

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 01.07.2025 23:38:28

Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4dea206473347

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

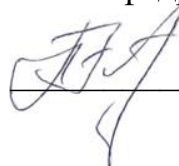
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева

24.06.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская практика»

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

**Краснодар
2025**

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной научно-исследовательской практики, которая входит в состав обязательных дисциплин Блока 2 направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность при освоении квалификации «бакалавр» в 4 семестре.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Д-р филол. наук, проф. кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.Н. Мороз

Зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения, к.и.н., доцент

А.В. Кудинова

Составитель: Павлова О.А., д-р филол. наук, доцент ВАК

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	8
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Периодические издания.....	25
6.4. Интернет-ресурсы	26
7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения: стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

Форма проведения: для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Цель научно-исследовательской практики:

подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской практики:

- 1) освоение навыков анализа содержания изучаемой проблемы и навыков социокультурного проектирования;
- 2) формирование навыков формулировки цели и задач исследования, выдвижения и обоснования гипотез (интерпретационных моделей раскрытия изучаемой проблемы);
- 3) выработка навыков составления научной библиографии с использованием современных информационных технологий (база ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»);
- 4) совершенствование навыков аналитического реферирования научных источников;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования и (или) социокультурного проектирования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Научно-исследовательская практика» входит в обязательную часть «Блока 2. Практика» направления подготовки 51.03.03 Социально-

культурная деятельность, профиля подготовки «Управление в креативных индустриях». Ее содержание образуют учебно-дидактические материалы и практикумы, нацеленные на формирование и развитие научно-исследовательских навыков и умений обучающихся.

Дисциплины, необходимые для освоения научно-исследовательской практики:

«Философия», «История», «Основы государственной культурной политики РФ», «Основы права», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Методика проведения научных исследований в социокультурной сфере», «Досуговедение», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Теория и история социально-культурной деятельности».

Дисциплины, для эффективного и продуктивного освоения которых необходимо прохождение научно-исследовательской практики: «Проектирование культурно-досуговых программ», «Проектный менеджмент в социально-культурной сфере», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Проектирование массовых форм досуга», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика направлена на формирование следующих компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	<ul style="list-style-type: none"> – основы культуроведения и социокультурного проектирования; – основы теоретических и прикладных научных исследований СКД; – основы опытно-экспериментальной работы по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности в 	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать актуальность проблем организации СКД; – анализировать и систематизировать основные тенденции социального, культурного и интеллектуально-духовного развития общества; – применять методики научных исследований в соответствии со спецификой СКС и СКД. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками написания и редактирования научной работы; – навыками апробации содержания научной работы в изданиях уровня РИНЦ, а также на конференциях регионального, всероссийского и международного уровня; – навыками социокультурного проектирования; – навыками про-

	СКС; – инновационные технологии СКД.		гнозирования эффективных управленческих решений в организации СКД.
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	– специфику информационно-коммуникативных технологий; – основные принципы информационной безопасности РФ	- осуществлять подбор литературы, необходимой для решения научных и проектных задач, с помощью информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности государства; - осуществляясь анализ контента, представленного в цифровой среде рунета и интернета, с позиций научных и проектных задач	– навыками мониторинга цифровой информационной среды, следуя требованиям информационной безопасности РФ; – навыками систематизации и анализа информации, необходимой для написания научной работы и создания творческого проекта;
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	– основные принципы профессиональных стандартов в области написания научной работы по исследованию СКС и социокультурного проектирования; – нормы профессиональной этики.	– соблюдать требования профессиональных стандартов при написании научных работ и создании проектов; – соблюдать нормы профессиональной этики при написании работ и создании социокультурных проектов	– навыками использовании профессиональных стандартов в написании научных работ и создании социокультурных проектов; – основами профессиональной этики при создании работ и при общении в коллективе
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	– актуальные социокультурные процессы РФ; – концепцию государственной культурной политики РФ	- анализировать актуальные социокультурные процессы РФ в контексте современной геополитической ситуации; – анализировать проблемы СКС с контексте проблематики современной культурной политики РФ	- категориально-понятийным аппаратом концепции культурной политики РФ; – навыками анализа актуальных социокультурных проблем РФ в контексте проблематики государственной политики
ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и	– технологии менеджмента в СКС; – технологии мар-	– использовать технологии менеджмента и маркетинга при форму-	– навыками системного анализа организационной

маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	кетинга в СКС	лировке тем научных работ и построении социокультурных проектов	структуры учреждения культуры с позиций менеджмента и маркетинга
--	---------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). В соответствии с учебным планом, научно-исследовательская практика проводится у бакалавров, как очной, так и заочной форм обучения, рассредоточено в 4 семестре.

4	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции
				Конт	С/Р	
4	1	– Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). – Получение индивидуального задания (написание и публикация научной статьи уровня РИНЦ).	собеседование; заполнение дневника практики	4	10	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
	2-3	– Выбор, включая формулирование и корректировку, темы научной статьи. – Сбор научной информации (составление библиографического списка). – Утверждение темы научной статьи и предварительного библиографического списка руководителем практики.	Корректировка и утверждение тематики научных статей, предварительного библиографического списка	4	20	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
	4-6	Систематизация и аналитическое реферирование собранного научного материала	Проверка реферата	4	20	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
	7–11	Написание первой редакции научной статьи уровня РИНЦ и отправка ее на рецензирование руководителю научно-исследовательской практики.	Проверка первой редакции статьи	4	40	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2

12–13	Редакторская правка научной статьи с учетом замечаний руководителя практики НИР.	Проверка второй редакции научной статьи	4	30	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
14–15	Отправка статьи в журнал «Научная палитра», корректировка с учетом требований редакции	Проверка третьей (итоговой) редакции статьи	4	30	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
16–17	Подготовка доклада и презентации по материалам статьи для участия в конференции или в конкурсе научных проектов.	Проверка доклада и презентации	4	20	ОПК–1 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
18–19	Подготовка и защита отчетной документации по научно-исследовательской практике	Проверка отчетной документации (дневник, отчет)	4	20	ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ОПК–4 ПК–2
Зачет с оценкой		ВСЕГО	36	180	216 часов (63Е)

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль за прохождением бакалаврами ОФО и ЗФО научно-исследовательской практики производится в следующих формах:

- проверка индивидуальных заданий практики, выполненных в письменной форме (корректировка индивидуальных тем научных работ, проверка библиографических списков, аналитических рефератов, трех редакций научной статьи);
- собеседования на индивидуальных (для ЗФО – проводимых в онлайн-формате) консультациях преподавателя;
- подготовка научных статей для публикации в издании уровня РИНЦ;
- подготовка научно-исследовательских проектов для участия в конкурсе научных работ;
- подготовка докладов и презентаций для выступления на конференциях регионального и всероссийского уровня.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

- формулировка и корректировка темы научной статьи;

- сбор и оформление библиографического списка по ГОСТ Р 7.0–100.2018, исходя из специфики сформулированной темы научной статьи;
- написание аналитического реферата по собранным библиографическим источникам (объем 3–5 страниц, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, формат А4; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см);
- написание научной статьи (объем 5–7 страниц, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, формат А4; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см);
- редактирование статьи в соответствии с рекомендациями и замечаниями руководителя научно-исследовательской практики;
- подготовка статьи к публикации в журнале уровня РИНЦ (оформление в соответствии с требованиями журнала «Научная палитра» – <http://culture.esrae.ru/>), к публикации в научном журнале руководитель научно-исследовательской практики допускает только работы, уровень которых соответствует оценкам «отлично» и «хорошо» (оригинальность не менее 65%, тема раскрыта глубоко и многоаспектно);
- редактирование статьи с учетом замечаний и требования научной редакционной коллегии;
- подготовка доклада и презентации по материалам научной статьи для участия в конференции регионального и (или) всероссийского уровня (для работ, аттестованных руководителем научно-исследовательской практики на оценки «хорошо» и «отлично»);
- подготовка работ для участия в конкурсе на лучший научно-исследовательский проект (для работ, аттестованных руководителем научно-исследовательской практики на оценки «хорошо» и «отлично»);
- подготовка отчетной документации по научно-исследовательской практике (дневник, отчет).

