

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: Заведующая кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 2024.06.05 18:31

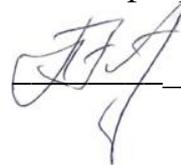
Уникальный программный ключ:

8f66afbd331237721fa6162e07810f80961c585e

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева
05.06.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.02 Арт-бизнес

Направление 51.03.03 Социально-культурная деятельность
подготовки
(профиль): (Управление в креативных индустриях)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2024

**Краснодар
2024**

Рабочая программа Б1.В.ДВ.02.02 «Арт-бизнес» предназначена для преподавания дисциплины, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1. Дисциплины (модули) по выбору, студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Управление в креативных индустриях» в 4 и 9 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры социально-культурной
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Вицелярова К.Н.

Канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой
истории, культурологии и музееведения
ФГБОУ ВО «Краснодарский институт
культуры»

Кудинова А.В.

Составитель:

Абазян Артак Горикович, кандидат экономических наук, доцент
кафедры социально-культурной деятельности КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины	9
6.2. Фонд оценочных средств	9
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Периодические издания	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	14
7.6. Программное обеспечение	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины – обеспечить достаточный уровень знаний, умений и навыков в области организации арт-бизнеса:

Задачи:

- изучить специфику и основные направления арт-бизнеса;
- сформировать у бакалавров соответствующие компетенции в области организации и управления арт-бизнесом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1. Дисциплина «Арт-бизнес» является дисциплиной, вводящей студентов в процесс обучения по профилю подготовки и опирается на знания, полученные при изучении предметов основного общего образования.

Знания, полученные по данной дисциплине, необходимы для последующего изучения дисциплин учебного плана, таких, как: «Управление продажами в креативных индустриях и туризме», «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности», «Выставочная деятельность» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности в части функционирования организаций и проектов в креативных индустриях и туризме	основы формирования креативной экономики, теоретические основы менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере, функции и принципы, механизмы финансирования и ценообразования в социально-культурной сфере, планирование деятельности учреждений культуры, основные понятия, принципы и	инструменты маркетинговых коммуникаций для реализации стратегий продвижения организации социально-культурной сферы, применять теоретические знания в практической деятельности при формировании культуры организации, команды в арт-индустрии для эффективной и этической бизнес-деятельности по	Владеть навыками разработки социокультурных проектов и программ на основе исследований; навыками управления человеком и группой, методами организации и руководства социально-культурной деятельностью, навыками управления в музейной деятельности, навыками

	<p>технологии, особенности коммерческого и некоммерческого маркетинга в музейной деятельности, цели, задачи, функции, принципы и структуру маркетинговых коммуникаций; комплекс маркетинговых коммуникаций, основные этапы становления и развития социально-культурной деятельности в зарубежной теории и практике, основные технологии менеджмента в МICE-индустрии, основные понятия, закономерности, принципы и ключевые технологии планирования бизнеса в социально-культурной сфере, теоретические основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере; технологии организации и управления предпринимательством в социально-культурной сфере, особенности реализации технологий маркетинга в креативных индустриях и туризме, базовые положения</p>	<p>воплощению творческой идеи, использовать приоритетные направления социально-культурной работы передовых странах мира на практике, разрабатывать цели и приоритеты художественно - творческой деятельности учреждений культуры, осуществлять управление деятельностью учреждений культуры; разбираться в механизмах финансирования и ценообразования в культуре, применять основные инструменты бизнес-планирования и финансового менеджмента для осуществления предпринимательской и коммерческой деятельности в социально-культурной сфере, анализировать процессы и механизмы системы социокультурного предпринимательства, решать прикладные задачи, направленные на результативное ведение и управление предпринимательством в социально-культурной сфере, осуществлять выбор стратегии управления персоналом</p>	<p>организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы, общественными организациями и объединениями, навыками организации контроля на предприятии (организации, учреждении, фирме) социокультурной сферы, навыками принятия стратегических и тактических решений в области маркетинга музейной деятельности, навыками проектирования процесса коммуникации; навыками организации маркетинговых коммуникаций в деятельности учреждений культуры, навыками использования на практике основных направлений системы рекреации и социальных служб различных стран, технологией планирования деятельности учреждений социокультурной сферы, технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений</p>
--	--	--	---

