Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уржумова Ольга Михайловна
Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения
Дата подписания: 02.07.2025 15:06:27
Уникальный программный ключ:
bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5083c2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОДАР ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет гуманитарного образования
Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ИБДиД
_____О.М. Уржумова
«24» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Программные средства обработки информации

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профиль подготовки «Технология автоматизированных информационных библиотечных систем»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Год начала подготовки – 2025

Краснодар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», кандидат педагогических наук — О.И. Танич

Доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» — Д.А. Горбачева

Составитель:
Занора И.А., ст. преподаватель кафедры ИБДиД

Рабочая программа «Программные средства обработки информации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «24» июня 2025 г. протокол № 12.
Рабочая программа учебной дисциплины «Программные средства обработки информации» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г. протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4
2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. 4
4.Структура и содержание дисциплины 5
4.1. Структура дисциплины..... 5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....6
5. Образовательные технологии 14
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
6.1. Контроль освоения дисциплины 14
6.2. Фонд оценочных средств..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ……..
7.1. Основная литература 22
7.2. Дополнительная литература..... 23
7.3. Периодические издания..... 24
7.4. Интернет-ресурсы 24
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий 24
7.6. Программное обеспечение 24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... 25
9. Дополнительные изменения к рабочей программе учебной дисциплины.....35

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Программные средства обработки информации» - сформировать комплекс знаний о назначении и использовании программных средств обработки информации (графической, текстовой, звуковой и т.д.) печатных и электронных изданий, об инструментальной среде, используемой в компьютерных издательских системах.

Задачи курса:

- знакомство студентов с основами современных информационных технологий в области обработки информации, тенденциями их развития;
- обучение использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач;
- знакомство с техническими правилами обработки текста и сложных видов информации с учетом полиграфических требований.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Программные средства обработки информации» входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Готовность принимать компетентные управленческие решения, формировать и поддерживать систему нормативно-правового, методического и документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности(ПК-4)	– программы для обработки текстовой информации; - программы для обработки табличного материала, нотного материала, формул, и так далее; - программы для обработки графической информации; - способы объединения файлов; -специальные	- использовать инструментальные среды компьютерных издательских систем (КИС); - создавать различную продукцию (печатную и электронную) при помощи программного обеспечения.	– навыками обработки текстовой и графической информации в различных источниках информации.

	программы для обработки информации (для речевого ввода, проверки орфографии, архивирования файлов, и так далее); - программы для создания и обработки электронных книг.		

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Заочная форма обучения

7 семестр, 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	К	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Программные средства обработки данных	7	1-10	4	4	6	24	Устный опрос, презентации.
2	РАЗДЕЛ 2. Мультимедиа технологии	7	11-21	2	2	6	24	Устный опрос, оценка за практическую работу.
1.	**ИТОГО: 72**			**6**	**6**	**12**	**48**	**Зачет**

8 семестр, 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	К	СР	
1	РАЗДЕЛ 3. Программы работы с Web-страницами межплатформенного обмена и Интернет	8	1-11	4	4	6	42	Устный опрос, оценка за практическую работу.
2	РАЗДЕЛ 4. Специальное программное обеспечение	8	12-22	2	2	6	42	Оценка за практическую работу.
3	**ИТОГО: 108**			**6**	**6**	**12**	**84**	**Экзамен**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов /з.е.**	**Форми-руемыекомпе-тенции (по теме)**
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ДАННЫХ			
Тема 1. Классификация программного обеспечения, используемого при обработке информации различных типов	Лекции: Классификацияпрограммногообеспечения,используемогоприобработкеинформации различныхтипов.Системное(Операционныесистемы-Windows,Unix,MacOS)ислужебное(сервисное)программноеобеспечение:назначение,характеристика.Структураинтерфейса пользователяоперационнойсистемыипакетов прикладныхпрограммобщегоназначения.Классификацияприкладногопрограммногообеспеченияпопроблемнойориентации.Примеры прикладныхпрограммныхпродуктовисистем. Видыпрограммныхпродуктов.Интерфейстекстовыхпроцессоров.Редактированиетекстовой информации,работасфрагментами.Буферобмена.Шрифты.Стилиформатированиятекста.Графическиепримитивывтекстовыхпроцессорах.OLE-технологии.Назначениеиразновидностипрограммныхсредствобработкитекстовой	2	ПК-4

