

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 28.05.2026 14:07

Уникальный программный ключ:

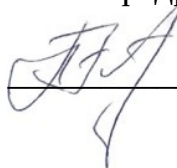
d893877bbd0c08ae6a2f8cf07ccAdcaaa06473317

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева
28.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)**

**Б1.О.25 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И РЕСУРСНАЯ БАЗА
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (профиль): 51.03.03 Социально-культурная деятельность
(Управление в креативных индустриях)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

**Краснодар
2026**

Рабочая программа Б1.О.18 «Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях» предназначена для преподавания дисциплины обязательной части, Блока Б.1. Дисциплины (модули) студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Управление в креативных индустриях» в 1 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента РЭУ им Г.В. Плеханова

Пидяшова О.П.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры истории, культурологии и музееведения Краснодарского государственного института культуры

Белицкая О.В.

Составитель:

Абазян Артак Горикович – доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 28 мая 2026 г., протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 29 мая 2026 года, протокол № 10.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности» являются:.....	4
- дать систематизированное понимание ресурсной базы социально-культурной деятельности как совокупности нормативного, кадрового, материального и других ресурсов, определяющих ее производственный потенциал.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	17
6.2. Фонд оценочных средств.....	17
6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций).....	17
6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля.....	22
6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций.....	23
6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине.....	23
6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине.....	23
6.2.7. Примерная тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения.....	26
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
7.1. Основная литература.....	28
7.2. Дополнительная литература.....	28
7.3. Периодические издания.....	29
7.4. Интернет-ресурсы.....	30
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	31
Методические указания к практическим и семинарским занятиям.....	31
7.6. Программное обеспечение.....	33
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	33
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности» являются:

- дать систематизированное понимание ресурсной базы социально-культурной деятельности как совокупности нормативного, кадрового, материального и других ресурсов, определяющих ее производственный потенциал.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение общей характеристики ресурсной базы социально-культурной деятельности;

- разработка приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы социально-культурной деятельности;

- освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы социально-культурной деятельности

- подготовка студентов к анализу практического опыта и поиску инновационных решений, к самостоятельному использованию всех имеющихся возможностей ресурсной базы СКД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Управление в креативных индустриях» дисциплина Б1.О.25 «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности» входит в состав Б1. дисциплин базовой части.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- На базе общего среднего образования;
- История;
- Теория и история социально-культурной деятельности;
- Русский язык и культура речи.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Основы государственной культурной политики Российской Федерации;
- Проектирование культурно-досуговых программ;
- Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
ПК-1 Способен использовать теоретические знания	ресурсную базу социально-культурной	осуществлять планирование и управление этими	навыками управления ресурсным

и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания	деятельности; совокупность способов и приемов организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг	ресурсами, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	обеспечением социально-культурной деятельности
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	основы формирования креативной экономики, теоретические основы менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере, комплекс маркетинговых коммуникаций	работать с управленческой информацией, анализировать внутреннюю и внешнюю среды организации СКД на основе понимания креативной экономики, осуществлять выбор стратегии управления персоналом организации	навыками разработки социокультурных проектов и программ на основе исследований; навыками управления человеком и группой, методами организации и руководства социально-культурной деятельностью
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности; современные программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	современными информационными технологиями; современными программными средствами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
-------	-------------------	---------	--------	--	---

				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Ресурсная база социально-культурной деятельности	1	1-18	32	32		26	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Итоговая аттестация по дисциплине
								экзамен
ИТОГО				32	32		26	108

По заочной форме обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Ресурсная база социально-культурной деятельности	1	1-18	6	6		84	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Итоговая аттестация по дисциплине
								экзамен
ИТОГО				6	6		84	108

*Консультации – 12 часов

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
По очной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Тема 1 Введение. Общая характеристика Ресурсной базы СКД.	<u>Лекции:</u> 1. Ресурсная база как совокупность основных компонентов; 2. Характеристика составляющих ресурсной базы.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 2 Специфика организации социально-культурной деятельности	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар по вопросам: 1. Организация социально-культурной деятельности как система действий субъектов социокультурного процесса. 2. Степень и уровень организации социально-культурной деятельности. 3. Степень и уровень организации СКД. 4. Общественно государственная политика в СК сфере. 5. Приоритет интересов личности при организации СКД.	2	
	<u>Самостоятельная работа: вопросы к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 3 Социально-политические и психолого-педагогические факторы организации СКД	<u>Лекции:</u> 1. Общественно-государственная политика в социокультурной сфере. 2. Учет психологических и педагогических закономерностей как условие организационного процесса в социокультурной сфере.	2	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2	

