

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 02.07.2025 15:06:27

Уникальный программный ключ:

bdd2194e920f2e8a83e7e940f1994670a5d085e2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАР ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«24» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Технология автоматизированных информационных библиотечных систем»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2025

Краснодар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»,
кандидат педагогических наук

О.И. Танич

Л.Н. Кондратьева

Кандидат культурологии, заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Составитель:

Голубева Н.Л, доктор. пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Рабочая программа «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «24» июня 2025 г. протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г. протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	40
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	40
6.1. Контроль освоения дисциплины	40
6.2. Фонд оценочных средств	41
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	53
7.1. Основная литература	53
7.2. Дополнительная литература	54
7.3. Периодические издания.	55
7.4. Интернет-ресурсы.	55
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	56
7.6. Программное обеспечение.	56
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	56
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	57

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: подготовка специалистов высшей квалификации в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Задачи курса: обучение специальными знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики профильного управления; раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности; управления кадровыми, информационными, материальными, финансовыми, технологическими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-4 Готовность принимать компетентные управленческие решения, формировать и поддерживать систему нормативно-правового, методического и документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности	основы инновационно-проектной деятельности; - классификации, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечно - информационной деятельности	опытом разработки инновационного социокультурного проекта, экспертизы инновационных проектов библиотеки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	К	СР	
1	РАЗДЕЛ I. Теоретические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	6	1-3	2	2		36	Устный опрос, презентации.
2	РАЗДЕЛ 2. Стратегическое управление БИД	6	4-6	2	2		20	Устный опрос, презентации.
4	РАЗДЕЛ 3. Организация управления библиотекой	6	11- 17	2	2		30	Устный опрос. Тесты, рефераты
1.	ИТОГО: 108			6	6	10	86	зачет
5	РАЗДЕЛ 4. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой	7	1-4	2	2		40	Устный опрос рефераты
6	РАЗДЕЛ 5. Кадровый менеджмент в библиотеке	7	5-9	2	2		30	Устный опрос рефераты
7	РАЗДЕЛ 6. Библиотечная экономика	7	10- 17	2	2		42	Устный опрос рефераты
2.	ИТОГО: 144			6	6	10	122	Экзамен
	Итого: 252			12	12	20	208	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов /з.е.	Форми- руемые компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			

Тема 1. Эволюция теории мирового управления как основа формирования концепции библиотечного менеджмента	Лекции: «Этапы развития менеджмента как научной дисциплины» Исторические предпосылки возникновения менеджмента. Этапы эволюции менеджмента. Школы управления: научное управление; административная школа; школа человеческих отношений; школа поведенческих наук. Практические занятия (семинары):	2	ПК-4
	Самостоятельная работа: «Основные научные подходы менеджмента» 1. Количественный подход 2. Процессный подход. 3. Системный подход. 4. Ситуационный подход. 5. Современные модели менеджмента	4	
	«Предпосылки возникновения менеджмента как научной дисциплины» 1. Этапы развития менеджмента в 19-22 вв. 2. Роль Ф. Тейлора в развитии научного менеджмента – школа управления 3. Административная школа 4. Школа человеческих отношений. 5. Школа поведенческих наук	4	
	«Научные подходы менеджмента» 1. Количественный подход 2. Процессный подход. 3. Системный подход. 4. Ситуационный подход. 5. Современные модели менеджмента	4	
	«Эволюция теории мирового управления как основа формирования концепции библиотечного менеджмента» Подготовить конспект с источниками по теме: 1. Выделение различных научных школ менеджмента и их роль в современном управлении. 2. Процессный подход и его значение для совершенствования управления библиотечной деятельностью. 3. Системный и ситуационный подходы как интеграционные концепции управления. Их характеристика, роль в развитии науки управления и практики библиотечного менеджмента. 4. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении	4	

	библиотекой.		
Тема 2. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Управление развитием библиотеки	<u>Лекции:</u>		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Самостоятельная работа:</u> «Управление развитием библиотеки» 1.Характеристика проблемной ситуации в области управления библиотечной деятельностью. 2.Анализ дискуссии по вопросам библиотечного менеджмента. 3.Современные типы и модели управления, их применение в библиотечном менеджменте. 4.Объект и предмет библиотечного менеджмента. 5.Значение категорий и понятий менеджмента в реформировании управления библиотечной деятельностью.	4	
	«Основные положения формирования концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности» (<u>раскрыть тезисно</u>). 1.Зарождение концепции менеджмента в библиотечном деле России, основные этапы. 2.Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 4. Вклад отечественных библиотековедов в формирование основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 5.Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 6.Библиотека как организация. Закономерности развития библиотеки.	4	
Тема 3. Основы нормативно-правового регулирования отечественной библиотечно-информационной сферы	<u>Лекции:</u>		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары) –</u> «Основы нормативно правового регулирования отечественной библиотечно-информационной сферы». 1.Нормативно-правовые основы функционирования отечественной библиотечно-информационной сферы. 2.Главные функции территориального уровня управления библиотечным делом. 3.Федеральные нормативно-правовые акты: 4.Региональные нормативно-правовые	2	

