

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 04.07.2025 16:51:05

Уникальный идентификатор документа: 3f4a721a4bc3fd842f5dae45da4dddf0bd55008c

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,
телевидения и звукорежиссуры

 А.А. Преодоляк
«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.05 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.05.03 Кинооператорство (Телеоператор)
(специализация)

Форма обучения очная, заочная

**Краснодар
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.03 Кинооператорство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017, приказ №821.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени
Николая Минервина, член правления
Союза Кинематографистов России

Тимощенко В.Г.

Главный оператор Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24»)

Безруков Е.Н.

Составитель:

Душхунян Э.Ж., старший преподаватель кафедры кино, телевидения и
звукорежиссуры

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 18 июня 2025 г., протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Фонд оценочных средств.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: закрепление студентами теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности, подготовка студентов к выпускной квалификационной работе и к самостоятельной производственной деятельности.

Задачи:

- отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной работы;
- теоретическая и практическая деятельность, направленная на подготовку производства выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Телеоператорское мастерство», «Киноосвещение», «Техника и технология видеофильма», «Киносъёмочная оптика», «Кинокомпозиция», «Технология съёмок», «Кинорежиссура», «Технология создания телепроекта», «Компьютерный монтаж», «Фильмопроизводство», «Техника и технология телевизионного производства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование Компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	Уметь	владеть
Способен использовать технику художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики,	основные задачи, творческую, организационную, техническую и технологическую специфику	профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения	• опытом анализа результатов практической деятельности творческо-производственного коллектива

средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности противопожарной защиты (ПК-1)	деятельности съёмочного коллектива		• опытом создания аудиовизуального произведения
--	------------------------------------	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов). Преддипломная практика для обучающихся очной и заочной формах обучения осуществляется в 8 семестре.

Преддипломная практика предполагает получение профессиональных навыков и направлена на закрепление, расширение и углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Этапы преддипломной практики.

1. Ознакомление с местом проведения практики.
2. Получение индивидуального задания по тематике ВКР. Знакомство с творческим коллективом, изучение подразделений организации, видов их деятельности.
3. Составление календарно-постановочного плана (КПП) подготовки телевизионной программы к съемкам, созданию проекта. Оформление авторских и иных договоров, разрешений на съемки.
4. Режиссерская разработка (доработка) телевизионной программы. Создание эскиза логики телевизионного проекта по индивидуальному заданию.
5. Досъемки, пересъемки, просмотр и роспись (кодирование) материала.
6. Задание оператору (художнику, дизайнеру) по контролю над монтажом.
7. Работа режиссера мультимедиа. Цветокоррекция, титрирование. Звукорежиссура. Подготовка окончательного варианта.
8. Сбор материалов и их редактирование для пояснительной записки ВКР. Создание пояснительной записки и приложений к ней.
9. Составление отчета по практике; Анализ итогов прохождения практики. Обсуждение выполненных работ и защита отчета

При прохождении преддипломной практики на кино- и телестудии, студент прикрепляется к съёмочной группе. Руководителем практики с принимающей стороны может быть режиссер-постановщик или режиссер фильма (передачи). В ходе практики студенты выполняют задания, связанные со съёмочным процессом.

Во время прохождения практики студент должен изучить вопросы, связанные со всем комплексом работ, предусмотренных этапами производства программы:

- подготовка преддипломной документации;
- проведение подготовительного периода (разработка режиссерского сценария и постановочного проекта фильма – в т.ч. раскадровка – разработка операторской экспликации, эскизов композиции, схемы актерских мизансцен и мизансцен камеры, выбор натуры и изобразительно-декорационное оформление, разработка светотехнической планировки, выполнение съемочных проб пленки и аппаратуры);
- производственный период (проведение съемок, отбор дублей для монтажа, черновой монтаж);
- по окончании монтажно-тонировочного периода принимает участие в печати копии фильма (свето-цвето коррективировка).

Практика проходит в съемочной группе на кино- и телестудиях и предусматривает участие студентов, обучающихся по специальности Кинооператорство, в производстве фильмов. В том числе рекомендуется создавать совместные проекты в рамках выпускных квалификационных работ со студентами специальности Режиссура кино и телевидения.

В процессе прохождения данной практики студент должен:

- организовывать творческо-производственную подготовку к съемке фильма или телепередачи;
- организовывать съемочно-постановочную работу над фильмом или телепередачей;
- использовать приемы съемок на камере, установленной на штативе (панорама обзорная, сопровождения, динамическая, переброска, масштабирование, фокусировка, экспонирование);
- освоить приемы съемки ручной камерой (проходы, пробежки, ракурсы, вращения, съемка на длиннофокусной оптике с приспособлениями, способствующими стабилизации изображения, постановка дыхания);
- освоить съемку практических работ и монтаж.

Итогом преддипломной практики должна быть представлена творческая часть выпускной квалификационной работе в соответствии с заявленной темой, в которой должно быть применено оптимальное использование специальных видов съемок для гармоничного решения драматургии сцены и фильма в целом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

во время прохождения практики ежедневно ведется дневник, где фиксируется вся проведенная за день работа и ежедневно подписывается руководителем практики на месте;

по результатам практики студенту выдается производственная характеристика, в которой указываются обобщенные результаты прохождения практики студентом и дается оценка его деятельности;

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение индивидуального задания студентом и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

5.2. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;
- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по

проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по преддипломной практике.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : для студентов / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2010. - 185 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.
2. Оператор [Текст] : пространство. кадр / С. Е. Медынский. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 111 с. - (Телевизионный мастер-класс).
3. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я [Текст] / А. Розенталь. - М. : Триумф, 2012. - 341 с.
4. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : (в 2 ч.): учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец.: 55.05.01.-режиссура кино и телевидения, 55.05.03.-кинооператорство / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2016. - 19,5 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.

6.2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; А. Ф. Ануфриев. - М. : Ось - 89, 2002. - 112 с.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (18.03.2016).

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru>
<http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/indexl.html>
<http://www.1tv.ru/>
<http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru>
<http://www.aqualon.ru>

http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com>
<http://www.britishmuseum.co.uk>
<http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml>
<http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
 - Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

**8.Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

Компетенция		Уровень сформированности

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) (ФИО) (должность)

«__» _____ 20__ г.