	<p>Подготовить семинар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение массовых мероприятий в учреждениях СКС. 2. Описание их работы; подбор примеров, иллюстрирующих основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений. 		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов</p>	1	
Тема 4 Система учреждений СКС	<p><u>Лекции:</u> Не предусмотрена</p>	-	ПК-1
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Посещение массовых мероприятий в учреждениях СКС. 2. Описание работы учреждений СКС. 3. Подбор примеров, иллюстрирующих основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> <u>контрольная работа:</u> 1. Заполнение текста на знание основных понятий темы; 2. описание сети СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.</p>	1	
Тема 5 Характеристика учреждений по основным направлениям деятельности	<p><u>Лекции:</u> Характеристика учреждений культуры по основным направлениям деятельности. 1. Положение об учреждениях социокультурной сферы. 2. Устав учреждения. 3. Современные тенденции в деятельности учреждений СКС. 4. Взаимосвязь социального воспитания и работы.</p>	4	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар по вопросам: 1. Учреждения социального обслуживания и социального воспитания семьи, детей, подростков. 2. Учреждения культуры. 3. Образовательные учреждения. 4. Театрально-концертные организации и учреждения.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Тема 6 Взаимодействие	<p><u>Лекции:</u> Не предусмотрена</p>	-	ПК-1, ОПК-1,

	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1.Необходимость координации действий при организации крупных мероприятий комплексного характера. 2.Многофункциональность и многоплановость проведения фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т. д. в масштабе региона, города. 3. Разработка регионально ориентированных социально-культурных, культурно-образовательных, культурно-творческих, культурно-досуговых проектов и программ. 4. Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий комплексного характера. 5. Составление плана работы оргкомитета. 6.Разработка профильной части программы мероприятий и порядка его проведения. 7. Анализ итогов проделанной работы.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Тема 7 Нормативный ресурс	<p><u>Лекции:</u> Нормативный ресурс 1. Понятие нормативного ресурса. 2. Законодательные основы организации СКД. 3. Текущая документация организации и учреждений СКС.</p>	4	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Документальные и правовые основы организации СКД. 2. Руководящие и законодательные материалы по вопросам СКД на федеральном и региональном уровнях. 3. Текущая документация организации и учреждений СКС.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	2	
Тема 8 Кадровый ресурс	<p><u>Лекции:</u> 1 Понятие кадрового ресурса. 2. Подготовка кадров СКС. 3. Система повышения квалификации кадров СКС.</p>	4	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2

	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Основные штаты культурно-досуговых, образовательных, концертно-театральных учреждений. 2. Подготовка кадров СКД. 3. Повышение квалификации и переподготовка кадров СКД. 4. Характеристика организационных способностей руководителя социокультурной сферы.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	2	
Тема 9 Финансовый ресурс	<p><u>Лекции:</u> 1. Понятие финансового ресурса. 2. Платные услуги в социокультурных учреждениях. 3. Международные и российские фонды. 4. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. 5. Спонсорство и меценатство. 6. Фандрайзинг.</p>	4	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Уровни финансирования учреждений культуры. 2. Платные услуги в социокультурных учреждениях. 3. Международные и российские фонды в области СКД. 4. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. 5. Спонсорство и меценатство. 6. Фандрайзинг</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа: подготовка вопросов к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Тема 10 Материально-технический ресурс и цифровые технологии	<p><u>Лекции:</u> 1. Понятие материально-технического ресурса в СКД. 2. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты учреждений СКД. 3. Инженерно-коммуникационные системы и устройства учреждений СКД. 4. Механизмы и оборудование учреждений СКД.</p>	4	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2

	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие материально-технического ресурса в СКД. 2. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты учреждений СКД. 3. Инженерно-коммуникационные системы и устройства учреждений СКД. 4. Механизмы и оборудование учреждений СКД.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Тема 11 Информационно-методический ресурс	<p><u>Лекции: Информационно-методический ресурс</u> Не предусмотрена</p>	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие организационно-методического руководств, 2. Информационно-методическое обеспечение 3. Переподготовка и повышение квалификации кадров в области социально-культурной деятельности 4. составление методических материалов Контрольное тестирование.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Тема 12 Социально-демографический ресурс	<p><u>Лекции: Социально-демографический ресурс</u> 1. Понятие социально-демографического ресурса. 2. Характеристики аудитории учреждений культуры. 3. Современные проблемы организации СКД с различными группами населения.</p>	4	ПК-1
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие социально-демографического ресурса. 2. Характеристики аудитории учреждений культуры. 3. Современные проблемы организации СКД с различными группами населения. 4. Анализ итогов проделанной работы.</p>	4	

