p><u>Практические занятия:</u> 1. Понятия «онлайн-мероприятия», «оффлайн-мероприятия» и «гибридные мероприятия». Специфика подготовки и проведения. 2. Современные тенденции и инновационные подходы к stage-менеджменту: тренды и новейшие технологии для подготовки и реализации мероприятий и культурно-досуговых программ.</p>	8	ПК-3
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Подготовка творческого задания по индивидуальным темам.</p>	8	
	<p><u>Контрольная работа:</u> Письменная контрольная работа с открытыми вопросами по пройденным темам раздела 4.</p>	2	

<b>Вид итогового контроля</b>	<u>Зачет</u>	9	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	

**Заочная форма работы. 4-ый курс (1-й семестр), по профилю подготовки «Управление в креативных индустриях»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
Раздел 1. Сущность и специфика технического обеспечения мероприятий			
Тема 1.1. Понятия «современный менеджмент» и «stage-менеджмент». Техническое оснащение сцены. Работа с техническими службами.	<u>Лекции:</u> 1. Понятия «современный менеджмент» и «stage-менеджмент». Понятие «техническое задание». Формирование документации для технических служб. 2. Сценические конструкции: виды, специфика, значимость. 3. Световое оборудование и его значение для современных мероприятий. Звуковое оборудование и его значение для современных мероприятий. 4. Сферы применения и виды экранов. Тренды сопровождающего видеопродакшена. 5. Спецэффекты и их значимость для массовых мероприятий.	2	ПК-3
	<u>Практические занятия:</u> 1. Понятия «современный менеджмент» и «stage-менеджмент». Понятие «техническое задание». Формирование документации для технических служб. 2. Сценические конструкции: виды, специфика, значимость. 3. Световое оборудование и его значение для современных мероприятий. Звуковое оборудование и его значение для современных мероприятий. 4. Сферы применения и виды экранов. Тренды сопровождающего видеопродакшена. 5. Спецэффекты и их значимость для массовых мероприятий.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Доклады и рефераты по теме.	12	

Раздел 2. Формирование и функционал эффективной команды в современных условиях			
Тема 2.1 Формирование эффективной команды и функционал специалистов, участвующих в подготовке и реализации мероприятий и культурно-досуговых программ	<u>Лекции:</u> 1. Функционал профессиональной команды / Современный менеджмент в команде / Инновационные подход к формированию и управлению командой: особенности формирования, эффективное управление. 2. Виды специалистов и их участие в подготовке и реализации мероприятий. 3. Режиссёрско-постановочная и административная группы: цели, задачи, состав.	2	ПК-3
	<u>Практические занятия:</u> 1. Функционал профессиональной команды / Современный менеджмент в команде / Инновационные подход к формированию и управлению командой: особенности формирования, эффективное управление. 2. Виды специалистов и их участие в подготовке и реализации мероприятий. 3. Режиссёрско-постановочная и административная группы: цели, задачи, состав.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Подготовка к семинарскому занятию. Доклады и рефераты по теме.	12	
Раздел 3. Репетиционная подготовка мероприятий и культурно-досуговых программ			
Тема 3.1 Репетиционный период мероприятий и культурно-досуговых программ: его особенности подготовки и проведения.	<u>Лекции:</u> 1. Составление графика репетиционного периода: особенности документации. 2. Специфика проведения репетиций, их виды и формирование. 3. Современный подход к проведению мероприятий в новых условиях. Производственный процесс технических служб и выпускающей группы.	2	ПК-3
	<u>Практические занятия:</u>	2	

	<p>1. Составление графика репетиционного периода: особенности документации.</p> <p>2. Специфика проведения репетиций, их виды и формирование.</p> <p>3. Современный подход к проведению мероприятий в новых условиях. Производственный процесс технических служб и выпускающей группы.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Доклады и рефераты по теме.</p>	12	
<b>Раздел 4. Инновационные технологии в проведении современных мероприятий</b>			
<p>Тема 4.1 Новые форматы мероприятий и их особенности. Инновационные технологии в проведении современных мероприятий.</p>	<p><u>Лекции:</u> 1. Понятия «онлайн-мероприятия», «оффлайн-мероприятия» и «гибридные мероприятия». Специфика подготовки и проведения. 2. Современные тенденции и инновационные подходы к stage-менеджменту: тренды и новейшие технологии для подготовки и реализации мероприятий и культурно-досуговых программ.</p>	-	
	<p><u>Практические занятия:</u> 1. Понятия «онлайн-мероприятия», «оффлайн-мероприятия» и «гибридные мероприятия». Специфика подготовки и проведения. 2. Современные тенденции и инновационные подходы к stage-менеджменту: тренды и новейшие технологии для подготовки и реализации мероприятий и культурно-досуговых программ.</p>	-	ПК-3
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов. Подготовка творческого задания по индивидуальным темам.</p>	12	
	<p><u>Контрольная работа:</u> Письменная контрольная работа с открытыми вопросами по пройденным темам раздела 4.</p>	2	

<b>Вид итогового контроля</b>	<u>Зачет</u>	12	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

**Лекционные занятия:** интерактивные лекции, лекция-изложение, лекция-объяснение, проблемная лекция, лекция-визуализация, мастер-класс, зум-конференция с известными деятелями в области культуры и искусства.