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация выставляется по итогам прохождения научно-исследовательской практики в форме *дифференцированного зачета*.

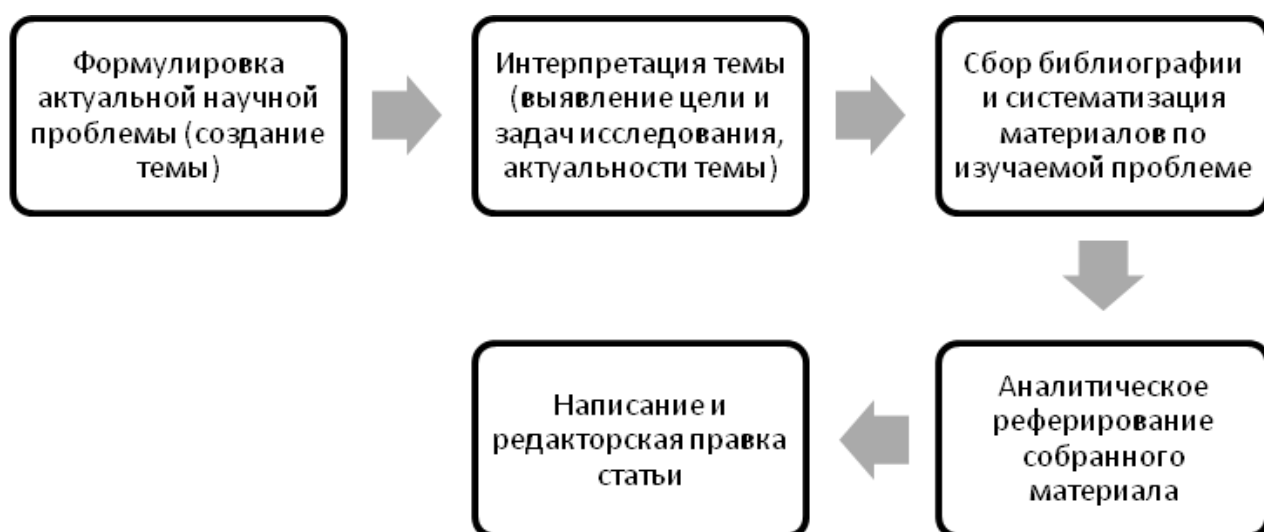
Основаниями для промежуточной аттестации по практике являются выполнение индивидуального задания научно-исследовательской практики (сбор библиографии, написание аналитического реферата и научной статьи) и оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет), содержащей положительный отзыв руководителя практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Последовательность работ:

- формулировка авторской темы научной статьи и ее корректировка в соответствии с замечаниями научного руководителя научно-исследовательской практики;
- составление библиографии по заявленной теме научной работы;
- письменное реферирование источников по заявленной теме научной работы;
- написание научной статьи и ее корректировка в соответствии с замечаниями научного руководителя научно-исследовательской практики;
- отправление научной статьи в издание уровня РИНЦ (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»);
- корректировка статьи в соответствии с замечаниями редакционной коллегии данного издания (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»);
- подготовка доклада и презентации по материалам научной статьи для участия в региональной и (или) всероссийской конференции (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»);
- подготовка материалов для участия в конкурсе на лучший научно-исследовательский проект (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»).

2.Алгоритм действий (технология написания научной статьи)



Методические указания по реализации технологии написания научной статьи

Создание темы

Формулировка темы дается на базе анализа актуальных проблем тео-

рии и истории СКД, с учетом характера интересов студента. Тема статьи может быть связана с обоснованием и системной характеристикой уникального авторского социокультурного проекта. Последний вариант темы наиболее актуален в том случае, если базой научно-исследовательской практики является учреждение культуры.

Интерпретация темы

Представляет собой уникальное авторское видение концепции работы, формой выражения которой является системное описание актуальности, цели и задач исследования, а также определение методологического аппарата работы.