	акты. 5. Нормативно-правовое регулирование деятельности центральной библиотеки субъекта Российской Федерации как юридического лица. Деятельность муниципальных библиотек: нормативные акты.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовить обзор литературы по темам: 1. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства 2. Библиотека - полноценный субъект современного права. 3. Основные этапы нормативного правового регулирования отечественной библиотеки 4. Библиотечно-информационная деятельность как объект правового регулирования 5. Особенности правового механизма деятельности современной российской библиотеки 6. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности. 7. Международные политико-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность. 8. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и пути его дальнейшего развития. 9. Особенности регионального библиотечного законодательства. 10. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение. 11. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных услуг, предоставляемых библиотекой 12. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления библиотекой.	6	
Тема 4. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности	Лекции:		ПК-4
	Самостоятельная работа: Конспект «Стандарты системы менеджмента качества в организации библиотечно-	6	

	информационной деятельности» 1. Семейство стандартов ИСО 9000 как инструмент функционирования эффективных систем менеджмента качества. 2. Международный стандарт ИСО 11620» Информация и документация. Показатели эффективности работы библиотек». 3. Государственные стандарты как комплекс формирования системы менеджмента качества. 4. ГОСТ Р ИСО 9000—2001 (основные положения систем менеджмента качества, терминология для систем менеджмента качества. 5. Направленность ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и ГОСТ Р ИСО 9004-2001.		
РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ			
Тема 5. Концепция и этапы стратегического управления .	<u>Лекции:</u> «Концепции стратегического управления и разработка стратегических направлений развития библиотеки» Сущность и значение стратегического управления. Классификация систем управления. Определение понятия «стратегия» Школы стратегического управления. Схема стратегического поведения. Миссия библиотеки как основной документ в организации управленческого процесса. Цели деятельности библиотеки. Диагностический этап стратегического управления. Метод управленческого обследования (СВОТ) как целостный анализ деятельности библиотеки. Компоненты реализации стратегии.	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа : раскрыть тезисно вопросы:</u> 1. Концепция стратегического менеджмента. 2. Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой. 3. Основные составляющие стратегического менеджмента. 4. Эволюция стратегического управления библиотечной деятельностью	10	

	5. Проведение анализа среды (анализ макроокружения, анализ внутренней среды). 6. Выработка стратегии организации: типы стратегий, определение стратегии, оценка стратегии. 7. Компоненты реализации стратегии: тактика, политика, правила, процедуры. 8. Долгосрочные, среднесрочные и текущие планы, их особенности, система показателей, значение, взаимосвязь. 9. Прогнозирование как предплановая разработка: сущность, значение, методы, виды. 10. Сущность и значение стратегического управления 11. Разработка стратегических направлений развития библиотеки. 12. Значение стратегического планирования в управлении библиотекой. 13. Этапы стратегического управления, их характеристика с учетом специфики библиотеки. 14. Самооценка деятельности как основа эффективного управления библиотекой 15. Определение миссии в жизнедеятельности библиотеки.		
Тема 6. Управленческий контроль в системе информационно-библиотечного менеджмента	<u>Лекции:</u> <u>Практические занятия (семинары)</u> «Основы организации управленческого контроля в системе информационно-библиотечного менеджмента» 1. Теоретические основы управленческого контроля. Сущность контроля и его значение в управлении библиотекой. 2. Отличие современной системы контроля от командно-административного управления. 3. Виды и методы контроля актуальные для библиотечной практики, основные принципы. 4. Организация системы контроля в библиотеке. Контроллинг в системе информационно-библиотечного менеджмента 5. Внешний контроль 6. Система внутреннего контроля. 7. Основные этапы процесса контроля. 8. Управление качеством труда в библиотеке: принципы, факторы	2	ПК-4

	обеспечения качества, нормативные требования. <u>Самостоятельная работа:</u> Раскрыть тезисно вопросы в форме конспекта: 1. Идентификация, стандартизация и сертификация библиотечно-информационных услуг и продукции. 2. Направления контроля по субъекту и объекту контроля: внутрибиблиотечный, государственный, правовой, независимый аудиторский. 3. Характеристики эффективного контроля деятельности библиотеки.	10	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ			
Тема 7. Организационные структуры управления библиотекой	<u>Лекции:</u>		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> : вопросы для изучения: 1. Понятие "организация" и ее функции. 2. Задачи и сущность организационных структур управления, цели их создания, требования к построению. 3. Бюрократические организационные структуры в библиотеке, их разновидности, задачи и назначение. 4. Адаптивные организационные структуры, их отличие от бюрократических, области применения в библиотеке. 5. Централизованные и децентрализованные типы организации, их достоинства и недостатки с учетом специфики библиотечной деятельности. 6. Реализация централизованной структурной организации в условиях ЦБС	15	
Тема 8. Факторы эффективной организации управления библиотекой	<u>Лекции:</u>		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Факторы эффективной организации управления библиотекой» 1. Формирование горизонтальных связей в управлении библиотекой. Делегирование полномочий. Методика коллегиального управления библиотечной системой. Формирование организационной культуры в библиотеке.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>		