**Практические занятия:** мозговой штурм в группах, анализ, эксперимент, практический мастер-класс, репетиции.

**Самостоятельная работа:** обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование по итогам пройденных тем;

- письменные задания.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- практические работы;
- индивидуальные задания;
- творческие задания;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

*Итоговый контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

#### **Вопросы к зачёту по дисциплине «Stage-менеджмент»:**

1. Что такое Stage-менеджмент и какие задачи он решает?
2. Какие профессиональные компетенции необходимы stage-менеджерам?
3. Назовите основные стадии подготовки театрального спектакля.
4. Чем отличается режиссёрская концепция от сценографической?
5. Охарактеризуйте обязанности режиссёра-постановщика и художественного руководителя театра.
6. Какова роль технического директора в театре?
7. Расскажите о функциях гримёра и костюмерного цеха.
8. Какие технические средства используются на сцене современного театра?
9. Что входит в понятие «световая партитура» спектакля?
10. Каковы особенности звукорежиссуры в театре?
11. Какие существуют типы театральных площадок и как они влияют на выбор оборудования?
12. Как подготовить техническую документацию для монтажа декораций?
13. В чём заключается подготовка сцены к премьерному показу?
14. Что такое мониторинг и обеспечение безопасности зрителей и артистов?
15. Какие организационно-правовые аспекты учитываются при проведении мероприятий?
16. В чём заключаются обязанности помощника режиссера?
17. Какие факторы влияют на продолжительность технологического периода подготовки спектакля?
18. Что включает в себя техническая документация к спектаклю?
19. Какие сложности возникают при постановке внебюджетных театров?
20. Что такое репертуарный театр и чем он отличается от антрепризного?

21. В чём состоит специфика взаимодействия с актёрами в процессе репетиций?
22. Опишите принципы работы светотехника на сцене.
23. Какие виды сценических платформ применяются в современной театральной практике?
24. Какие элементы входят в состав аппаратного парка театрального помещения?
25. Как проводится техническое тестирование оборудования перед началом спектакля?
26. Почему важен учет акустических характеристик зала при проектировании звука?
27. Что представляет собой технологический паспорт сцены?
28. Как осуществляется координация технической команды в ходе спектакля?
29. Какие правовые нормы регулируют безопасность эксплуатации театральных помещений?
30. Какой профессиональный путь развития возможен для специалиста в сфере stage-менеджмента?

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела: учебное пособие / И.А. Ашмаров И.А. Организация театрального дела: учебное пособие / И.А. Ашмаров. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 221 с. – URL: <https://e-univers.ru/upload/iblock/617/75osrbwkpnu8y38px04w0qwia318u64.pdf>(дата обращения: 22.08.2022).
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 370 с. – URL:<https://bit.ly/3TuqZUI> (дата обращения: 22.08.2022).
3. Мамедов, Э.А., Дадамян, Г.Г., Смелянский, Д.Я. Театральный продюсер: рассказы о профессии / Э.А. Мамедов, Г.Г. Дадамян, Д.Я. Смелянский. – М.: Российский институт театрального искусства – ГИТИС, 2020 — 132 с. — (Серия «Библиотека театрального продюсера»). – URL: <https://bit.ly/3RrHAGq> (дата обращения: 22.08.2022).
4. Молчанов, А. С., Бенидзе, Н. Г. Ивент-менеджмент как основа успеха спортивного мероприятия // Наука-2020. – 2018 – С. 125 – 138. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ivent-menedzhment-kak-osnova-uspeha-sportivnogo-meropriyatiya/viewer>(дата обращения: 22.08.2022).
5. Екатерининская, А.А. Организация театрального дела. Формирование сети театров: учебное пособие; Министерство культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный институт

кино и телевидения / А.А. Екатерининская. – СПб.: СПбГИКиТ, 2020 – 150 с. – URL: <https://goo.su/kbgY> (дата обращения: 22.08.2022).