	<p><u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Тема 13 Морально-этический ресурс организации СКД	<p><u>Лекции: Морально-этический ресурс организации СКД</u> Не предусмотрена</p>	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие морально-этического ресурса организации СКД. 2. Официальные и общественные нормы взаимоотношений работников сферы культуры, атмосфера в коллективе. 3. Нормы поведения работника культуры и его клиентов. 4. Конфликты и их разрешение в учреждении культуры 4. Анализ итогов проделанной работы.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	1	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			экзамен
ВСЕГО:		108	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Тема 1 Введение. Общая характеристика Ресурсной базы СКД.	<p><u>Лекции:</u> 1. Ресурсная база как совокупность основных компонентов; 2. Характеристика составляющих ресурсной базы.</p>	2	ПК-1
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены</p>	-	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	
Тема 2 Специфика организации социально-культурной деятельности	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар по вопросам: 1. Организация социально-культурной деятельности как система действий субъектов социокультурного процесса. 2. Степень и уровень организации социально-культурной деятельности. 3. Степень и уровень организации СКД. 4. общественно государственная политика в СК сфере. 5. Приоритет интересов личности при организации СКД.	2	
	<u>Самостоятельная работа: вопросы к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	
Тема 3 Социально-политические и психолого-педагогические факторы организации СКД	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	
Тема 4 Система учреждений СКС	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> <u>контрольная работа:</u> 1. Заполнение текста на знание основных понятий темы; 2. описание сети СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	4	
Тема 5 Характеристика учреждений по	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена.	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	

основным направлениям деятельности	Не предусмотрены		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 6 Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных проблем	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1.Необходимость координации действий при организации крупных мероприятий комплексного характера. 2.Многофункциональность и многоплановость проведения фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т. д. в масштабе региона, города. 3. Разработка регионально ориентированных социально-культурных, культурно-образовательных, культурно-творческих, культурно-досуговых проектов и программ. 4. Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий комплексного характера. 5. Составление плана работы оргкомитета. 6. Разработка профильной части программы мероприятий и порядка его проведения. 7. Анализ итогов проделанной работы.	2	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 7 Нормативный ресурс	<u>Лекции: Нормативный ресурс</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного	4	

	диалога		
Тема 8 Кадровый ресурс	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 9 Финансовый ресурс	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: подготовка вопросов к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 10 Материально-технический ресурс и цифровые технологии	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 11 Информационно-методический ресурс	<u>Лекции: Информационно-методический ресурс</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	

	Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога		
Тема 12 Социально-демографический ресурс	<u>Лекции: Социально-демографический ресурс</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 13 Морально-этический ресурс организации СКД	<u>Лекции: Морально-этический ресурс организации СКД</u> Не предусмотрена	-	ПК-1, ОПК-1, ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			экзамен
ВСЕГО:		108	

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия (проблемные и интерактивные; лекция – беседа; лекция – дискуссия; лекция – анализ ситуации);
- практические занятия (тематические и проблемные семинары; формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализ проблемных ситуаций);
- самостоятельная работа (обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов (работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзаменов.

6.2. Фонд оценочных средств

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов очной и заочной форме обучения выступают самостоятельные работы, контрольные работы, тестовые задания и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Капитальный ремонт – это:

- A. Внеплановые работы по замене нового оборудования;
- B. Работы по исправлению и замене мелких частей основных фондов;
- C. Совокупность работ по замене отдельных частей зданий, сооружений, оборудования, технических средств.

2. Что является главной величиной уровня амортизации?

- A. Балансовая стоимость основных фондов;
- B. Ликвидационная стоимость основных фондов;
- C. Нормативный срок службы средств труда;
- D. Срок износа средств труда.

3. Что не относится к основным фондам:

- A. Здания;
- B. Сырье;
- C. Оборудование;
- D. Машины.

4. Денежные средства, ценности, запасы, возможности, источники средств, доходов – это:

- A. Потребности;
- B. Ресурсы;
- C. Стимулы.