	информации(Word,ChiWriter,T3,TeX).Требованияксистемнымресурсам.		
	Практические занятия (семинары): «Работа с текстовыми редакторами»	2	
	Самостоятельная работа: Инсталляцияпрограмм.Основныеустановкипоумолчанию.Интерфейстекстового процессора.Режимыпросмотрадокумента.Особенностиредактированиядокумента,операциипоредактированию.Работасфрагментами,видыфрагментов.Процедуры вводаинформациис клавиатуры.Особенностиформатированиядокумента,параметрыформатасимволов,абзацев,страницразделовдокумента.Принципывнедренияисвязыванияобъектов.Вставкадругихобъектоввдокумент. Работастаблицами. Создание документа в текстовом процессоре. Анализ функционала программы. Форматирование текста по заданным правилам. Форматирование тексте по ГОСТ. Найдите любое стихотворение. Отформатируйте его в соответствии с ГОСТ.	8	
Тема 2. Обзор табличных процессоров	Лекции:Обзортабличныхпроцессоров.Требованияксистемнымресурсам.Инсталляция программ.Особенностиинтерфейса.Основныеустановкипоумолчанию.Импорти экспортматериала.Электронныетаблицы:ключевыепонятия,типыданных,редактированиеиформатированиеячеек.Основныеобъектыдокументаэлектронныхтаблиц. Созданиерезервныхкопий.Процедурывводаинформациисклавиатуры.Языкилинейногоописаниятабличнойинформации.Режимы"Автоформат","Мастер","Рисование"вдиалоговыхтабличныхредакторах.	2	ПК-4
	Практические занятия (семинары): «Работа с электронными таблицами»	2	
	Самостоятельная работа: ПрограммаэлектронныхтаблицExcel:требованияксистемнымресурсам,инсталляцияпрограммы,особенностиинтерфейс	8	

	а.Основныеустановкипоумолчанию.Основныережимыработыв Excel.Импортиэкспорт данных.Электронныетаблицы.Вводиформатированиеданныхвячейках.Электронныетаблицы:ключевыепонятия,типыданных,редактированиеиформатированиеячеек.Объектыинтерфейса.Основныеобъектыдокументаэлектронныхтаблиц.Основные режимыработыв Excel.Вычисленияв электронныхтаблицах:формулы,операторы, понятиеотносительнойиабсолютнойссылки.Вставкаграфическихобъектов.Управлениелистамирабочейкниги:перемещениеполистам,копирование,переименование, удалениеивставкалистов.Работасданными списка.Графическийанализданныхсписков-созданиедиаграмм.Понятиеисозданиеспи ска.Сортировкасписка.Фильтрация списка: автофильтри расширенный фильтр.		
Тема 3.Технология создания презентаций (деловая графика)	Лекции:		ПК-4
	Практические занятия (семинары)		
	Самостоятельная работа: Создайтедвепрезентации. Присозданиипервойпрезентацииииспользуютсяшаблоныоформленияистандартного содержания.Происходитзнакомствософормлением,структуройслайда,анимациейпереходов,режимамипросмотраиредактированияслайдов.Показываютсяразличные режимысохраненияпрезентации,вчастности,вформедемонстрации. Во второй презентации опишите Вашу специальность, на какую вы обучаетесь Изучите литературу по теме «Создание презентаций». Сделайте доклад о современных трендов в создании презентаций.	8	
РАЗДЕЛ 2. МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 4.Процедуры обработки пиксельной (точечной) и контурной (векторной) графики	Лекции: Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики. Аппаратное обеспечение компьютерной графики. Представление графических данных. Цветовые модели и схемы.	2	ПК-4

