

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.03.2026 17:47:20
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

« 23 » декабря 2025 г.

(Протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин



« 23 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЙ РАБОТЫ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее — Отдел) является структурным подразделением управления правовой и организационно-кадровой работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт).

1.2. Основной целью Отдела является организация и проведение работы по обеспечению комплексной безопасности в Институте.

1.3. Основной задачей Отдела является организация выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов и территории Института, поддержанию общественного порядка, контролю соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также реализация мер по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется:

- нормами Конституции РФ;
- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом Института;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления правовой и организационно-кадровой работы (далее — начальник управления).

1.6. Руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института, по представлению начальника управления.

1.7. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению начальника Отдела, после согласования с начальником управления.

1.8. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Настоящее Положение об Отделе является внутренним документом, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

1.10. Отдел создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета Института и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Отдела должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

1.11. Положение об Отделе принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

1.12. Институт финансирует деятельность Отдела и осуществляет контроль над ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

2. Функции

На Отдел возлагаются следующие функции:

2.1. Организационное сопровождение мероприятий по обеспечению защиты жизни, здоровья и имущества сотрудников и обучающихся Института в рамках его территории и в связи с их профессиональной (учебной) деятельностью.

2.2. Организация и осуществление работы по защите информации ограниченного доступа (в том числе с пометкой «Для служебного пользования») и иной охраняемой законом тайны при выполнении задач, возложенных на Отдел.

2.3. Обеспечение противопожарной и антитеррористической защищенности объектов Института, контроль их инженерно-технической укрепленности, а также планирование и реализация мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Разработка и корректировка локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов по вопросам комплексной безопасности Института.

2.5. Предупреждение и пресечение противоправных действий, направленных на причинение материального ущерба или хищение имущества Института.

2.6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учебных корпусах, общежитиях и на прилегающей территории.

2.7. Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам обеспечения общественной безопасности, поддержания правопорядка на территории Института и при проведении массовых мероприятий.

2.8. Контроль выполнения требований пожарной безопасности и координация взаимодействия с органами государственного надзора (МЧС России).

2.9. Координация деятельности структурных подразделений Института и методическое сопровождение их работы в области комплексной безопасности.

2.10. Подготовка проектов решений руководства Института по вопросам укрепления безопасности и внедрения современных технических средств защиты.

2.11. Осуществление контроля (внутреннего аудита) за соблюдением в

подразделениях Института действующих правил и регламентов безопасности.

2.12. Осуществление контроля за соблюдением в подразделениях Института установленных правил безопасности и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

2.13. Организация эксплуатации и внесение предложений по совершенствованию систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных технических средств обеспечения безопасности.

2.14. Контроль и обеспечение безопасности с целью своевременного обнаружения и принятия мер по предотвращению опасных проявлений и ситуаций на территории Института.

2.15. Взаимодействие с территориальными органами безопасности и правоохранительными структурами по вопросам защиты законных интересов Института, его сотрудников и обучающихся.

2.16. Разработка планов по всем направлениям деятельности.

3. Взаимодействия Отдела

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям Института указания и рекомендации по обеспечению вопросов безопасности, защиты от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны и пожарной безопасности.

4.2. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, а также другими организациями.

4.3. По результатам проверок состояния безопасности Института вносить предложения руководству о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Института.

4.4. Начальник Отдела имеет право вносить предложения начальнику управления о перемещениях работников Отдела, их поощрений за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся ее деятельности.

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.7. Требовать от руководителей других структурных подразделений Института оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

5. Обязанности

Работники Отдела обязаны:

- 5.1. Соблюдать обязательства и требования, установленные действующим законодательством РФ.
- 5.2. Качественно выполнять трудовые функции.
- 5.3. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.4. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 5.5. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.
- 5.6. Самим неукоснительно соблюдать установленные в институте пропускной, внутриобъектовый, пожарный и антитеррористический режимы.
- 5.7. Не разглашать служебную и конфиденциальную информации, полученную в ходе работы (даже если она не является государственной или иной охраняемой законом тайной).
- 5.8. Незамедлительно реагировать на любые инциденты, угрозы безопасности, сообщения о нарушениях и чрезвычайных ситуациях, а также действовать строго в соответствии с установленными планами реагирования, инструкциями и внутренними нормативными актами Института.
- 5.9. Выполнять законные распоряжения и указания ректора института, начальника управления и непосредственного начальника отдела в рамках их компетенции.

6. Ответственность

Отдел комплексной безопасности несет ответственность:

- 6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 6.2. За несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации (в т. ч. трудового законодательства).
- 6.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.
- 6.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.