

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Зенгин Сергей Семенович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2025 11:59:42

Уникальный программный код:

6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар 2025

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный  
институт культуры»  
от «25» февраля 2025 года, протокол № 2



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В ФГБОУ ВО «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» на 2025-2026 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273 - ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г. рег. № 31048) и Уставом института.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, поступающие, дети), на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт), на местах в рамках контрольных цифр приема граждан, обучающихся в образовательных учреждениях Минкультуры России за счет средств федерального бюджета по дополнительным предпрофессиональным



программам в области искусств (далее – контрольные цифры приема), на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам об образовании).

4. Институт объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, серия 90Л01 №0008605, регистрационный №1597 от 14 августа 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно».

5. Прием детей в Институт на обучение по предпрофессиональным программам проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на срок обучения 8 лет.

Обучение по предпрофессиональным программам ведется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденным приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. №№ 156, 158, 163.

6. Прием в Институт на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления поступающих, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

## **II. Организация приема в Институт**

7. Организация приема и зачисления детей на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

11. Для организации и проведения приема детей формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

По каждой предпрофессиональной программе формируется отдельная комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

Председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.



12. При приеме детей в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

### **III. Организация информирования родителей (законных представителей) поступающих**

13. Институт размещает на своем официальном сайте для ознакомления родителей (законных представителей) поступающих копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по предпрофессиональным программам, права и обязанности обучающихся.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 апреля 2025 года:

- правила приема в Институт на обучение по предпрофессиональным программам;
- порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Институт;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

14.2. Не позднее 15 апреля 2025 года:

- расписание проведения предварительных прослушиваний, просмотров и консультаций;
- расписание проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе;
- форму заявления.



15. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по каждой предпрофессиональной программе.

16. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от родителей (законных представителей) поступающих**

17. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) родителем (законным представителем) в Институт или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При приеме на обучение по предпрофессиональным программам на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются единые сроки приема документов: с 15 апреля по 17 мая 2025 года.

18. Прием детей в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

19. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилии, имена и отчества его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).



Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, а также согласие на обработку персональных данных (согласно Федеральному Закону от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.) «О персональных данных»).

20. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области искусств (хореографическое творчество);
- две фотографии ребенка формата 3x4 см.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

В качестве индивидуальных достижений учитываются документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия поступающих в творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности. Институтом учитываются только результаты и (или) участие в некоммерческих конкурсах, проводимых под эгидой федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных организаций и учреждений.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, одновременно с подачей заявления.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несет документовед приемной комиссии.

22. Родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающего имеют право забрать документы, поданные в приемную комиссию Института.

Документы возвращаются:



- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

## **V. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

24. Институтом установлены единые сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Устанавливаются период индивидуального отбора поступающих:

- с 19 мая по 24 мая 2025 года;

25. До проведения индивидуального отбора Институт может проводить тестирование поступающих, предварительные прослушивания, просмотры, показы.

26. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

27. Институт самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема на обучение по предпрофессиональным программам;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

28. Установленные Институтом требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

29. Индивидуальный отбор поступающих проводится на русском языке.

30. Поступающий однократно проходит индивидуальный отбор.

31. По результатам индивидуального отбора, поступающему выставляется итоговая оценка по стобалльной системе.

32. Результаты проведения индивидуального отбора оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения творческого задания поступающим и вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы проведения индивидуального отбора после утверждения хранятся в личном деле поступающего.



33. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

34. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

35. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

36. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Институтом сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

37. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения индивидуального отбора, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт.

## **VI. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

38. Институт обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

39. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии в учебном корпусе лифтов аудитории в которых проводится индивидуальный отбор располагаются на первом этаже здания).

40. При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять



рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения индивидуального отбора;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

41. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для проведения индивидуального отбора, а также инструкция о порядке проведения индивидуального отбора оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения индивидуального отбора, оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих индивидуальный отбор по желанию поступающих может проводиться только в письменной форме;

д) для поступающих с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



– по желанию поступающих индивидуальный отбор может проводиться только в устной форме.

42. Перечисленные в пунктах 40, 41 настоящих Правил условия проведения индивидуального отбора предоставляются Институтом, поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Подача и рассмотрение апелляции**

43. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

44. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

45. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

46. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **VIII. Порядок зачисления на обучения.**

47. По результатам проведения индивидуального отбора поступающих Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим (далее - списки поступающих).



48. Процедуры зачисления поступающих на обучение по предпрофессиональным программам на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

26 мая 2025 г. - размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии списков поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29 мая 2025 г. - срок завершения приема уведомления о намерении обучаться (согласие на зачисление) от поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

02 июня 2025 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема.

06 июня 2025 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

49. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, набравшие более высокий балл по результатам индивидуального отбора.

50. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие успешно прошедшие индивидуальный отбор, родители (законные представители) которых заключили договор с Институтом на оказание платных образовательных услуг и выполнили условия договора.

51. Решение о результатах зачисления в Институт принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

52. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

53. Выписка из протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Институт на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

## **IX. Дополнительный прием**

54. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступивших, Институт имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.



55. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Института и размещаются на информационном стенде приемной комиссии.

56. Дополнительный отбор детей осуществляется в срок до 29 августа 2025 года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.