

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
29 сентября 2022 г. (протокол №11),  
с изменениями и дополнениями,  
принятыми 27 февраля 2024 г.  
(протокол №2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.С. Зенгин

27 февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

Краснодар, 2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 01.12.2020 г.;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Порядок регламентирует процедуру организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным дисциплинам (профессиональным модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия (семестра), учебного года.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок их зачисления регулируются соответствующим локальным актом Института.

1.6. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в установленном локальным актом Института порядке.

1.7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, формы проведения и критерии выставления оценок определяются рабочими программами дисциплин и программами практик.

18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью независимой системы оценки качества образования в Институте.

1.9. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заведующие кафедрами и деканы, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики.

2.2. Обучающийся обязан участвовать во всех видах текущего контроля успеваемости.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости и успеваемости.

2.4. В случае пропуска обучающимся занятий в количестве более 100 часов в семестр декан факультета готовит представление на отчисление обучающегося из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Зачет проводится после выполнения обучающимся рабочей программы дисциплины (модуля) и /или программы практики или ее отдельных разделов в части практических занятий и самостоятельной работы, но не позднее окончания семестра.

2.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным факультативным дисциплинам учебного плана. Полученные результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

2.8. Учебно-методическое управление составляет и согласовывает с деканами расписание зачетно-экзаменационной сессии, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

2.9. Запрещается планировать и сдавать более одного экзамена в день.

2.10. В исключительных случаях в период сессии на основании служебной записки заведующего кафедрой возможно внесение изменений в утвержденное расписание.

2.11. При наличии уважительной причины обучающемуся, на основании личного заявления, приказом ректора могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.12. При обучении по индивидуальному учебному плану, а также при необходимости ликвидации разницы в учебных планах, обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным календарным учебным графиком.

2.13. Результат недифференцированного зачета оценивается по шкале «зачтено», «незачтено». Результат дифференцированного зачета и экзамена – по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14. До начала зачета или экзамена деканат формирует зачетно - экзаменационную ведомость (далее – ведомость), которую передает преподавателю. Выдавать ведомости студентам запрещается.

2.15. В день зачета или экзамена преподаватель вносит оценки в ведомость и заверяет их своей подписью. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено» вносятся также в зачетную книжку студента. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.

2.16. В случае неявки студента на зачет или экзамен в ведомости делается запись «не явился». Соответствующая запись в зачетную книжку не вносится.

2.17. Допущенные при заполнении ведомости ошибки исправляются с визой «исправленному верить» и скрепляются подписью преподавателя или декана факультета (либо его заместителя). Помарки и подчеркивания не допускаются.

2.18. По окончании экзамена или зачета преподаватель оформляет и подписывает ведомость и передает ее в деканат не позднее 16 часов следующего дня. Не позднее двух дней после проведения экзамена или зачета

сотрудники деканата вносят результаты в 1-С.

2.19. Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право обратиться с мотивированным заявлением (апелляцией) на имя декана факультета не позднее следующего рабочего дня за днем сдачи зачета или экзамена. Декан своим распоряжением создает комиссию для рассмотрения апелляции. Комиссия рассматривает заявление студента и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

### **III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры допускается применение дистанционных образовательных технологий. Решение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в течение всего учебного года, семестра или отдельного периода принимается ректором Института на основании соответствующего приказа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования (или), органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Института, и (или) постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также в случаях, когда проведение занятий в очном формате создает угрозу жизни и здоровью обучающихся и преподавателей, или в отношении иностранных обучающихся, находящихся за рубежом, в виду ограничительных мероприятий, вводимых в их странах, не имеющих возможности прибыть в Институт.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине осуществляется в электронной среде посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам успеваемости всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения контрольного мероприятия в рамках текущей аттестации или зачета, экзамена в рамках промежуточной аттестации (далее – аттестационные испытания), преподаватель, осуществляющий прием отчетности по соответствующей дисциплине, проводит тестирование состояния связи в сети Интернет с лицом, проходящим текущую или промежуточную аттестацию.

3.4. Взаимодействие между преподавателем и обучающимся во время

аттестационного испытания осуществляется в режиме видеоконференц связи в удаленном доступе на базе программных продуктов интернет-телефонии или платформ для проведения онлайн видеоконференций и вебинаров. При проведении текущей, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение. Перечень продуктов, используемых для проведения текущей и промежуточной аттестации определяется учебным управлением Института с учетом их технических возможностей и специфики учебных дисциплин.