	Измерение, калибровка и управление цветом. Растровая графика. Базовые растровые алгоритмы. Векторная графика. Фрактальная графика. Трехмерная графика. Обзор графических редакторов. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса и основные установки по умолчанию. Основные правила работы с данными программами. Инструменты. Форматы графических файлов. Виды графических редакторов и процессоров. Основы векторной графики, работа с программой CorelDraw. Графические примитивы и их свойства. Кривые. Редактирование, преобразование и композиция объектов. Техника файловых обменов. Параметры импорта-экспорта файлов. Текстовые форматы.		
	Практические занятия (семинары):		
	Самостоятельная работа: Настройка панелей и клавиатурных сокращений. Настройка инструментов, изменение их ассортимента на линейке пиктограмм. Область использования и отличительные особенности графических программ двух основных типов: объектно-ориентированной (контурной) и точечной (пиксельной) графики. Программы контурной графики. Понятие о текстовом и графическом блоке в программах контурной графики (например, в программе FreeHand). Научиться осуществлять запуск CorelDraw. Ознакомиться с интерфейсом программы. Выяснить предназначение кнопок на Панели инструментов. Научиться работать инструментами: Указатель, Многоугольник, Свободная форма, Прямоугольник, Эллипс, Заливка, Кривая Безье, Инструмент Живопись, Свободная форма, Форма и д.р. Научиться работать инструментами: Текст, форма и др. Рассмотреть возможности форматирования текста, обтекания, эффектов, применимых к тексту.	12	

Тема 5. Представление звуковой и видео информации в памяти компьютера. Звуковые и видеоредакторы	Лекции:		ПК-4
	Практические занятия (семинары): «Работа с программами для обработки звука и видео»	2	
	Самостоятельная работа: Представление звука в памяти компьютера. Устройства для работы со звуком. Форматы звуковых файлов. Программное обеспечение для редактирования звука. Основные операции со звуком. Основы работы программы SonySoundForge. Представление видео в памяти компьютера. Оборудование для обработки видео на компьютере. Основные форматы видео файлов. Кодеки для видеоинформации. Программы для видеомонтажа. Основные операции с видео файлами. Основы работы программы SonyVegas. Программы объединения друг с другом, со звуком и мультипликацией, требования, предъявляемые к системным ресурсам Инсталляция программ. Рабочая область. Интерфейс пользователя. Установка и обновление фильтров. Импорт-экспорт файлов. Объединение файлов документов со звуком, элементы мультимедиа. Начальные сведения о точном позиционировании различных фрагментов в системах макетирования и верстки, программах работы с Web-страницами и межплатформенного обмена. Программы макетирования и верстки (PageMaker, QuarkXPress, InDesign). Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Импорт и экспорт материала. Связывание файлов. Механизм OLE. Создание резервных копий файлов. Дополнения-расширения Plug-Ins и Xtensions. Шаблонные страницы (MasterPages), шаблоны (Templates), сценарии, библиотеки текстовых и графических элементов. Конвертирование файлов в PDF- и HTML-формат. Профилактика неполадок.	12	

Итого в 7 семестре		72	
Примерная тематика курсовой работы *(если предусмотрено)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой *(если предусмотрено)*			
Консультации		**12**	
Вид итогового контроля			*зачет*
ВСЕГО:		**72**	

