

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ананко Надежда Юрьевна  
Должность: заведующий отделением среднего профессионального образования  
Дата подписания: 24.06.2026 11:51:14  
Уникальный программный ключ:  
39cc45a215917f8f60

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**КУЛЬТУРЫ»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального  
образования  
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением СПО  
Н.Ю. Ананко  
«23» июня 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03)**

**«ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность»**

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Фото- и видеотворчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Работодатель (социальный партнер)

  
\_\_\_\_\_  
Должность **ДИРЕКТОР**  
/ **БЫКОВА Е. А.**  
«19» *мая* 2026 г.



Рабочая программа предназначена для проведения учебной практики (УП.03) по профессиональному модулю «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность» обязательной части профессионального цикла образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Фото- и видеотворчество.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099.

**Составитель:**

Ананко Надежда Юрьевна, преподаватель отделения СПО

**Организация –разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании отделения СПО 28 мая 2026 г. (протокол № 05), одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Краснодарского государственного института культуры 29 мая 2026 г. (протокол № 10).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной практики.....	4
	1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	
	1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	
2.	Структура и содержание учебной практики.....	6
	2.1 Трудоёмкость освоения учебной практики	
	2.2 Содержание учебной практики...	
3.	Условия реализации программы учебной практики.....	7
	3.1 Материально-техническое обеспечение	
	3.2 Учебно-методическое обеспечение	
	3.3 Общие требования к организации учебной практики	
	3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Фото- и видеотворчество и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

<i>УП.03 Учебная практика</i>	<i>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</i>	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности
-------------------------------	---	--

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОП по видам деятельности: «ВД.3 Организационно-управленческая деятельность»

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

	и иностранном языках
ПК 3.1	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 3.2	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.
ПК 3.3	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт	Умения
ВД.3 Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом);</li> <li>- анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- составление сметы расходов и бизнес-проекта;</li> <li>проведение социологических исследований</li> <li>организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);</li> <li>- разработка положения о коллективе, составление резюме</li> <li>использование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li> <li>- проводить социологические исследования;</li> <li>- применять современные компьютерные технологии;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности</li> <li>- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;</li> <li>- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации,</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;</li> </ul>

	компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов	- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03	36	концентрированно	4/7	Зачет с оценкой в 7 семестре

### 2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание работ	Объем часов
<b>7 семестр</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1. Анализ деятельности базового культурно-досугового учреждения народного художественного творчества.</b>	- Инструктаж по технике безопасности труда. - Цели и задачи производственной практики. - Определение полного, сокращенного наименования Профильной организации - базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности.	6
	- Знакомство с нормативными документами (положениями о любительских творческих коллективах). - с учебными и рабочими программами. - Анализ кадрового потенциала коллектива. - Оценка эффективности управления персоналом. - Определение современных методов организации социально-культурной деятельности.	6
<b>Тема 2. Участие в</b>	- Анализ содержания, основного направления	6

<b>организации управления работой базового культурно - досугового учреждения народного художественного творчества.</b>	деятельности, партнерских взаимосвязей как условия осуществления работы с коллективом исполнителей, соблюдения принципов организации труда.	6
	- Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях. - Разработка социально-культурных программ. - Подготовки планов, отчетов, смет расходов. - Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. - Оформление отчетной документации по практике.	
<b>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой</b>		
		<b>ВСЕГО: 36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики требует наличия специальных помещений (учебных аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО).

##### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

##### **Учебные классы:**

для групповых теоретических занятий;

##### **Залы:**

концертный зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Помещения для проведения воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 25.05.2026). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

### **3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания**

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.

### **Интернет-ресурс**

1. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru) – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – сайт Министерства образования РФ
3. [www.ug.ru](http://www.ug.ru) - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) – сайт Федерального агентства по образованию
6. [www.vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) – Вестник образования

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки. При организации учебной практики соблюдается условие обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с программой практики вести дневник практики. А также собирать и обрабатывать необходимый материал, затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим работу, выполненную им во время практики. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический, иллюстрированный материалы.

К отчету прилагается аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, на основании данных которого выставляется оценка/зачет.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс с УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.03	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: собеседование, аттестационный лист, проверка дневника и отчета по практике
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	

ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: собеседование, аттестационный лист, проверка дневника и отчета по практике
ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 3.1	Осуществляет организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	
ПК 3.2	Осуществляет поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	
ПК 3.3	Разрабатывает сценарные и постановочные планы, художественных программ и творческих проектов.	