Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уржумова Ольга Михайловна
Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения
Дата подписания: 02.07.2025 15:06:27
Уникальный программный ключ:
bbd2194e920f2e8a63e7a60f1994f0fa5084c2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУР
Факультет гуманитарного образования
Кафедра информационно- библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ИБДиД
_________________О.М. Уржумова
«24» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.18Информационно-библиотечное обслуживание в традиционном и дистанционном формате

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно – информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2025

Краснодар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», кандидат педагогических наук — О.И. Танич

Кандидат культурологии, зав. кафедрой социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» — Л.Н. Кондратьева

Составитель:

Щирикова Л.Д., канд. пед. наук, доцент кафедрыинформационно-библиотечной деятельности и документоведения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-библиотечное обслуживание в традиционном и дистанционном формате» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД«24» июня 2025 г. протокол № 12.
.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-библиотечное обслуживание в традиционном и дистанционном формате»одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г. протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

4. Структура и содержание и дисциплины

4.1. Структура дисциплины:

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

6.1. Контроль освоения дисциплины

6.2. Фонд оценочных средств

7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Периодические издания.

7.4. Интернет-ресурсы.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

7.6. Программное обеспечение.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания, как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп, и коллективов.

Задачи:

- сформировать у студентов новое профессиональное мышление в области обслуживания всех групп пользователи с учетом требований программныхдокументов по созданию библиотек нового поколения
- формирование представлений о состоянии библиотечного обслуживания с учетом трансформаций, происшедших в социальной сфере нашей страны и связанных с ними профессиональных изменений: новыми условиями функционирования библиотек, новым отношением к личности и ее информационным потребностям, признанием свободного доступа к информации как базовой ценности демократического общества, появлением модельных библиотек нового поколения, реализации Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» - обязательная часть.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)	профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики в библиотечно-информационном обслуживании	использовать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в библиотечно-информационном обслуживании	опытом соблюдения требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в библиотечно-информационном обслуживании
ПК-3 Способность своевременно и	Технологии изучения информационных,	Выявлять и изучать информационные	Методикой изучения информационны

качественно удовлетворять информационные, образовательные культурно - просветительские и досуговые потребности пользователей библиотек	образовательных, культурно – просветительских и досуговых потребностей, информационных запросов, пользователей библиотеки	потребности пользователей библиотек с помощью общенаучных и специальных методов исследований.	х, образовательных х, культурно – просветительских х и досуговых потребностей пользователей библиотек.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 ч.).

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
				Л	ПР	ИЗ	СР	
Раздел 1. Теоретические и законодательные основы библиотечного обслуживания								
1	Научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания (история и современное состояние)	2		1	1		4	проверка конспекта устный опрос
2	Система библиотечно-информационного обслуживания	2		1	1		10	проверка конспекта устный опрос
Раздел II. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс								
3	Пользователь –	2		1	1		10	проверка

	центральная категория библиотечного обслуживания							конспекта устный опрос
4	Типология пользователей библиотеки	2		1	1		10	проверка конспекта устный опрос
5	Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания	2		1	1		10	проверка конспекта устный опрос
6	Библиотечное общение в структуре библиотечного обслуживания	2		1	1		6	проверка конспекта устный опрос
	ВСЕГО за семестр			**6**	**6**		**50**	
Раздел III Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке								
7	Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки	3		2			12	проверка конспекта устный опрос
8	Особенности обслуживания читателей документами различных типов и видов	3					8	устный опрос
9	Виртуальное(дистанционное) библиотечное обслуживание	3			2		6	устный опрос
Раздел IV. Библиотечное обслуживание как технологический процесс								
10	Библиотечное обслуживание как технологический процесс	3		2			10	проверка конспекта устный опрос
11	Технология библиотечного обслуживания индивидуальных информационных запросов	3			2		10	проверка конспекта устный опрос
12	Технология библиотечного обслуживания групповых информационных	3			2		10	проверка конспекта устный опрос

	запросов							
13	Технология библиотечного обслуживания массовых информационных запросов	3		2			10	проверка конспекта устный опрос
14	Услуги как результат библиотечно-информационного обслуживания	3					10	проверка конспекта устный опрос
15	Координация деятельности библиотек по обслуживанию пользователей	3					10	проверка конспекта устный опрос
	ВСЕГО за семестр			**6**	**6**		**86**	
	ИТОГО: 180			**12**	**12**		**136**	На контроль 20

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов):лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов /з.е.**	**Форми-руемые компе-тенции (по теме)**
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			
Тема 1. Цели, содержание.задачи инфомационно – библиотечного обслуживания в соответствии с программными документами по развитию	Лекция: Введение. Цели, содержание, основные задачи информационно- библиотечного обслуживания в соответствии Стратегией развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года ,. Основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие библиотечно-информационное обслуживание в России	2	ОПК-4 ПК-3

библиотечного дела в РФ	Практические занятия (семинары): Теоретические основы и программные документы определяющие приоритетные направления библиотечного обслуживания на современном этапе. План: 1. Понятие и основные функции библиотечного обслуживания. 2. Общая характеристика основных концепций библиотечного обслуживания. 3. Программные документы, определяющие приоритетные направления библиотечного обслуживания на современном этапе. 5. Требования Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки по информационно- библиотечному обслуживанию пользователей.		
	Самостоятельная работа Анализ Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (2014)	4	
Тема 2. Система библиотечно-информационного обслуживания	Лекция: Библиотечное обслуживание как целостная система: информационные запросы пользователей, ресурсы, процессы, методы, средства, информационные продукты и услуги, оценка эффективности. Организационные и функциональные подсистемы библиотечного обслуживания. Свойства и принципы системы.		ОПК-4 ПК-3
	Практические занятия (семинары) Библиотечное обслуживание как целостная система.	6	
	Самостоятельная работа Составить схему системы библиотечного обслуживания в	10	

	конкретной библиотеке		
Раздел II. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс			
Тема 3. Субъекты обслуживания: библиотекарь и пользователь библиотеки. Система, формы и методы библиотечного обслуживания.	Лекция: Пользователь – центральная категория библиотечного обслуживания. Дореволюционный период: основные направления изучения чтения: «просвещенческое» (опыт Корфа, Х.Д. Алчевской, Н.А. Рубакина и др (опыт Ан -ского Советский период изучения читателей: основные этапы, цели, задачи, принципы. Централизованные исследования чтения («Советский читатель», «Специалист-библиотека-библиография», «Книга и чтение в жизни небольших городов» «Книга и чтение в жизни советского села» др.). Основные направления изучения пользователей библиотеки: **Социологический подход**к изучению читателей: опыт России («Этюды о русской читающей публике» Н.А. Рубакина) Основная проблематика при социологическом изучении (предпочитаемая тематика чтения, место чтения в структуре свободного времени и др.). **Психологический**подходк изучению читателя. «Библиопсихология» Н.А.Рубакина и ее влияние на современные исследования. Основная проблематика изучения (мотивы чтения, читательские интересы, читательские потребности, общение по поводу прочитанного, восприятие и понимание прочитанного, сила влияния (прямого и опосредованного) чтения	2	ОПК-4 ПК-3

	и библиотеки по сравнению с влиянием электронных коммуникаций и др.)		
	Практические занятия (семинары) История изучения читателей библиотеки. Виды типологий читателей.Современное состояние изучения читателей в России. План: 1. История изучения читателей. Значение и роль в организации обслуживания читателей (Опыт Х.Д Алчевской, Н.К. Крупской, А.М. Топорова). 2. Работа Н.А Рубакина «Этюды о русской читающей публике». 3. Современный читатель в зеркале социологии (изучение отдельных групп читателей и факторов, влияющих на чтение). 4. Библиотека и библиотекарь глазами читателя. Практическое занятие. Сравнительная характеристика библиотечных исследований 60-80 гг. XX века. Цель: Закрепление теоретических знаний. Задания: систематизация документов и анализ эффективности полученных результатов проведенных исследований. Заполнение таблицы по следующим пунктам: 1. Название; 2. Цели исследования; 3. Задачи; 4. Авторы; 5. Объект; 6. Предмет; 7. Методы; 8. Базы; 9. Результаты исследования; 10. Выводы.	2	

	Самостоятельная работа: Основные исследовательские методы изучения читателя при социологическом и психологическом подходах: анализ документов, устный и письменный опрос, наблюдение, эксперимент, контент-анализ, тестирование и др., их суть и классификация	10	
Тема 4. Типология пользователей библиотеки	Лекция Понятие о дифференциации, классификации, типологии. История разработки типологии читателей в России. Концепции С.И. Трубникова, Ю.С. Зубова, Л.И. Беляевой и др. Современные направления типологизации читателей: 1) по социально-демографическим признакам; 2) по реальной картине чтения; 3) частные типологии читателей отдельных типов и видов литературы; 4) углубленные психологические типологии; 5) совмещенные типологии читателей и книг. Особенности современного подхода к выделению читательских типов (групп) на основе социально-психологических признаков: лица с особыми читательскими потребностями (инвалиды), маргиналы, национальные меньшинства, мигранты и т.п. Зарубежный опыт и российские традиции.		ОПК-4 ПК-3
	Практические занятия (семинары) Анализ типологий, относящихся к различным направлениям дифференциации читателей.	2	
	Самостоятельная работа Сравнительный анализ типологий	10	
Тема 5. Социально-обоснованные	Лекция Библиотечное обслуживание в помощь непрерывному образованию	2	ОПК-4 ПК-3

приоритетные направления библиотечного обслуживания	(Библиотечное обслуживание как средство социализации личности (правовая социализация, семейное чтение и др.). Обслуживание лиц с ограниченными возможностями доступа к информации как осуществление предусмотренных библиотечным законодательством прав особых групп пользователей. Основные категории лиц с ограниченными возможностями доступа к информации: инвалиды, люди преклонного возраста, пациенты больниц, лица, содержащиеся в тюрьмах или исправительных заведениях. Развитие библиотечного обслуживания инвалидов в России Обеспечение инвалидов документами на специальных носителях информации.		
	Практическое занятие Библиотечное обслуживание как средство социализации личности. План: 1. Развитие содержания и понятие «социализация личности». 2. Чтение как фактор социализации личности. 3. Место библиотеки в структуре социализирующих институтов. 4. Основные задачи, направления и требования к формам работы библиотеки в помощь социализации личности. 5. Роль библиотекаря в реализации процесса социализации личности.		
	Самостоятельная работа Характеристика социально-приоритетных направлений обслуживания	10	
Тема 6. Библиотечное	Лекция Библиотечное общение как		ОПК-4 ПК-32

общение как структурный элемент библиотечного обслуживания	теоретическая проблема. Концепции библиотечного общения. Структура библиотечного общения		
	Практические занятия Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания 1. Феномен общения как объект исследования библиотековедением. 2. Виды, условия и барьеры общения. 3. Психолого-педагогические особенности общения с пользователями 4. Конфликтные ситуации в библиотеке и способы их решения 5. Профессиональная этика библиотекарей.	2	
	Самостоятельная работа: Психологические особенности участников библиотечного общения	6	
Раздел III Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке			
Тема 7. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки	Лекция Абонемент как основной отдел библиотечного обслуживания. История появления абонемента в мировой библиотечной практике. Абонемент открытого доступа: история внедрения на Западе и в России. Основные формы организации абонемента: общий, функциональный, групповой, отраслевой, комплексный. Проблема дифференцированного обслуживания при различных формах абонемента. Заочный, межбиблиотечный и как особая форма библиотечного обслуживания. Организация библиотечного обслуживания в читальных залах. Особенности библиотечного обслуживания в читальных залах. Основные виды читальных залов: общие и специализированные. Виды	2	ОПК-4 ПК-3

	специализированных читальных залов. Система читальных залов крупной библиотеки. Электронные читальные залы: доступ в Интернет. Участие других структурных подразделений библиотеки (справочно-информационных, специализированных и др.) в библиотечном обслуживании пользователей. Роль новых подразделений библиотеки (медиатеки, артотеки, правовые центры и др.) в библиотечном обслуживании. Основные формы внестационарного обслуживания: организация работы библиотечных пунктов; передвижные формы внестационарного обслуживания: библиобусы, книгоношество. КИБОбиблиотект		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Структурные изменения в обслуживании читателей в библиотеках России и за рубежом. План: 1. Система библиотечного обслуживания пользователей (Федеральный, региональный и муниципальный уровни). 2. Структура обслуживания пользователей в библиотеках разных видов и типов. 3. Эволюция форм организации абонемента. 4. Организация библиотечной среды. 5. Новые структурные подразделения в библиотеках России (медиатеки, электронные читальные залы, Интернет-классы, артотеки и др).	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение учетной документации отделов обслуживания библиотеки	10	