РАЗДЕЛ 3. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РАБОТЫ С WEB-СТРАНИЦАМИ МЕЖПЛАТФОРМЕННОГО ОБМЕНА И ИНТЕРНЕТ			
Тема 6. Программные средства работы с Web-страницами межплатформенного обмена и интернет	Лекции: Интернет и его сервисы. Служба WWW. Web-сервер. Web-браузер. ПротоколHTTP. Основныекомандыпротоколаhttp. Гипертекст. UniversalResourceIdentifierиUniversalResourceLocator. Спецификации HTML. Понятие о Web-странице, ее создание, редактирование, использование. Требования к системным ресурсам при установке программ. Инсталляция программ. Рабочая область. Основные сведения о языке разметки гипертекстовой информации HTML. Принципы разработок HTML-страниц. Структура HTML-документа. Элементы и тэги. Параметры тэгов. Обработка ошибочных и неизвестных тэгов. Заголовок HTML-документа. Форматирование текста. Создание списков. Организация гиперссылок. Использование внутренних ссылок (анкеров). Использование изображений. Создание таблиц. Фреймовая структура веб-документа. Табличная верстка. Верстка с помощью слоев. Особенности верстки слоями. Абсолютное позиционирование слоя. Относительное позиционирование слоя. Модульные сетки. Создание пользовательских форм в веб-документе. Каскадные таблицы стилей CSS. Понятие стиля, таблицы стилей и CSS. Функции таблиц стилей. Правила CSS. Связывание HTML с CSS. Встраивание CSS в HTML. Внедрение таблицы стилей. Приоритеты использования таблиц стилей. Группирование. Наследование.	4	ПК-4

	Селекторы. Персональный Web-сайт. Адресация Web-документов. Работа с WWW браузерами. Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование. Программа AdobeAcrobat. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программы. Рабочая область. Создание PDF-документа. Модификация PDF-документа. Видео- и звуковые файлы в PDF-документах.		
	Практические занятия (семинары) «Персональный Web-сайт»	4	
	Самостоятельная работа: Оценка ресурсов для создания сайта. Ресурсы сайтостроения свободного доступа:просмотр и анализ Интернет-ресурсов для создания сайтов. Создайте Вашу персональную страницу-портфолио.	42	
РАЗДЕЛ 4. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Тема 7. Проектирование концепции сайта.	Лекции: Современные пакеты прикладных программ (системы оптического распознавания символов, машинного перевода, речевого ввода информации, текстовые и графические редакторы, системы электронного макетирования и верстки публикаций, программы обработки Web-страниц, обучающие программы и др.): назначение, функции, принципы реализации, типы, классификация. Программы обработки нотной продукции. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса и основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала. Программы работы с цифровыми шрифтами типа FontManager, FontNavigator: их основные характеристики и функциональные возможности. Программы оптического распознавания символов. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ типа	2	ПК-4

	CuneiForm, FineReader. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Программы речевого ввода информации: их основные характеристики и функциональные возможности. Программы машинного перевода типа Socrat, Stylus: их основные характеристики и функциональные возможности. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Программы проверки орфографии и разделения слов на переносимые части типа UniSpell, WinOrfo: их основные характеристики и функ-циональные возможности. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Программы архивирования файлов типа WinZip, WinArj, 7-zip: их основные характеристики и функциональные возможности программ. Архивация данных. Самораспаковывающиеся и многотомные архивы. Принципы работы программ-архиваторов. Антивирусные программы: их основные характеристики и функциональные возможности.		
	Практические занятия (семинары) «Изучение специальных программ»	2	
	Самостоятельная работа: Переключение между прикладными программами. Буфер промежуточного хранения Clipboard. Обмен данными между программами, получение копии экрана. Установка обоев, экранных заставок, звукового сопровождения, драйверов. Мультимедиа. Выход из среды. Дополнительные средства для работы на русском языке на примере программного продукта типа UniSpell. Средства и устройства длительного хранения данных. Утилиты. Программы для диагностики компьютера. Ознакомитесьсразличнымпрограмм нымобеспечением,вт.ч.FineReader,эл ектроннная лупа, экранныйдиктор, архиватор 7zip.	42	
Итого в 8 семестре		108	
Примерная тематика курсовой работы *(если предусмотрено)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой *(если*			

предусмотрено)		
Консультации	**12**	
Вид итогового контроля		*экзамен*
ВСЕГО:	**108**	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Аудиторные занятия: лекция: обзорная лекция, тематическая лекция, лекция – беседа, интерактивная лекция.

2. Практические занятия: выполнение практических заданий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- *устный опрос*
- *практическая работа*

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

устные ответы,

письменные работы,

практические работы,

оценка выполнения самостоятельной работы студентов:

реферативная работа,

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме *зачета*.

