Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой истории,

культурологии и

музееведения

Кудинова А.В.



09.06.2025 г. Пр. №20

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**Б1.В 08 ЦИФРОВИЗАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ**

Направление подготовки – 51.03.04 **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Профиль – **Цифровые технологии в музейной индустрии**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар**

**2025**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Цифровизация музейных фондов» из части плана дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 **«**Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в 4 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат исторических наук, доцент | Сивков С.М. |
| Кандидат исторических наук, доцент кафедры  истории, музееведения и музееведения КГИК | Прохода П.В. |

**Составитель:**

доктор исторических наук, профессор Н.Б. Акоева

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация музейных фондов» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «09» июня 2025 г., протокол № 20.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.08 «Цифровизация музейных фондов» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 3. | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 6 |
| 4. | Структура и содержание и дисциплины | 7 |
|  | 4.1. Структура дисциплины: | 7 |
|  | 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной работы | 8 |
| 5. | Образовательные технологии | 10 |
| 6. | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: | 11 |
|  | 6.1. Контроль освоения дисциплины |  |
|  | 6.2. Оценочные средства |  |
| 7. | Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины | 15 |
|  | 7.1. Основная литература | 15 |
|  | 7.2. Дополнительная литература | 15 |
|  | 7.3. Периодические издания | 16 |
|  | 7.4. Интернет-ресурсы | 16 |
|  | 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий | 16 |
|  | 7.6. Программное обеспечение | 16 |
|  | 7.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 17 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 18 |
| 9. | Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины | 19 |

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** освоения дисциплины является формирование комплекса знаний о специфике основных видов деятельности музея – комплектовании, учете и хранении музейных предметов, обучение студентов учетно-хранительской и научной работе на основе цифровых технологий.

**Задачи:**

**-** рассмотреть способы комплектования фондов;

- изучить последовательность и основные требования к оформлению музейных предметов в музейный фонд;

- познакомиться с основными требованиями по хранению музейных предметов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

История, Иностранный язык, Основы государственной культурной политики Российской Федерации, Основы права, История музейного дела в России, Музеи мира, Информационные технологии в сфере культуры, Формирование музейной экспозиции, Виртуальные музеи

В начале освоения курса «Цифровизация музейных фондов» студент должен:

**Знать**

 этапы развития музейного дела в России и направления музейной работы;

 процессы, явления и закономерности исторического развития человечества, значение и роль России во всемирно-историческом процессе;

 политические, экономические, социальные и иные виды деятельности людей, иметь представления о развитии общества в современных условиях.

**Уметь**

 работать с разными видами исторических источников с целью выявления необходимой информации;

 определять специфику и особенности различных культур, классифицировать предметы материальной сферы в соответствии с теми или иными национальными культурами;

 оценивать художественные и эстетические достоинства различных музейных предметов.

**Владеть**

 методами критического анализа информации, выявленной в ходе работы с историческими источниками;

 приемами атрибуции предметов: установление времени, места, подлинности и т.д.;

 культурой мышления, правильной речью для изложения сведений в устной и письменной форме.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Индикаторы сформированности компетенций | | |
| знать | уметь | владеть |
| ОПК-2  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | возможности виртуальных музеев как результата развития ИТ-техноло гий. | создавать технические зада ния по работе  виртуальных средств в музейной и выставочной деятельности. | навыками создания виртуальных музеев или экспозиций. |
| ПК-2  Способность к учету, атрибуции, хранению, научной инвентаризации, наличия, сохранности и контролю движения музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение | виды хранения и способы учета музейных предметов. | определять виды хранения и способы учета музейных предметов. | опытом дифференциации видов хранения и учета музейных предметов. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

***По очной форме обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*  Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
| Л | ПЗ | ИЗ | СР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основные направления фондовой работы** | | | | | | | |
| 1. | Цифровые технологии в музеях: введение в тему | 4 | 4 | 8 | - | 10 | Лекция  Устный опрос |
| 2. | Научная организация фондов музея. | 4 | 4 | 8 | - | 10 | Лекция-дискуссия Устный опрос |
| **Комплектование и учет музейных фондов** | | | | | | | |
| 3. | Организация работы по цифровому комплектованию фондов | 4 | 4 | 8 |  | 10 | Лекция-дискуссия Устный опрос |
| 4. | Электронный учет фондов и учетная документация. | 4 | 4 | 8 |  | 12 | Устный опрос |
|  |  |  |  |  |  |  | **зачет (18 часов)** |
|  | ***ВСЕГО*** |  | **16** | **32** |  | **42** | **3 ЗЕТ (108час.)** |