Тема 8. Особенности обслуживания читателей документами различных типов и видов	Лекция Создание специализированных отделов периодики, микрофильмов, видеотек, фонотек и т.д. как средство интенсификации использования документов и создания дополнительных удобств пользователям библиотеки. Работа с периодикой в библиотеках. Сроки хранения в фонде различных видов периодических изданий. Создание комфортных условий для чтения газет и журналов в помещении библиотеки. Специфика аудиовизуальной информации, использование в библиотеках аудио- и видеокассет, CD- иDVD-дисков. Организация их выдачи на абонементе. Создание комфортных условий для прослушивания и просмотра в помещении библиотеки. Использование аудиовизуальных материалов при проведении групповых и комплексных форм работы с читателями. Использование аудио и видео материалов. Прослушивание подкастов.	2	ОПК-4 ПК-3
	Практические занятия (семинары) **Основные профессиональные качества библиотекаря отдела обслуживания**. План: 1. Библиотечная профессиология в системе библиотековедческих наук. 2. Библиотекарь отдела обслуживания: общая характеристика. 3. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. 4. Структура умений и навыков	2	

	библиотекаря отдела обслуживания. 5. Имидж библиотеки и библиотекаря		
	Самостоятельная работа: Профессиограмма библиотекаря отдела обслуживания	8	
Тема 9. Формы организации дистанционного библиотечно = информационного обслуживания**.**	Лекция Библиотечное обслуживание в режиме «онлайн» и «офлайн». Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания. Правовая основа виртуального библиотечного обслуживания. Этика работы в электронном пространстве Виртуальная справочная служба: особенности организации и обслуживания пользователей.	2	ОПК-4 ПК-3
	Практические занятия (семинары) Библиотечное обслуживание в электронной среде. План: 1. Новые информационные технологии в библиотечном обслуживании. 2. Электронная библиотека – новый элемент информационных технологий. 3. Основные тенденции развития МБА (ЭДД). 4. Публичные центры правовой информации в библиотеках. 5. Виртуальная справочная служба в библиотеках. 6. Технология виртуального обслуживания	2	
	Самостоятельная работа Мультимедийные материалы в библиотечном обслуживании	6	
Раздел 3.БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС			
Тема 10. Библиотечное	Лекция Понятие о технологии и		ОПК-4 ПК-3

обслуживание как технологический процесс	технологическом процессе. Основные этапы (алгоритм) библиотечного обслуживания как технологического процесса. Библиотечная услуга как конечный продукт технологического процесса. Классификация библиотечных услуг. Новые технологии в организации библиотечного обслуживания.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Особенности технологии обслуживания в условиях работы различных подразделений библиотеки	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Перечень библиотечных услуг (по выбору)	10	
Тема 11. Технология библиотечного обслуживания индивидуальных информационных запросов	<u>Лекции:</u> Современные философские и психолого-педагогические основы индивидуального библиотечного обслуживания, основные научные концепции. Основные цели (информационные и коммуникативные) индивидуального библиотечного обслуживания. Возможности осуществления индивидуального библиотечного обслуживания в библиотеках разных типов и видов. Индивидуальное библиотечное обслуживание как важнейший инструмент осуществления индивидуального подхода к каждому пользователю библиотеки. Индивидуальный подход как средство установления взаимопонимания. Методы индивидуального библиотечного обслуживания: - индивидуальная беседа как базовый метод индивидуального библиотечного обслуживания.		ОПК-4 ПК-3

	Основные виды беседы: при записи в библиотеку (ориентирующая); при рекомендации книги (тактическая); беседа о прочитанном (корректирующая); - метод составления индивидуального планового чтения. Актуальность данного приема для некоторых читательских категорий (например, детей, учащихся); - метод индивидуального информирования. Актуальность данного метода для читателя с высокой информационной культурой. Формы передачи информации в процессе индивидуального библиотечного обслуживания (рекомендации, справки, консультации). Использование современных средств связи для обеспечения индивидуального библиотечного обслуживания (Интернет, электронная почта, факс и др.).		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Формы и методы индивидуального библиотечного обслуживания План: 1. Психолого-педагогические особенности индивидуального обслуживания. 2. Общая характеристика основных методов индивидуального обслуживания. 3. Индивидуальная беседа с читателями (ориентирующая, тактическая, корректирующая) 4. Индивидуальное информирование пользователей.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка индивидуальной рекомендательной беседы	10	
Тема 12. Технология	<u>Лекции</u> Групповое библиотечное		ОПК-4 ПК-3

библиотечного обслуживания групповых информационных запросов	обслуживание как клиент-ориентированное обслуживание: информационное обеспечение запросов деловых групп пользователей (бизнесменов, предпринимателей и т.д.), технология организации настоящей деятельности. Групповое библиотечное обслуживание как ориентация на существующие информационные интересы и потребности, общие для конкретных читательских групп. Виды читательских групп, основания их выделения: российский и зарубежный опыт. Информационное обеспечение групповых досугово-любительских потребностей. Технология организации наиболее распространенных форм (клубы по интересам и т.п.). Показатели эффективности массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.		
	<u>Практические занятия</u> Методы обслуживания основных читательских групп. План: 1. Психолого-педагогические особенности индивидуального обслуживания. 2. Общая характеристика основных методов индивидуального обслуживания. 3. Индивидуальная беседа с читателями (ориентирующая, тактическая, корректирующая) 4. Индивидуальное информирование пользователей.	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Инновационные формы обслуживания молодежи	10	

Тема 13. Технология библиотечного обслуживания массовых информационных запросов	Лекция: Теория массового обслуживания как теоретическая основа массового библиотечного обслуживания. Массовое библиотечное обслуживание как часть культурной политики государства. Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России. Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки и укрепление ее связей с партнерскими организациями. Опыт библиотечного обслуживания массового читателя за рубежом. Дифференциация массового библиотечного обслуживания на групповое и фронтальное. Фронтальное библиотечное обслуживание как ориентация на опережение возникновения информационных запросов реальной (контингента библиотеки) и потенциальной («местного сообщества») аудитории библиотеки. Сочетание устных и наглядных способов передачи информации при организации массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания. Книжно-иллюстративная выставка как основная форма массового библиотечного обслуживания: классификация книжных выставок; технология их подготовки и использования. История и современная ситуация использования библиотечного плаката; виды и технология подготовки. Библиографический обзор: типы и виды, технология	2	ОПК-4 ПК-3

	подготовки. «Дни информации», «Дни специалиста»: общее и особенное; история возникновения, технология проведения.		
	Практические занятия (семинары) Традиционные и инновационные формы массового библиотечного обслуживания. План: 1. Характеристика массового обслуживания читателей. 2. Традиционные формы обслуживания читателей. 3. Инновационные формы обслуживания читателей. Проведение обзора новых поступлений. 1. Методика подготовки обзора новых поступлений. 2. Методика проведения обзора новых поступлений для читателей с разным уровнем подготовки. 3. Использование обзора новых поступлений в комплексных массовых мероприятиях. *Задание:* Определить целевое и читательское назначение обзора новых поступлений; обосновать критерии отбора материала для включения в обзор; составить обзор новых поступлений книг (5-6 названий) или периодических изданий. Проведение тематического библиографического обзора. 1. Методика подготовки и проведения тематического библиографического обзора. 2. Специфика проведения тематического библиографического обзора в разных типах библиотек.		

	3. Условия повышения эффективности тематических библиографических обзоров. *Задание:* 1. Определить тему библиографического обзора, его целевое и читательское назначение. 2. Отобрать материал для включения в обзор в соответствии с его назначением. 3. Охарактеризовать круг информационных источников, использованных для разыскания литературы. 4. Составить развернутый план обзора.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Методика подготовки виртуальной книжно-иллюстративной выставки. Методика подготовки и проведения массового мероприятия (по выбору).	10	
Тема 14. Услуги как результат библиотечно-информационного обслуживания			ОПК-4 ПК-3
	<u>Практические занятия</u> Понятия «эффективность», «результативность», «качество», «критерий», «показатель». Взгляды библиотековедов на проблему оценки эффективности обслуживания с позиций читателей. Критерии и группы показателей эффективности и результативности библиотечного обслуживания. Современные библиотечные услуги: характеристика, классификация, проблемы выбора. План: 1. Структура и особенности библиотечных услуг. 2. Классификация библиотечных услуг. 3. Сравнительный анализ услуг в	1	

	библиотеках. 4. Платные услуги в библиотеке		
	Самостоятельная работа Перечень услуг библиотеки (по выбору)	10	
Тема 15. Координация деятельности библиотек по обслуживанию пользователей	Практическое занятие (семинар) Понятие рекламы, ее основные виды: по целевому назначению, по признакам канала распространения и средств. Формы, средства и уровни рекламы. Связь библиотек с общественностью (паблик рилейшнз). Библиотечная среда и ее составляющие. Уровни библиотечной среды. Требования, предъявляемые к ней. Структура управления библиотечным обслуживанием. Задачи управления на различных уровнях. Основные факторы, влияющие на принятие управленческих решений		ОПК-4 ПК-3
	Самостоятельная работа Проблема оценки качества работы библиотек и обслуживания пользователей глазами отечественных библиотековедов. Формы рекламных материалов для библиотеки. Цель: найти и проанализировать формы рекламных материалов, выпускаемых отечественными и зарубежными библиотеками. Задание: разработать одну из форм рекламной продукции библиотеки (реклама библиотеки, конкретного отдела библиотеки, новых услуг, новых форм библиотечного обслуживания).	10	
Вид итогового контроля			*зачет* *экзамен*

ВСЕГО:	**216**	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс состоит из лекционных и практических занятий.

Лекционные занятия: вводная лекция, обзорная лекция. проблемные и интерактивные лекции, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций, заключительная лекция

Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», технология «кейс -стади» для логико-методологического анализа теоретических ситуаций.

Формат семинара – обсуждение (понимание и критическая оценка) источников-текстов по курсу, а также методик, позволяющих анализировать управление общественными отношениями. По завершению обсуждения темы проводится обсуждение - тестирование.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационная-тестовых испытаниях, выполнение всех заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение поддержать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (творческий подход, аналитическая выверенность) письменных работ, контрольных работ и эссе. Для успешного прохождения курса студенты должны выполнять все требования и виды работ, предусмотренных в этом курсе, а именно, посещать лекции, принимать активное участие в семинарских занятиях. Последнее включает: выступление в качестве организатора и лидера дискуссии (для каждого студента, по крайней мере, однажды за семестр), выступление с презентацией (также, хотя бы один раз за время обучения), общее участие в дискуссии (на каждом семинарском занятии).

Самостоятельная работа над текстами на бумажных и электронных носителях; самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений и презентаций, анализу ситуаций, рефератов, курсовых работ, подготовке статей.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, письменные индивидуальные задания, тестирование.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, по результатам следующего семестра - экзамена.

6.2. Оценочные средства

1.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Тест 1. Обвести кружком номер правильного ответа

1. Наиболее точным и полным является следующее определение курса «Библиотечное обслуживание»:

а) Процесс обслуживания пользователей в библиотеке

б) Учебная дисциплина, изучающая теорию, методику и организацию обслуживания пользователей в библиотеке.

в) Основная деятельность библиотеки, включающая в себя изучение пользователей, обслуживание и научно-информационную работу с ними.

2. Впервые библиотечное обслуживание как система было рассмотрено:

а) А.Я. Айзенбергом

б) М.Я. Дворкиной

в) А.Е. Шапошниковым

3. Система библиотечного обслуживания состоит из_____подсистем

а) двух

б) трех

в) четырех

4.При рассмотрении библиотечного обслуживания как системы впервые был использован _____подход

а) системный

б) системно-деятельностный

в) структурно-функциональный

5.Документы, регламентирующие обслуживание читателей в библиотеке:

а) Справочник библиотекаря

б) ГОСТ 7.41-82. «Единицы учета обслуживания читателей и абонентов библиотек и органов НТИ». ГОСТ 7.35-81. «Библиотечная документация»

в) Библиотечное обслуживание: теория и методика. Учебник.