Сбор библиографии

Библиографический список создается методом мониторинга данных базы ЭБС «Университетская библиотека онлайн», предлагаемых библиотекой ФГБОУ ВО «КГИК», с учетом специфики интерпретации темы статьи.

Аналитическое реферирование собранного материала

Представляет собой написание конспектов научных статей и монографий с последующим обобщением, классификацией и типологией собранного материала.

Написание и редакторская правка статьи объемом 5-7 страниц

Требование для оформления статьи:

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word 1997–2003, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой, вверху страницы. Оформление статьи в соответствии с требованиями научного издания «Научная палитра» <http://culture.esrae.ru/rules/>.

3. Методические рекомендации к написанию реферата

Отметим следующие признаки реферата:

- а) реферат представляет собой текст, создаваемый в результате аналитической переработки первоисточника;
- б) реферат представляет собой законченное по смыслу и с точки зрения жанра высказывание, выдержанное в едином научном стиле;
- в) для реферата отбирается научно значимая проверенная информация.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют монографические, написанные на основе одного источника, и обзорные, созданные на основе нескольких источников, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. По виду представленной информации рефераты делятся на рефераты-конспекты, излагающие основные положения

исходного текста, и рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства.

С точки зрения структуры реферат должен состоять из следующих обязательных частей: введения, основной части, заключения, списка литературы.

Во Введении к реферату студент должен обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать степень изученности проблемы; определить цель и задачи работы; выбранную методологию исследования.

Основная часть содержит концептуальное изложение источников, направленных на раскрытие основных положений выбранной темы. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате.

Заключение содержит выводы о проделанной работе или проект перспектив дальнейшего исследования темы.

Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации.

4. Методические рекомендации к написанию и оформлению научной статьи

Научная статья – логически выстроенная законченная работа, содержание которой системно раскрывает поставленную автором цель исследования и связанный с данной целью комплекс задач. В научной статье обязательными элементами является наличие четко прописанной методологии, терминосистема, выверенные лаконично сформулированные выводы в заключении статьи. Традиционно структура научной статьи включает в себя следующие элементы:

№	Элементы структуры научной статьи	Требования к их оформлению
1.	Сведения об авторе(ах)	1. В правом верхнем углу строчными буквами пишется фамилия и инициалы студента(ов). 2. В правом верхнем углу на второй строчке Ф.И.О., регалии научного руководителя.
2	Название статьи	Располагается по центру заглавными буквами; отражает основной тезис (главную мысль) проведенного в статье исследования; должно быть сформулировано емко и лаконично.
3.	Аннотация	Объем аннотации – от 100 до 150 слов; аннотация содержит лаконичное изложение концепции статьи.
4.	Ключевые слова	Должно быть от 5 до 12 слов – основных понятий и тер-

		минов статьи.
	Обязательные элементы текста статьи – введение, основная часть и заключение.	
5.	Введение	<p>Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме (историография проблемы), указаны нерешенные вопросы, сформулированы и обоснованы актуальность, цель статьи.</p> <p>Во введении необходимо избегать специфических понятий и терминов.</p> <p>Его содержание должно быть понятным и прозрачным для всех читателей, даже неспециалистам в соответствующей области.</p> <p>Объем введения – до одной пятой от общего содержания статьи.</p>
6.	Основная часть	<p>Основная часть статьи должна содержать характеристику методологии, объекта и предмета исследования.</p> <p>Основная часть должна подробно освещать ход исследований, проведенных автором (авторами).</p> <p>Если есть необходимость, основная часть статьи может быть разделена на ряд параграфов. Это деление должно отражать особенности деления главной мысли статьи на ряд тезисов и демонстрировать концептуальную стройность работы.</p>
7.	Заключение	Подытоживает ход рассуждений; завершается четко сформулированными выводами.
8.	Список использованной литературы (Библиография)	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Поэтому обязательными являются ссылки на работы других авторов. а При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

5. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада и презентации

Текст доклада должен быть написан с соблюдением трехчастной структуры (введение – основная часть – заключение).