***По заочной форме обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*  Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
| Л | ПЗ | ИЗ | СР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основные направления фондовой работы** | | | | | | | |
| 1. | Цифровые технологии в музеях: введение в тему | 4 | 2 |  | - | 21 | Лекция  Устный опрос |
| 2. | Научная организация фондов музея. | 4 |  | 2 | - | 21 | Лекция-дискуссия Устный опрос |
| **Комплектование и учет музейных фондов** | | | | | | | |
| 3. | Организация работы по цифровому комплектованию фондов | 4 | 2 | 2 |  | 21 | Лекция-дискуссия Устный опрос |
| 4. | Электронный учет фондов и учетная документация. | 4 | 2 | 2 |  | 21 | Устный опрос |
|  | Консультация |  |  |  |  |  | **зачет (12 часов)** |
|  | ***ВСЕГО*** |  | **6** | **6** |  | **84** | **3 ЗЕТ (108час.)** |

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной работы**

***По очной форме обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала**  **(темы, перечень раскрываемых вопросов):**  **лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов / з.е.** | **Форми-руемыекомпе-тенции**  **(по теме)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | **108/3** |  |
| **Основные направления фондовой работы** | |  |  |
| Тема 1. Цифровые технологии в музеях: введение в тему | Лекции: Цифровые технологии: понятия, классификация. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия. | 4 | ОПК-2  ПК-3 |
| Практические занятия (семинары):  1. Цифровые технологии: понятия, классификация.  2. Применение цифровых технологий в музейной деятельности.  3. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия. | 8 |
| Самостоятельная работа  Изучение сайтов краеведческих музеев с целью знакомства с фондовой работой (музей по выбору студента) | 10 |
| Тема 2. Научная организация фондов музея. | Лекции: Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика. Основные понятия и термины. Виды музейных цифровых продуктов. Цифровые музейные собрания | 4 | ОПК-2  ПК-3 |
| Практические занятия (семинары):  1. Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика.  2. Основные понятия и термины.  3.Виды музейных цифровых продуктов.  4. Цифровые музейные собрания | 8 |
| Самостоятельная работа  Знакомство с Проектом «Русский музей: виртуальный филиал» | 10 |
| **Комплектование и учет музейных фондов** | | | |
| Тема 3. Организация работы по цифровому комплектованию фондов | Лекции: Оцифровка музейных коллекций.  Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов. Создание электронных каталогов музейных фондов. Ретроконверсия каталогов. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации. | 4 | ОПК-2  ПК-3 |
| Практические занятия (семинары):  1. Оцифровка музейных коллекций.  2. Фотофиксация.  3. Сканирование.  4. Создание 3-D копий экспонатов.  4. Создание электронных каталогов музейных фондов.  5. Ретроконверсия каталогов.  6. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации. | 8 |  |
| Самостоятельная работа  Знакомство с Программой «Память мира» по сохранению документального наследия на основе международного сотрудничества музеев, библиотек и архивов в виртуальном пространстве | 10 |
| Тема 4. Электронный учет фондов и учетная документация. | Лекции: Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). Генерация электронных каталогов. Проведение электронной инвентаризации. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин). | 4 | ОПК-2  ПК-3 |
| Практические занятия (семинары):  1. Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами.  2. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения.  3. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами.  4. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения.  5. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки).  6. Генерация электронных каталогов.  7. Проведение электронной инвентаризации.  8. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин). | 8 |
| Самостоятельная работа  Знакомство с проектом внедрения и использования цифровых технологий в жизнь ГМИИ им.А. С. Пушкина | 12 |
|  |  | **зачет** |  |
| **Всего** |  | **108 час.** | **3 ЗЕТ** |