Тест 2. Дополнить фразы

1. Цель, субъект, объект, предмет, ресурсы, процессы, условия и результаты деятельности составляют_____подсистему библиотечного обслуживания.

2.Автором монографии «Библиотечное обслуживание: теоретический аспект» - Москва : МГУК, 1993. – 247с. является_____.

РАЗДЕЛ II. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КАК СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЦЕСС

Тест 1. Обвести кружком номер правильного ответа

1. Какой опыт работы по изучению читателей в России в конце XIX в. – начала XX в. был наиболее значительным?

а) Х.Д. Алчевской

б) Л.Н. Толстого

в) Н.А. Рубакина

г) Н.К. Крупской

д) Н.Г. Чернышевского

2. Какие методы изучения читателей использовали в России в конце XIX- начала XX вв.?

а) Контент-анализ

б) Громкое чтение

в) «Переспрос»

г) Наблюдение

д) Анализ отзывов читателей

е)Анализ сочинений учащихся

ж) Эксперимент

3. На направленное чтение активно влияют следующие свойства личности:

а) темперамент

б) интересы и потребности
в) характер
г) мотивы чтения
д) способности
е) память
ж) воображение

4. Какие из перечисленных ниже известных библиотековедов являются авторами типологий читателей?

а)С.А. Трубников
б) Ю.С. Зубов
в) Л.Б. Хавкина
г) Н.А. Рубакин
д) Л.И. Беляева

5. Библиотекарь отдела обслуживания, по Вашему мнению, должен обладать следующими знаниями, умениями и личностными качествами:

а) общекультурный и общенаучный кругозор
б) профессиональные умения и навыки
в) профессиональное образование
г) коммуникабельность и культура общения
д) дисциплинированность и аккуратность
е) творческое отношение к работе
ж) знание потребностей пользователей

6. Выберите наиболее правильное определение библиотечной этики:

а) совокупность специфических требований и норм нравственности библиотекаря при выполнении им профессиональных обязанностей
б) кодекс поведения библиотекарей профессионалов
в) определенные нравственные требования, которые имеют значение для библиотекарей как профессиональной группы

7. Нормами библиотечной этики являются:

а) свобода доступа к информации
б) приоритетное обслуживание
в) недопустимость цензуры
г) избирательное распространение информации
д) конфиденциальность чтения

8. Впервые этические аспекты личности библиотекаря рассмотрел:

а) А.Н. Ванеев
б) Г.А. Алтухова
в) С.А. Езова
г) Ю.П. Мелентьева

9. Первый кодекс этики библиотекаря был принят в:

а) Германии
б) США
в) Дании

г) Швеции

Тест 2. Дополните фразы:

1. Использование социологического подхода к изучению чтения дает достоверные знания о_____характеристиках чтения.
2. Использование психологического подхода дает представление о _____чтения, особенностях восприятия, переработки и понимания текста
3. Классификация, представляющая соотношение между разными типами явлений внутри их системы в целом называется_____.
4. Социальный опыт читателя, его индивидуально-типические особенности и психологические характеристики отражают_____чтения.
5. Назовите наиболее крупные социологические исследования 60-80 гг. XX вв. области изучения читателей_____

6. Какими знаниями, умениями и личностными качествами должен обладать библиотекарь отдела обслуживания?_____

Тест 3. Установите соответствие

1. Автор — *Произведение*

1. Х.Д. Алчевская — б) Этюды о русской читающей публике
2. Н.А. Рубакин — в) Крестьяне о писателях
3. А.М. Топоров — г) Что читать народу?
   д) История русского читателя

2. Социологические исследования 60-80 гг. XX в. — Дата проведения

1. Книга и чтение в жизни небольших городов — а) 1968
2. Книга и чтение в жизни советского села — б) 1980
3. Советский рабочий-читатель — в) 1973
4. Советский читатель — г)1978
   д) 1970

3. Социологические исследования в 80-90 гг. XX в. — Дата проведения

1. Динамика чтения и читательского спроса в массовых библиотеках — а) 1980
2. Книга и чтение в зеркале социологии — б) 1993
3. Проблемы дифференциации читателей и психологии чтения — в) 1985

4. Что мы читаем? Какие мы? г) 1995
д) 1990

4. Разработчик типологии читателей Основной типологический признак

1.Л.И. Беляева	а) уровень образования
2. Ю.Н. Зубов	б) стадии социализации личности
3. И.Е. Рыскин	в) уровень культуры чтения
4. С.И. Трубников	г) психология восприятия ХЛ
	д) литературно-художественный вкус

5. Авторами предложенных произведений являются:

Автор	Название
1. С.А. Езова	а) «Библиотечное обслуживание: новая реальность»
2. Г.А. Алтухова	б) «Библиотечное общение»
3. О. Зыков	в) «Профессиональная этика библиотекаря»
4. М.Я. Дворкина	г) «Речевая культура библиотекаря»
	д) «Выставочная работа публичных библиотек»

6. Собеседники могут быть:

основной признак	характеристика собеседника
1. по типу реакций	а) доминантный и недоминантный
2. по психологическому типу	б) экстраверт и интроверт
3. по стилю взаимодействия	в) мобильный и ригидный
	г) амбиверт

7. Восстановите хронологию разработки Кодекса этики библиотекаря:

Разработчик	Дата принятия кодекса
1. Мэри Плуммер	а) 1990
2. Американская библиотечная ассоциация	б) 1999
3. Финская библиотечная ассоциация	в) 1984
4. Российская библиотечная ассоциация	г) 1903
	д) 1938

Тест 4. Установить последовательность

8. В построении анкеты установите следующие блоки:

а) «паспортичка» анкеты

б) основной блок вопросов

в) краткое введение, цели исследования, практическая значимость, кто проводит

г) инструкция по заполнению анкеты

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Тест 1. Обвести кружком номер правильного ответа

1. Основные функциональные подразделения, обеспечивающие обслуживание читателей в самом помещении библиотеки:

а) абонемент, читальный зал
б) библиотечный пункт
в) библиобус

2. Функциональные подразделения библиотеки, обеспечивающие обслуживание читателей вне библиотеки:

а) внестационарные формы обслуживания
б) абонемент, читальный зал
в) межбиблиотечный абонемент

3. При организации абонемента в библиотеках используются следующие формы:

а) общий, групповой, функциональный, отраслевой
б) международный
в) межбиблиотечный

4. В наиболее крупных библиотеках используются следующая дифференциация читальных залов:

а) общие и компьютеризированные
б) общие, по уровню подготовки, отрасли знаний, по видам и характеру изданий
в) общие и специализированные

5. Форма библиотечного обслуживания, которая удовлетворяет спрос читателей на книги, которых не имеет библиотека?

а) библиотечный пункт
б) бригадный абонемент
в) межбиблиотечный абонемент

6. Внестационарные формы обслуживания – это:

а) абонемент
б) библиобус
в) бригадный абонемент
г)……
д) книгоношество
е) межбиблиотечный абонемент

7. Сегодня деятельность МБА в библиотеке регламентирует:

а) ГОСТ 7.31-89.Единая государственная система МБА. Общие требования.
б) ГОСТ 7.35-81.Библиотечная документация.
в)ГОСТ7.42-82.Единицы обслуживания читателей и абонентов библиотек и органов НТИ.

8. Основными направлениями деятельности МБА с использованием новейших технологий являются:

а) Интернет
б) электронная почта

в) факсимильная связь
г) CD-диски
д) почтовые отправления

9. Для отправки электронного письма адресату необходимо знать:

а) его домашний адрес
б) номер его телефона
в) адрес его электронной почты
г) пароль сервера адресата

Тест 2. Дополнить фразы

1. Структура обслуживания читателей в библиотеке включает разнофункциональные_____, обеспечивающие комплекс основных библиотечно-библиографических услуг, а также предлагает читателям ряд сверхнормативных, дополнительных (платных) услуг.
2. Технологии, базирующиеся на использовании персональных компьютеров и средств телекоммуникации называются_____.
3. Всемирное сообщество разнообразных компьютерных сетей мира есть_____.

1.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Тема 1. Научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания (история и современное состояние)

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы принципы деятельности современных общедоступных библиотек?
2. Должна ли в библиотечном обслуживании присутствовать какая-либо идеология?

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте все аспекты понятия «доступность информации».

Тема 2. Система библиотечно-информационного обслуживания.

Задание: Изучить монографию М.Я. Дворкиной «Библиотечное обслуживание: теоретический аспект» и составить схему системы библиотечного обслуживания.

Тема 3. Пользователь – центральная категория библиотечного обслуживания

Примерные контрольные вопросы:

1. Почему активное изучение чтения в России началось именно в 60-е гг. XIX в.?

2. Какой вклад в изучение российского читателя внес Л.Н.Толстой?

Задание для самостоятельной работы:

Раскройте значение и специфические особенности исследований, проведенных в рамках проекта «Книга и чтение в жизни советского общества».

Разработайте вопросник для анкеты, интервью для любой читательской группы.

Тема 4.Типология пользователей библиотеки.

Примерные контрольные вопросы:

1. Почему ученые до сих пор не создали единой типологии читателей?
2. Какой типологический подход используется в настоящее время в практике работы общедоступных библиотек?

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте типологию читателей Н.А.Рубакина.

Тема 5.Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания

Примерные контрольные вопросы:

1. Какие книги оказывают наибольшее влияние на личность на каждом из этапов социализации?
2. В чем состоит социализирующее влияние на пользователя библиотекаря и библиотечного обслуживания?
3. Как соотносится приоритетное обслуживание с общедоступностью библиотек?
4. Как менялись со временем критерии приоритетности запросов тех или иных групп пользователей? Какие критерии существуют сегодня?
5. Какова специфика работы с различными категориями лиц с ограниченными возможностями доступа к информации?
6. Что означает сформулированный Л.С.Выготским принцип создания «обходных путей» культурного развития?
7. Почему изобретение Л.Брайлем рельефно-точечного шрифта послужило предпосылкой бурного роста уровня грамотности и образованности среди незрячих?
8. Зачем в фонде библиотек для слепых имеется плоскопечатная литература?
9. Какое значение имеет воспитание творческого читателя?
10. Какие существуют формы работы с родителями – наиболее многочисленной и наименее подготовленной группой руководителей детским чтением?

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте типологию книг, предложенную Н.А.Рубакиным, построенную на основе их воздействия на читателя.

Раскройте коррекционно-педагогические основы библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями доступа к информации.

Проанализируйте психологические особенности работы с незрячими пользователями библиотек.

Проанализируйте роль книги в жизни современного ребенка

Тема 6. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки

Примерные контрольные вопросы:

1. Какова общая логика организации системы библиотечного обслуживания, связь между ее элементами, их взаимодополнение?
2. В чем заключается двоякий смысл понятия «зона библиотечного обслуживания»?
3. В каких библиотеках книговыдача из читальных залов превалирует над аналогичным показателем на абонементе? Почему?
4. Каковы основные виды читальных залов?
5. В каких библиотеках книговыдача с абонемента преобладает над аналогичным показателем в читальном зале? Почему?
6. Каковы основные виды абонемента?
7. Какие из форм внестационарного обслуживания являются перспективными, а какие нежизнеспособны? Почему?
8. Для каких категорий читателей целесообразно использовать ту или иную форму внестационарного обслуживания?

Задание для самостоятельной работы:

1. Раскройте историю развития читального зала как формы обслуживания и структурного подразделения библиотеки.
2. Проанализируйте историю формирования абонемента как формы обслуживания и структурного подразделения библиотеки.
3. Охарактеризуйте новые (по сравнению с серединой XX в.) звенья системы библиотечного обслуживания.
4. Рассмотрите технологию работы межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

Технологический процесс на реализации услуг МБА в библиотеке заказчице.

