

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 04.07.2024 15:58:52

Уникальный программный ключ:

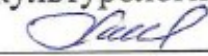
f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c021302848691e44

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой истории,
культурологии и музееведения

 А.В. Кудинова
«14» июля 2024 г. Пр. № 16

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
3.1 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Научная специальность - 5.10.2. Музееведение, консервация и
реставрация историко-культурных объектов**

Форма обучения – очная

Краснодар, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

Рецензенты:

Кандидат культурологи, зав отделом истории,
этнологии и природы КГИАМЗ
им. Е.Д. Фелицына

Еременко А.Г.

Доктор исторических наук, профессор кафедры
истории, культурологии и музееведения КГИК

Чирг А.Ю.

Составитель:

Морозов Сергей Александрович, профессор, доктор философских наук,
профессор кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО
КГИК,

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
истории, культурологии и музееведения КГИК 14 мая 2024 г. протокол № 16.

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном
процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 23 мая 2024 г.,
протокол № 9.

Содержание

1. Общие положения 4
2. Нормативная база 4-5
3. Форма и порядок проведения итоговой аттестации 6-9

4. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ОВЗ 9-11
5. Требования к аспиранту 11-13
6. Научное руководство аспирантом 14
7. Требование к диссертации
- 7.1 Цель и задачи 14-15
- 7.2 Требования к объему, структуре и содержанию диссертации 15-17
8. Перечень к основной и дополнительной литературы, периодическим изданиям, Интернет-ресурсам 17-21
9. Дополнения и изменения к программе 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа итоговой аттестации (далее – ИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГТ, утвержденных Приказом от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, включая форму оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» требованиями, предъявляемые к лицам, привлекаемым к подготовке заключения, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы аспирантуры по научной специальности 5.10.1. Теория и история культуры, искусства, и проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2. Нормативная база

Программа составлена в соответствии со следующими законами и подзаконными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными актами Института:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4, Раздел 7. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Принят Государственной Думой 24 ноября 2006 г.;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Решение Президиума Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 года № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Устав ФГБОУВО КГИК и другие локальные акты.

3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Семестр	Общ.трудоемкость (з.е./ч.)	Самост. раб. асп. (з.е./ч.)	Конс. науч. рук. (час.)	Допуск к и/а	Подготовка к и/а	Решение и/а комиссии
6	9 /324	9/324	25	Выпол. инд. плана работы; пакет необходимых док-в	Написание, оформление и представление дис. на соиск. уч. степени к/н; проект автореферата ; список опубл. работ	Закл. о соответствии и дис., претъявл. критериям

3.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

3.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации. Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации. Диссертационная работа должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей научной специальности.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУВО КГИК, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.3 Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием итоговой аттестации.

3.4 Для проведения итоговой аттестации аспирант не позднее, чем за 30 календарных дней до завершения обучения в аспирантуре, представляет законченную диссертацию проректору по научной работе, прикладывает к ней заявление. По распоряжению проректора диссертационная работа аспиранта рассматривается на заседании назначенного структурного подразделения, соответствующего профилю научной специальности аспиранта.

3.5 Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему кафедрой следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта, заверенные ученым секретарем;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которым подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);
- справка о результатах проверки диссертации на заимствование.

3.6 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант.

3.7 Для проведения итоговой аттестации аспиранта создается итоговая аттестационная комиссия, состоящая из председателя, членов комиссии и секретаря.

3.8 Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, имеющих степень кандидата и доктора наук, в том числе не менее 1 доктора наук по соответствующей научной специальности. Членами итоговой аттестационной комиссии могут являться члены диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

Секретарь комиссии не является ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается специалист, имеющий степень доктора наук (в том числе имеющий ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по соответствующей научной специальности. Председателем итоговой аттестационной комиссии может быть, как штатный сотрудник, так и приглашенный специалист. Председатель организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемым к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.10 Итоговые аттестационные комиссии утверждаются не позднее 1 месяца до даты начала итоговой аттестации.

3.11 Основной формой деятельности итоговой аттестационной комиссии являются заседания. Заседание итоговой аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава.

3.12 Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих; рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите.

В процессе проведения итоговой аттестации рецензенты и работники структурного подразделения проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания структурного подразделения. В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Протокол хранится 4 календарных года.