	<p>технологий менеджмента и маркетинга в event-сфере</p>	<p>организации, осуществлять оценку эффективности управления персоналом организации, планировать потребность в персонале и знать основные методы испытания и отбора персонала, проектировать и организовывать деятельность рекреационных организаций, учитывать специфику технологий менеджмента и маркетинга при организации проектов МІСЕ-индустрии, сопоставлять особенности реализации технологий менеджмента и маркетинга в креативных индустриях и туризме, применять и оценивать на практике технологии менеджмента и маркетинга исследований поведения потребителей, применять технологии менеджмента в организации социально-культурной сферы и рекреации; реализовывать на практике технологии менеджмента и маркетинга на основе понимания законов развития креативной</p>	<p>культуры; навыками работы с управленческой документацией, навыками управления и организации работы учреждений (фирм) социокультурной сферы, технологией бизнес-планирования и методами организационно-управленческого моделирования в деятельности организации социально-культурной сферы, инструментарием организации и управления предпринимательской деятельностью в социокультурной сфере, методиками ведения предпринимательства в социально-культурной сфере, навыками подбора и применения технологий поиска, отбора и найма персонала, составления профессионального и психологического портрета должности, планирования адаптации, построения плана развития и карьеры сотрудников организации, навыками использования технологий менеджмента рекреационных объектов, создания,</p>
--	--	---	---

		экономики, применять технологии менеджмента и маркетинга в event-сфере	продвижения рекреационных программ, навыками создания новых методик и реализации традиционных технологий менеджмента и маркетинга в МІСЕ-индустриях, навыками подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, разработки проектов в креативных индустриях и туризме, навыками реализации технологий, проектирования менеджмента и маркетинга в event-сфере на основе изучения запросов, интересов различных групп населения
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

По очному отделению

№	Раздел дисциплины	Се мес тр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Арт-бизнес	4	1-17	36	36		36	Дискуссия и опрос по пройденному материалу,

								тестовые работы, устный опрос, тренинги
	Итого <u>108 часов</u>			36	36		36	Зачёт с оценкой

По заочному отделению

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Арт-бизнес	4	6	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, консультации Зачёт с оценкой
	Итого <u>72 часа</u>		6	6		50	10