Тема 9. Методическое обеспечение организации библиотечно-информационной деятельности	<u>Лекции</u> :«Методическое обеспечение организации библиотечно-информационной деятельности». Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Роль методической работы в управлении инновационными процессами. Развитие методических отделов библиотек, совершенствование их организационной структуры. Перспективные концепции развития методической деятельности в библиотечно-информационной сфере. Внедрение модельных библиотек в рамках национального проекта « Культура» (2019 – 2024 г.г). Организация управленческого консультирования в региональных, муниципальных методических центрах библиотек. <u>Практические занятия (семинары):</u>	2	ПК-4
	<u>Самостоятельная работа:</u> вопросы для изучения: 1. Сущность и содержание методической работы в библиотечном деле в новой социокультурной и экономической ситуации. 2. Методическая работа как управление изменениями (инновационными процессами) в библиотечной практике. 3. Маркетинговые направления методической деятельности библиотек. 4. Основные формы организации методической работы в условиях библиотеки. 5. Совершенствование организационной структуры методических служб библиотек. 6.Специфика функционирования профессиональных консультационных центров библиотечной деятельности.	15	
Итого в 6 семестре		108 (консультации 10)	зачет
РАЗДЕЛ 4. КОММУНИКАТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ БИБЛИОТЕКОЙ			
Тема 10.Информационное обеспечение управления	<u>Лекция:</u> «Информационное обеспечение управления библиотекой» Коммуникация и информация. Коммуникация и ее средства. Семантика и синтаксис коммуникаций. Модели коммуникационного процесса. Элементы	2	ПК-4

	коммуникации (источник, кодирование, сообщение, канал, прием, обратная связь). Информация, определение, значение, классификация. Содержательные характеристики информации: ценность, достоверность, своевременность, актуальность, полнота, достаточность, адресность, многократность использования, правовая корректность. Формирование управленческой информационной системы. Управленческий учет как составная часть информационной системы.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> вопросы для изучения, тезисного изложения: 1. Организация информационного обеспечения управления библиотекой. 2. Управленческие информационные системы, их классификация, роль в библиотечном менеджменте. 3. Управленческий учет как важный элемент внутрибиблиотечной информационной системы. 4. Особенности управленческих решений в библиотечно-информационной сфере, их дифференциация. 5. Автоматизированные системы управления, их значение.	15	
Тема 11. Библиотечная статистика	<u>Лекции:</u> .		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Предмет, методы и задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении. 2. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечного фонда, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров. 3. Организация статистической работы, ее этапы. 4. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения, его виды и способы. 5. Учет в библиотеке, виды, формы, методы. 6. Сводка и группировка статистических материалов: задачи, организация, техника, роль в анализе информации.	2	

	7. Статистические таблицы. Графическое представление статистических данных. 8. Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике. 9. Выборочное наблюдение, основные виды выборки.		
	<u>Самостоятельная работа : конспект по теме «Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечного фонда, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров».</u>	15	
Тема 12. Сущность и содержание управленческого решения как явления и как процесса.	<u>Лекции</u>		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа: изучить вопросы и изложить тезисно</u> 1.Решение и его роль в деятельности менеджера. 2.Составляющие решения: субъект решения; объект решения; предмет решения; цель разработки решения; причины разработки или реализации решения; персонал или население, для которых разрабатываются или реализуются решения. 3.Системы принятия и реализации решений: техническая, биологическая, социальная, их характеристики. 4.Информационная, организационная и социально-психологическая подготовка управленческих решений. 5.Типология управленческих решений. 6.Принципы классификации управленческих решений. 7.Формы подготовки и реализации управленческих решений. 8. Методы и модели разработки и выбора управленческого решения. 9. Качество и эффективность управленческих решений	10	
РАЗДЕЛ 5. КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ			
Тема 13. Функции управления персоналом библиотечного учреждения			ПК-4
	<u>Лекция</u> <u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа: изучить вопросы, изложить тезисно</u> «Функции управления персоналом	6	

	библиотечного учреждения» 1. Управление трудовым потенциалом библиотеки. Управление развитием персонала. 2. Коллектив как объект управления. 3. Социально-психологический климат, факторы его формирования, методы оценки. 4. Специфика управленческого труда и функции менеджера. Личность менеджера. Руководство и лидерство. 5. Малая социальная группа как компонент коллектива: определение, значение. 6. Формальные группы: характеристика, виды, факторы эффективной деятельности (размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и функциональная роль членов группы). 7. Неформальные группы: структура, виды, закономерности возникновения, свойства (социальный контроль, сопротивление изменениям, наличие лидера и др.).		
Тема 14. Формирование и развитие персонала библиотеки	Лекции «Формирование и развитие персонала библиотеки» Планирование персонала библиотеки. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала библиотеки. Организация системы обучения персонала. Целевое обучение специалистов библиотеки. Перемещение по должности и увольнение.	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Проанализировать структуру административно-управленческой деятельности муниципальных библиотек: система управления, структура аппарата управления (составить краткое описание)	4	
Тема 15. Мотивация и стимулирование персонала библиотеки	<u>Лекции</u> библиотечного специалиста.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Мотивация и стимулирование персонала библиотеки» 1. Мотивация трудовой деятельности: сущность, виды, функции. 2. Система методов мотивации труда: состав, принципы реализации. 3. Инструменты мотивационного процесса.	2	ПК-4