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме *экзамена*.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

При ответе на вопросы пометьте один или несколько правильных ответов, означающий, что вы согласны либо не согласны с утверждением в приведенной формулировке.

1. Текстовый процессор – это

а) программа для создания, просмотра и редактирования документов
б) программа для создания документов
в) программа для редактирования документов

2. Буфер обмена – это

а) промежуточное хранилище данных
б) постоянное хранилище данных
в) текстовый редактор

3. Технология OLE позволяет:

а) редактировать данные одного приложения в другом или переносить их в другое приложение
б) создавать таблицы в AdobeReader
в) открывать файлы exe в операционной системе Linux

4. Табличные процессоры состоят из:

а) одной программы
б) нескольких взаимосвязанных программ
в) устройства для обработки и вывода информации

5. Из чего состоят электронные таблицы:

а) из строк
б) из столбцов
в) из строк и столбцов

6. Выберите 3 табличных процессора:

а) Excel
б) Lotus
в) ТаблПро
г) QuattroPro
д) TableSo

7. ПрограммаPowerPointработает:

а) только на Windows
б) на любой ОС
в) только на Mac

8. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:

а) Вставка – рисунок
б) Правка – рисунок
в) Файл – рисунок

9. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов:

а) Enter

б) F5
в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift

10. Основное назначение электронных таблиц:
а) редактировать и форматировать текстовые документы
б) хранить большие объемы информации
в) выполнять расчет по формулам

11.Рабочая книга состоит из:
а) нескольких рабочих страниц
б) нескольких рабочих листов
в) нескольких ячеек

12. Что не является типовой диаграммой в таблице:
а) круговая
б) сетка
в) гистограмма

13. Недостатком каких изображений является большой объем памяти для хранения:
а) пиксельных
б) векторных
в) растровых

14. Редактор CorelDraw является:
а) пиксельным редактором
б) растровым редактором
в) векторным редактором

15. Докеры (dockers) - это
а) дополнительные окна
б) специальные инструменты для рисования
в) пристыковываемые окна

16. В поле ScaleFactor (коэффициент масштабирования) содержатся:
а) коэффициенты линейного растяжения и сжатия объекта
б) коэффициенты линейного растяжения и сжатия объекта вдоль одной из сторон
в) значения управляющей операции поворота объекта

17. В компьютере звук представляется в:
а) дискретной (цифровой) форме
б) линейной форме
в) в форме записи

18. Кем разработан формат MOV для видео:
а) Microsoft
б) Apple
в) Sony

19. Кем разработан формат WMV для видео:
а) Microsoft
б) Apple
в) Sony

20. Кем разработан формат AVI для видео:
а) Microsoft
б) Apple
в) Sony

21. Кодек – это:
а) технология сжатия и обратного восстановления данных
б) технология воспроизведения видео
в) таймкод в видео

22. MPEG-4 задает:
а) правила обработки видео
б) правила воспроизведения видео
в) правила организации объектно-ориентированной среды

23. Официальный стандарт для сжатия и видеоинформации:
а) MPEG
б) AVI
в) IVI

24. Выберите 3 программы для видеомонтажа:
а) WindowsMovieMaker
б) PinnacleStudio
в) ВидеоПро
г) Videomon
д) VideoStudio

25. Основных рабочих областей в программе SonyVegas:
а) 4
б) 5
в) 6

26. На монтажную область можно отправлять:
а) видеофайлы
б) аудиофайлы
в) аудио и видео

27. Рабочие вкладки добавляются из зоны:
а) вид
б) формат
в) вкладки

28. Чтобы разрезать видеофрагмент, нужно:
а) Сначала нужно выделить видеофрагмент, затем нажать горячую клавишу S
б) Сначала нужно выделить видеофрагмент, затем нажать горячую клавишу C
в) Сначала нужно выделить видеофрагмент, затем нажать горячую клавишу E