Во Введении как вступительной части доклада, являющегося видом научно-исследовательской работы, автор должен емко и в то же время лако-

лично показать актуальность темы, раскрыть цель доклада, описать историографию рассматриваемой проблемы, т.е. охарактеризовать работы ученых, занимавшихся данным вопросом. В Основной части, самой объемной в докладе, должны быть приведены рассуждения по теме в соответствии с заявленной целью доклада. Здесь могут быть представлены схемы, таблицы и т.д., наглядно иллюстрирующие содержание доклада.

В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленной во Введении цели.

Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников, данных в алфавитном порядке под общей нумерацией литературы.

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада должен быть 5–7 страниц.
2. Инициалы и фамилия автора должны быть написаны в правом верхнем углу жирным курсивом, название работы печатается заглавными буквами жирным шрифтом по центру без сокращений.
3. Требования к оформлению печатного текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм; отступ первой строки абзаца – 1,25, сноски – постраничные; обязательна нумерация страниц.
4. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением норм культуры речи и норм изложения материала.
5. Должны наличествовать ссылки на использованную литературу

Практические советы по подготовке презентации

1. Слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку.

2. Слайды должны быть выполнены в академическом стиле, поэтому необходимо исключить яркие, пестрые, отвлекающие внимание фоновые рисунки.

3. Рекомендуемое количество слайдов 15–20.

4. Обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников.

6. Текстовое содержание презентации – устная речь или чтение; текст устного выступления должен быть пространнее текста, содержащегося в слайдах презентации и должен иметь комментирующую пояснительную направленность.

6. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

Отчетная документация по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя дневник и отчет прохождения

научно-исследовательской практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

(наименование факультета)

Кафедра социально-культурной деятельности

(наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой/отделения

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
Направление подготовки / специальность	51.03.03 Социально-культурная деятельность
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	рассредоточенная
Тип практики	научно-исследовательская практика
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «00» _____ 20__ г. по «00» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	Приказ о направлении на практику №_ от .

Краснодар

20__

I. Содержание практики

№п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	
2.	Получение индивидуального задания	
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	
4.	Выполнение индивидуального задания	
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	
6.	Промежуточная аттестация по практике	

Дневник заполнил:					
обучающийся			Иванов И.И.		«__» _____ 20__ г.
		(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)
Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:					
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК					
Д-р филол. наук, доц., доц.			О.А. Павлова		«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)		(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)
Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:					
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК					
.					«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)		(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)
<p align="center">Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)</p>					
Оценка трудовой деятельности и дисциплины:					

Оценка содержания и оформления отчета по практике:					
Оценка по практике:_____.					
Руководитель практики от профильной организации					
					«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)		(подпись)		(И.О. Фамилия)	(дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет гуманитарного образования

(наименование факультета)

Кафедра социально-культурной деятельности

(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ по производственной практике «Научно-исследовательская практика» _____ (наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:
Канд. экон. наук, и.о. зав. кафедрой

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

д-р филол. наук, доц., доц.

(уч. степень, уч. звание, должность)

Павлова Ольга Александровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар

20__

Содержание

Введение

Отчет о выполнении индивидуального задания

Заключение

Список использованной литературы и источников

Приложения

Введение

Цель научно-исследовательской практика – подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Данная цель была реализована при помощи системы следующих **задач**:

- 1) освоение навыков анализа содержания изучаемой проблемы и навыков социокультурного проектирования;
- 2) формирование навыков формулировки цели и задач исследования, выдвижения и обоснования гипотез (интерпретационных моделей раскрытия изучаемой проблемы);
- 3) выработка навыков составления научной библиографии с использованием современных информационных технологий (база ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»);
- 4) совершенствование навыков аналитического реферирования научных источников;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования и (или) социокультурного проектирования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

Место прохождения практики – кафедра социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт».

В процессе прохождения практики нами были получены следующие **результаты**:

- 1). Выявлены и проанализированы актуальные проблемы организации социально-культурной деятельности в России и, с учетом этих особенностей, сформулирована тема научной статьи.