	7. Модель современной комплексной системы мотивации персонала 8. Средства эффективной мотивации персонала. 9. Оценка		
	<u>Самостоятельная работа: изучить вопросы</u> 1. Мотивация трудовой деятельности: сущность, виды, функции. 2. Источники мотивации. 3. Содержательные теории мотивации, их значение для трудовой деятельности. 4. Процессуальные теории мотивации, их значение для трудовой деятельности. 5. Система методов мотивации труда: состав, принципы реализации. 6. Инструменты мотивационного процесса. 7. Модель современной комплексной системы мотивации персонала 8. Средства эффективной мотивации персонала. 9. Оценка эффективности мотивации труда персонала.	6	
Тема 16. Руководитель в системе управления	<u>Лекции:</u>		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа: написать реферат по одной из тем:</u> 1. Задачи и сущность деятельности современного руководителя (менеджера) библиотеки. 2. Специфика управленческого труда и функции менеджера. 3. Виды управленческого труда: эвристический, административный, операторный; их характеристика. 4. Уровни управления: понятие, содержание, особенности деятельности менеджеров низового, среднего и высшего звена. 5. Стили руководства библиотечным коллективом, использование эффективных подходов в менеджменте. 6. Личность менеджера. 7. Руководство и лидерство: характеристика, общие свойства и различия. 8. Типы лидерства. Функции и качества лидера в коллективе. 9. Эволюция теории стилей руководства	4	ПК-4

	в менеджменте. 10. Различия профессионального и должностного подхода к деятельности библиотечного менеджера. 11. Профессиональные и личностные требования к руководителю, их значение для успешной организации работы библиотеки.		
Тема 17. Специфика управленческого общения	<u>Лекции</u>		ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> <u>подготовить презентацию (по выбору) «Специфика управленческого общения в библиотечной организации»</u> Социально-психологический климат в коллективе библиотеки. Формальные и неформальные группы в библиотечном коллективе, роль руководителя в управлении неформальными группами. Этика деловых отношений в библиотеке. Формы управленческого общения. Конфликты в библиотечном коллективе, их классификация. Управление конфликтами со стороны руководства библиотеки. Методика управления стрессами. Прогрессивные концепции мотивации в управлении персоналом библиотеки. <u>Подготовить презентацию (по выбору):</u> «Управленческое общение как фактор руководства деятельностью библиотеки» 1. Основные факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки. 2. Формальные и неформальные группы в библиотечном коллективе, роль руководителя в управлении неформальными группами. 3. Закономерности межличностных отношений в деловом общении. 4. Принципы и средства общения. 5. Этика деловых отношений в библиотеке. 6. Формы управленческого общения: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская. 7. Конфликты в библиотечном коллективе, их классификация. 8. Управление конфликтами со стороны руководства библиотеки. 9. Методика управления стрессами.	5 5	

	теоретико-прикладные аспекты.		
Тема 22. Инициативная экономическая деятельность библиотеки	<u>Лекции:</u> привлечении средств библиотекой.	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа :«Экономический микроуровень библиотеки»</u> 1. Сущность и основные черты хозяйственного механизма российской библиотеки. 2. Инициативная деятельность как важная составляющая современной модели хозяйствования в отечественной библиотечно-информационной сфере 3. Правомочность руководителя в определении приоритетов саморазвития и выборе легитимных путей альтернативного ресурсного обеспечения библиотеки. 4. Возможные источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные и нереализационные. 5. Платные услуги в контексте инициативной деятельности библиотеки: базовые методологические принципы постановки и развития, моделирование перечня (номенклатуры), классификация, перспективные виды. 6. Хозяйственно-договорная деятельность в условиях библиотеки: особенности реализации, варианты договорных (обязательственных) отношений. 7. Библиотечно-информационное предпринимательство: специфика, направления, возможные формы. 8. Ценообразование в библиотечной практике: алгоритм, калькуляционные статьи и их наполнение, расчетные формулы; ценовое планирование. 9. Ценовой маркетинг и ценовая политика как составные части финансового библиотечно-информационного менеджмента. 10. Планирование инициативной экономической деятельности (бизнес-планирование). Разработать бизнес-план	22	

	конкурентоспособности библиотеки на основных рынках позиционирования: информационном, образовательном, культурно-досуговом.		
Итого в 7 семестре		144 (консультации 10)	
Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>			
Консультации		20	
Вид итогового контроля			<i>экзамен</i>
ВСЕГО:		252	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Аудиторные занятия: лекция: обзорная лекция, тематическая лекция, лекция – беседа, интерактивная лекция. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

2. Семинары, практические занятия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, письменные индивидуальные задания; расчетно-аналитические задания, тестирование и (др.)

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта/экзамена.

