

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2026 16:48:00
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«29» сентября 2026 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор **С.С. Зенгин**
«29» сентября 2026 г.



РЕГЛАМЕНТ
ПО МИГРАЦИОННОМУ УЧЕТУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Краснодар
2026

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы по учету и миграционно-визовому сопровождению иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее по тексту – Институт).

1.2. Граждане, прибывающие в Институт с учебной целью (целью поступления, обучения в Институт, в том числе слушатели дополнительных образовательных программ Институт, а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности Институт), должны строго соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации.

1.3. Правовое положение всех категорий граждан в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 27.10.2025, с изм. от 03.02.2026) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и др.;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.01.2026) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Статья 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 04.08.2026) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2026 г. № 735 «Об утверждении состава сведений, предоставляемых органами и организациями для включения в государственный информационный ресурс "Цифровой профиль иностранного гражданина"», Правилами формирования и ведения государственного информационного ресурса «Цифровой профиль иностранного гражданина», а также Правилами доступа к сведениям, содержащимся в государственном информационном ресурсе «Цифровой профиль иностранного гражданина»;

– Федеральным законом от 10 июня 2026 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"».

1.4. Оформление любых миграционных документов допускается только в случае нахождения граждан в Институте с учебной целью въезда (цель «учёба» в миграционной карте, тип «учёба» в визе для иностранных граждан и ЛБГ); документы граждан с иными целями въезда оформлению не подлежат.

1.5. Граждане, в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации, обязаны встать на миграционный/регистрационный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законодательством.

1.6. Контроль за соблюдением иностранными гражданами сроков пребывания (постановка на миграционный учет) в РФ (г. Краснодар) представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии гражданина в место пребывания и осуществление в установленные федеральным законодательством сроки (в течении 7 рабочих дней). Все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона, у которой иностранный гражданин фактически проживает (находится, либо работает), самому гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации.

1.7. Оформляя миграционные документы через международный отдел Института, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

1.8. Гражданин по прибытии в Институт представляет в международный отдел комплект документов, указанный в разделе II, п.2.1. а также пишет заявление на имя ректора Института на заселение в общежитие. На следующий день издаётся приказ о заселении иностранного гражданина в общежитие. В день заселения иностранного гражданина в общежитие сотрудники международного отдела проводят инструктаж по соблюдению иностранными гражданами миграционного законодательства РФ с отметкой в журнале ознакомления и знакомят с правилами проживания в общежитии.

1.9. Международный отдел Института в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет пакет документов в территориальный отдел по вопросам миграции МВД России по г. Краснодар.

1.10. Наличие у граждан Российской Федерации свидетельства о регистрации по месту пребывания, а так же отрывной части бланка «Уведомление о прибытии» у иностранных граждан, с проставленными сотрудниками МВД отметками подтверждает его постановку на миграционный учет.

1.11. При убытии из места пребывания обучающийся в письменной форме сообщает начальнику международного отдела Института о своем выезде за 1 рабочий день.

1.12. Срок временного пребывания гражданина Российской Федерации определяется сроком обучения в Институте.

1.13. Для продления срока действия визы или срока пребывания иностранные граждане обращаются в международный отдел Института самостоятельно, заранее и своевременно, до истечения срока действия текущих миграционных документов. Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечению разрешенного срока пребывания. Гражданин Российской Федерации обязан покинуть место пребывания по истечению разрешенного срока пребывания.

1.14. Миграционные документы иностранных обучающихся продлеваются на срок, не превышающий:

- Срок обучения;
- Срок оплаты обучения (в случае продления документов обучающихся на договорной основе);
- Срок действия документа, удостоверяющего личность, по которому был совершён въезд на территорию Российской Федерации;

– Срок действия полиса добровольного медицинского страхования (либо полиса обязательного медицинского страхования при наличии такового).

1.15. Международный отдел Института осуществляет помощь иностранным гражданам в оформлении миграционных документов и контролирует своевременность их оформления согласно п.7 статьи № 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Институт имеет полномочия оформления миграционного учёта и учебных виз обучающимся очной формы обучения; миграционные документы обучающихся заочной формы обучения продлению не подлежат.

1.16. Иностраный гражданин в праве самостоятельно предоставлять сведения о себе для включения в цифровой профиль через портал «Госуслуги» или приложение guID.

II. Первичная постановка на миграционный учет

2.1. Для иностранных граждан:

2.1.1. По прибытии в г. Краснодар и заселении в общежитие Института иностранный гражданин в течение 7-ми рабочих дней (за исключением праздничных и выходных дней) обязан представить в международный отдел Института следующий пакет документов:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в Институт) и её копия;
- Копия разрешения на временное проживание (+РВП)/вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются.