1. Обнаружить место необходимого документа;
2. Заполнение бланка заказов МБА;
3. Фиксация заказа в тетради;
4. Направление бланка заказа в библиотеку фондодержательницу;
5. Получение заказанного документа;
6. Выдача документа пользователю в читальный зал, домой;

7. Прием документа от пользователя, и отметка о сдаче документа.
8. Фиксация возврата документа в библиотеку фондодержательницу.
9. Прием платежей от заказчика;
10. Заключение договоров с библиотекой фондодержательницей на предоставление услуг.

Алгоритм выполнения услуг МБА библиотеки фондодержательницы.

1. Получение бланка заказа;
2. Заполнение карточки регистрации абонента МБА и формуляра б-ки заказчицы;
3. Фиксация заказа;
4. Проверка правильности заполнения бланка-заказа;
5. Поиск документа;
   5.1. При наличии документа в б-ке, но его использовании другим читателем, следует поставить заказ на очередь. Оповестить б-ку заказчицу. Осуществлять контроль над очередностью;
   5.2. При условии незанятости документа. Фиксация о выдаче документа в МБА. Установка закладки не полку взамен книги.
6. Запись документа в формуляр б-ки заказчицы;
7. Отправка документа;
8. Получение записи о выдаче;
9. Возврат документа в отдел;
10. В случае задержки, напоминать б-ке заказчицы о возврате документа

Тема 7. Особенности обслуживания читателей документами различных типов и видов.

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы возможности интенсификации использования пользователями библиотек документов различных типов и видов?
2. В чем специфика работы с периодическими изданиями в библиотеке?

Задание для самостоятельной работы:

Сформулируйте аргументированную точку зрения по поводу того, какую долю фонда современной библиотеки должны составлять аудио- и видеокассеты, CD- и DVD-диски и т.п.

Тема 8. Виртуальное (дистанционное) библиотечное обслуживание

Примерные контрольные вопросы:

1. Отомрет ли со временем общение между библиотекарем и читателем в условиях компьютеризированной библиотеки?
2. Какие аспекты автоматизации обслуживания читателей в зарубежных библиотеках можно «взять на вооружение» в России?

Задание для самостоятельной работы:

Раскройте возможности автоматизации обслуживания в небольшой публичной библиотеке провинциального города.

Тема 9. Библиотечное обслуживание как технологический процесс

Примерные контрольные вопросы:

1. В чем состоит значение четкого соблюдения технологии в процессе оказания различных видов библиотечных услуг?
2. Какова модель технологии библиотечного обслуживания?

Задание для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте возможности предупреждения отказов в библиотечном обслуживании.
2. Проанализируйте портфель и практику применения платных услуг в библиотеках Краснодарского края (ассортимент, объем работы, экономическая эффективность и т.д.).

Тема 10. Технология библиотечного обслуживания индивидуальных информационных запросов

Примерные контрольные вопросы:

1. Почему индивидуальное обслуживание играет первостепенную роль по сравнению с другими формами и методами из арсенала библиотекаря?
2. Почему беседу о прочитанной книге проводить не всегда возможно?

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте, как особенности личности читателя влияют на специфику его индивидуального обслуживания в библиотеке.

Ответьте на вопросы теста; разработайте и проведите рекомендательную беседу для читателей любой группы.

Задание:

Разрешение конфликтной ситуации в библиотеке (см. книгу Ванеев А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. - СПб., 2001. - 180с.).

На основе рекомендованной литературы составить профессиограммубиблиотекаря отдела обслуживания.

Тема 11.Технология библиотечного обслуживания фронтальных и групповых информационных запросов

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы основные достоинства наглядных методов информации о литературе и рекомендации книг по сравнению с другими формами и методами?
2. Каковы возможности использования библиотечного плаката в современных условиях?

Задание для самостоятельной работы:

Охарактеризуйте «плюсы» и «минусы» открытого доступа к фонду, а также возможности устранения недостатков средствами наглядных методов библиотечного обслуживания.

Проанализируйте виртуальные выставки библиотек.

Разработайте иллюстративную схему книжной выставки с указанием: заголовка, название разделов, название документов, иллюстрации, цитаты, библиографическое описание документов.

Приложить комментарии: Пояснение выбора данной темы, цель выставки, на какую категорию пользователей рассчитана; указать источники, по которым производился подбор материалов для выставки, критерии отбора книг для экспозиции; характеристика документов по разделам выставки.

Примерные контрольные вопросы:

1. Как влияет состав читательской аудитории на особенности подготовки и проведения устных форм библиотечной работы?

Задание для самостоятельной работы:

Раскройте специфику проведения библиографического обзора в профессиональной и непрофессиональной аудиториях.

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы мотивы выбора для освещения различных вопросов активных либо пассивных комплексных форм библиотечного обслуживания?
2. Чем диспут отличается от читательской конференции?

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте возможности использования каналов массовой информации для рекомендации книг.

Разработайте *м*ассовое мероприятие комплексного характера (День информации, День специалиста).

Задание: проанализировать методику проведения «ДИ» или «ДС», обратить особое внимание на определение их эффективности.

Укажите, какой «ДИ» или «ДС» взят для изучения: тематический или универсальный, стационарный или выездной, в какой библиотеке. Какие формы информирования о литературе применялись (открытый просмотр, книжные выставки, обзоры, консультации специалистов и т.д.)? Использовались ли технические средства? Какие? Какое общее количество источников информации было представлено и какие виды изданий? Какова посещаемость? Какова выдача: оригиналов, копий; книг, журналов, спецвидов технической литератур; материалов вторичной информации и т.д.?

В целях изучения эффективности «ДИ» или «ДС» использовать карты обратной связи.

В конце задания необходимо сделать вывод и обобщения, а также внести предложения по улучшению методики проведения и организации мероприятий.

Примерные контрольные вопросы:

1. Почему в настоящее время клубные, камерные формы работы считаются приоритетными?
2. Какие любительские объединения при библиотеках работают сегодня наиболее активно?

Задание для самостоятельной работы:

Подготовьте документацию, регламентирующую работу любительского объединения при библиотеке (тематическая направленность клуба – по выбору студента).

Тема 12.

Примерные контрольные вопросы:

1. В чем различие понятий «эффективность» и «результативность»?
2. Какова роль экономических показателей эффективности библиотечного обслуживания?

Задание для самостоятельной работы:

Охарактеризуйте предложенную М.Я.Дворкиной методику расчета качества библиотечного обслуживания по организации библиотечного комфорта.

3.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Основные методы изучения читателей при социологическом подходе.
2. Основные методы изучения чтения при психологическом подходе.
3. Читатель и чтение в социологических исследованиях 60-80-х гг. XX века.
4. Современное состояние и основные проблемы социологии чтения.
5. Типология пользователей библиотек: основные научные подходы.
6. Библиотекарь отдела обслуживания: характеристика требований, умений и навыков.
7. Библиотечное общение как условие библиотечного обслуживания.
8. Профессиональная этика библиотечного специалиста.
9. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.
10. Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке.
11. Роль абонемента в обслуживании читателей, формы его организации.
12. Организация обслуживания в читальных залах. Система читальных залов.
13. Современные тенденции развития МБА в России.
14. Новые подразделения библиотеки (медиатеки, артотеки, правовые центры и др.) и их задачи в библиотечном обслуживании.

15. Организация внестационарного библиотечного обслуживания в России и за рубежом.

3.2.4. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Основные теоретические концепции библиотечного обслуживания.
2. Современная законодательная база библиотечного обслуживания в России и за рубежом.
3. Изучение читателей в России. Деятельность Н.А. Рубакина, Х.Д. Алчевской. Современное состояние проблемы.
4. История изучения читательских интересов в какой-либо стране (по выбору).
5. Основные исследовательские методы при социологическом и психологическом подходах к изучению читателя.
6. Сравнительный анализ использования различных исследовательских методов в российских и зарубежных исследованиях чтения.
7. Основные профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания.
8. Библиотечное общение - основные формы и функции.
9. Библиотечное обслуживание как средство социализации личности (правовая социализация, семейное чтение и др.).
10. Библиотечное обслуживание как технологический процесс.
11. Субъекты библиотечного обслуживания как участники технологического процесса.
12. Технология библиотечного обслуживания индивидуальных информационных интересов и запросов.
13. Методы индивидуального библиотечного обслуживания.
14. Методы библиотечного обслуживания основныхчитательских групп (по выбору) в России или какой-либо стране (по выбору).
15. Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки.
16. Современные массовые формы библиотечного обслуживания.
17. Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке.
18. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки.
19. Эволюция форм организации абонемента на разных этапах развития общества.
20. Заочный, межбиблиотечный и международный абонемент.
21. Организация библиотечного обслуживания в читальных залах.
22. Этика работы в электронном пространстве.
23. Организация библиотечного обслуживания в читальных залах зарубежных библиотек.
24. Роль новых подразделений библиотеки (медиатеки, артотеки, правовых центров и др.) в библиотечном обслуживании.
25. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.

26. Организация внестационарного библиотечного обслуживания за рубежом.
27. Виртуальное (электронное) библиотечное обслуживание.
28. Правовая основа виртуального (электронного) библиотечного обслуживания.
29. Этика работы в электронном пространстве корпоративного и индивидуального пользователя.

3.2.5. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Библиотечное обслуживание: цели, задачи, принципы, основное содержание.
2. Основные теоретические концепции библиотечного обслуживания.
3. Библиотечное обслуживание как целостная система.
4. Законодательная база библиотечного обслуживания в России.
5. История изучения читателей в России с IX по XX вв. Деятельность Х.Д. Алчевской, А.М. Топорова, Н.А. Рубакина.
6. Основные методы изучения читателей при социологическом подходе.
7. Основные методы изучения чтения при психологическом подходе.
8. Читатель и чтение в социологических исследованиях 60-80-х гг. XX века.
9. Современное состояние и основные проблемы социологии чтения.
10. Типология пользователей библиотек: основные научные подходы.
11. Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке.
12. Роль абонемента в обслуживании читателей, формы его организации.
13. Организация обслуживания в читальных залах. Система читальных залов.
14. Современные тенденции развития МБА в России.
15. Новые подразделения библиотеки (медиатеки, артотеки, правовые центры и др.) и их задачи в библиотечном обслуживании.
16. Организация внестационарного библиотечного обслуживания в России и за рубежом.
17. Виртуальное автоматизированное библиотечное обслуживание.
18. Профессиональная этика библиотечного специалиста.
19. Библиотечное общение как условие библиотечного обслуживания.
20. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.

3.2.6. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Библиотечное обслуживание: предмет, задачи, структура, основное содержание курса.
2. Основные теоретические концепции библиотечного обслуживания.
3. Библиотечное обслуживание как целостная система.
4. Правовое регулирование библиотечно – информационного обслуживания.
5. Правовое регулирование обслуживания читателей -детей.

6. История изучения читателей в России с IX по XX вв. Деятельность Х.Д. Алчевской, А.М. Топорова, Н.А. Рубакина.
7. Диалогикабиблиотесчно – информационного обслуживания.
8. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. Основные положения.
9. Характеристика Госта Р 7.0. 103 – 2018. «Библиотечно – информационное обслуживание. Характеристика основных понятий.
10. Пользователи библиотек и их типология.
11. Библиотекарь отдела обслуживания: характеристика требований, умений и навыков.
12. Библиотечное общение в структуре библиотечного обслуживания.
13. Профессиональная этика библиотечного специалиста.
14. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.
15. Характеристика основных видов библиотечно – информационного обслуживания.
16. Роль абонемента в обслуживании читателей, формы его организации.
17. Организация обслуживания в читальных залах. Система читальных залов.
18. Современные тенденции развития МБА в России.
19. Новые подразделения библиотеки (медиатеки, артотеки, правовые центры и др.) и их задачи в библиотечном обслуживании.
20. Формы внестационарного библиотечного обслуживания.
21. Сайт библиотеки и его роль в библиотечно – информационном обслуживании.
22 Технология предоставления отдельных библиотечно – информационных услуг.
23.Обслуживание различных категорий читателей в библиотеках различного типа: содержание, методика, организация.
24.Современные информационно-библиотечные услуги: характеристика, классификация.
25. Индивидуальное библиотечное обслуживание: цели и задачи.
26.Беседа как метод индивидуального обслуживания: виды, методика их проведения.
27.Теоретические и методические основы массового библиотечного обслуживания.
28. Групповое библиотечное обслуживание, виды читательских групп.
29. Выставочная работа библиотек. Методика организации различных видов выставок.
30. Информационная работа библиотек. Методы индивидуального, группового и массового информирования.
31.Традиционные и инновационные массовые формы библиотечного обслуживания.
32.Клубы по интересам в библиотеках.