3.13 По результатам заседаний итоговой аттестационной комиссии оформляется заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), которое выдается не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.14 Аспиранты, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (на основании документов), в праве пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

3.15 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой или в связи с получением отрицательного заключения, а также аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой или получения отрицательного заключения), отчисляются из Института с выдачей справки об освоении программы аспирантуры.

3.16 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть доклад, общаться с членами кафедры);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3 В зависимости от индивидуальных особенностей, аспирантов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту-инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию вопросы могут быть заданы в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту-инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

4.4 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГИК).

5. Требования к аспиранту-выпускнику

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими *компетенциями*:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате проведения научно-исследовательской деятельности аспирант должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы, актуальные проблемы и тенденции развития культурологических наук;
- современное состояние научных исследований и достижения российских и зарубежных ученых изучаемой проблемы;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

Уметь:

- формулировать цели и задачи самостоятельного научного исследования, обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы, пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
- квалифицированно осуществлять фиксацию, систематизацию и идентификацию научных фактов;
- способность обобщать исследовательский и практический опыт и самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и других форм актуализации культурного наследия;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций, реферировать и рецензировать научные публикации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость при условии уважительного отношения к вкладу и достижениям других исследователей, занимающихся (занимавшихся) данной проблематикой, соблюдения научной этики и авторских прав, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

Владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;
- навыками использования современных научных достижений и результатов в своей научно-исследовательской деятельности;
- навыками анализа и синтеза передовых достижений в области научной специализации на базе целостного системного подхода;
- навыками разработки программы и проведения научного исследования в указанных сферах, а также участия в научной дискуссии.
- технологиями планирования и оценки результатов работы в профессиональной деятельности в сфере научных исследований в

российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками анализа научных текстов, критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

6. Научное руководство аспирантом

В соответствии с «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г № 2122 научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами (адъюнктами), а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утвержденным локальным нормативным актом организации (п.8)

·
Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту (адъюнкту) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (адъюнкта) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта (адъюнкта) по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности (п.9).

7.Требование к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Представление научного доклада (проекта автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

7.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель: в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, результатом которой является подготовка диссертационной работы, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития культурологических и искусствоведческих наук, либоразрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Задачи. Выпускник аспирантуры по научной специальности 5.10.1. Теория и история культуры, искусства способен осуществлять решение следующих профессиональных задач:

1. Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

2. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач, используя современные методы и технологии научной коммуникации.

3. Способность планировать и решать задачи собственного научно-профессионального и личностного развития на основании определения перспектив развития научной отрасли.

4. Способность планировать и осуществлять научные исследования проблем в теоретико-методологической области музеологии и системы

охраны историко-культурных объектов, в том числе с применением возможностей цифрового образовательного пространства.

5. Способность применять современные педагогические методы в научно-педагогической и культурно-образовательной деятельности.

7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

7.2.1. Требования к объему и структуре диссертационной работы

Объем и структура работы определяется целями и задачами исследования, конкретными рекомендациями по направлениям подготовки и, как правило, составляет в пределах 150 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка источников и литературы, приложения.

Диссертация содержит следующие структурные компоненты и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (глава 1, глава 2, глава 3);
- обсуждение результатов исследования (при необходимости);
- выводы;
- практические рекомендации;
- список использованных источников и литературы;
- приложение (при необходимости).

7.2.2 Требования к содержанию диссертационной работы

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно регламентированным правилам.

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов работы (главы и параграфы к ним) и должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте.

Начало работы предназначено для ознакомления с важными квалификационными характеристиками работы. Во введении должны быть рассмотрены следующие понятия научного аппарата диссертационной работы:

- актуальность темы исследования;
- анализ степени изученности выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- основные противоречия;
- гипотеза исследования;

- теоретическая значимость;
- практическая значимость;
- апробация работы (указание научно-практических конференций, где автор принимал участие).

Основная часть диссертационной работы может состоять из трех или четырех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные цель и задачи исследования.

Структура глав должна соответствовать указанным во введении задачам исследования.

В конце каждой главы делаются выводы по полученным результатам.

В заключении приводится обобщение всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами, формулируются положения нового знания и практической ценности проведенного исследования, которое выносится на обсуждение и оценку профессиональной и научной общественности в процессе публичной защиты диссертационной работы.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом указываются вытекающая из конечных результатов профессиональная практическая значимость.

Список использованных источников и литературы составляет одну из существенных частей диссертационной работы и отражает самостоятельное исследование аспиранта.