2.1.2. В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем Институту (гостиница, отель, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановка на миграционный учет осуществляется:

- администрацией гостиницы или отеля – в течение 1 рабочего дня со дня заселения;

– физическим лицом-собственником жилого помещения – в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации; в случае продления визы – в течение 3-х рабочих дней с момента начала действия визы. Для постановки на миграционный учет по месту фактического проживания необходимо получить ходатайство Института в соответствующую структуру (комплект подаваемых для этого документов не меняется), для чего иностранный гражданин обращается в международный отдел Института.

III. Продление визы

3.1. Продлению подлежат только учебные визы, оформленные по приглашению Института либо других федеральных вузов (в случае перевода студентов в Институт для продолжения обучения на очной форме обучения).

3.2. Продление виз иностранным гражданам, прибывшим в Институт в рамках академической мобильности, осуществляется по приглашению Института при наличии документального подтверждения оснований для продления визы, представленных в международный отдел Института.

3.3. В случае, если срок действия паспорта, представляемого иностранным обучающимся, истекает ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с предполагаемой даты подачи документов на продление учебной визы, документы не принимаются до момента продления срока действия текущего паспорта, либо получения нового паспорта.

3.4. Для продления визы иностранный гражданин, не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока действия текущей визы, обращается в международный отдел Института и представляет следующий пакет документов в целях получения новой учебной визы:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы;
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии и её копия;
- Квитанция с чеком об уплате госпошлины за оформление многократной визы (в установленном размере);
- Одна цветная фотография 3х4 см. с четким изображением лица анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора (за исключением иностранных граждан, для которых постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или

религиозной принадлежности, при условии, что иностранный гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте).

IV. Продление срока временного пребывания в Российской Федерации для иностранных граждан

4.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в целях обучения и поступившего в Институт для получения образования по очной форме продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в Институте, но не более чем на 365 дней.

4.2. Временное пребывание в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Институт в рамках академической мобильности, может быть продлено на срок, заявленный принимающим структурным подразделением Института при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания.

4.3. Иностранный гражданин должен своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию Российской Федерации до момента истечения срока действия его миграционных документов.

4.4. Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в международный отдел Института для продления миграционного учета:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии и её копия;
- Копия разрешения на временное проживание (+РВПО)/вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются.

4.5 С 1 января 2025 года в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 115-ФЗ (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 260-ФЗ) срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение календарного года:

В течение 90 календарных дней:

1. Граждане Беларуси.

2. Высококвалифицированные специалисты (ВКС) и члены их семей независимо от страны.

В течение 30 календарных дней:

1. Граждане Армении.
2. Граждане Казахстана.
3. Граждане Киргизии.

В течение 7 рабочих дней остальные иностранцы.

V. Неприбытие иностранного гражданина к месту обучения

5.1. Период, по истечении которого иностранный гражданин может считаться не прибывшим к месту обучения:

1) в отношении иностранных граждан, которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось, факт неприбытия установить по истечении 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания приказа Института о приеме на обучение;

2) в отношении иностранных граждан, предварительно уведомивших принимающую образовательную организацию о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, факт неприбытия установить по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

5.2. Для установления контакта с иностранным гражданином, а также фиксации действий, предпринятых Институтом для установления контакта с иностранным гражданином, сотрудникам международного отдела Института необходимо уведомить иностранного гражданина о неприбытии на территорию РФ для обучения в Институт посредством мессенджеров и почтовой связи. По истечении установленного законодательством РФ срока неприбытия иностранного гражданина в Институт, специалистом международного отдела Института подается уведомление в миграционную службу об утере контакта с иностранным гражданином и издается приказ Института об отчислении.

VI. Изменение места пребывания (перерегистрация)

6.1. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации

(оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях), в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях.

6.2. По возвращении в Институт из указанных в п.5.1. учреждений и прибытии в общежитие Института иностранный гражданин обязан в течение 3-х рабочих дней или до момента истечения действующего миграционного учёта представить в международный отдел Института следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии и её копия;
- Копия разрешения на временное проживание (+РВПО)/вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются.

VII. Снятие с миграционного учета

7.1. Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории Российской Федерации.

7.2. Снятие с миграционного учета происходит через 3 (три) рабочих дня после выхода приказа Института о прекращении обучения гражданином.

VIII. Изменение формы обучения

8.1. В случае перевода иностранного студента, обучающегося по очной форме на заочную форму обучения, иностранный студент утрачивает основания для продления учебной визы и/или срока временного пребывания на территории Российской Федерации в связи с обучением.

8.2. При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для пребывания на территории Российской Федерации (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан

покинуть территорию Российской Федерации до момента окончания срока действия текущих миграционных документов.