6.2. Фонд оценочных средств

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

- 1.Опишите четыре основных подхода к управлению, обозначившие эволюцию менеджмента.
- 2.Каковы основные функции управления?
- 3.Обсудите методологию ситуационного подхода.
- 5.Что такое менеджмент: наука или искусство?
- 6.Назовите факторы, определившие формирование концепции библиотечного менеджмента.
- 7.Определите библиотеку как формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик.
- 8.Дайте характеристику основным этапам стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.
9. Назовите пять концепций маркетинга и укажите сферы их применения в библиотечно-информационной деятельности.
- 10.Какие элементы составляют комплекс некоммерческого маркетинга?
- 11.Что образует правовую базу управления библиотечным делом?
- 12.Дайте характеристику системы управления библиотечным делом?
- 13.Назовите классы программ в социально-культурной сфере.
- 14.На какие этапы делится процесс контроля? Чем характеризуется эффективный контроль?
- 15.Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в библиотечно-информационных учреждениях?
16. В чем состоят относительные преимущества централизованных и децентрализованных структур?
17. Укажите факторы эффективной организации управления.
- 18.В чем состоят особенности инновационных процессов?
19. Назовите перспективные направления реорганизации методической работы библиотеки.
- 20.Раскройте содержание и принципы организации управленческой информационной системы.
- 21.Какие виды показателей применяются в библиотечной статистике?
- 22.Составьте алгоритм принятия управленческого решения.
- 23.Дайте характеристику управлению персоналом как технологическому процессу.
- 24.В чем особенности управления формальными и неформальными группами?
- 25.Раскройте параметры профессиональной модели библиоменеджера.
- 26.Что нового внес менеджмент в понятие «стиль руководства»?
- 27.Дайте характеристику современным методам управления конфликтами.
- 28.Опишите комплекс ресурсного обеспечения библиотечно-информационных учреждений.
- 29.Раскройте принципы и особенности финансирования библиотечно-информационных учреждений.
30. Составление словаря профильных терминов.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Тест

1. Назовите 4 научных подхода к управлению.

- А. Научный менеджмент.
- В. Процессный.
- С. Системный.
- Д. Ситуационный.
- Е. Стратегический.
- Ф. Конструктивный.

ANSWER:

2. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- А. Ч. Бебидж;
- В. М. Вебер;
- С. Ф. Тейлор.

ANSWER:

3. Кто автор книги «Принципы научного управления»?

- А. Ф. Тейлор
- В. А. Файоль
- С. М. Фоллет.

ANSWER:

4. Кто является разработчиком административной школы?

- А. А. Файоль
- В. М. Вебер.
- С. А. Маслоу.

ANSWER:

5. Школа человеческих отношений опирается на:

- А. Диагностику человеческих отношений в организации.
- В. Изучение человеческих потребностей и их влияния на мотивацию личности.
- С. Все вышеперечисленное.

ANSWER:

6. Теория Икс и Игрек Д. Макгрегора описывает:

- А. Типы и поведение руководителей.
- В. Мотивацию подчиненных.
- С. Социальные потребности.

ANSWER:

7. Необходимость планирования заключается в определении:

- А. Конечных и промежуточных целей.
- В. Задач, решение которых необходимо для достижения целей.

- C. Средств и способов решения задач;
 - D. Методологии планирования.
- ANSWER:

8. Чем отличаются системный и ситуационный подходы от других школ и концепций менеджмента?

- A. Открытием оптимального метода управления.
- B. Интеграционным характером.
- C. Ничем.

ANSWER:

9. По форме планирование бывает:

- A. Тактическое.
- B. Конкретное.
- C. Перспективное.

ANSWER:

10. Какие концепции менеджмента применимы в современных условиях?

- A. Процессный подход.
- B. Системный и ситуационный подходы.
- C. Принципиальные положения каждой концепции.

ANSWER:

11. В чем отличие концепции библиотечного менеджмента от традиционного понятия «управления библиотекой»?

- A. Терминологические различия.
- B. Это перевод русского понятия на английский язык.
- C. Это концепция управления, основанная на современной управленческой парадигме.

ANSWER:

12. Верно ли выражение: «менеджмент (теория управления) не является самостоятельной наукой»

- A. Да.
- B. Нет.

ANSWER:

13. Объект менеджмента библиотечно-информационной деятельности – это:

- A. Библиотека.
- B. Сеть библиотек.
- C. Управление библиотекой.

ANSWER: C

14. Предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности – это:

- A. Управление библиотекой.
- B. Качество библиотечно-информационной деятельности.

- C. Библиотечный маркетинг.
 - D. Управление персоналом.
- ANSWER: D

15. **Каковы главные функции** федеральных органов управления библиотечным делом в отношении библиотек?

- A. Разработка законодательных актов.
- B. Координация деятельности библиотечных ведомств и организаций.
- C. Внедрение цифровых и инновационных технологий в работу библиотек.
- F. Поддержка социального и профессионального партнерства библиотек.

ANSWER:

16. **Что является основной функцией** муниципальных органов управления в отношении библиотек?

- A. Непосредственное управление муниципальной собственностью библиотек.
- B. Координация деятельности библиотечных ведомств и организаций.
- C. Подготовка библиотечных кадров и повышение их квалификации.

ANSWER:

17. **Федеральный уровень управления** библиотеками:

- A. Правительство Российской Федерации.
- B. Министерство культуры РФ.
- C. Министерства и ведомства РФ, имеющие библиотеки.
- D. Все вышеперечисленное.

ANSWER:

18. **Органы управления** муниципальными библиотеками - это:

- A. Исполнительные органы государственной (муниципальной) власти.
- B. Общественные организации.

ANSWER:

19. **Стратегия развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года** предусматривает:

- A. Модернизацию библиотечной системы (сети) страны.
- B. Развитие и сохранение библиотечного фонда России.
- C. Развитие информационных технологий и цифровую трансформацию деятельности библиотек.
- D. Обеспечение равного и свободного доступа граждан к достоверной информации и знаниям.
- E. Кадровое обеспечение развития библиотечного дела.
- F. Научное и методическое обеспечение деятельности библиотек.
- G. Все вышеперечисленное.