33.Реклама в библиотечном обслуживании.
34. Методика подготовки виртуальной книжной выставки.
35. Оценка эффективности библиотечного обслуживания.
36. Технологическая схема предоставления услуги их основного фонда библиотеки.
37. Организация работы библиотеки по электронной доставке документов.
38. Организация работы виртуальной справочной службы библиотеки.

39.Специфика организации культурного досуга в современной общедоступной библиотеке.

40. Дистанционное обслуживание читателей в режиме удаленного доступа.

41.Функциональные зоны библиотеки: планировочные решения и задания.

42. Профессиональные компетенции современного библиотекаря. Траектория профессионального развития библиотечных специалистов.

3.2.7. Примерная тематика курсовых работ *(если предусмотрено).*

1. Библиотечное обслуживание в новой социокультурной ситуации.
2. Библиотека как институт социализации личности.
3. Библиотечная психология и педагогика: пути развития.
4. Современное прочтение библиопсихологии Н.А. Рубакина.
5. Библиотека и пользователь: проблемы общения.
6. Центры правовой информации при публичных библиотеках.
7. Библиотека как центр деловой информации.
8. Читательская и информационная культура библиотекаря.
9. Речевая культура библиотекаря как непременная составляющая профессионализма.
10. Нормы профессионального поведения библиотекаря.
11. Основные барьеры, затрудняющие библиотечное общение.
12. Библиотечное обслуживание пользователей с особыми потребностями (юношество и дети; инвалиды; пожилые; и др.).
13. Особенности понимания сущности индивидуального библиотечного обслуживания в российской и западной традиции.
14. Библиотечно- информационное обслуживание в свете реализации «Стратегии развития библиотечного дела в Рф на период до 2030 года».
15. Библиотечное обслуживание как технологический процесс.
16. Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России.
17. Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки.
18. Роль новых подразделений библиотеки (медиатеки, артотеки, правовых центров и др.) в библиотечном обслуживании.
19. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.
20. Абонемент открытого доступа: история внедрения на Западе и в России.

21. Эволюция форм организации абонемента на разных этапах общественного отношения к проблемам развития библиотечной отрасли.
22. Организация дистанционного библиотечно- информационного обслуживания
23. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.
24. Правовая база библиотечного обслуживания в электронном пространстве.

3.2.8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Система библиотечного обслуживания (на опыте конкретной библиотеки)
2. Библиотека и библиотекарь глазами читателей.
3. Роль социологии чтении в развитии процесса изучения читателей.
4. Современные направления изучения психологии чтения и читателей.
5. Традиции и инновации в массовой работе библиотек.
6. Формы работы библиотек в условиях внедрения информационных технологий.
7. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.
8. Обслуживание читателей в публичных центрах правовой информации.
9. Общение библиотекаря и пользователя в условиях библиотечного обслуживания.
10. Библиотечные услуги как результат библиотечного обслуживания.
11. Веб сайт библиотеки и социальные сети как инструмент формирования имиджа библиотеки (На примере конкретной библиотеки)

12. Традиционные и современные технологии сохранности библиотечных фондов (на примере библиотек России)

13. Модельная библиотека нового поколения как современный социокультурный центр.

14.Технология создания и продвижения модельных библиотек нового поколения (на примере Краснодарского края)

15. Краеведческий туризм как инновационное направление библиотечной работы. (На примере библиотек России)

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

1. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум / сост. С.В. Савкина ; М-во культуры Рос. Федерации ;Кемер. гос. ин-т культуры. –

Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487660 (дата обращения: 15.06.2025). – Текст : электронный.
2. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями : учебное пособие / авт.-сост. Ж. В. Гречкина ; М-во образования и науки РФ. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466960 (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
3. Библиотечно – информационное обслуживание: учебник / Ю.Ф. Андреева ,О.Ф. Бойко,, В.А, Бородина и др; : науч. ред. М.Я, Дворкина.- Санкт – Петербург: Профессия, 2016.-240 с. (Учебник для бакалавров)– Текст : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Библиотечное обслуживание молодежи в Японии, России и США : коллективная монография / гл. ред. Л. Фармер ; ред.: Н. Гендина, Ю. Накамура ; пер. Е.В. Малявской [и др.] – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2013. – 392 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493495 (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
2. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века : практическое пособие / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496774 (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 304 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.
4. Концепция модернизации муниципальных библиотек российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации национального проекта «Культура») [Электронный ресурс]. URL: ttp://новаябиблиотека.рф/documents

5. Кузнецова Т.Я. Кадровая ситуация в российских библиотеках и пути развития профессионального потенциала отрасли / Т.Я. Кузнецова // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. 2017. № 80. С. 132-138.

6.. Кузнецова Т.Я. Современная библиотека и будущее: точки роста / Т.Я. Кузнецова // Современная библиотека. 2017. № 7. С. 8-13.

7. Кузнецова Т.Я. Функциональная модель библиотеки цифровой эпохи / Т.Я. Кузнецова // Библиография. 2019. № 5. С. 3-13.

8. Матлина С.Г. Библиотечное пространство: основные принципы и характеристики (Социокультурные аспекты) / С.Г. Матлина // Научные и технические библиотеки. 2016. № 6. С.83-97.

9. Международный проект ИФЛА «Глобальное видение» и российский взгляд на будущее библиотек // Интеллектуальный капитал [Электронный ресурс]. URL: https://1national.ru/news_smi.php?rubric

10. Михнова И. Б. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям : практическое руководство / И. Михнова, А. Пурник . Москва : Рос.гос. б-ка для молодёжи, 2018. 430 с.

11 . Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс] // Российская библиотечная ассоциация: офиц. сайт. URL: http://www.rba.ru/cms_rba/news/uploadfiles/news/2014/04_12/modstandart.pdf

12 . Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р. Москва, 2021. - 32 с.

7.3. Периодические издания

1. Библиотековедение
2. Научные и технические библиотеки
3. Современная библиотека
4. Школьная библиотека
5. Университетская книга (ЭБС «УБО»)

7.4. Программное обеспечение и Интернет ресурсы

https://culture.gov.ru Министерство культуры РФ
http://www.library.ru Информационно-справочный портал Library.ru
http://www.bibliograf.ru Электронный журнал «Библиотечное дело»
http://www.gpntb.ruГосударственная публичная научно-техническая библиотека России
http://www.rsl.ru Сайт РГБ
https://www.prlib.ruПрезидентская библиотека
https://nlr.ruРоссийская национальная библиотека
https://rusneb.ruНациональная электронная библиотека
http://www.rba.ru/activities/conference/conf-2024/indexВсероссийский библиотечный конгресс

http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/Стратегия_развития_библиотечного_дела_до_2030.pdf
http://government.ru/docs/50395/ Стратегическое направление в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года
https://bibliovaravva.ruГБУК КК «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы»
https://pushkin.kubannet.ru/#gsc.tab=0 ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»
https://skbr21.ru/# сводный каталог библиотек России
https://kgik1966.ru Сайт КГИК
http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp Электронный каталог библиотеки КГИК
https://biblioclub.ru/index.php?page=ko Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
http://нэб.рф Национальная электронная библиотека (НЭБ) (доступ в рамках читального зала библиотеки КГИК).
https://eivis.ru/Электронная подписка на периодические издания ИВИС.
https://rd.springer.com/Платформа Springer Link
https://www.nature.com/Платформа Nature
http://materials.springer.com/Базаданных Springer Materials

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Тема 10. Тест «Умеете ли вести беседу с читателем?»
Оцените ответы на вопросы в баллах (от 1 до 5):

нет, так не бывает (1);
нет, как правило, так не бывает (2);
неопределенная оценка (3)
да, как правило, так бывает (4);
да, так бывает всегда (5).

1. Проявляю инициативу в проведении беседы с читателем даже в том случае, если знаю, что он может отказаться от беседы.
2. Всегда имею много идей и планов общения с читателем.
3. Прислушиваюсь к критическим репликам коллег, учитываю их в дальнейших беседах с читателями.
4. Мне удается привести убедительные аргументы при обсуждении книг, их рекомендации читателю.
5. Рекомендую читателям самостоятельно принимать решения в выборе литературы, не обращаясь за советом к библиотекарю.
6. Если читатель критикует работу библиотеки, то защищаю "честь мундира" и не соглашаюсь ни с какой критикой. Всегда прислушиваюсь к критике посетителей библиотеки и делаю соответствующие выводы.

8. Заранее планирую ход проведения беседы, продумываю ее варианты и возможные ситуации.

9. Извиняюсь перед читателем за допущенные просчеты.

10. Принимаю альтернативные решения в рекомендации читателю источников информации (если в фонде нет книги по конкретному запросу читателя, ищу и предлагаю другую полноценную замену).

11. Всегда пойму трудности читателя и помогу ему.

12. Считаю, что, моя рекомендация книги всегда убедительна и аргументирована.

13. На читателя влияет моя увлеченность профессией.

14. Всегда принимаю во внимание интерес читателя к определенной отрасли знания и стараюсь учесть его в подборе литературы.

15. Не всегда доверяю вкусу читателя и часто настаиваю на своей точке зрения в беседе с ним.

16. С пониманием выслушиваю возражения читателя, даже если они высказываются в агрессивной форме.

17. Всегда могу четко и ясно сформулировать свое отношение к предмету беседы.

18. Беспокоюсь, если беседа прошла неудачно, если сказано то, что не следовало говорить.

19. Если читатель не согласен со мной, делаю вывод, что он профессионально некомпетентен, а то и невежественен.

20. Иногда развиваю мысль читателя так, как будто бы она принадлежит мне.

21. Стараюсь предусмотреть возражения читателя и продумываю свои ответы, ищу контраргументы.

22. Включаю в беседу элементы культуры чтения, справочно-библиографических знаний, помогаю читателю советами, как организовать поиск литературы.

23. Больше думаю о проведении намеченной беседы, чем о ее результатах.

24. Уважаю точку зрения, отличную от моей.

25. Если моя рекомендация книг и отвергнута читателем, стараюсь его переубедить, настойчиво ищу новые аргументы, чтобы заставить согласиться со мной.

26. Меня больше привлекает другая работа, чем беседа с читателем.

27. В беседе привожу примеры из своего личного опыта, делюсь с читателем своими личными трудностями.

28. Иногда проявляю раздражение, повышаю тон в беседе с читателем.

29. Определяю чувства читателя по выражению его лица, жестам, мимике.

30. Считаю, что в беседе ведущее положение занимает библиотекарь, он формирует мнение читателя, управляет принятием решений в читательской деятельности.

31. Прежде чем возразить, всегда внимательно выслушаю критику читателя в адрес библиотеки.

32. Могу убедительно построить систему доказательств.

33. Считаю, что в беседе важно выслушать мнение читателя, его слово не менее ценно, чем слово библиотекаря.

34. Для меня важно выявить противоречия в высказываниях собеседника и использовать их в методах воздействия на читателя.

35. Слежу за ходом мыслей собеседника, и в случае согласия с ним, меняю свою точку зрения.

36. На свете нет ничего, что бы заслуживало спора.

37. Принципиально отстаиваю свою точку зрения, даже если она убедительно опровергается собеседником.

38. Учу пользователей, как правильно вести себя в библиотеке.

39. Во время проведения беседы учитываю эмоциональную сторону.

40. Ценю инициативу читателя, его желание провести беседу с библиотекарем, всегда иду навстречу и ответственно подхожу к этому мероприятию.

Ключ к тесту:

Подсчитайте баллы на ответы 1, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 20, 22, 24, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 40 и сложите их сумму, обозначив ее как сумму А, она может равняться 20-100 баллам. Затем сложите баллы, полученные при ответах на 2, 4, 6, 8,10, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23,25, 26, 28, 30,32, 34, 38, 39, обозначив их как сумму Б, она также может составлять 20-100 баллов.