3.5. Аттестуемый самостоятельно обеспечивает себя необходимым оборудованием для удаленного взаимодействия с преподавателем.

3.6. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего аттестационное испытание, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его ответа;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них в режиме онлайн;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.7. Перед началом аттестационного испытания каждый обучающийся должен пройти процедуру идентификации личности. Способом идентификации личности является идентификация преподавателем перед камерой. Обучающийся предъявляет паспорт, студенческий билет или зачетную книжку, при этом фотография на документе сверяется с личностью обучающегося. У обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала аттестационного испытания до его окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью.

3.8. Преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной подготовкой обучающегося во время проведения аттестационного испытания.

3.9. Аттестуемый, не обеспечивший необходимое оборудование для прохождения текущей или промежуточной аттестации с использованием

дистанционных образовательных технологий или уклонившийся от непрерывной аудио- и (или) видеосвязи, считается не прошедшим аттестационное испытание без уважительной причины.

3.10. В случае сбоя связи на линии аттестуемому предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в рамках календарного учебного графика. По письменному заявлению обучающийся может повторно пройти аттестационное испытание в очной форме.

3.11. Информирование обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения осуществляется деканатом в срок не позднее 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания.

3.12. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием учебных занятий.

3.13. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении учебного занятия в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ.

3.14. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

3.15. Текущий контроль при реализации образовательных программ бакалавриата и специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником с использованием балльно – рейтинговой системы в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.

3.16. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

3.17. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведенных занятия.

3.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.19. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебно-методическим советом Института.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ**

4.1. При явке на экзамен (зачет) студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) без правильно оформленной зачетной книжки. Правила заполнения зачетной книжки определяются Положением о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2. Зачет по учебной, производственной и другим видам практик выставляется на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с утвержденной программой практики. Запись в зачетную книжку студента вносится руководителем практики.

4.3. Оценка курсовых работ проводится по итогам открытой защиты. Запись в зачетную книжку студента вносится руководителем курсовой работы.

4.4. Экзамены и зачеты принимаются, как правило, лицами, осуществлявшими чтение лекций.

4.5. Экзамены и зачеты по специальным художественно-творческим дисциплинам принимаются, как правило, комиссиями, состав которых определяется заведующими соответствующих кафедр. Запись в зачетную книжку студента вносится преподавателем, проводившим у него занятия.



4.6. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к экзаменам по дисциплине при условии сдачи зачетов, курсовых работ, других видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

4.7. Деканаты перед началом экзаменационной сессии анализируют данные о сдаче зачетов и принимают решение о допуске обучающихся к экзаменам. Обучающемуся, допущенному к экзаменам, в зачетной книжке ставится отметка о допуске. Прием экзаменов у обучающегося при отсутствии данной отметки не допускается.

4.8. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается экзамен (зачет), без разрешения ректора или проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

4.9. Экзамен может приниматься по экзаменационным билетам. В этом случае они печатаются по утвержденной форме. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры и подписаны заведующим кафедрой.

4.10. При невозможности сдавать экзамен или зачет по расписанию по уважительной причине обучающийся должен по телефону или письменно уведомить деканат факультета. После получения документов, подтверждающих уважительность причины, деканат выдает студенту экзаменационный лист под роспись в журнале учета выдачи экзаменационных листов.

4.11. Неявка на зачет или экзамен по уважительной причине не приводит к образованию академической задолженности.

## **V. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения используется балльно-рейтинговая система.

5.2. По каждой дисциплине учебного плана определяются три контрольных мероприятия в семестр. По согласованию с начальником учебно-методического управления решением соответствующей кафедры количество контрольных мероприятий может быть изменено.

5.3. Количество контрольных мероприятий, их вид и сроки выполнения определяются на заседании кафедры до начала соответствующего семестра. Данная информация доводится до обучающегося на первом учебном занятии по дисциплине.

5.4. Все контрольные мероприятия обязательны для каждого студента.

5.5. Оценка обучающегося по результатам контрольного мероприятия выставляется преподавателем в журнал учета посещаемости и успеваемости. Сотрудники деканата вносят оценки по контрольному мероприятию в электронную ведомость в системе 1-С.

5.6. До даты следующего контрольного мероприятия студент может

повысить оценку. Формы заданий для этого определяются преподавателем.