6. Шелгинская, В. А. Внедрение «умных» технологий в управление event-деятельностью: социокультурный аспект / В.А. Шелгинская // Цифровая социология – Т. 5, №2. – 2022. – С. 51–60. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-umnyh-tehnologiy-v-upravlenie-event-deyatelnostyu-sotsiokulturnyyu-aspekt/viewer> (дата обращения: 22.08.2022).

## 7.2. Дополнительная литература

7. Донова, Д. А. Маркетинг в театре: понятия и проблемы / Д.А Донова // Ориентиры культурной политики. – М.: ГИВЦ МК РФ, 2004. – № 4. – С.26-29; №5. – С.11-19; №7. С. –21–27.

8. Дункан, Д.У. Основополагающие идеи в менеджменте: учеб. пособие / Д.У. Дункан. – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2006. – 272 с.

9. Ермаков, С.Г., Макаренко, Ю.А., Соколов Н.Е. Event-менеджмент: обзор и систематизация подходов к организации мероприятий / С.Г. Ермаков, Ю.А. Макаренко, Н.Е. Соколов // Управленческое консультирование. – 2017. – №9. – С. 140 – 147. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/event-menedzhment-obzor-i-sistematizatsiya-podhodov-k-organizatsii-meropriyatij/viewer> (дата обращения: 22.08.2022).

10. Иванова, В.Н. Социальный менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – М.: Высшая школа, 2001. – 255 с.

11. Келли, Т. Сценический менеджер /Т. Келли // Арт-менеджер. – М., 2003. – № 2. – С. 12–20.

12. Кириллова, Н.Б. Менеджмент социально-культурной сферы: учебное пособие / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2012. – 186 с.

13. Котлер, Ф., Шефф, Дж. Все билеты проданы: Стратегии маркетинга исполнительских искусств / Ф. Котлер, Дж. Шефф. – М.: Классика-XXI, 2004. – 688 с.

14. Михеева, Н.А., Галенская, Л.Н. Менеджмент в социально-культурной сфере: учеб. пособие / Н.А. Михеева, Л.Н Галенская. – СПб., 2000. – 351 с.

15. Музыкальное и театральное продюсирование: российский и зарубежный опыт: практические советы / [сост. и ред. В. Бабкова]. – М.: Арт-Менеджер, 2008. – 431 с.

16. Садохов, А.В. Организация празднично-развлекательных мероприятий: технология разработки программы мероприятия /А.В. Садохов // Инновации и инвестиции. – 2019. – №11. – С. 345 – 347. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-prazdnichno-razvlekatelnyh-meropriyatij-tehnologiya-razrabotki-programmy-meropriyatija/viewer> (дата обращения: 22.08.2022).

17. Сазерленд, Дж. Революционный метод управления проектами /пер. с англ М. Гескиной. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 272 с.

18. Тульчинский, Г.Л., Герасимов, С.В., Лохина, Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. – СПб.: Издательство «Планета Музыки»; Издательство «Лань», 2010. – 384 с.

19. Якушкина, М.С. и др. Ивент-менеджмент как инновационная технология управления взаимодействием традиционных учебных организаций и общественных объединений взрослых / М.С. Якушкина, А.И. Смирнова, К.А. Пшенко // Человек и образование. – №3 (56). – 2018. – С. 34 – 40. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ivent-menedzhment-kak-innovatsionnaya-tehnologiya-upravleniya-vzaimodeystviem-traditsionnyh-uchebnyh-organizatsiy-i-obschestvennyh> (дата обращения: 22.08.2022).

### **7.3 Периодические издания**

Almamater – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4>

Вестник МГУКИ – архивы: <http://vestnik.mgik.org/arkhiv-zhurnala/>

Вопросы философии – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дилетант – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>

Дружба народов – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>

Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Наш современник – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>

Неприкосновенный запас – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>

Новый мир – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>

Общественные науки и современность – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Общество и экономика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

Педагогика – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>

Свободная мысль – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>

Социально-гуманитарные знания – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>

Социально-политические науки – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>

Социологические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

Наука в России – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>

Научная книга – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>

Политический класс – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>

Философские исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>

Октябрь – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4>

Россия и Европа – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4>

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

European journal of cultural studies – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=15882](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882)

Year's work in critical and cultural theory – <http://ywccet.oxfordjournals.org/>