29. Выберите три опции, которые можно применять к фрагменту:
а) вставить
б) обрезать
в) наложить

г) вырезать
д) копировать

30. Первый сайт был создан в:

а) 1990 году
б) 1991 году
в) 1992 году

31. Сайты можно создавать:

а) с помощью специальных программ
б) в PowerPoint
в) в Figma

32. HTML – это

а) язык гипертектовой разметки
б) высокоуровневый язык программирования
в) низкоуровневый язык программирования

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Дайте характеристику программного обеспечения, которое используется при обработке информации различных типов.
2. Какое есть служебное программное обеспечение?
3. Какое есть системное программное обеспечение?
4. Приведите примеры прикладных программных продуктов и систем.
5. Опишите интерфейс текстового процесса.
6. Опишите три текстовых процессора и редактора.
7. Какие есть табличные процессоры?
8. Опишите интерфейс табличного процессора.
9. Опишите режим «Автоформат» в Excel.
10. Опишите режим «Мастер» в Excel.
11. Опишите режим «Рисование» в Excel.
12. Дайте характеристику табличного процессора Excel.
13. Составьте правила создания успешной презентации.
14. Опишите структуру презентации.
15. Дайте характеристику программе PowerPoint.
16. Дайте характеристику видам компьютерной графики.
17. Опишите цветовые модели и схемы.
18. Какие есть базовые растровые алгоритмы?
19. Опишите виды графических редакторов и процессоров.
20. Дайте характеристику программе CorelDraw.
21. Как представляется звук в памяти компьютера?
22. Как представляется видео в памяти компьютера?
23. Опишите программы для работы со звуком.
24. Опишите программы для работы с видео.
25. Какие основные операции можно проводить с видео при монтаже?

26. Какие есть современные пакеты прикладных программ?
27. Какие есть программы для машинного перевода?
28. Какие есть программы для речевого ввода информации?
29. Какие есть программы для обработки нотной информации?
30. Опишите программы для работы с цифровыми шрифтами.
31. Расскажите о эволюции сайтов.
32. Как создать хороший сайт?
33. Охарактеризуйте язык гипертекстовой разметки HTML.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Классификация программного обеспечения, используемого при обработке информации различных типов. Системное (Операционные системы - Windows, Unix, Mac OS) и служебное (сервисное) программное обеспечение: назначение, характеристика.
2. Классификация прикладного программного обеспечения по проблемной ориентации. Примеры прикладных программных продуктов и систем.
3. Виды программных продуктов.
4. Графические примитивы в текстовых процессорах. OLE-технологии. Назначение и разновидности программных средств обработки текстовой информации (Word, ChiWriter, T3, TeX).
5. Языки линейного описания текстовой информации.
6. Табличные процессоры.
7. Языки линейного описания табличной информации.
8. Создание презентаций.
9. Программы для создания презентаций.
10. Принципы создания презентаций.
11. Виды компьютерной графики.
12. Растровая графика. Базовые растровые алгоритмы.
13. Векторная графика.
14. Фрактальная графика.
15. Трехмерная графика.
16. Обзор графических редакторов.
17. Понятие о текстовом и графическом блоке в программах контурной графики (например, в программе FreeHand).
18. Представление звука в памяти компьютера. Устройства для работы со звуком.
19. Форматы звуковых файлов.
20. Программное обеспечение для редактирования звука.
21. Представление видео в памяти компьютера.
22. Оборудование для обработки видео на компьютере.
23. Основные форматы видео файлов.
24. Кодеки для видеоинформации.
25. Программы макетирования и верстки (PageMaker, QuarkXPress,