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1.	Арт-бизнес		
1. Тема: Цели, задачи и особенности арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Арт-бизнес: общее понятие, направления	6	ПК-2
	<u>Семинар.</u> 1.Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии. 2.Рассмотрение концепций и взглядов ученых на проблему организации арт-бизнеса.	6	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение специальной литературы Выбор темы будущего учебного проекта	2	
Тема 2. Источники финансирования, финансовое и документационное сопровождение арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Финансирование арт-бизнеса в рамках государственного задания, грантов, субсидий, предоставлений льгот.	8	<i>ПК-2</i>
	<u>Практические занятия</u> Найти продуктивную идею для организации арт-бизнеса. Сформулировать ее концепцию. Охарактеризовать ресурсы. Представить в виде текста	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сбор и систематизация материала по теме будущего учебного проекта	2	
Тема 3. Особенности арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекция:</u> Особенности арт-бизнеса в РФ	6	<i>ПК-2</i>
	<u>Семинар:</u> Грантовая система поддержки объектов арт-бизнеса	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Познакомиться с дополнительной литературой по теме, представленной в списке. Выписать из глоссария термины, непосредственно связанные с арт-бизнесом.	2	
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекции:</u> Основные правоустанавливающие документы в арт-бизнесе.	6	<i>ПК-2</i>
	<u>Практическая работа:</u> Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих арт-бизнес в РФ	10	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Формирование базы данных по нормативно-правовому регулированию арт-бизнеса в Российской Федерации	2	
Тема 5. Организация арт-бизнеса: методология и направления деятельности	<u>Лекции:</u> Методологические основы организации деятельности в сфере арт-бизнеса	4	<i>ПК-2</i>
	<u>Семинар:</u> Методология организации арт-бизнеса	12	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Направления деятельности в арт-бизнесе	2	
Тема 6. Основы управления арт-бизнесом.	<u>Лекции:</u> Особенности управления в арт-бизнесе. Основные функции управления в арт-бизнесе. Специфика организации деятельности в сфере арт-бизнеса.	8	<i>ПК-2</i>
	<u>Практическая работа:</u> Методы управления арт-бизнесом, эффективность и результативность арт-бизнеса, риски в арт-бизнесе	10	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение системы управления арт-бизнесом	4	
ВСЕГО:		108	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1.	Арт-бизнес		
1. Тема: Цели, задачи и особенности арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Арт-бизнес: общее понятие, направления	2	<i>ПК-2</i>
	<u>Семинар.</u> 1.Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии. 2.Рассмотрение концепций и взглядов ученых на проблему организации арт-бизнеса.	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение специальной литературы Выбор темы будущего учебного проекта	10	
Тема 2. Источники финансирования , финансовое и документационное сопровождение арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Финансирование арт-бизнеса в рамках государственного задания, грантов, субсидий, предоставлений льгот.	2	<i>ПК-2</i>
	<u>Практические занятия</u> Найти продуктивную идею для организации арт-бизнеса. Сформулировать ее концепцию. Охарактеризовать ресурсы. Представить в виде текста	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сбор и систематизация материала по теме будущего учебного проекта	10	
Тема 3. Особенности арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекция:</u> Особенности арт-бизнеса в РФ	-	<i>ПК-2</i>
	<u>Семинар:</u> Грантовая система поддержки объектов арт-бизнеса	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Познакомиться с дополнительной литературой по теме, представленной в списке. Выписать из глоссария термины, непосредственно связанные с арт-бизнесом.	10	
Тема 4. Нормативно-правовое	<u>Лекции:</u> Основные правоустанавливающие документы в арт-бизнесе.	-	<i>ПК-2</i>

регулирование арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Практическая работа:</u> Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих арт-бизнес в РФ	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Формирование базы данных по нормативно-правовому регулированию арт-бизнеса в Российской Федерации	8	
Тема 5. Организация арт-бизнеса: методология и направления деятельности	<u>Лекции:</u> Методологические основы организации деятельности в сфере арт-бизнеса	-	<i>ПК-2</i>
	<u>Семинар:</u> Методология организации арт-бизнеса	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Направления деятельности в арт-бизнесе	8	
Тема 6. Основы управления арт-бизнесом.	<u>Лекции:</u> Особенности управления в арт-бизнесе. Основные функции управления в арт-бизнеса. Специфика организации деятельности в сфере арт-бизнеса.	2	<i>ПК-2</i>
	<u>Практическая работа:</u> Методы управления арт-бизнесом, эффективность и результативность арт-бизнеса, риски в арт-бизнесе	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение системы управления арт-бизнесом	4	
<i>Зачет с оценкой</i>		10	
ВСЕГО:		72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные, лекция-беседа, лекция-дискуссия;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время.

Занятия лекционного типа для очного отделения составляют 18 часов, что равняется 29% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для заочного отделения составляют 6 часов.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- тестирование

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Вопросы для проведения текущего контроля:

- Как определяется термин «арт-бизнес»?
- Какую роль в организации арт-бизнеса играют ресурсы? Какие они бывают?
- Каковы основные направления арт-бизнеса?
- Какова структура заявки на финансирование проекта в арт-бизнесе?
- Что обозначается термином «управление арт-бизнесом»?
- Каковы проблемы современного арт-бизнеса в Российской Федерации?
- Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность организаций арт-бизнеса?
- Что является объектом арт-бизнеса?
- Специфика маркетинга в арт-бизнесе?
- Управление арт-бизнесом?
- Планирование деятельности организаций арт-бизнеса?
- Эффективность арт-бизнеса?
- Результативность арт-бизнеса?
- Риски в арт-бизнесе?