Теперь сравните результаты обоих подсчетов, если сумма А превышает Б на 10 и более баллов, то вы владеете искусством общения, учитываете мнение собеседника, ваши мысли и идеи совпадают с желаниями и убеждениями читателя, хотя возможны и компромиссы. Читатель убежден, что Вы не безразличны к его интересам, уважаете его мнение.

Если же сумма Б имеет разницу с суммой А в 10 и более баллов, то это свидетельствует об авторитарности библиотекаря, об его давлении на мнение читателя, а часто и о пренебрежении его интересами. Библиотекарь не создаст обстановку взаимосогласия и взаимотворчества, старается держать все в своих руках.

Если же суммы подсчетов различаются менее чем на 10 баллов, то поведение библиотекаря может быть как профессиональным, так и авторитарным в зависимости от обстоятельств проведения беседы.

Тема 11. Алгоритм разработки и оформления книжной выставки.

1. Выбор (определение) темы;
2. Назначение исполнителя;
3. Цель и адрес выставки (обозначение);
4. Работа с СБА;
5. Отбор и просмотр документов;

6. Фиксация отобранных документов;
7. Отбор оформительских элементов и цитат;
8. План (концепция) выставки;
9. Заказ заголовков (цитат, разделов) для написания художнику (выбор цветовой гаммы, шрифтов и т.д.);
10. Размещение выставки (на стеллажах, витринах);
11. Реклама;
12. Открытие книжной выставки;
13. Массовые мероприятия, работа с выставкой;
14. Необходима ежедневная, техническая работа с выставкой;
15. Сбор отзывов о выставке у читателей;
16. Закрытие выставки;
17. Анализ эффективности.

ТЕХНОЛОГИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Открытое массовое мероприятие – это неотъемлемая часть представления опыта и профессионального мастерства педагога-библиотекаря в ходе квалификационных испытаний (аттестации), обобщения опыта работы на педагогических мероприятиях, профессиональных семинарах и курсах. Однако организация и проведение открытого мероприятия далеко не простое дело.

Массовые мероприятия можно классифицировать по самым разным позициям:

Устные и наглядные.

Монолог и диалог.

Рассчитанные на однородную или разновозрастную (разнонациональную и т.д.) аудиторию.

Единичные и комплексные.

Уникальные и многоповторяемые.

Авторские и по готовому сценарию.

Проводимые силами библиотекаря и с приглашением других педагогов или специалистов других областей (актеры, журналисты и др.).

Надо знать и соблюдать определенные требования к мероприятию:

Понимать и четко формулировать педагогическую цель мероприятия (комплексно: обучение, воспитание, развитие).

Спланировать этапы мероприятия.

Организовать подготовку в соответствии с поставленной целью.

Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.

Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.

Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением.

Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».

Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.

Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).

Массовое мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку на трех основных этапах.

1. Подготовительный этап

Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.

Составление плана.

Определение хода и содержания мероприятия.

Анализ и подбор литературы, приобретение, если необходимо, или поиск в других библиотеках.

Составление рекомендательного списка.

Определение методов и приемов.

Разработка сценария.

Подготовка дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизита.

Изготовление наглядного материала, плакатов и т.д.

Проведение бесед, обзоров, лекций по теме.

Определение участников (актеров, ведущих, судей и т.д.).

Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.

Приобретение призов, грамот.

Определение места, времени, даты проведения.

Согласование с администрацией.

Решение организационных вопросов.

2. Коррекционный этап

Организация книжной выставки.

Подготовка оформления.

Подготовка и проверка оборудования и технических средств.

Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.

Объявление.

Приглашение зрителей, гостей.

3. Основной этап

Оформление кабинета, зала.

Установка оборудования, технических средств.

Проведение мероприятия.

Подведение (оглашение) итога.

Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).

Возможное обсуждение коллегами, гостями.

Описание опыта или разработка методических рекомендаций.

Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).

Обобщение опыта работы в СМИ.

Мероприятие пройдет результативно, если соблюдать основные требования к нему:

Актуальность тематики.

Адекватность содержания (*соответствие теме*).

Практическая направленность (советы должны быть реальны и выполнимы).

Ориентация на соответствующую аудиторию (темы, содержание, манеры подачи).

Доказательность позиции (подтверждение цифрами, фактами, примерами).

Лаконичность, ясность, доступность, четкость.

Тщательность подготовки.

Желательная системность мероприятий (по теме, контингенту).

Успех зависит и от самого ведущего (педагога, библиотекаря). Слагаемыми успеха являются:

Умение войти в контакт с участниками.

Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Осведомленность по теме и эрудиция.

Культура речи и культура поведения.

Педагогический такт.

Способность творчески разрешать нестандартные ситуации.

Подготовка вопросов и заданий

Интересные вопросы и интеллектуальные задания имеют большое значение для развития интереса к книге, теме (проблеме), чтению. Правильно подобранные вопросы помогают читателям сконцентрировать внимание на главном, важном, развивают мыслительные способности, повышают активность. Поэтому к выбору типа вопросов надо отнестись серьезно и подойти творчески.

Вопросы по классификации по программе развивающего обучения системы Д.Б.Эльконина и В.В.Давыдова различаются:

по составу: простые, сложные;

по логической структуре: уточняющие (закрытые), восполняющие (открытые);

по ожидаемой форме ответа: общие, риторические, проблемные, остропроблемные;

по уровню учебной деятельности: продуктивные, репродуктивные;

по управлению познавательной деятельностью: отдаленно-ориентирующие, определенно-направляющие, наводящие, подсказывающие;

по организации процесса обучения: побудительные, направляющие, тормозящие, обобщающие, наводящие, отправные, подготовительные;

по форме: корректные (правильно поставленные), некорректные (неправильно поставленные);

по характеру: нейтральные, благожелательные, неблагожелательные, враждебные, «острые».

Кроме того, исходя из цели каждого этапа мероприятия, можно использовать вопросы:

вызывающие интерес,
привлекающие внимание,
переключающие внимание,
помогающие оценить знания,
возвращающие к основной теме,
помогающие вести занятие,
помогающие углубиться в тему,
апеллирующие к эмоциям, открывающие (закрывающие) обсуждение,
позволяющие сделать обобщение, вывод, определение,
влияющие на ход обсуждения,
подводящие итог обсуждения.

Методические принципы задавания вопросов

Вопросы должны быть:

– краткими и точными;

– задаваться в логической последовательности с возрастающей сложностью;

– будить мысль, развивать мышление;

– не повторяться;

– идти от общего к частному (или наоборот, но не нарушая одного из этих принципов);

– сопровождаться паузой, чтобы все могли собраться с мыслями;

– требовать распространенных ответов.

Задания

Задания могут быть познавательными, творческими, интеллектуальными, проектировочными, исследовательскими и иметь различные цели:

Испытать сообразительность (загадки, задачки).
Выбрать требуемую информацию из предложенной.
Продолжить фразу, текст.
Исправить ошибки.
Систематизировать / объединить.
Сравнить.
Доказать или опровергнуть.
Составить план действий.
Смоделировать.
Спроектировать.
Установить причины.
Определить последствия.
Выявить проблемы.
Найти решение проблем, устранить противоречия.
Определить новые функции.
Сделать различные виды пересказов.

Прокомментировать.
Инсценировать.
Проанализировать текст.
Создать портрет.
Узнать что-либо.

Тестовые вопросы и задания могут быть:

Интеллектуальные.
Психологические.
Проверочные.

Кроссворды могут быть традиционные:

По отраслям знаний.
По литературным произведениям.
По отдельным школьным предметам.

А также с нестандартными заданиями на сообразительность – интеллектуальные.

Игры

Ролевые.
Деловые.
Интеллектуальные.
Психологические.
Развивающие.
Со словами.
Другие.

Составление и оформление сценария

Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. При разработке и составлении сценария мы рекомендуем использовать следующую **схему**:

Название. Эпиграф.
Форма.
Тема.
Контингент (кому адресовано).
Участники (кто проводит).
Цели.
Оформление и наглядность.
Оборудование и технические средства.
Дидактический, раздаточный материал.
Декорации. Реквизит. Атрибуты.
Ход (структура) мероприятия.

Часть 1. Введение:

– вступительное слово: *раскрытие смысла темы (проблемы); озвучивание цели, условий; представление участников, жюри или гостей.*

Часть 2. Основная:

– определение уровня информированности и актуализация проблемы (темы): *мини-опрос участников*;

– подача информации и стимулирование познавательной деятельности: *рассказ, демонстрация, беседа и т.п.*;

– применение участниками теоретических и практических знаний в ходе выполнения заданий ведущего.

Часть 3. Завершение:

– заключительное слово: *обсуждение, рефлексия, вывод, резюме, результат, итоги, награждение*.

Требования к оформлению сценария

(для отчета, распространения)

Титульный лист (при необходимости – иллюстрированный), на котором указать: образовательное учреждение, тему или название, эпиграф, Ф.И.О. и должность автора (составителя), год, при необходимости – адрес, телефон, факс.

Желателен печатный (возможен дискетный) вариант.

Шрифт 14; междустрочный интервал 1,5; поля 1,5 – 2 см.

Пишется на одной стороне листа.

Указывается список использованной литературы в алфавитном порядке (автор, заглавие, город, год, страницы).

Возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями, т.д.

Анализ массового мероприятия

Важным условием оттачивания профессионального мастерства является **анализ** (или самоанализ), который желательно проводить после каждого проведенного мероприятия.

Анализ мероприятия (*с подробными пояснениями*) мы предлагаем проводить по следующей схеме:

Тема, название.

Цели (*образовательная, воспитательная, развивающая*).

Системность. Место данного мероприятия в системе занятий воспитательного характера: *одноразовое системное; стихийное, плановое; вводное обобщающее, итоговое*.

Место проведения.

Участники (*количество, состав – школьники (их возраст), учителя, родители и т.д.*).

Кто проводит (*библиотекарь, педагог, иной специалист*).

Форма (*викторина, конкурс, игра, беседа и т.д.*).

Тип (*получение новой информации, обобщение и систематизация, проверка знаний, творческое применение знаний, комбинированный и т.д.*).

Методы*(способы достижения цели): наглядный, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный, диалогический, монологический, словесный, показательный, частично-исследовательский, эвристический и т.д.*

Качество подготовки и проведения:

Наличие плана, тезисов, сценария.

Использование дидактического и раздаточного материала, пособий.

Эффективное использование библиотечного аппарата.

Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий.

Творческие педагогические находки.

Владение материалом, методикой проведения мероприятия.

Профессионализм и эрудиция библиотекаря, доступность изложения материала.

Педагогический такт и коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера.

Степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы.

Соответствие содержания, информативности и объема материала образовательно-воспитательной программе, возрасту, уровню подготовленности участников.

Оформление, наглядность:*плакаты, таблицы, иллюстрации, рисунки детей, портреты, фотографии, табло, карты.*

Оборудование, технические средства:*выставка книг или творческих работ, стенд, экран, предметы мебели; аудио, видео, компьютер, проектор, фотоаппарат, микрофон.*

Организация усвоения полученной информации:*работа с книгой, слушание и запоминание с применением технических средств; индивидуальная, парная, групповая, фронтальная работа*.

Взаимосвязь цели, содержания, формы, методов, приемов и результата.

Итоги. Достигнут ли результат (цель).

Самоанализ. Выявление результативности проведенного мероприятия (выявить удачные и неудачные моменты). Цель его - способствовать эффективности последующих мероприятий. Самоанализ можно сделать по схеме анализа мероприятия, но в очень сокращенной форме.

Абонент библиотеки - физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой как ее постоянный пользователь.

Альтернативный вопрос – один из видов закрытых вопросов, когда из нескольких предложенных вариантов ответа можно выбрать только один.

Анализ документов – один из методов сбора исследовательских данных. Предполагает использование информации, фиксированной в документах. В библиотечных исследованиях применяется анализ читательских формуляров, читательских картотек, дневников библиотекаря и т.д.

Анализ читательских формуляров – специальный метод исследования, позволяющий получать сведения для изучения читательских интересов, для анализа чтения, учета читателей, учета выданной литературы.

Анкета – один из исследовательских документов, с помощью которых проводится опрос. Состоит из «шапки», инструкции по заполнению, перечня вопросов, которые могут быть заданы в разной форме и социально-демографического блока.

Анкетный вопрос – вопрос в той формулировке, в которой он непосредственно включается в анкету. Может быть открытым, закрытым, полузакрытым.