2). Собрана библиография по проблематике научной статьи, включающая ____ источников (указывать точное количество, обязательно не менее 10 источников).

3). Проанализированы и систематизированы в форме реферативного изложения научные источники, раскрывающие тему статьи.

4). Сформулирована концепция научной статьи, содержащая цель, задачи, методы и систему аргументов исследования.

5). Написана и подготовлена к публикации статья на тему «....» в журнале «Научная палитра».

Отчет о выполнении индивидуального задания (объем 13–15 стр., форматирование не менять!)

Ход выполнения заданий и работ по практике включал два этапа – 1) подготовительный (сбор библиографии, обзор и реферирование источников) и 2) аналитический (написание и редактирование статьи).

Подготовительный этап

1. Библиографический список использованной литературы и источников

Включает не менее 10 источников, оформленных по ГОСТ Р 7.0.100-2018 (<https://docs.cntd.ru/document/1200161674>); объем списка – не более 1 стр.; см. для примера ниже «Список использованной литературы и источников»)

2. Обзорная характеристика научных источников нашей статьи

Включает аналитический пересказ вышеуказанных источников; объем 4–6 страниц.

Начинаете с фразы: «На формирование концепции моей статьи повлияли исследования» – далее через запятую перечисляете фамилии тех, кто повлиял. В характеристике каждого источника используете фразы: «В работе И.И. Иванова “Социокультурный маркетинг” исследуются проблемы.... Объектом исследования стала... Методология работы базируется на... Концепция работы заключается в том, что...», – и т.п. Ваш реферат должен содержать только те источники, которые указаны в **Вашей библиографии и в списке использованной литературы к вашей статье!!!!**

Аналитический этап

В ходе практики мной была написана статья на тему: «.....».

Далее идет статья объемом не менее 7 страниц, оформленная в соответствии с требованиями «Научной палитры» (<http://culture.esrae.ru/rules/>).

Итоги практики

Моя статья на тему: «....» была отправлена в редакцию электронного журнала «Научная палитра».

Статья принята к публикации, номер договора: (указываете, если есть). Если статья опубликована, укажите ссылку.

Заключение

В процессе прохождения практики мной были получены знания по методологии и методике научной работы, а также приобретены навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой стало написание научной статьи.

В процессе прохождения практики были успешно решены следующие задачи:

- 1) освоены навыки аналитического отношения к актуальным проблемам социокультурных процессов, а также навыки социокультурного проектирования;
- 2) приобретены навыки формулировки темы, цели и задач научной работы;
- 3) приобретен опыт составления научной библиографии с использованием современных информационных технологий;
- 4) получен опыт составления аналитического реферата научных источников по исследуемой проблеме;
- 5) получен опыт написания научной статьи и представления ее в форме доклада на научной конференции.

В ходе прохождения практики были освоены следующие компетенции:

– способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.) – проявляйте креативность, если есть какая-то визуальная информация, включайте.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 05.02.2024). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.

3. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

5. Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.

2. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр.: с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 249 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1791-3. – Текст : электронный.

5. Малинова, О.Ю. Методика научно -исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866> (дата обращения: 19.04.2024).

6.3. Периодические издания

Вопросы философии – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дилетант – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>

Дружба народов – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>

Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Наш современник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>

Неприкосновенный запас – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>

Новый мир – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>

Общественные науки и современность – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Общество и экономика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

Педагогика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>

Свободная мысль – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>

Социально-гуманитарные знания – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>

Социально-политические науки – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>

Социологические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

Наука в России – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>

Научная книга – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>

Политический класс – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>

Философские исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>

Октябрь – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4>

Россия и Европа – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4>

6.4. Интернет-ресурсы

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Справочная система Консультант Плюс

«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>

«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека – <https://iphras.ru/elib.htm>

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – <http://politike.ru>

Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>

Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>

Раздел культурология на lib.ru – <http://lib.ru/CULTURE/>

Образовательно-справочный сайт по экономике – <http://www.economicus.ru>

Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>

Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>

Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы

Студенты могут пользоваться

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения к рабочей программе практики «Научно-исследовательская практика» на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------