***По заочной форме обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала**  **(темы, перечень раскрываемых вопросов):**  **лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов / з.е.** | **Форми-руемыекомпе-тенции**  **(по теме)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | **108/3** |  |
| **Основные направления фондовой работы** | |  |  |
| Тема 1. Цифровые технологии в музеях: введение в тему | Лекции: Цифровые технологии: понятия, классификация. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия. | 2 | ОПК-2  ПК-3 |
| Самостоятельная работа  Изучение сайтов краеведческих музеев с целью знакомства с фондовой работой (музей по выбору студента) | 21 |
| Тема 2. Научная организация фондов музея. | Практические занятия (семинары):  1. Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика.  2. Основные понятия и термины.  3.Виды музейных цифровых продуктов.  4. Цифровые музейные собрания | 2 | ОПК-2  ПК-3 |
| Самостоятельная работа  Знакомство с Проектом «Русский музей: виртуальный филиал» | 21 |
| **Комплектование и учет музейных фондов** | | | |
| Тема 3. Организация работы по цифровому комплектованию фондов | Лекции: Оцифровка музейных коллекций.  Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов. Создание электронных каталогов музейных фондов. Ретроконверсия каталогов. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации. | 2 | ОПК-2  ПК-3 |
| Практические занятия (семинары):  1. Оцифровка музейных коллекций.  2. Фотофиксация.  3. Сканирование.  4. Создание 3-D копий экспонатов.  4. Создание электронных каталогов музейных фондов.  5. Ретроконверсия каталогов.  6. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации. | 2 |  |
| Самостоятельная работа  Знакомство с Программой «Память мира» по сохранению документального наследия на основе международного сотрудничества музеев, библиотек и архивов в виртуальном пространстве | 21 |
| Тема 4. Электронный учет фондов и учетная документация. | Лекции: Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). Генерация электронных каталогов. Проведение электронной инвентаризации. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин). | 2 | ОПК-2  ПК-3 |
| Практические занятия (семинары):  1. Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами.  2. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения.  3. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами.  4. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения.  5. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки).  6. Генерация электронных каталогов.  7. Проведение электронной инвентаризации.  8. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин). | 2 |
| Самостоятельная работа  Знакомство с проектом внедрения и использования цифровых технологий в жизнь ГМИИ им.А. С. Пушкина | 21 |
|  |  | **зачет** |  |
| **Всего** |  | **108 час.** | **3 ЗЕТ** |

**5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары.

Занятия лекционного типа у студентов очной формы обучения составляют 16 часа, что равняется 33,33 % аудиторных занятий. Объем лекционных занятий, проводимых в интерактивных формах у студентов очной формы обучения, составляет 30 часов.

Объем практических учебных занятий у студентов очной формы обучения составляет 32 часов, что равняется 66,66 % аудиторных занятий (из них интерактивных занятий – 40 часов).

**6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**6.1. Контроль освоения дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | | | |
| № пп. | Форма контрольного мероприятия | Срок проведения | Срок подготовки деканатами сводных отчетов |
| 1. | Подготовка стратегии продвижения выставки/спец. проекта в социальных медиа |  |  |
| 2. | Подготовка контента для публикаций |  |  |
| 3. | Создание цифровой навигации по фонду музея (по выбору студента) |  |  |
|  |  |  |  |

**Порядок определения итоговой балльно-рейтинговой оценки по дисциплине в ходе промежуточной аттестации обучающихся**

1.Дополнительная оценка за участие в художественно-творческой или научно-исследовательской работе не является обязательной и выставляется по желанию студента.

2. Итоговая балльно-рейтинговая оценка за семестр по дисциплине определяется по следующему правилу:

* 1. Форма контроля – экзамен или дифференцированный зачет.

*2.1.1. Рейтинговая оценка:*

- если одна из полученных оценок «неудовлетворительно», или имеется неявка по неуважительной причине, то выставляется «неудовлетворительно»;

- в остальных случаях рейтинговая оценка подсчитывается, как среднее значение полученных оценок за все контрольных мероприятия, включая дополнительную оценку (при наличии), которое округляется до десятых.

*2.1.2*. *Итоговая оценка:*

- если рейтинговая оценка «неудовлетворительно», то студент сдает экзамен или дифференцированный зачет по расписанию сессии по общим правилам. В ведомости выставляется оценка, полученная при сдаче экзамена или дифференцированного зачета.

- в остальных случаях выставляется оценка в соответствии со следующей шкалой: если рейтинговая оценка меньше, чем 3,7 баллов, итоговая оценка – «удовлетворительно», от 3,7 до 4,4 баллов – «хорошо», от 4,5 баллов – «отлично»;

- если студент согласен с итоговой оценкой, она выставляется в ведомость и зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»);

- если студент хочет повысить итоговую оценку, он сдает зачет или экзамен по расписанию сессии по общим правилам. Оценка, полученная на зачете или экзамене, является окончательной и пересдаче не подлежит.

* 1. Форма контроля – зачет.

*2.2.1. Рейтинговая оценка:*

- если одна из полученных оценок за три контрольных мероприятия «неудовлетворительно» или имеется неявка по неуважительной причине, то выставляется «не зачтено»;

- в остальных случаях, рейтинговая оценка – «зачтено».