6.2.2.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие «арт-бизнес».
2. Организация арт-бизнеса, ресурсы, ресурсный потенциал организации арт-бизнеса.
3. Основные направления арт-бизнеса.
4. Структура заявки на финансирование проекта в арт-бизнесе.
5. Управление арт-бизнесом.
6. Проблемы современного арт-бизнеса в Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты регламентируют деятельность организаций арт-бизнеса.
8. Объекты арт-бизнеса.

9. Специфика маркетинга в арт-бизнесе.
10. Методы и функции управления арт-бизнесом.
11. Планирование деятельности организаций арт-бизнеса.
12. Эффективность арт-бизнеса.
13. Результативность арт-бизнеса.
14. Риски в арт-бизнесе.
15. Понятие «фандрайзинг».
16. Понятие «краундфандинг».
17. Бюджет проекта арт-бизнеса.
18. Смета проекта арт-бизнеса.
19. Налоги и налогообложение арт-бизнеса.
20. Стратегия арт-бизнеса.
21. PR произведений искусства, галерей и выставок.
22. Арт-менеджмент: понятие, принципы и методы.
23. Арт-индустрия: понятие, структуры.
24. Характеристика объектов арт-индустрии.
25. Арт-индустрия России: национальный компонент, ментальность

6.2.3. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Арт-бизнес – это сфера, связанная с ...?
 - коммерческой реализацией информации и инноваций;
 - результатом деятельности являются уникальные продукты и услуги;
 - коммерческая деятельность, связанная с искусством.

2. Основные игроки арт-бизнеса?
 - аукционы, галереи, арт-дилеры;
 - предприниматели;
 - предприниматели и государство.

3. Как в арт-бизнесе понимается термин «проект»?
 - краткосрочный план деятельности;
 - стратегия организации;
 - совокупность задач или мероприятий, связанных с достижением запланированной цели, которая обычно имеет уникальный и неповторяющийся характер.

4. Управление проектами это:
 - руководство коллективом исполнителей;
 - издание распорядительных документов;
 - повышение эффективности и результативности проектной деятельности в условиях выделенных ресурсов.

5. Эффективность арт-бизнеса выражается:

-удовлетворением потребностей покупателей в арт-услугах, арт-объектах;

-показателями финансового состояния организации арт-бизнеса;

-финансовыми результатами деятельности организации арт-бизнеса.

3. Какая организация не относится к арт-индустрии?

а) студия звукозаписи;

б) дизайн-студия;

в) музыкальный клуб;

г) строительная компания;

д) художественный салон.

4. Что понимается под коммерциализацией культуры?

а) понижение социального статуса работников культуры;

б) соединение и взаимодействие деятельности различных организаций;

в) потребность совершенства и высоких духовных идеалов;

г) массовый отток высококвалифицированных кадров;

д) продвижение на рынок культурных услуг арт-продукции.

5. В каком случае приставка «арт-» соответствует значению «артистический»?

а) арт-дилер;

б) арт-рок;

в) арт-директор;

г) арт-проект;

д) арт-шоу.

6. Из перечисленных основных функций выберите специфическую функцию арт-менеджмента:

а) планирование;

б) контроль;

в) художественное проектирование;

г) мотивация;

д) организация.

7. Выберите пространственно-временные виды искусства:

а) живопись и графика;

б) музыка и литература;

в) хореография и театр;

г) архитектура и дизайн;

д) декоративно-прикладное искусство.

8. Определите наиболее яркий вид искусства, который основан на синтезе искусств:

а) скульптура;

б) киноискусство;

- в) музыка;
- г) литература;
- д) художественная фотография.

9. Чрезвычайно важная составляющая фестивалей разных видов искусств:

- а) традиционность;
- б) событийность;
- в) демократичность;
- г) доступность;
- д) экономичность.

10. Формирование миссии организации происходит с учетом:

- а) личных интересов руководителя организации;
- б) интересов сотрудников организации;
- в) материальных целей;
- г) достижения определенных результатов;
- д) отличительных особенностей организации.