Афиша – рекламное или справочное листовое издание, оповещающее о каком-либо культурном мероприятии и предназначенное для расклейки.

Библиобус– передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованной автомашине и предназначенная для обслуживания пользователей, которые по характеру своей трудовой деятельности или условий быта не могут пользоваться стационарной библиотекой.

Библиографическая справка - ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа (адресная справка), о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка); об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (уточняющая справка).

Библиографический обзор – устное информирование о документах, расположенных в логической последовательности с краткими характеристиками их содержания. Выделяют обзор новых поступлений и тематические обзоры.

Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

Библиотека-депозитарий - библиотека, на которую возложена обязанность постоянного хранения максимально полного библиотечного фонда в целях освобождения фондов остальных библиотек региона от малоиспользуемых произведений печати и других документов.

Библиотека межпоселенческая– общедоступная библиотека, учреждаемая органами местного самоуправления муниципального района у качестве центральной районной библиотеки, осуществляющей библиотечное обслуживания населения и выполняющей функции центрального библиотечного фонда, централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента, ведущей методическую работу в помощь другим библиотекам поселений. Межпоселенческая библиотека может быть автономной либо стоять во главе ЦБС муниципального района.

Библиотека муниципальная – универсальнаябиблиотека, учрежденная органами местного самоуправления и расположенная в пределах административной границы города.

Библиотека-филиал - структурное подразделение централизованной библиотечной системы, работающее под руководством центральной библиотеки.

Библиотекарь – 1. Профессия, содержанием которой является выполнение комплекса библиотечных процессов: комплектования и организации фонда, обслуживания читателей, пропаганды литературы, изучения читательских интересов и удовлетворения их. 2. Должность в библиотеке.

Библиотерапия – текстовое и словесное воздействие на человека в целях оптимизации его эмоциональных состояний и излечения от болезней.

Библиотечная сеть - библиотечная система, объединенная общностью задач, организационных решений, рядом единых признаков (принадлежность к определенной территории, учредителю, отрасли и т. д.). На современном уровне развития библиотечные учреждения, ее составляющие, объединяются сетью электронной связи для выполнения библиотечных функций.

Библиотечная система - совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечно-библиографических ресурсов.

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т. д.).

Библиотечно-библиографические ресурсы - информационный, материально-технический и кадровый потенциал, которым располагают библиотеки для осуществления своих функций.

Библиотечно-информационные ресурсы - упорядоченная совокупность отдельных документов и массивов документов, а также организованных с помощью ЭВМ массивов данных локального и удаленного доступа, подобранных в соответствии с задачами и профилем библиотеки и предназначенных для использования и хранения.

Библиотечное обслуживание - деятельность библиотеки по предоставлению пользователям документальной, библиографической и фактографической информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

В библиотечной практике термин «библиотечное обслуживание» иногда понимается узко как процесс предоставления пользователям первичных документов или их копий, оказанию помощи в их выборе и использовании.

Библиотечное общение – специфическая форма взаимодействия субъектов в процессе библиотечного обслуживания, прежде всего библиотекаря и читателя. Библиотечное общение обусловлено целями и функциями библиотеки и имеет психологическую природу.

Библиотечный абонемент- форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне стен

библиотеки (на определенных условиях). Существуют общий, групповой, отраслевой и функциональный.

Библиотечный бенефис – театрализованное представление, посвященное творчеству популярного писателя, поэта, подготовленное читателями в соавторстве в библиотекарями.

Библиотечный плакат – крупные и яркие изображения, сопровождаемые кратким текстом. Различают информационные, пропагандистские, агитационные и методические плакаты.

Библиотечный пункт - форма внестационарного библиотечного обслуживания; территориально обособленное подразделение библиотеки, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек, работу в котором ведет штатный сотрудник или библиотекарь-общественник.

Библиотечные вечера – формы массовой работы, организуемой в системе библиотечного обслуживания читателей.

Буклет – листовое иллюстрированное издание в виде одного листа печатного материала, свальцованного (сложенного) любым способом в два или более сгибов. Чаще всего выпускаются рекламные в виде проспектов, путеводителей, карт и т.п.

Видеоконференцсвязь - услуга, предоставляемая операторами электросвязи и компьютерных сетей и обеспечивающая обмен аудио- и видео-информацией в режиме реального времени между участниками территориально распределенной группы.

Видеотека – организация или служба (отдел библиотеки), в обязанность которых входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей видеодокументов.

Внестационарное библиотечное обслуживание - обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.

Внешняя среда библиотеки – быстро меняющиеся факторы внешнего воздействия, непосредственно (среда прямого воздействия) или опосредованно (среда косвенного воздействия) влияющие на деятельность библиотеки.

Внутренняя среда библиотеки – переменные, характеризующие цели, структуру, задачи, технологию и персонал библиотеки.

Восприятие литературы – сложная психическая деятельность пользователя, осуществляемая в процессе работы с документом и направленная на отражение его содержания и формы.

Выдача документов – предоставление документа по запросу пользователя библиотеки на абонементе, в читальном зале – через нестационарные формы обслуживания или электронные информационные сети.

Выставка новых поступлений – регулярная выставка поступивших в библиотеку произведений печати и других документов в целях их наглядной пропаганды и информации читателей о пополнении фонда.

Генеральная совокупность – группы людей, на которых распространяются выводы исследования. В программе они выступают как объект исследования.

Групповое информирование - библиографическое информирование группы потребителей информации, выделенной по определенному признаку, члены которой имеют близкие по содержанию информационные потребности.

Групповое обслуживание – дифференцированное обслуживание в целях удовлетворения потребностей людей, объединенных определенными интересами, формирующимися на основе социально-демографических, профессиональных и других признаков.

День информации– комплексное мероприятие, предусматривающее знакомство с информацией о новой литературе, поступившей в библиотеку за определенный период времени (обычно за месяц); организация выставок, представление информационные библиографических обзоров.

День специалиста– комплексное мероприятие, предусматривающее организацию открытого просмотра документов по конкретной специальности за последние годы; сопровождается библиографическими обзорами, лекциями, экскурсиями по библиотеке.

Дистанционное образование -процесс приобретения знаний и навыков с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, и реализующей систему сопровождения и администрирования учебного процесса.

Дифференциация пользователей– группировка пользователей по признакам (демографическим, социально-профессиональным, социально-психологическим и др.), существенно влияющим на формирование запросов.

Дифференцированное библиотечное обслуживание – обслуживание пользователей с учетом запросов пользователей; выражается в создании определенных условий и применении различных форм обслуживания для более эффективного информационного использования документов.

Единый читательский билет – библиотечный документ, дающий право читателю пользоваться услугами всех библиотек, входящих в данную библиотечную систему.

Задачи исследования – проблемы, которые надо изучить, чтобы ответить на программные вопросы в соответствии с целью и предметом исследования.

Закрытый вопрос – анкетный вопрос, на который респонденту предложены готовые варианты ответов. Может быть альтернативным или неальтернативным.

Запрос пользователя библиотеки - требование пользователя библиотеки на предоставление библиотечной услуги.

Избирательное распространение информации (ИРИ) - распространение информации, появившейся в информационно-поисковой системе, в соответствии с постоянными информационными запросами потребителей информации.

Изучение читателей – исследование различных читательских групп и читательской психологии в конкретных условиях и с определенной целью.

Изучение читательских интересов – исследование читательских интересов в целях создания психолого-педагогической основы дифференцированного обслуживания читателей.

Индивидуальное библиотечное обслуживание – деятельность библиотекаря в помощь удовлетворения информационных (читательских) запросов конкретного читателя.

Индивидуальное информирование – информационная деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение информационных потребностей пользователей: этим целям служат системы ИРИ и ДОР.

Индивидуальная беседа – базовый метод индивидуального обслуживания. Это непосредственный контакт библиотекаря с пользователем в основном при выдаче литературы в библиотеке. Различают три вида беседы: ориентирующую, рекомендательную и беседу о прочитанном.

Индивидуальный план чтения – библиографический список документов по определенной тематике для чтения в последовательном порядке, учитывающий индивидуальные особенности пользователя (потребности, интересы, подготовку).

Интервьюирование – опрос по специальной программе, заранее подготовленному перечню вопросов с целью сбора информации от определенной совокупности людей.

Интернет – глобальная компьютерная сеть, являющаяся добровольным объединением сетей со всего мира. Основой для такого объединения служит набор унифицированных способов организации обмена информацией, называемый сетевыми протоколами.

Интернет-технология – информационная технология, преимущественно используемая в Интернете.

Интернет-услуги - услуги, оказываемые пользователям: в обеспечении доступа в глобальную сеть; в разработке и сопровождении Интернет-ресурсов; в разработке и размещении рекламы.

Информатизация – комплекс мер, направленный на обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам.

Информационная услуга - услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов.

Информационное обслуживание – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое библиотеками, информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Информационные технологии – технологии, базирующиеся на использовании персональных компьютеров и средств телекоммуникации.

Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы представления.

Информирование - обеспечение информацией заинтересованных пользователей.

Календарь знаменательных дат – календарь-ежегодник, включающий выборочный перечень дней года, связанных с какими-либо памятными событиями, и сведениями об этих событиях.

Качество обслуживания – совокупность свойств (параметров) услуг/продукции, процессов и условий их предоставления, обеспечивающих удовлетворение соответствующих потребностей пользователей.

Книговыдача – число документов, выданных читателям абонентам по их запросам. Является показателем обслуживания читателей, который характеризует использование библиотечных фонда, применяется также для определения обращаемости фонда, читаемости и др.

Книгоношество– форма внестационарного обслуживания пользователей, заключающаяся в доставке документов (из стационарной библиотеки или библиотечного пункта) по месту жительства или работы пользователя.

Книжная выставка – это средство раскрытия библиотечного фонда, реклама лучших произведений из числа новинок или книг, связанных общей темой, путем их непосредственного показа читателю. В библиотеке существуют традиционные библиотечные выставки: персональные, тематические, к знаменательным датам и выставки нестандартные: выставка-кроссворд, выставка-поиск, выставка-викторина и т.д.

Кодекс – совокупность этических норм, сформулированных профессиональным объединением (сообществом) библиотекарей и призванных регулировать их деятельность.

Контент-анализ – вид анализа документов, при которых происходит не только качественный, но и количественный анализ их содержания. Для этого выделяются некоторые смысловые единицы текста, а затем производится их подсчет, различного рода количественные сравнения и сопоставления.

Контрольный листок – листок установленной формы, в котором регистрируется получение и сдача пользователем документов. Используется для контроля и первичного учета книговыдачи и посещений в читальных залах библиотек.

Круг чтения – совокупность произведений печати, отражающая направление чтения различных читательских групп и отдельных читателей может изменяться под влиянием социальных факторов. Важнейшая задача библиотеки – расширить круг чтения, углубить интересы читателя, сделать чтение систематическим и последовательным.

Культура чтения – составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков в работе с книгой, включающий осознанный выбор тематики чтения, его систематичность и последовательность, а также умение: находить нужные документы с помощью библиографических пособий, пользоваться СБА; ориентироваться в книге с целью максимального усвоения и глубокого восприятия прочитанного; применять рациональные приемы работы с книгой.

Литературная викторина – вид литературной игры, во время которой читатель отвечает на вопросы, касающиеся различных областей литературы.

Литературная гостиная – форма библиотечного обслуживания, нацеленная на приобщение пользователей библиотеки к достижениям литературного, изобразительного, музыкального искусства, кино, театра, развития библиотечного общения.

Массовая работа библиотеки – совокупность форм, методов и приемов устного, наглядного, аудиовизуального и компьютерного продвижения документов в системе библиотечного обслуживания.

Массовое информирование - информирование широкого круга потребителей информации по социально значимым темам.

Медиатека – отдел библиотеки, где собраны некнижные носители, т.е. видео- и аудиокассеты, диафильмы, грампластинки, звуковые книги, CD-ROM, DVD-ROM.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) - абонемент, основанный на взаимном использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде в соответствии с заключенным договором и установленными правилами.

Метод – основной способ сбора, обработки и анализа данных. Все методы изучения можно разделить на общенаучные и специальные (частные).