5. Какие две группы ресурсов в социально – культурной сфере выделил Г. М. Галуцкий:

- A. Трудовые и материальные ресурсы;
- B. Ресурсы творческого производства и ресурсы духовного восприятия;
- C. Природные и трудовые ресурсы.

6. К активным ОФ относятся:

- A. Здания;
- B. Сооружения;
- C. Здания и передаточные устройства;
- D. Машины и оборудование;
- E. Инвентарь, строения.

7. Какой ответ правильный:

- A. Нематериальные ресурсы подлежат физическому и моральному износу;
- B. Нематериальные активы подлежат физическому и моральному износу;
- C. Нематериальные ресурсы подлежат лишь физическому износу;
- D. Нематериальные активы подлежат лишь моральному износу;

8. Явочный состав - это число работников:

- A. Состоящих в списках штата предприятия;
- B. Отсутствующих по причине командировки;

- C. Которые должны выходить на работу ежедневно;
- D. Отсутствующих по болезни;
- E. Находящихся в отпуске.

9. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:

- A. Руководители;
- B. Технические исполнители;
- C. Служащие;
- D. Вспомогательные;

10. Какие формы оплаты труда используются:

- A. Контрактная и аккордная;
- B. Повременная и сдельная;
- C. Повременно-премиальная;
- D. Сдельно-премиальная.

11. Научная организация труда обеспечивает:

- A. Повышение квалификации работников;
- B. Более лучшее использование материалов, топлива, техники;
- C. Повышение энерговооруженности;
- D. Рост производительности труда.

12. Среди специфических особенностей ресурсов в сфере культуры можно отметить следующее:

- A. Социально-культурную сферу характеризует сочетание высокой трудоемкости услуг с относительно малой фондо - и материалоемкостью;
- B. Социально-культурную сферу характеризует сочетание высокой фондо - и материалоемкости услуг с относительно малой трудоемкостью;
- C. Существует равновесие между трудоемкостью услуг сферы культуры и фондо - и материалоемкостью.

13. Эти ресурсы можно определить, как запасы творческой энергии личности (социальные, познавательные, деятельные), социальной организации и общества в целом - содружества людей, организаций, институтов, социальных групп:

- A. Социальные ресурсы;
- B. Материальные ресурсы;
- C. Финансовые ресурсы;
- D. Природные ресурсы.

14. Кто разделил ресурсы в социально-культурной сфере на ресурсы творческого производства и ресурсы духовного восприятия:

- A. С. Брю;
- B. Г.М. Галуцкий;
- C. Л. И. Якобсон.

15. Вставьте пропущенное слово. Спецификой труда в сфере культуры является то, что технология социально-культурного обслуживания не позволяет заменить ...:

- A. Материальные ресурсы на людские;
- B. Информационно-творческие ресурсы на трудовые;
- C. Живой труд овеществленным.

16. Какие ресурсы во многом определяют специфику социально-культурной сферы:

- A. Природные;
- B. Финансовые;
- C. Информационно-творческие.

17. Что является предметом труда в сфере культуры?

- A. Инвентарь;
- B. Услуга;
- C. Человек;
- D. Товар.

18. Основные виды ресурсов, составляющих базу культурной отрасли:

- A. Материальные;
- B. Природные;
- C. Финансовые;
- D. Энергетические;
- E. Информационно-творческие;
- F. Все варианты верны.

19. Что означает понятие «социально – культурная сфера»?

A. Научная дисциплина, имеющая свой предмет, т.е. сферу изучения и свой метод, т.е. совокупность специфических принципов, приёмов познания действительности;

B. Деятельность по выявлению, сохранению культурных ценностей;

C. Непроизводственный макрокомплекс, с целой системой внутренних подотраслей, имеющих непосредственное влияние на человека и на воспроизводство его трудового потенциала.

20. Альтруистическая безвозмездная, как правило, продолжительная деятельность, связанная с систематической финансовой поддержкой определённой творческой личности, творческого коллектива – это:

- A. Пожертвование;
- B. Меценатство;
- C. Спонсорство;
- D. Предпринимательство.

21. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» был принят в году?

- A. 1998 г.;
- B. 1989 г.;
- C. 1995 г.;
- D. 1997 г.

22. Бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления определенных целевых расходов сферы культуры – это...

- A. Субвенции;
- B. Гранты;
- C. Пожертвования.

23. Смета доходов и расходов государства за определенный период времени, чаще всего – год, составленная с указанием источников поступления государственных доходов и направлений расходования средств – это...