* + 1. *Итоговая оценка:*

- если рейтинговая оценка «не зачтено», то студент сдает зачет по общим правилам. В ведомости выставляется оценка, полученная при сдаче зачета;

- в остальных случаях – итоговая оценка – «зачтено».

**6.2. Оценочные средства в 4 семестре**

**Промежуточный контроль**

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) Цифровизация музейных фондов предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить результаты освоения дисциплины.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к **зачету**

**Оценивание обучающегося на зачете**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка экзамена, зачета с оценкой** | **Требования к знаниям** |
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими  видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных литературных источников; правильно обосновывает принятое решение; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал; грамотно и по существу излагает  его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала; неуверенно отвечает; допускает серьезные ошибки; не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. |

**6.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине в 4 семестре**

Цифровые технологии в пространстве музея. Общая характеристика.

Статусы цифровых ресурсов в музее: фиксация, страховые копии, цифровые двойники, цифровые оригиналы.

Понятие об интерфейсе. Особенности технических интерфейсов как средств взаимодействия между посетителями музея и музейными продуктами.

Особенности создания информационных продуктов и программное обеспечение для их создания.

Оцифровка музейных предметов. Сервисы и создания виртуальных онлайн галерей.

Цифровые технологии: понятия, классификация.

Применение цифровых технологий в музейной деятельности.

Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия

Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика.

Виды музейных цифровых продуктов.

Цифровые музейные собрания

Оцифровка музейных коллекций.

Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов.

Создание электронных каталогов музейных фондов.

Ретроконверсия каталогов.

Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.

Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами.

Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения.

Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами.

Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения.

Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки).

Генерация электронных каталогов.

Проведение электронной инвентаризации.

Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Основная литература**

1. Информационная культура музеолога : учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень) : бакалавр / Н. И. Гендина, Д. Д. Родионова, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 227 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701064> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

2. Сохранение цифрового наследия в России : методология, опыт, правовые проблемы и перспективы / отв. ред. А. В. Крюков ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2021. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685969> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

3. Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов : для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям / П. В. Абрамова. – 2-е изд. – Москва ; Кемерово : Юрайт : КемГИК, 2021. – 110, [1] с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / отв. ред. Д. Д. Родионова, А. А. Насонов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696816> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

2. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции «Цифровизация культуры и культура цифровизации: современные проблемы информационных технологий» (08 октября 2020 г.) / отв. ред. С. Ю. Житенев. – Москва : Институт Наследия, 2020. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612150> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

3. Пол, К. Цифровое искусство=DigitalArt / К. Пол ; ред. Е. Васильева ; пер. А. Глебовской. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. – 273 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492919> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

4. Юмашева, Ю. Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн / Ю. Ю. Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 600 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597422> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.

**7.3. Периодические издания**

Цифровизация https://hi.sfu-kras.ru/vsem/nauchnye-zhurnaly/cifrovizaciya

Цифровая социология https://digitalsociology.guu.ru/jour

Цифровая трансформация https://dt.bsuir.by/jour/index

**7.4. Интернет-ресурсы**

Сайт Комитета по музейной документации при ИКОМ. - [www.cidoc.icom.org](http://www.cidoc.icom.org)

Сайт Национального центра регистрации музейных изображений высокого разрешения. - www.rumir.ru

Портал Музеи России - www.museum.ru

Сайт Музей будущего. - www.futuremuseum.ru сервер некоммерческого партнерства АДИТ - www.adit.ru

**7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Одна из форм занятий – лекционная. Преподаватель использует презентации, схемы, видеофильмы. Лекции носят проблемный характер, требуя активной мыслительной деятельности от студентов.

Следующая традиционная форма занятий – семинар. Студенты готовятся по предложенным им вопросам и литературе. Рекомендуется проводить «круглые столы», дискуссии, конференции, побуждая студентов высказывать свое мнение, слушать чужое. Полезно заслушивать сообщения студентов по отдельным темам с их последующим обсуждением.

Очень эффективным методом работы является организация самостоятельных занятий, на которых студенты практически могли анализировать работы исследователей по различной тематике.

**7.6. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой AstraLinux, пакет прикладных программ Р7-Офис, справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

**7.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;

- с нарушениями слуха.

- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

**Дополнения и изменения**

**к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

**Цифровизация музейных фондов**

**на 2024-2025уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)