ANSWER:

20. **Отличительные особенности инновационного сценария развития** библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 г.:

- A. Значительные инвестиции, обеспечивающие полную доступность всех библиотек для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В. Существенные инвестиции в человеческий капитал и систему профессионального образования, позволяющие достичь лидирующих позиций в библиотечном профессиональном образовании в России.

D. Все вышеперечисленное.

ANSWER:

21. Стратегическое управление библиотекой - это функция:

A. Органов государственной власти

B. Учредителей библиотек

C. Руководителей библиотеки.

D. Научно-методической службы библиотеки.

ANSWER:

22. Стратегический менеджмент библиотеки отражен в:

A. Текущих целях и задачах деятельности библиотеки.

B. Миссии библиотеки.

C. Долгосрочном плане развития библиотеки.

D. Уставе библиотеки.

ANSWER:

23. Миссия библиотеки – это:

A. Генеральная цель деятельности библиотеки.

B. Совокупность целей и задач деятельности библиотеки.

C. Высшее предназначение библиотеки как социокультурного института местного сообщества.

ANSWER:

24. Кем реализуется, в первую очередь, миссия муниципальной библиотеки?

A. Руководством и коллективом библиотеки.

B. Учредителем библиотеки.

C. Органом местного самоуправления.

D. Местным гражданским сообществом.

F. Пользователями библиотеки.

ANSWER:

25. Какие факторы при разработке стратегических планов развития библиотеки являются наиболее важными?

A. Внешние социально-экономические и культурные факторы.

B. Определение приоритетных целей деятельности библиотеки.

C. Оценка риска, неблагоприятного состояния внешней среды.

D. Анализ степени подготовленности специалистов библиотеки для реализации поставленных целей.

ANSWER:

26. Учет каких ресурсов имеет первостепенное значение в стратегическом планировании:

A. Финансовых.

B. Кадровых.

- С. Технических.
- Д. Материальных.
- Е. Всех вышеперечисленных.

ANSWER:

27. Что является определяющим при разработке стратегического плана развития библиотеки?

- А. Отношение учредителя к библиотеке.
- В. Квалифицированный уровень персонала.
- С. Результативность прошлых стратегий.
- Д. Опыт руководителя библиотеки.

ANSWER:

28. Теоретические проблемы стратегического планирования в библиотековедении разрабатывали

- А. Н.С. Карташов
- В. И.М. Сулова
- С. К.И. Абрамов

ANSWER:

29. Главные задачи библиотечного маркетинга:

- А. Привлечение дополнительных ресурсов в библиотеку.
- В. Расширение контингента пользователей.
- С. Адаптация библиотеки к текущей конъюнктуре и прогнозирование перспектив развития.
- Д. Экономия выделенных библиотеке средств.

ANSWER:

30. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности - это:

- А. Предоставление платных услуг.
- В. Концепция управления библиотекой.
- С. Изучение рынка библиотеки.

ANSWER:

Критерии оценки:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, если он наберет 90-100 баллов (90 - 100 % правильных ответов)
- «4» баллов выставляется обучающемуся, если он наберет 80 баллов (80% правильных ответов)
- «3» баллов выставляется обучающемуся, если он наберет 60 баллов (60% правильных ответов)

Разбалловка

№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ
1.	2
2.	2
3.	2
4.	2
5.	2

6.	2
7.	2
8.	2
9.	2
10.	2
11.	4
12.	4
13.	4
14.	4
15.	4
16.	4
17.	4
18.	4
19.	4
20.	4
21.	4
22.	4
23.	4
24.	4
25.	4
26.	4
27.	4
28.	4
29.	4
30.	4

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Каковы основные функции управления?
2. Обсудите методологию ситуационного подхода.
3. Что такое менеджмент: наука или искусство?
4. Назовите факторы, определившие формирование концепции библиотечного менеджмента.
5. Определите библиотеку как формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик.
6. Дайте характеристику основным этапам стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.
7. Какие элементы составляют комплекс некоммерческого маркетинга?
8. Что образует правовую базу управления библиотечным делом?
9. Дайте характеристику системы управления библиотечным делом?
10. На какие этапы делится процесс контроля? Чем характеризуется эффективный контроль?
11. Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в библиотечно-информационных учреждениях?
12. В чем состоят относительные преимущества централизованных и децентрализованных структур?
13. Укажите факторы эффективной организации управления.
14. В чем состоят особенности инновационных процессов?

15. Назовите перспективные направления реорганизации методической работы библиотеки.
16. Раскройте содержание и принципы организации управленческой информационной системы.
17. Какие виды показателей применяются в библиотечной статистике?
18. Составьте алгоритм принятия управленческого решения.
19. Дайте характеристику управлению персоналом как технологическому процессу.
20. В чем особенности управления формальными и неформальными группами?
21. Раскройте параметры профессиональной модели библиоменеджера.
22. Что нового внес менеджмент в понятие «стиль руководства»?
23. Дайте характеристику современных методов управления конфликтами.
24. Опишите комплекс ресурсного обеспечения библиотечно-информационных учреждений.
25. Раскройте принципы и особенности финансирования библиотечно-информационных учреждений.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Система менеджмента как концепция управления современной библиотекой.
2. Новая управленческая парадигма и ее отличие от традиционной рациональной модели управления библиотечно-информационной деятельностью.
3. Эволюция библиотечного менеджмента как научной дисциплины.
4. Менеджмент качества в современной библиотеке.
5. Формирование комплекса маркетинга в современной библиотеке.
6. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система. Развитие системы управления библиотечным делом в России.
7. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
8. Стратегический менеджмент: проблемы становления в библиотечном деле России.
9. Формирование оптимальной системы контроля в библиотеке.
10. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.
11. Эволюция и перспективы развития отечественного законодательства в области библиотечной деятельности.
12. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
13. Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотеки.
14. Фандрайзинг в практике ресурсного обеспечения библиотеки.
15. Изменяющийся характер функции управления персоналом библиотеки на современном этапе.