- A. Государственный бюджет;
- B. Местный бюджет;
- C. Декларация.

24. Совокупность информационно-методических материалов, предназначенных для многоцелевого использования как в процессе управления, так и в технологическом обеспечении социально-культурной деятельности:

- A. Информационно-методический ресурс;
- B. Финансовый ресурс;
- C. Нормативно-правовой ресурс.

25. Массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности:

- A. Кадровый ресурс;
- B. Финансовый ресурс;
- C. Нормативный ресурс;
- D. Материально-технический ресурс.

26. К этому ресурсу относится номенклатура специалистов, а также технического и вспомогательного персонала, по своим характеристикам, соответствующих назначению организации и обеспечивающих качество производимого культурного продукта:

- A. Кадровый ресурс;
- B. Финансовый ресурс;
- C. Нормативный ресурс;

D. Материально-технический ресурс.

27. Этот ресурс состоит из бюджетных и внебюджетных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему в Российской Федерации законодательству:

- A. Кадровый ресурс;
- B. Финансовый ресурс;
- C. Нормативный ресурс;
- D. Материально-технический ресурс.

28. Этот ресурс включает в себя специальное оборудование, имущество, инвентарь для производства и эксплуатации культурного продукта и создания соответствующей среды для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности:

- A. Кадровый ресурс;
- B. Финансовый ресурс;
- C. Нормативный ресурс;
- D. Материально-технический ресурс.

29. Этот ресурс обозначает совокупность физических лиц, проживающих на территории конкретного региона (города, микрорайона, поселка). Эти лица различаются по возрастным, социальным, профессиональным, этническим и другим признакам – это...

- A. Социально-демографический ресурс;
- B. Финансовый ресурс;
- C. Нормативный ресурс;
- D. Материально-технический ресурс.

30. Этот ресурс необходим для реализации совокупности принципов, норм и требований, определяющих согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников социально-культурной деятельности, основанных на совпадении их интересов и доброй воли:

- A. Социально-демографический ресурс;
- B. Морально-этический ресурс;
- C. Информационно-методический ресурс;
- D. Материально-технический ресурс.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Описать сеть культурно – досуговых учреждений в городе, районе по выбору студента.

Посетить и предоставить план проведения 2 -3 массовых мероприятий в учреждениях СКС.

Подобрать примеры, иллюстрирующие основные направления деятельности учреждений культуры.

Изучить основные должностные обязанности педагога – организатора, культ. организатора, педагога дополнительного образования, социального педагога.

Посетить парки, библиотеки, клубные учреждения и музеи г. Краснодара или др. населенных пунктов, описать их деятельность и сделать письменный анализ.

Познакомится с репертуаром 2 – 3 театров и концертных залов города.

Изучить основные документы и ход фестиваля или конкурса, сделать письменный анализ.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Не предусмотрено

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

Не предусмотрено

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Общая характеристика ресурсной базы СКД
2. Характеристика видов ресурсов культуры
3. Ресурсы духовного восприятия.
4. Ресурсы творческого производства.
5. Степень и уровни организации СКД.
6. Общественно – государственная политика СКС.
7. Приоритет интересов личности для организации СКД.
8. Современные тенденции в деятельности культурно-досуговых учреждений.
9. Клубные учреждения и специфика их работы.
10. Особенности работы парков культуры и отдыха.
11. Музеи и специфика их работы.
12. Библиотеки и информационные центры. Особенности функционирования.
13. Кинообслуживание населения в современной России.
14. Экскурсионно-туристическая деятельность. Состояние и тенденции развития.
15. Культурно-развлекательные, культурно-спортивные и спортивно-оздоровительные комплексы как новые виды досуговых учреждений.
16. Центры развлечений и игровые клубы. Специфика работы.
17. Учреждения социального обслуживания и социального воспитания семьи, детей, подростков.
18. Учреждения культуры.
19. Образовательные учреждения.
20. Театрально – концертные организации и учреждения.
21. Современные тенденции в деятельности учреждения СКС.
22. Социально культурная анимация как результат слияния социально – педагогических и культурно – досуговых задач.
23. Основные направления деятельности культурно – досуговых учреждений.