Каждое включенное в список издание должно быть отражено в рукописи работы и оформлено в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Приложение необязательная часть диссертационной работы. В приложение включаются материалы, позволяющие углубить понимание содержания и методики проведенного исследования. Объем приложений формируется с учетом специфики проведенного исследования.

Приложение оформляется как продолжение диссертации на последних страницах в специальном разделе, на лицевой стороне которого дается заголовок «Приложение», в разделе «Оглавление» составляется список приложений. Нумерация страниц делается сквозной и продолжает нумерацию основного текста работы.

Требования к оформлению и представлению диссертации

Оформление конкретных элементов работы должно соответствовать требованиям к оформлению результатов научно-исследовательских работ, составлению списка использованных источников в соответствии с действующими стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу.

Диссертационная работа выполняется с помощью компьютерного набора (книжный формат А-4).

Текст диссертационной работы на электронных носителях передается на выпускающую кафедру вместе с документом проверки на объем заимствований, который проводит научный руководитель и несет за него ответственность.

Текст диссертации в бумажном варианте переплетается типографским способом, заверяется исполнителем, научным руководителем, заведующим кафедрой и регистрируется на выпускающей кафедре в установленном порядке.

Ответственность за качество оформления текста диссертационной работы и списка использованных источников несет аспирант.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Основная литература

1. Асхаков С.И. Основы научных исследований: учебное пособие. Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева. 2020, 348 с.
2. Бакулев, В. А. Основы научного исследования : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. О. С. Ельцов. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 63 с. : ил., табл. –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1118-7; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723>
3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 220, [1] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 103, [1] с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07865-7. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Методология научного исследования : учебное пособие / под ред. Н. А. Слесаренко. – Изд. третье, стер. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. – 265, [3] с. + цв. вклейка, 4 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – ISBN 978-5-8114-4169-3. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Перунова, Н. В. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие для магистрантов вузов культуры / М-во культуры Рос. Федерации; КГИК. – Краснодар, 2017. – 122 с. – ISBN 978-5-94825-249-0. – Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Семиглазов В.А. Основы научных исследований: учебное пособие.(Эл. ресурс) Томск: 2022. – 73 с. Режим доступа://<https://edu.tusur.ru/publications/9533>

8. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 243 с. - (Изд-во "Дашков и К")

9. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – М. : Инфра-м, 2014.– 304 с. – (Изд-во «Инфра-м»)

10. Резник, С. Д. Аспирант вуза : технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов вуза / С. Д. Резник ; С. Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 520 с. – (Менеджмент в науке).

11. Лях, В. И. Организация и технологии научно-исследовательской деятельности [Текст] : учеб. программа и тезаурус основных концептов / В. И. Лях. – Краснодар, 2011. – 140 с.

12. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба и др. – М. : Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5-279-03527-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203> (17.03.2016).

7.2. Дополнительная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с. – ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (04.03.2016).

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М. :Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (04.03.2016).

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. : ил.,табл. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> (04.03.2016).

4. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. – 70 с. : ил., табл., схем. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429861> (04.03.2016).

7.3. Периодические издания

1. Музей.
2. Вопросы музеологии
3. Культура и время перемен <http://timekguki.esrae.ru/>
4. https://nvjournal.ru/article/Sovershenstvovanie_normativno-pravovogo_regulirovaniya_gosudarstvennoj_ohrany_pamjatnikov_istorii_i_kultury_v_Rossijskoj_Federatsii/
5. <https://www.restsouz.ru/about/regulatory/>
6. Электронный научный журнал «ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ» <http://www.art-criticism-and-cultural-science.ingnpublishing.com/>
7. Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение.
8. «Европейский журнал искусствоведения и культурологии» <http://konferencii.ru/info/110457>.
9. Культурология и история
10. Культурная жизнь Юга России

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Официальный сайт ВАК РФ URL: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
3. Официальный сайт Международного Совета музеев (ICOM). [Электронный ресурс]. – URL: <http://icom.museum/>
4. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://mkrf.ru/ministry/>
5. Официальный сайт НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0
6. Официальный сайт Российского института культурологии. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ricur.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.

Дополнения и изменения к программе

3. Итоговая аттестация

3.1. Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям

Научная специальность - **5.10.1. Теория и история культуры, искусства**
на 202_-202_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дополнения и изменения к программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры истории, культурологи и музееведения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

— / _____ / — Кудинова А.В.

/ _____ /

(наименование кафедры)
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)