16. Факторы формирования оптимального социально-психологического климата в библиотеке.
17. Руководитель библиотеки: требования к профессии и личности.
18. Формирование и развитие организационной культуры библиотеки.
19. Организационное развитие систем управления библиотекой.
20. Становление современной системы библиотечной статистики

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины: общая характеристика, этапы, значение в реформировании современного управления.
2. Школы управления как научные концепции менеджмента: характеристика, значение в современном управлении.
3. Системный и ситуационный подход как концепции менеджмента: характеристика, значение в современном управлении.
4. Процессный подход в менеджменте. Функции менеджмента, их общая характеристика.
5. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
6. Вклад отечественных библиотековедов в формирование основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
7. Библиотека как организация. Закономерности развития.
8. Нормативно-правовые основы функционирования отечественной библиотечно-информационной сферы.
9. Главные функции территориального уровня управления библиотечным делом.
10. Федеральные нормативно-правовые акты в организации деятельности библиотек.
11. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотек.
12. Деятельность муниципальных библиотек: нормативные акты.
13. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
14. Концепции стратегического управления и разработка стратегических направлений развития библиотек.
15. Разработка стратегических направлений развития библиотеки
16. Миссия библиотеки как основной документ в организации управленческого процесса.
17. Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой.
18. Понятие организационной структуры управления библиотекой.
19. Централизованные и децентрализованные организационные структуры библиотечных систем.
20. Структура управления библиотекой.
21. Организационная культура в библиотеке.

22. Руководитель как основной субъект управленческой деятельности. Характеристика деятельности руководителей всех уровней, ее отражение в Профессиональном стандарте специалиста по библиотечно-информационной деятельности 2022г.
23. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
24. Внедрение модельных библиотек в рамках национального проекта «Культура» (2019 – 2024 г.г).
25. Перспективы развития методической деятельности в библиотечно-информационной сфере в контексте внедрения Профессионального стандарта специалиста по библиотечно-информационной деятельности 2022г.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины: общая характеристика, этапы, значение в реформировании современного управления.
2. Школы управления как научные концепции менеджмента: характеристика, значение в современном управлении.
3. Системный и ситуационный подход как концепции менеджмента: характеристика, значение в современном управлении.
4. Процессный подход в менеджменте.
5. Функции менеджмента, их общая характеристика.
6. Модели современного менеджмента. Рациональная и маркетинговая парадигмы управления. Японский и американский менеджмент: сравнительные особенности.
7. Понятие «организация» в менеджменте: определение, общие характеристики (ресурсы, технология, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, необходимость управления).
8. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
9. Понятия категории менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
10. Вклад отечественных библиотекведов в формирование основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
11. Библиотека как организация. Закономерности развития.
12. Нормативно-правовые основы функционирования отечественной библиотечно-информационной сферы.
13. Федеральный уровень управления библиотеками.
14. Главные функции территориального уровня управления библиотечным делом.
15. Федеральные нормативно-правовые акты в организации деятельности библиотек.
16. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотек.

17. Деятельность муниципальных библиотек: нормативные акты.
18. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
19. Концепции стратегического управления и разработка стратегических направлений развития библиотек.
20. Разработка стратегических направлений развития библиотеки
21. Миссия библиотеки как основной документ в организации управленческого процесса.
22. Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой.
23. Понятие организационной структуры управления библиотекой.
24. Централизованные и децентрализованные организационные структуры библиотечных систем.
25. Структура управления библиотекой.
26. Организационная культура в библиотеке.
27. Руководитель как основной субъект управленческой деятельности. Характеристика деятельности руководителей в библиотечной сфере всех уровней, ее отражение в Профстандарте (2022 г.).
28. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
29. Стратегия развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года.
30. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014г.).
31. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (2019г.)
32. Внедрение модельных библиотек в рамках национального проекта « Культура» (2019 – 2024 гг.).
33. Закон Краснодарского края № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае».
34. Перспективы развития методической деятельности в библиотечно-информационной сфере в контексте внедрения Профессионального стандарта специалиста по библиотечно-информационной деятельности 2022г.
35. Управленческий труд в библиотеке: разновидности управленческого труда, уровни управления.
36. Маркетинг как современная система управления библиотечно-информационной деятельностью, основные концепции и принципы маркетинга, комплекс некоммерческого маркетинга.
37. Организационные и правовые основы управления библиотечным делом.
38. Система управления библиотечным делом: уровни, органы управления, функции.
39. Концепция стратегического управления в библиотечном деле: сущность, эволюция, значение.
40. Этапы разработки и компоненты реализации стратегического плана.
41. Контроль как функция менеджмента: значение, виды, организация процесса контроля.
42. Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля.