24. Необходимость координации действий различных служб и учреждений при организации мероприятий комплексного характера. Особенности подготовки и проведения мероприятий комплексного типа (фестивали, смотры, выставки, олимпиады и др.) в масштабе города и района.
25. Разработка регионально ориентированных социально – культурных, культурно – образовательных, культурно – творческих, культурно – досуговых проектов и программ. Координация усилий государственных (общественных, коммерческих и др.) субъектов СКД при решении комплексных проблем.
26. Социально – политические факторы организации СКД.
27. Психолого – педагогические факторы организации СКД.
28. Уровни художественно – критической активности как фактор деятельности организаций СКД.
29. Характеристика учреждений культуры по направлениям деятельности.
30. Потенциал культуры как совокупность традиций, памятников истории и культуры и профессионального искусства.
31. Понятие профильной и непрофильной деятельности учреждений культуры; их соотношение и назначение.
32. Основные проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы в РФ. Привести примеры.
33. Классификация основных групп ресурсов, обеспечивающих функционирование учреждений социально-культурной сферы.
34. Влияние специфики социально-культурной деятельности на характер ее организации.
35. Документально правовые основы организации СКД.
36. Характеристика основ законодательства РФ «О культуре».
37. Характеристика Закона РФ «Об образовании»
38. Характеристика Закона РФ «Об общественных объединениях»
39. Характеристика Закона РФ «О некоммерческих организациях»
40. Документально-правовые основы деятельности учреждений социокультурной сферы.
41. Руководящие и законодательные материалы по вопросам СКД на федеральном и региональном уровнях.
42. Текущая документация организаций и учреждений СКД.
43. Основные штаты СКД.
44. Подготовка кадров в ВУЗах и СУЗах культуры искусства.
45. Трудовые ресурсы СКД.
46. Этапы управления трудовыми ресурсами.
47. Формирование трудовых ресурсов в СКД.
48. Развитие трудовых ресурсов в СКД.
49. Слагаемые организационных способностей руководителя.
50. Повышение квалификации и переподготовка кадров СКД.
51. Финансирование социально – культурных учреждений (бюджетное, общественно – добровольное, частное).
52. Финансирование сферы культуры.

53. Финансовый контроль. Управление финансами.
54. Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры в России.
55. Направления расходования финансовых средств организаций культуры.
56. Коммерческий сектор в культурной - досуговой сфере.
57. Благотворительность, меценатство и спонсорство.
58. Поиск дополнительных источников финансирования.
59. Формы собственности на недвижимость в области культуры, искусства, образования, спорта.
60. Бюджетное финансирование как необходимый ресурс.
61. Территориальная структура потенциала культуры.
62. Общественно – добровольное финансирование: сущность и содержание.
63. Система учреждений СКД: по статусу и формам собственности.
64. Частное финансирование.
65. Нормативно – правовой ресурс СКД.
66. Коммерческий сектор как саморазвивающийся ресурс.
67. Особенности проявления экономических факторов в СКД.
68. Требования, предъявляемые к работникам социально-культурной сферы.
69. Особенности и назначение программно-целевого принципа финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности.
70. Характеристика специфики места.
71. Ресурсы публичности.
72. Основные методы сбора информации в СКД.
73. Мониторинг сферы культуры.
74. Центры методического обеспечения СКД в регионе.
75. Приоритетные направления региональной культурной политики.
76. Синергетические, саморасширяющиеся ресурсы.
77. Социально-демографический ресурс.
78. Укрепление материально-технической базы культуры – задача государственной культурной политики.
79. Оценка материально-технической базы и её эффективное использование.
80. Основные фонды. Учёт и оценка основных фондов.
81. Обратные фонды.
82. Основные фонды как разновидность ресурсов, составляющих материально – техническую базу СК, их классификация.
83. Виды технических средств социально-культурной деятельности и их учет.
84. Категории культурно-досугового имущества и их учет.
85. Нормы и сроки службы технических средств социально-культурной деятельности.
86. Нормы и сроки службы культурно-досугового имущества.
87. Оформление и оборудование учреждений культуры, образования.
88. Территориальная структура потенциала культуры.
89. Морально-этический ресурс организации СКД
90. Основные проблемы ресурсного обеспечения учреждений СКД.
91. Региональные Интернет-ресурсы.