Методика (исследования) – система последовательных действий, операций для изучения конкретной проблемы или ряда проблем.

Мотивы чтения – отражают социальный опыт читателя, его индивидуально-типические особенности и психологические характеристики. Могут быть деловые, самообразовательные, рекреационные.

Мультимедиа – совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства.

Наблюдение – метод сбора информации путем непосредственной регистрации исследователем событий, явлений и процессов, происходящих в определенных условиях.

Направленность чтения – производная общей направленности личности, выражающая социальную сущность процесса чтения, его внутренние причины и закономерности, оказывающая определяющее и регулирующее воздействие на читательскую деятельность.

Наружная реклама – совокупность средств стабильного территориального размещения сведений о библиотеке, ее возможностях и услугах, призванных заинтересовать население.

Научная библиотека – тип библиотеки, обеспечивающей развитие науки; удовлетворяющей информационные потребности научных учреждений и отдельных лиц, связанных с высококвалифицированной профессиональной и исследовательской деятельностью, преподаванием, на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата.

Национальная библиотека(НБ) - библиотека, которая в рамках национальной (государственной) библиотечно-информационной системы выполняет особые функции: получение обязательного экземпляра документной продукции страны, ее каталогизация и обеспечение сохранности, оказание централизованных информационно-библиотечных услуг читателям, обеспечение сохранности и пропаганда национального культурного наследия, проведение государственной политики в области информационной культуры, руководство национальными компаниями по пропаганде книги и чтения и участие в международных программах и проектах.

Неальтернативный вопрос – один из видов закрытых вопросов, когда из предложенных вариантов ответа можно выбрать сразу несколько.

Обсуждение книги – коллективный анализ и оценка произведения художественной и отраслевой литературы группой читателей совместно с библиотекарями, авторами, критиками, представителями редакций журналов, издателями.

Объект исследования – то, что исследуется. Чаще всего те или иные возрастные группы людей; реальные или потенциальные пользователи библиотеки; учащиеся окрестных школ; население города, поселка; работники библиотеки и т.д.

Опрос – один из методов сбора исследовательских данных, получение информации с помощью обращения к группе людей с вопросами. Различают опрос экспертов и массовые опросы – опрос населения и опрос аудитории.

Отказ – отказ на запрос, содержащий мотивировку невозможности выдать читателю документ, отсутствующий в фонде вообще или в момент поступления запроса.

Открытый вопрос – анкетный вопрос, ответ на который респондент должен сформулировать самостоятельно и записать на специально отведенном для этого месте. Обработка и анализ таких ответов обычно ведутся с использованием контент-анализа.

Открытый доступ к фонду –система обслуживания, предоставляющая читателям возможность непосредственного поиска и выбора произведений печати и других документов в фонде библиотеки.

Открытый просмотр – выставка с открытым доступом к литературе, включающая значительное число изданий всех видов по одной или нескольким отраслям знания.

Отраслевая библиотека - библиотека, удовлетворяющая информационные потребности по определенной отрасли знания или практической деятельности (общественно-политическая, научно-техническая, медицинская, сельскохозяйственная и др.) на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата.

Паблик рилейшнз (PR) – деятельность по организации общественных коммуникаций; применительно к библиотекам призвана обеспечить общественное взаимодействие, создать управляемый образ библиотеки, формировать ее деловую репутацию.

Передвижная библиотека – библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения.

Публичная (общедоступная) библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

Плакат – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа.

План чтения – библиографическое пособие малой формы.

Полузакрытый вопрос – закрытый вопрос, отвечая на который респондент может не только выбрать ответ из предложенного ему перечня, но и написать свой вариант на специально отведенном для этого месте.

Пользователь библиотеки- физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Потребность в чтении– отношение социального субъекта (личности, группы, обществ) к чтению как жизненно необходимой деятельности, посредствам которой специфическим образом удовлетворяются коммуникативные, познавательные, житейские, нравственные и другие потребности.

Премьера книги – рекламно-информационный метод, сочетающий в себе информирование читателей о новой, только что вышедшей из печати книге и ее рекламу.

Приоритетное библиотечное обслуживание – предоставление определенных привилегий, особых условий библиотечного обслуживания некоторым категориям пользователей.

Проблемная ситуация – совокупность обстоятельств, связанных с состоянием того, что выбрано в качестве предмета исследования; комплекс событий и факторов, повлиявших и продолжающих влиять на его развитие.

Программа исследования – специальный документ, описывающий основные характеристики будущего исследования: его цель, проблемную

ситуацию, объект, предмет, задачи, методы, принципы выборки, этапы, сроки, где и кем оно проводится.

Профессиональная этика - совокупность нравственных форм, регулирующих поведение представителей определенных социальных групп общества, принадлежащих к данной профессии, а через нее и к определенному классу общества.

Психологический подход – подход к проблеме дифференциации читателей, в основу которого положены особенности восприятия текстов, отношение к чтению, книге, мотивы чтения и т.д.

Психология читателя – научная дисциплина, изучающая структуру читательской психологии, природу и закономерности ее основных направлений (потребность в чтении, читательские интересы, установки, мнения и др.), факторы ее формирования и воспитания, типологию читателей, социально-психологические особенности читательских групп.

Психология чтения – научная дисциплина, изучающая формирование навыков чтения, структуру восприятия и понимание литературы, роль и особенности психических процессов и состояний человека при чтении, их зависимости от объективных качеств документа, от особенностей читательской психологии личности.

Публичные центры правовой информации (ПЦПИ) – подразделение в библиотеке, формирующее фонд нормативных правовых документов в традиционной и электронной форме и обеспечивающее всеобщую доступность к ним с использованием информационных технологий.

Путь читательского требования – последовательность процессов и операций по выполнению читательского требования на литературу, которая фиксируется набором правил и инструкций, а также может быть изображен графически в виде блок-схемы.

Реклама библиотечная – информация о библиотеке, ее деятельности, ресурсах, услугах, продукции, распространяемой в различной форме, предназначенная для широкого круга лиц и ставящая целью формировать и поддерживать интерес к деятельности библиотеки, способствовать реализации ее идей, продукции и услуг.

Репрезентативность – представление в выборке тех характеристик генеральной совокупности, которые являются значимыми для предмета исследования.

Респондент – человек, попавший в выборку и отвечающий на вопросы.

Самообразование – систематическая самостоятельная познавательная деятельность личности, обусловленная общественными и личностными потребностями, выходящая за пределы планов и программ учебных заведений.

Сельская библиотека – общедоступная универсальная библиотека, расположенная в сельской местности, обслуживающая население одного села, его части или нескольких сел.

Социализация личности – многомерный социально-психологический процесс, охватывающий так или иначе все группы населения, каждую отдельную личность.

Социально-демографический блок – часть анкеты или бланка интервью, включающая вопросы о социально-демографическом статусе респондента: его возрасте, поле, образовании, месте работы и учебы, составе семьи и т.п.

Социологический подход – подход к проблеме дифференциации читателей, где дифференцирующим признаком становятся социальные и демографические характеристики читателя.

Социология чтения – научная дисциплина, изучающая социальные факты и закономерности функционирования произведений печати в обществе. Социологический анализ чтения вскрывает социальную природу читательских потребностей и интересов, определяет место чтения в системе общественных явлений и его роль в формировании всесторонне развитой личности.

Специальная библиотека - библиотека, обеспечивающая профессиональные потребности пользователей и иные специфические потребности особых групп читателей на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата (патентно-техническая, нотная, библиотека для слепых, библиотека НИИ и т. д.).

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) - обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.

Справочно-информационное обслуживание – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

Стационарная библиотека - библиотека с постоянным местом нахождения и зоной обслуживания.

Тематический вечер – массовое мероприятие, организуемое для привлечения читателей к чтению литературы по теме вечера.

Технологический процесс библиотечного обслуживания - совокупность целенаправленных взаимосвязанных действий над запросами и документами, осуществляемых на базе традиционных информационных ресурсов, в целях производства информационного продукта (услуги), представленного в традиционной (печатной) форме.

Типология читателей – научная классификация читателей по общности признаков, являющаяся одним из средств дифференциации читателей. Развивается в двух основных направлениях: 1) с учетом структуры читательских интересов или мотивов чтения, степени читательской активности, начитанности и др.; 2) с учетом особенностей восприятия литературы различных видов и жанров.

Универсальная библиотека – библиотека, удовлетворяющая разнообразные читательские потребности, содействующая всестороннему гармоническому развитию личности, повышению общеобразовательного и

профессионального уровня потребителей; имеет универсальный библиотечный фонд.

Управление библиотечным обслуживанием – совокупность процессов, с помощью которых уполномоченные лица поддерживают и направляют эту деятельность на удовлетворение потребностей пользователей.

Услуги - действия, направленные непосредственно на потребителя; виды деятельности, в процессе выполнения которых не создается новый материально-вещественный продукт, но изменяется качество имеющегося продукта.

Учебная библиотека - специальная библиотека, обеспечивающая удовлетворение специфических библиотечных потребностей пользователей (читателей), возникающих в процессе учебной деятельности в школах, училищах, техникумах, вузах и т. п.

Фирменный стиль – словесное, графическое, цветовое, поведенческое проектирование внешнего облика библиотеки, соответствующего ее миссии и ценностям, обеспечивающее единство всех ее продуктов/услуг, демонстрирующее отличие от конкурентов.

Фонотека – организация или служба (отдел библиотеки), в обязанность которых входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей звуковых документов.

Формуляр читателя – карточка определенной формы, предназначенная для индивидуального учета пользователей, выданных документов и анализа чтения.

Фронтальное обслуживание – совокупность форм и методов пропаганды книги, рассчитанных на одновременный охват большого количества читателей и или групп населения.

Централизованная библиотечная система (ЦБС) - библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технического единства. ЦБС состоит из центральной библиотеки и библиотек-филиалов.

Центральная библиотека (ЦБ) – головное подразделение ЦБС, управляющее библиотеками-филиалами и обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое, информационное обслуживание на основе единого СБА (справочно-библиографического аппарата).

Читальный зал - форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами; специально оборудованное помещение для работы с материалами в фонде библиотеки.

Читатель библиотеки - лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

Читательская аудитория – широкий круг читателей, ориентированных на определенный вид литературы. Разновидностью читательской аудитории библиотеки является конкретная аудитория, т.е. читатели, с которыми библиотекарь вступает в непосредственное общение в процессе массовой работы.

Читательская группа – условная градация читателей в соответствии с их социальной функцией и деятельностью, связанной с пониманием, переработкой и использованием информации; определенная часть читателей, объединенных по какому-либо признаку.

Читательская конференция – форма массовой работы библиотек – обсуждение книг или содержания журналов за определенный период времени в широкой читательской аудитории.

Читательский билет – документ, удостоверяющий право читателя пользоваться библиотекой или централизованной библиотечной системой, содержащий основные сведения о читателе.

Читательский спрос – потребность читателя в документе, за которым он обращается в библиотеку. Может быть определенным и неопределенным. Отражает читательские интересы и потребности.

Читательское требование – бланк для заказа документа, заполненный пользователем.

Чтение – вид коммуникативно-познавательной деятельности, направленный на удовлетворение различных потребностей средствами печатной информации.

Электронная библиотека – распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов (текст, графика, аудио, видео и др.), доступные в удобном для пользователя виде через глобальные сети передачи данных.

Электронная доставка документов (ЭДД) – служба, обеспечивающая оперативный доступ читателей к библиотечным фондам на основе преобразования потока запросов в форме вторичной информации в полнотекстовую.

Электронная почта – система пересылки сообщений между пользователями вычислительных систем, в которой ЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Сообщение электронной почты может содержать текст, графику, речь, факсимиле и другие виды информации.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для неограниченного круга пользователей, тиражируемый и распространяемый в неизменном виде как по содержанию, так и по форме, имеющий выходные сведения.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный читальный зал – помещение, где пользователь имеет возможность работать, используя библиотечный ПК или свой личный ноутбук, с электронными изданиями.

Эффективность библиотечного обслуживания – достижение оптимального соотношения показателей удовлетворения информационных потребностей пользователей в соотношении с затратами на предоставляемые библиотечные услуги.

Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP,Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения

к рабочей программе учебной дисциплины

на 20__- 20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____

(наименование)

Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)