InDesign).
26. Механизм OLE.
27. Интернет и его сервисы. Служба WWW. Web-сервер. Web-браузер. ПротоколHTTP.
28. Universal Resource Identifier и Universal Resource Locator.
29. Спецификации HTML.
30. Понятие о Web-странице, ее создание, редактирование, использование.
31. Основные сведения о языке разметки гипертекстовой информации HTML. Принципы разработок HTML-страниц. Структура HTML-документа.
32. Элементы и тэги. Параметры тэгов. Обработка ошибочных и неизвестных тэгов.
33. Каскадные таблицы стилей CSS. Понятие стиля, таблицы стилей и CSS. Функции таблиц стилей. Правила CSS. Связывание HTML с CSS.
34. Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование.
35. Современные пакеты прикладных программ (системы оптического распознавания символов, машинного перевода, речевого ввода информации, текстовые и графические редакторы, системы электронного макетирования и верстки публикаций, программы обработки Web-страниц, обучающие программы и др.): назначение, функции, принципы реализации, типы, классификация
36. Буфер промежуточного хранения Clipboard.

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие КИС и примеры его различных конфигураций. Базовые технические характеристики персонального компьютера для использования в той или иной конфигурации КИС. Периферийное оборудование и классификация ПО КИС
2. Характеристики современных ПК.
3. Системы макетирования и верстки
4. Область использования и особенности "печатных" и "электронных" публикаций
5. Специальные программы КИС
6. Назначение и разновидности программных средств обработки текстовой информации
7. Редактировании текстовых документов
8. Обработка табличного материала
9. Обработка формул
10. Основные способы создания графических файлов
11. Коррекция графических изображений
12. Особенности импорта и предварительного размещения материала при верстке
13. Форматировании файлов в КИС

14. Файлы-шаблоны (Templates). Приведите пример создания и использования файла-шаблона.
15. Стили оформления в прикладных программах. Приведите пример создания и использования стиля оформления на уровне отдельных символов.
16. Приведите пример создания и использования библиотеки элементов.
17. Приведите примеры выполнения позиционирования объектов в одной из прикладных программ. Приведите примеры различных способов сохранения файлов.
18. Связывание файлов. Приведите примеры.
19. Особенности программ контурной графики
20. Понятия "Траектория" (Path), "Кривые Безье", "Контрольные (или опорные) точки", "Управляющие рычаги"
21. Графических примитивах в программах типа FreeHand
22. Программы контурной графической информации и их характеристики
23. Назовите основные процедуры по трансформированию объектов в программах контурной графики. Приведите примеры.
24. Перечислите процедуры на уровне отдельных объектов в меню MODIFY на примере программы типа FreeHand.
25. Обработка текста в программах контурной графики. Приведите примеры.
26. Перечислите основные специальные команды по обработке контурных объектов в программе типа FreeHand
27. Особенности программ пиксельной графики
28. Основные способы создания графических файлов пиксельной графики. Привести основные характеристики пиксельных изображений.
29. Понятия о выделенной и маскированной областях изображения, процедуры выделения областей в программе типа PhotoShop. Привести примеры.
30. Изложите сведения о слоях на примере программы PhotoShop.
31. Обработка текста в программе PhotoShop. Привести примеры.
32. Основные процедуры коррекции тона и цвета в программе PhotoShop. Привести примеры.
33. Использование фильтров в программах типа PhotoShop. Привести примеры.
34. Основные функции и отличительные особенности программ объединения файлов при использовании КИС
35. Понятие о текстовых блоках, текстовых и графических фреймах, их назначении, разновидностях, особенностях, специфике использования. Привести примеры.
36. Понятие о шаблонных страницах (Master-Pages) на примере программы InDesign. Назначение, порядок создания и использования. Привести примеры. Сведения о связывании файлов в программах типа InDesign. Назначение, порядок использования. Привести примеры.
37. Функции "Книга" на примере программы InDesign