92. Оборудование и оформление учреждений культуры.
93. Основные требования к размещению клубных зданий.
94. Требования к функциональному назначению клубных помещений.
95. Хозяйственное содержание клубных зданий и помещений.
96. Средства пожарной безопасности и их характеристика.
97. Виды материальных средств, необходимых для оформления социально-культурных мероприятий, их характеристика.
98. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности (применительно к одной из основных категорий специалистов – социальный работник, социальный педагог, организатор культурно-досуговых мероприятий и т.п.).
99. Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий. Особенности использования термина «социально-демографический ресурс» применительно к социально-культурной деятельности.
100. Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социально-культурной деятельности.
101. Планирование социально-культурной деятельности как часть организационно-технологического процесса.
102. Особенности подготовки и проведения социокультурных мероприятий комплексного типа (различного рода фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона.
103. Сущность и назначение ресурсной базы учреждений социально-культурной сферы.
104. Классификация основных групп ресурсов, обеспечивающих функционирование учреждений социально-культурной сферы.
105. Характеристика субъектов создания и развития ресурсной базы СКД.
106. Сущность, основные элементы и принципы функционирования инфраструктуры социально-культурной сферы.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ*(если предусмотрено).*

Не предусмотрено

6.2.7 Примерная тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. Общая характеристика ресурсной базы СКД (на примере конкретного города, района, региона).
2. Специфика организации СКД в отдельных отраслях индустрии досуга, туризма, социального обслуживания и т.п. (на примере конкретного города, района, региона).
3. Система учреждений СК сферы (на примере конкретного города, района, региона).
4. Характеристика учреждений СК сферы по основным направлениям деятельности (на примере конкретного города, района, региона).

5. Характеристика нормативно-инструктивных документов, регулирующих деятельности учреждения (законодательные акты, на основании которых функционирует учреждение; внутренняя документация)
6. Организационная структура учреждения культуры.
7. Проблемы кадрового состава учреждения культуры.
8. Характеристика основных источников финансирования учреждения.
9. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности.
10. Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий. Особенности использования термина «социально-демографический ресурс» применительно к социально-культурной деятельности.
11. Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социально-культурной деятельности.
12. Планирование социально-культурной деятельности как часть организационно-технологического процесса.
13. Особенности подготовки и проведения социокультурных мероприятий комплексного типа (различного рода фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Юхманова, А. Ф. Ресурсная база социально-культурной сферы : учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Ф. Юхманова ; Министерство культуры Нижегородской области, Нижегородский областной колледж культуры. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 65 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573331> (дата обращения: 15.07.2022). – ISBN 978-5-4499-0501-7. – DOI 10.23681/573331. – Текст : электронный.
2. Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Харьковская, Е. С. Штанько, Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615916> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
3. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова, Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615915> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Антопольский, А. Б. Инфосфера общественных наук России / А. Б. Антопольский, Д. В. Ефременко ; науч. ред. В. А. Цветкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 679 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468227> (дата обращения: 15.07.2022). – Библиогр.: с. 648-671. – ISBN 978-5-4475-9218-9. – DOI 10.23681/468227. – Текст : электронный.
2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере : учебное пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185> (дата обращения: 15.07.2022). – Текст : электронный.
3. Неэкономические факторы устойчивого развития общества / С. А. Шавель, В. Р. Шухатович, Н. А. Барановский [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шавеля ; Национальная академия наук Беларуси, Институт социологии. – Минск : Беларуская навука, 2020. – 364 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=685922 (дата обращения: 15.07.2022). – Библиогр. в кн . – ISBN 978-985-08-2671-8. – Текст : электронный.

4. Орлова, Н. Л. Ресурсы глобальной экономики : теория, методология, практика : учебник / Н. Л. Орлова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 312 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450777> (дата обращения: 15.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02708-6. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

Вестник МГУКИ – архив: <http://vestnik.mgik.org/arkhiv-zhurnala/>

Вестник СПбГУКИ – статьи: <https://vestnik.spbgik.ru/stati/>

Культурная жизнь Юга России – архив: <https://kjur.kgik1966.ru/arihiv>

Вопросы философии – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дружба народов – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Наш современник – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>

Общественные науки и современность – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Педагогика – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архив:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>

Социально-гуманитарные знания – архив:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>

Социально-политические науки – архив:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>

Социологические исследования – архив:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

Человек – архив: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

Наука в России – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>

7.4. Интернет-ресурсы

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Справочная система Консультант Плюс

«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>

«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека

– <https://iphras.ru/elib.htm>

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – <http://politike.ru>

Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>

Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>

Раздел культурология на lib.ru – <http://lib.ru/CULTURE/>

Образовательно-справочный сайт по экономике – <http://www.economicus.ru>

Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>

Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>

Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации –

<http://www.gks.ru>

Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru>

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания к практическим и семинарским занятиям