43. Организационная структура управления библиотекой: определение, типы, сферы применения бюрократических и адаптационных организационных структур.
44. Централизованные и децентрализованные организационные структуры управления: характеристика, сферы применения.
45. Мотивация как функция менеджмента: определение, значение. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
46. Современный руководитель библиотеки.
47. Личность библиотечного менеджера: социально - биографические характеристики, способности, черты личности.
48. Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности.
49. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.
50. Система финансового обеспечения функционирования библиотеки.
51. Фандрайзинг в библиотеке: основные направления и их реализация.
52. Экономические методы управления библиотекой.
53. Управление инновационными процессами в библиотеке.
54. Методическая работа библиотек: сущность, значение, формы и направления.
55. Управленческое решение: сущность и содержание; типология; формы подготовки и реализации.
56. Формирование персонала библиотеки: планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, подбор кандидатов и отбор персонала.
57. Развитие персонала библиотеки: оценка персонала, социальная и профессиональная адаптация персонала; организация обучения и повышения квалификации.
58. Мотивация трудовой деятельности: современные теории мотивации, формы и методы стимулирования трудовой деятельности.
59. Методика и организация управления коллективом библиотеки. Особенности управления формальными и неформальными группами.
60. Социально-психологический климат библиотеки: определение, факторы формирования, методы оценки.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

1. Система менеджмента как концепция управления современной библиотекой.
2. Новая управленческая парадигма и ее отличие от традиционной рациональной модели управления библиотечно-информационной деятельностью.
3. Эволюция библиотечного менеджмента как научной дисциплины.
4. Маркетинг как концепция управления современной библиотекой.
5. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
6. Формирование комплекса маркетинга в современной библиотеке.

7. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система. Развитие системы управления библиотечным делом в России.
8. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
9. Стратегический менеджмент: проблемы становления в библиотечном деле России.
10. Формирование оптимальной системы контроля в библиотеке.
11. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.
12. Эволюция и перспективы развития отечественного законодательства в области библиотечной деятельности.
13. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
14. Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотеки.
15. Фандрайзинг в практике ресурсного обеспечения библиотеки.
16. Изменяющийся характер функции управления персоналом библиотеки на современном этапе.
17. Факторы формирования оптимального социально-психологического климата в библиотеке.
18. Руководитель библиотеки: требования к профессии и личности.
19. Формирование и развитие организационной культуры библиотеки.
20. Организационное развитие систем управления библиотекой.
21. Становление современной системы библиотечной статистики

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Дрешер, Ю. Н. Сбалансированная система показателей как инструмент управления информационно-библиотечной деятельностью / Ю. Н. Дрешер, Е. А. Косолапова ; под ред. В. А. Цветковой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686347> (дата обращения: 13.05.2025). – Библиогр.: с. 139-170. – ISBN 978-5-4499-2983-9. – Текст : электронный.
2. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента : учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 13.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Дрешер, Ю.Н. Внедрение системы менеджмента качества в деятельность библиотек / Ю.Н. Дрешер – Текст : непосредственный // Язык. Текст. Медиа : материалы междунар. науч. конгресса, Киров, 21–22 октября 2021 года / науч. редакторы Ю.В. Булдакова, Е.В. Динер. – Текст непосредственный // Киров: Общество с ограниченной ответственностью "Радуга-ПРЕСС", 2021. – С.77 - 81.
2. Колесникова, М. Н. Современные проблемы библиотечного менеджмента в России / М. Н. Колесникова, В. С. Крейденко .- Текст : непосредственный // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. – 2018. – N 4(37). – С. 152–156.
3. Краснодарский край. Законы. О библиотечном деле в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 28-КЗ : текст с изменениями от 13.07.2021 г. : [принят Законодательным Собранием Краснодарского края 2 апреля 1996 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
4. Лопатина, О.А. Правовое поле инновационной деятельности в практике работы библиотек / Лопатина О.А. – Текст непосредственный // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. – 2020. – № 6. – С. 148-153.
5. Мезенцева, О. Профессиональный стандарт «Специалист библиотечно-информационной деятельности» / О. Мезенцева, Т. Бруева – Текст непосредственный // Университетская книга. – 2022. – № 1/2. – С. 27-31.
6. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ : текст с изменениями от 11.06.2021 г. : [принят Государственной думой 23 ноября 1994 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
7. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» : Приказ Минтруда России № 527н :

[принят 14.09.2022]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 21.09.2022).

8. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года : Распоряжение Правительства РФ № 608-р : текст с изменениями от 15.12.2021 г. : [принято 13.03.2021]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 09.09.2022).
9. Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент : психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 239 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотекведение.
2. Библиосфера.
3. Научные и технические библиотеки.
4. Библиография и книговедение.
5. Библиотечное дело.
6. Современная библиотека.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
4. Университетская электронная библиотека <http://www.infoliolib.info/InFolio>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек
8. Информационно-справочный портал www.library.ru
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры,

разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: MicrosoftOffice, «АС-Библиотека», «MarkEskuel».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием рабочих мест с выходом в Интернет для самостоятельной работы, наличием стационарного мультимедийного и стримингового оборудования. Обучающиеся пользуются: вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами. Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

на 20__ - 20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)