IX. Окончание обучения

9.1. При отчислении из Института в связи с завершением или прекращением обучения иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в соответствии с установленным законодательством сроками (в течение 3-х рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина или лица без гражданства), заблаговременно приобретая проездные билеты.

9.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение на очной форме обучения, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из Института в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной форме обучения в Институт или иную образовательную организацию на основную профессиональную образовательную программу другого уровня.

9.3. Продление сроков пребывания выпускникам Института по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается.

X. Срок действия паспорта иностранного гражданина

В случае истечения срока действия паспорта, иностранный гражданин должен заблаговременно покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом международный отдел Института в течение 2-х рабочих дней с момента получения нового документа. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин обязан представить его в международный отдел Института.

XI. Утрата (порча) документов

11.1. Иностранцы должны бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность и дающему право на въезд,

проживание, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации (миграционной карте, отрывной части бланка уведомления о прибытии, визе). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

11.2. В случае порчи, утраты либо кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии, иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии международный отдел Института и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

11.3. Отсутствие у граждан документов, подтверждающих их право на пребывание или проживание в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган МВД, является административным правонарушением в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

- незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии;
- известить об утрате (краже, порче) паспорта международный отдел Института;
- в кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории Российской Федерации по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение).

11.5 Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в визовом порядке, должны обратиться в международный отдел Института для подачи и последующего получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае получения нового паспорта на территории Российской Федерации) или в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из Российской Федерации по временному проездному документу).

XII. Изменение сведений об иностранном гражданине

При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного

гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в Российскую Федерацию и заявленном сроке пребывания иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить о данных фактах в международный отдел Института.

XIII. Медицинское обслуживание иностранных граждан

13.1. Иностранные граждане визовых стран, безвизовых и стран СНГ обязаны не позднее 30-ти календарных дней со дня въезда в Россию и затем ежегодно проходить обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и медицинское освидетельствование.

13.2. Иностранные граждане при въезде на территорию Российской Федерации обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в международный отдел Института.

XIV. Изменение миграционного статуса

14.1. При получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения обучения, вида на жительство в Российской Федерации или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней уведомить об этом международный отдел Института и представить соответствующие документы для внесения сведений в личное дело обучающегося.

14.2. Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации не входят в компетенцию международного отдела Института.

14.3. Международный отдел Института ведет контроль за соблюдением иностранными гражданами условий осуществления трудовой деятельности (дата приема на работу, сведения о работодателе), контроль за соблюдением иностранными гражданами порядка получения/оформления разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации.

XV. Ответственность иностранных граждан

15.1. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

15.2. Для иностранных граждан ответственность за нарушения наступает, когда иностранный гражданин:

- въехал в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной границы Российской Федерации;
- своевременно не встал или не продлил миграционный учет по месту пребывания (проживания);
- продолжил своё пребывание на территории Российской Федерации после истечения срока действия миграционных документов (виза);
- сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;
- не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в РФ.

15.3 Сотрудники международного отдела Института ежедневно осуществляют мониторинг реестра контролируемых лиц на официальном сайте МВД России. В случае если иностранный гражданин попадает за правонарушение в реестр контролируемых лиц, то сотрудники международного отдела Института подают уведомление в миграционную службу РФ с целью оформления транзитной визы иностранному гражданину, обучающемуся в Институте.

XVI. Обязанности граждан или лиц без гражданства, в период их пребывания в Институте

16.1. Строго соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации и требования Института в части порядка въезда, пребывания, выезда с территории Российской Федерации, в том числе:

- своевременно предоставлять в международный отдел Института (г. Краснодар ул. им 40-летия Победы 33, корпус 1, каб. 176) необходимый пакет документов;
- для постановки на миграционный/регистрационный учет – в течение 3-х рабочих дней с даты прибытия в г. Краснодар и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории Российской Федерации;
- для продления учебной визы – за 30 календарных дней до момента истечения текущей визы;

– для продления миграционного учета – в течение 3-х рабочих дней с даты получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в визовом порядке);

– для внесения изменений в миграционный учет – в течение 2-х рабочих дней с даты изменения установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации).

16.2. Уведомлять международный отдел Института об изменении своего миграционного статуса на территории Российской Федерации (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации, российского гражданства).

16.3. Незамедлительно уведомлять → о порче, утрате, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Предпринимать своевременные меры к их восстановлению.

16.4. Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета.

16.5. В случае прекращения или завершения обучения в Институте покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории Российской Федерации, но не позднее 7 рабочих дней с даты отчисления.

16.6. Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории Российской Федерации в течение всего периода обучения.