5.7. Если студент не прошел одно из контрольных мероприятий по какой-либо причине, он обязан его сдать до следующего контрольного мероприятия. При наличии задолженности хотя бы по одному контрольному мероприятию, студент не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине.

5.8. По результатам оценок за контрольные мероприятия определяются рейтинговая и итоговая оценки по дисциплине, которые объявляются студенту на последнем в семестре учебном занятии.

5.9. Форма контроля – недифференцированный зачет:

5.9.1. Рейтинговая оценка определяется по следующему правилу:

- если одна из оценок за контрольные мероприятия «неудовлетворительно» или «неявка», то рейтинговая оценка – «незачтено»;
- в остальных случаях рейтинговая оценка – «зачтено».

5.9.2. Итоговая оценка определяется по следующему правилу:

- если рейтинговая оценка «незачтено», то студент не допускается к зачету. Чтобы получить допуск к зачету необходимо пересдать контрольное мероприятие на положительную оценку. После получения допуска студент сдает зачет по общим правилам;

- в остальных случаях итоговая оценка – «зачтено».

5.9.3. В день зачета преподаватель выставляет рейтинговую и итоговую оценку в ведомость, итоговую оценку – в зачетную книжку студента.

5.10. Форма контроля – экзамен или дифференцированный зачет:

5.10.1. Рейтинговая оценка определяется по следующему правилу:

- если одна из оценок за контрольные мероприятия «неудовлетворительно» или «неявка», то рейтинговая оценка – «неудовлетворительно»;
- в остальных случаях рейтинговая оценка подсчитывается как среднее значение полученных оценок, округленное до десятых;

5.10.2. На последнем учебном занятии по дисциплине в текущем семестре рейтинговая оценка выставляется в ведомость и объявляется студенту. Заполненная ведомость передается в деканат не позднее 16 часов следующего дня.

5.10.3. Итоговая оценка определяется по следующему правилу:

- если рейтинговая оценка «неудовлетворительно», студент не допускается к экзамену или дифференцированному зачету. Чтобы получить допуск к экзамену или дифференцированному зачету необходимо пересдать контрольное мероприятие на положительную оценку. После получения допуска студент сдает экзамен или дифференцированный зачет по расписанию сессии по общим правилам;

– в остальных случаях итоговая оценка определяется в соответствии со следующей шкалой: если рейтинговая оценка меньше, чем 3,7 баллов, итоговая оценка – «удовлетворительно», от 3,7 до 4,4 баллов – «хорошо», от

4,5 баллов – «отлично»;

5.10.4. Итоговая оценка объявляется студенту на последнем учебном занятии по дисциплине в семестре. Студент имеет право повысить итоговую оценку. В этом случае он сдает зачет или экзамен по расписанию сессии по общим правилам. Полученная при этом оценка является окончательной.

5.10.5. Итоговая оценка по результатам контрольных мероприятий бально-рейтинговой системы выставляется в ведомость и зачетную книжку студента в день экзамена или зачета.

## **VI. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки.

6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.5. Предельный срок ликвидации академических задолженностей составляет две недели после окончания сессии для обучающихся очной формы, месяц – заочной формы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.9. Для прохождения повторной промежуточной аттестации студент

получает в деканате экзаменационный лист под роспись в журнале учета выдачи экзаменационных листов.

6.10. Экзаменационный лист действителен в течение сроков установленных п. 6.5.

6.11. Оценка, полученная на первой повторной промежуточной аттестации, вносится в экзаменационный лист. При положительном итоге оценка вносится также в зачетную книжку обучающегося.

6.12. На следующий рабочий день после принятия экзамена (зачета) студент сдает в деканат заполненный экзаменационный лист, который приобщается к соответствующей ведомости и хранится вместе с ней.

6.13. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета формируется комиссия в количестве не менее 3 человек, включая председателя, и назначается место и время проведения заседания.

6.14. Оценка, полученная на второй повторной промежуточной аттестации, вносится в экзаменационный лист, который подписывают все члены комиссии. При положительном итоге оценка вносится также в зачетную книжку обучающегося.

6.15. При неявке на заседание комиссии без уважительной причины обучающийся получает неудовлетворительную оценку без права апелляции.

6.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в период летней сессии по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ее прохождения.

6.18. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в период летней сессии, переводятся на следующий курс. В зачетной книжке студента делается соответствующая запись, которая заверяется подписью декана факультета и печатью деканата.