Organisation for Economic Co-operation and Development – <http://www.oecd.org>

Президент российской федерации – <http://president.kremlin.ru>

ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>

Справочная система Консультант Плюс

«Proetcontra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra>

«Власть» – <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>

«Интеллектуальная Россия» – <http://www.intelros.ru/>

«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>

«Политический журнал» – <http://www.politjournal.ru>

«Политический класс» – <http://www.politklass.ru>

«ПолитНаука» – <http://www.politnauka.org>

«Профиль» — <http://www.profile.ru>

«Ромир» – <http://romir.ru>

«Российская Федерация сегодня» – <http://www.russia-today.ru>

«Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru>

«Русский Newsweek» – <http://www.runewsweek.ru>

«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>

«Философская антропология» – <http://www.anthropology.ru>

«Эксперт» – <http://www.expert.ru>

CREDO NEW: теоретический журнал – <http://www.credonew.ru/>

<http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных Ресурсов»

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

Агентство политических новостей (АПН) – [www.apn.ru](http://www.apn.ru)

Библиотека Гумер, раздел философия – [https://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/index\\_philos.php](https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php)

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Библиотека по культурологии, психологии, философии – <http://psylib.org.ua/books/index.htm>

Библиотека философской антропологии – <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>

Бизнес-словарь – <http://www.businessvoc.ru>

Большая Советская энциклопедия – <http://bse.studentport.su>

Вестник ТГУ – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1019015>

Вопросы культурологии – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=11976](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11976)

Всемирный банк – <http://www.worldbank.org> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) – <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm>

Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>

Государственная Дума РФ – <http://www.duma.ru>

Дискурс: коммуникативные стратегии культуры и образования – [http://elibrary.ru/title\\_profile.asp?id=25484](http://elibrary.ru/title_profile.asp?id=25484)

Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру. – <http://www.kulturologia.ru/>

Инвестиции и инвестиционные проекты Краснодарского края: Министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края – <http://www.investkuban.ru>

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека – <https://iphras.ru/elib.htm>

Информационно-издательский центр «Статистика России» – <http://www.statbook.ru/>

Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) – <http://www.kadis.ru/>

Культура и общество – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8796](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8796)

Культурология – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=2778](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=2778)

Личность. Культура. Общество.–<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=423590>

Материалы по истории Церкви, христианства, философии, культурологи – <http://krotov.info>

Международный валютный фонд – <http://www.imf.org>

Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям (минкомсвязь РФ) – <http://www.minsvyaz.ru> НИУ ВШЭ: Бизнес. Общество. Власть – <https://www.hse.ru/mag/27364712/2013--15/84458071.html>

Министерство Финансов РФ – <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>

Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – <http://politike.ru>

Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>

Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>

Национальное бюро экономических исследований (США) – <http://www.nber.org>

Обсерватория культуры – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=527877>

Общество: философия, история, культура – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1011025>

Департамент экономического развития Краснодарского края — <http://economy.krasnodar.ru/>

Раздел культурология на lib.ru – <http://lib.ru/CULTURE/>

Сайт партии «Единая Россия» – <http://www.edinros.ru> .

Образовательно-справочный сайт по экономике – <http://www.economicus.ru>

Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>

Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>

Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

Федеральное собрание Российской Федерации – <http://main/page7.html>

Философия: студенту, аспиранту, философу. Библиотека трудов, книг, статей Philosoff.Ru – <http://philosoff.ru> Библиотека Гумер. Раздел культурология – [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/INDEX\\_CULTUR.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php)

Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>

Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru>

Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>

Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru>

Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru>

Центральный Банк РФ – <http://www.cbr.ru>

ЭБС «Консультант студента»: Студенческая научная библиотека. Основы медиабизнеса – <http://www.studentlibrary.ru>

Экспертный канал «Открытая экономика» – <http://opec.ru>

Энциклопедия культур Дежа-вю – <http://deja-vu4.narod.ru/library.html>

Энциклопедия Культурология. XX век – <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/>

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение.

В процессе изучения **теоретических разделов курса** используются новые образовательные технологии обучения: проблемная лекция, лекция-визуализация, мастер-класс, зум-конференция с известными деятелями в области культуры и искусства.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

При проведении **практических занятий** используются следующие инновационные методы и способы обучения:

1.Метод проектов. Данный метод позволяет студентам развивать и укреплять свои теоретические знания при практических разработках, наработывая опыт.

2. Метод сотрудничества и кооперирования. Мозговой штурм в группах, анализ, эксперимент.

3. Метод включённости. Это главный из всех практических методов: группа студентов в процессе практических занятий пройдёт весь цикл проектирования в социально-культурной сфере, начиная от консолидирования идеи будущего проекта (программы, мероприятия) и заканчивая его реальным воплощением. Вся технологическая цепочка от начала и до финала будет пройдена по итогу семестра.

Основной целью практических (индивидуальных) занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

### **7.5. Программное обеспечение.**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют

выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины  
(модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наим.кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)