38. Приведите сведения о процедурах предварительной подготовки текста при работе в программе типа InDesign.
39. Особенности публикаций, предназначенных для печатания и подготовленных для распространения в Интернете
40. Дать краткую сравнительную характеристику форматов HTML и PDF. Привести примеры.
41. Способы навигации в программах типа AdobeAcrobat
42. «Закладка» в публикациях AdobeAcrobat и ее разновидности: способы ее создания. Привести примеры. Основные характеристики экранного изображения при работе в программах-просмотрщиках (браузерах) Интерфейс программ типа AdobeAcrobat
43. Основные этапы оптического распознавания текста в программах типа CuneiForm, FineReader
44. Назначение и методология сегментации изображения при работе в программах OCR
45. Программы машинного перевода. Основные элементы рабочего окна программы машинного перевода типа Stylus
46. Программы речевого ввода информации
47. Программы проверки орфографии и разделения слов на переносимые части
48. Программы архивирования файлов
49. Антивирусные программы и их классификация

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Беспалов, Д. А. Операционные системы реального времени и технологии разработки кроссплатформенного программного обеспечения : учебное пособие : в 3 частях : [16+] / Д. А. Беспалов, С. М. Гушанский, Н. М. Коробейникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – Часть 3. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683905 (дата обращения: 28.06.2025). – Библиогр.: с. 187-188. – ISBN 978-5-9275-3628-3 (Ч. 3). - ISBN 978-5-9275-3366-4. – Текст : электронный.
2. Операционные системы реального времени и технологии разработки кроссплатформенного программного обеспечения : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / Д. А. Беспалов, С. М. Гушанский, Н. М. Коробейникова, В. Е. Буглов ; Южный федеральный университет, Южный федеральный

университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – Часть 4. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713461 (дата обращения: 28.06.2025). – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-9275-4523-0 (ч. 4). – ISBN 978-5-9275-3366-4. – Текст : электронный.
3. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с.
4. Логунова О. Информатика. Курс лекций. – Litres, 2022.
5. Львович Я. Е., Преображенский А. П., Преображенский Ю. П. Анализ возможностей применения технологий обработки информации в образовательной сфере //Вестник Воронежского института высоких технологий. – 2020. – №. 3. – С. 41-43.
6. Молчанов А. Ю. Системное программное обеспечение: Учебник для вузов. 3-е изд. – Издательский дом "Питер", 2021.
7. Поливода С. В. и др. Педагогические программные средства //Инновационные технологии в АПК, как фактор развития науки в современных условиях. – 2019. – С. 284-288.

7.2. Дополнительная литература

1. Бахтеев Д. В. Компьютерное зрение и распознавание образов в криминалистике //Российское право: образование, практика, наука. – 2019. – №. 3 (111). – С. 66-74.
2. Блинков Ю. А., Панкратов И. А. Документо-ориентированное хранение и обработка научных публикаций //Математическое моделирование, компьютерный и натурный эксперимент в естественных науках. – 2018. – №. 4. – С. 28-36.
3. Бройдо В. Л., Ильина О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. – Издательский дом Питер, 2021.
4. Гёлль П. Как превратить персональный компьютер в измерительный комплекс. – Litres, 2022.
5. Гинис Л. Статистические методы контроля и управления качеством. Прикладные программные средства. – Litres, 2022.
6. Гретченко А. А. Типы цифровых платформ и их содержание //Россия: тенденции и перспективы развития. – 2020. – №. 15-1. – С. 419-422.
7. Крахин А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: компетентная реализация или реализованные компетенции //Вестник РМАТ. – 2020. – №. 1. – С. 84-92.
8. Саак А. Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. 2-е изд.(+ CD). Стандарт третьего поколения. – Издательский дом Питер, 2021.

9. Технологии обработки информации [Электронный ресурс] : учебное пособие : Бакалавриат / Н. В. Кандаурова, В. С. Чеканов .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 175 с.
10. Чайковский Д. С. Средства обработки больших данных //Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Естественные и технические науки. – 2018. – №. 12. – С. 101-105.

7.3. Периодические издания

1. Библиотека.
2. Библиотечное дело.
3. Мир библиографии.
4. Молодые в библиотечном деле.
5. Современная библиотека.
6. Школьная библиотека: сегодня и завтра.

7.4. Интернет-ресурсы

- информационно – поисковые сети Интернет, в том числе Yandex, Google, и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web – сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно – справочный портал http://liber.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант +, Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины
на 20__- 20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)
Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)