11. За счет чего происходит государственная финансовая поддержка учреждений культуры на современном этапе?

- а) софинансирование;
- б) традиционное финансирование;
- в) сметный принцип финансирования;
- г) целевая адресная поддержка конкретных организаций и творческих проектов;
- д) сохранение планово-распределительной системы.

12. Какой вид деятельности является наиболее важным для подготовки арт-проекта на начальном этапе?

- а) организационно-управленческий;
- б) художественно-творческий;
- в) поисково-исследовательский;
- г) информационно-аналитический;
- д) административно-хозяйственный.

13. Какой вопрос маркетингового исследования вы поставите первым?

- а) Достаточно ли у вас ресурсов и опыта?
- б) Какую информацию вы хотите получить?
- в) Для чего вам требуется маркетинговое исследование?
- г) Как вы собираетесь получить информацию?
- д) Кто будет проводить маркетинговое исследование?

14. Как вы считаете, что является гарантией малого бизнеса в арт-индустрии?

- а) туристические маршруты;
- б) наличие действующих культурных проектов;
- в) диверсификация продуктов арт-индустрии;
- г) подготовка рекламной кампании;
- д) источники финансирования.

15. Что является главным в технологической цепочке производства арт-индустрии?

- а) выработка стратегии бизнеса;
- б) проведение конференций;
- в) подбор персонала;
- г) наличие партнерских связей;
- д) поиск дополнительных источников финансирования.

6.2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-7638-3491-8. – Текст : электронный.
2. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-394-04041-2. – Текст : электронный.
3. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management andthearts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> (дата обращения: 24.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.

4. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.
5. Карцева, Е. А. Динамика художественной выставки. Культурная интерпретация / Е. А. Карцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499178> (дата обращения: 24.07.2022). – Библиогр.: с. 156-163. – ISBN 978-5-4475-9928-7. – DOI 10.23681/499178. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст : электронный.
2. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-7638-3491-8. – Текст : электронный.
3. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. – 495 с. – ISBN 978-5-394-02269-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789> – Текст : электронный.
4. Загорская, Л. М. Маркетинг услуг : учебное пособие / Л. М. Загорская, В. А. Назаркина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576584> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-7782-3207-5. – Текст : электронный.
5. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере: учеб. пособие / С. С. Зенгин. – Краснодар: КГИК, 2016. –171 с. – ISBN 978-5-94825-223-0
6. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата

- обращения: 24.07.2022). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.
7. Мартиросян, К.М. Основы социокультурного менеджмента: учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л.В. Янковская. – Краснодар: КГИК, 2016. – 154 с. – ISBN 978-5-94825-219-3
 8. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст : электронный.
 9. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-238-03448-5. – Текст : электронный.
 10. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497> (дата обращения: 24.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный.

7.3 Периодические издания

Almamater – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4>

Вестник МГУКИ – архивы: <http://vestnik.mgik.org/arkhiv-zhurnala/>

Вопросы философии – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дилетант – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>

Дружба народов – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>

Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Наш современник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>

Неприкосновенный запас – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>

Новый мир – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>

Общественные науки и современность – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Общество и экономика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

Педагогика – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>

Свободная мысль – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>

Социально-гуманитарные знания – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>

Социально-политические науки – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>

Социологические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

Наука в России – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>

Научная книга – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>

Политический класс – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>

Философские исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>

Октябрь – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4>

Россия и Европа – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4>

7.4 Интернет-ресурсы

European journal of cultural studies – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882