Учебной целью практических занятий является практическое знакомство обучающихся с формами и методами организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры по рациональному использованию и эксплуатации ресурсной базы различных типов учреждений культуры; выработка практических навыков и умений эффективного использования различных видов ресурсов социально-культурной деятельности в процессе формирования гармоничной личности современного человека с помощью технологий социально-культурной деятельности; развитие умений и формирование навыков организации социально-культурных мероприятий с максимально эффективным использованием ресурсной базы учреждений культуры в интересах решения задач своей профессиональной деятельности и достижения целей и задач проводимых мероприятий.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо уточнить у преподавателя, какие средства, способы и приемы будут использоваться в ходе занятий. Подготовить и иметь необходимые технические средства и реквизиты.

В ходе выездных практических занятий обучающиеся знакомятся с содержанием и основными направлениями финансовой деятельности учреждений культуры, с организацией материального учета в учреждении культуры, изучают образцы оборудования и оформления клубных зданий и помещений.

В процессе аудиторных практических занятий студенты разрабатывают проекты нормативных документов современного перспективного инновационного учреждения культуры XXI века - устава учреждения культуры, положения об учреждении культуры, положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, положения о порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг и ряда других.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления изученного материала и контроля усвоения полученных знаний в ходе лекционных и практических видов занятий, а также в часы самостоятельной работы обучающихся.

На итоговом семинаре, наряду с общепризнанной практикой коллективного обсуждения доклада, фиксированных выступлений и наиболее важных в теоретическом и практическом плане вопросов и проблем по теме занятия, обучающиеся представляют результаты интерпретации данных, полученных в ходе выполнения в часы самостоятельной работы аналитического исследования, в форме публичной защиты своего отчета.

В ходе семинара ведущему преподавателю следует акцентировать внимание студентов на наиболее сложных проблемах учебного материала. По завершении семинара подвести его общий итог. Оценить степень отработки

учебных вопросов. Сделать итоговый вывод по обсуждаемым проблемам, оценить участие студентов в семинаре, сориентировать их на самостоятельное изучение обсуждаемых вопросов.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из титульного листа, плана, введения, основной части, заключения и списка литературы.

Содержанием контрольной работы является описание ресурсной базы (или какой – либо ее части) конкретного района, населенного пункта или округа крупного города. Под ресурсной базой подразумевается управленческие органы, учреждения культуры и образования, дополнительного образования, искусства, туризма, индустрии развлечений, социального обслуживания (например, Дома культуры, библиотеки, музеи, санатории и турбазы, Дома детского творчества, парки и аквапарки, досуговые центры и т. д.).

Во введении дается характеристика выбранного региона: географическое расположение, климат, основные параметры – национальные, возрастной и демографический состав населения, направленность хозяйственной деятельности, финансирования, культурные традиции, памятники, наиболее характерные проблемы.

В основной части описывается полное или частичные инфраструктуры учреждений социокультурной сферы данного региона. Например, была взята тема «Ресурсная база города Сочи». Поскольку ресурсная база Сочи слишком обширна, чтобы полностью раскрыть ее в одной контрольной, то можно взять только несколько видов учреждений: учреждения культуры, индустрия развлечений, санаторно – курортные учреждения. При их описании надо указать количество учреждений, задачи и основные направления работ, самые интересные мероприятия, кадры, материальную базу, специфику финансирования, главные проблемы и возможности их решения, насколько деятельность этих учреждений соответствует потребностям данного региона, которые вытекают из его характеристик.

В заключении подытоживается все выше сказанное и даются собственные рекомендации по распространению положительного опыта.

Список литературы составляется по правилам библиографического описания (можно проконсультироваться в любой библиотеке). В ней указываются автор, название книги или статьи, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц. Если это статья из журнала или сборника, то приводятся полное название этого издания, все выходные данные и номера страниц, с которых начинается и заканчивается статья. Список строится в алфавитном порядке и нумеруется.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная предоставляется в печатном и электронном виде (на дискете или компакт – диске в графическом формате). Текст печатается на одной стороне стандартного листа (297x210 мм) через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman 14 размера. Поля: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу по 2 см. Все

страницы, кроме титульного листа, нумеруются сверху. В плане напротив названий разделов проставляются NN страниц. Каждый раздел начинается с нового листа и его название печатается заглавными буквами. Общий объем – не менее 10 – 15 машинописных страниц. Напечатанная контрольная вместе с диском сдается в отдельном файле и папке.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины
(модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)