Year's work in critical and cultural theory – <http://ywcct.oxfordjournals.org/>

Organisation for Economic Co-operation and Development – <http://www.oecd.org>

Президент российской федерации – <http://president.kremlin.ru>
ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
Справочная система Консультант Плюс
«Proetcontra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra>
«Власть» – <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
«Интеллектуальная Россия» – <http://www.intelros.ru/>
«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>
«Политический журнал» – <http://www.politjournal.ru>
«Политический класс» – <http://www.politklass.ru>
«ПолитНаука» – <http://www.politnauka.org>
«Профиль» — <http://www.profile.ru>
«Ромир» – <http://romir.ru>
«Российская Федерация сегодня» – <http://www.russia-today.ru>
«Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru>
«Русский Newsweek» – <http://www.runewsweek.ru>
«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>
«Философская антропология» – <http://www.anthropology.ru>
«Эксперт» – <http://www.expert.ru>
CREDO NEW: теоретический журнал – <http://www.credonew.ru/>
<http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных Ресурсов»
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru
Библиотека Гумер, раздел философия –
https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>
Библиотека по культурологии, психологии, философии –
<http://psylib.org.ua/books/index.htm>
Библиотека философской антропологии – <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>
Бизнес-словарь – <http://www.businessvoc.ru>
Большая Советская энциклопедия – <http://bse.studentport.ru>
Вестник ТГУ – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1019015>
Вопросы культурологии – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11976
Всемирный банк – <http://www.worldbank.org> Электронный путеводитель
«Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой

информации Российской национальной библиотеки (РНБ) –
<http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm>

Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) –
<http://www.wciom.ru>

Государственная Дума РФ – <http://www.duma.ru>

Дискурс: коммуникативные стратегии культуры и образования –
http://elibrary.ru/title_profile.asp?id=25484

Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру. –
<http://www.kulturologia.ru/>

Инвестиции и инвестиционные проекты Краснодарского края: Министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края – <http://www.investkuban.ru>

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека –
<https://iphras.ru/elib.htm>

Информационно-издательский центр «Статистика России» –
<http://www.statbook.ru/>

Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) – <http://www.kadis.ru/>

Культура и общество – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8796

Культурология – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=2778

Личность. Культура. Общество.–<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=423590>

Материалы по истории Церкви, христианства, философии, культурологи –
<http://krotov.info>

Международный валютный фонд – <http://www.imf.org>

Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям (минкомсвязь РФ) – <http://www.minsvyaz.ru> НИУ ВШЭ: Бизнес. Общество. Власть – <https://www.hse.ru/mag/27364712/2013--15/84458071.html>

Министерство Финансов РФ –<http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>

Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии –<http://politike.ru>

Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>

Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>

Национальное бюро экономических исследований (США) –
<http://www.nber.org>

Обсерватория культуры – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=527877>

Общество: философия, история, культура –
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1011025>

Департамент экономического развития Краснодарского края — <http://economy.krasnodar.ru/>
Раздел культурология на lib.ru — <http://lib.ru/CULTURE/>
Сайт партии «Единая Россия» — <http://www.edinros.ru> .
Образовательно-справочный сайт по экономике — <http://www.economicus.ru>
Сервер органов государственной власти РФ — <http://www.gov.ru>
Стэнфордская философская энциклопедия — <http://www.philosophy.ru>
Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации — <http://www.gks.ru>
Федеральное собрание Российской Федерации — <http://main/page7.html>
Философия: студенту, аспиранту, философу. Библиотека трудов, книг, статей Philosoff.Ru — <http://philosoff.ru> Библиотека Гумер. Раздел культурология — http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php
Фонд «Общественное мнение» — <http://www.fom.ru>
Центр Кургиняна — <http://www.kurginyan.ru>
Центр политических исследований «Индем» — <http://www.indem.ru>
Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования — <http://www.rusrand.ru>
Центр социально-консервативной политики — <http://www.cscp.ru>
Центральный Банк РФ — <http://www.cbr.ru>
ЭБС «Консультант студента»: Студенческая научная библиотека. Основы медиабизнеса — <http://www.studentlibrary.ru>
Экспертный канал «Открытая экономика» — <http://opec.ru>
Энциклопедия культур Дежа-вю — <http://deja-vu4.narod.ru/library.html>
Энциклопедия Культурология. XX век — <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту необходимо отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины
(модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры документоведения и информационной культуры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____
Наименование кафедры (подпись) (Ф.И.О.) (дата)