

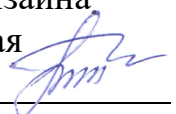
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Прудовская Ольга Юрьевна
Должность: Заведующая кафедрой дизайна
Дата подписания: 30.06.2024 11:09:42
Уникальный программный ключ:
16736d9a9cae005f0e179954503f7b2b7b7cabb1

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна и изобразительных искусств

Кафедра дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой дизайна
О. Ю. Прудовская



10 июня 2024 г.
Протокол № 13

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 54.04.01 – Дизайн
Магистерская программа – Дизайн среды
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная

Краснодар
2024

Программа предназначена для обучения при прохождении учебной практики – Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн в 3 семестре.

Программа производственной практики – Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (№1004 от 13.08.2020 г.) и основной профессиональной образовательной программой

Рецензенты:

Доктор пед. наук, профессор,
зав. кафедрой дизайна технической и
компьютерной графике ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»

М. Н. Марченко

Руководитель отдела маркетинга ООО
«Тандер», старший преподаватель кафедры
дизайна КГИК

А. А. Филатова

Составитель:

канд. искусствоведения, доцент,
доцент кафедры дизайна КГИК

Терещенко Г.Ф.

Рабочая программа практики Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика рассмотрена и утверждена на заседании кафедры дизайна 10 июня 2024 г., протокол № 13.

Рабочая программа практики Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	10
Оценочные средства для текущего контроля обучения.....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Периодические издания.....	16
6.4. Интернет-ресурсы	16
6.5. Методические указания и материалы по видам занятий	16
6.6. Программное обеспечение	18
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственные практики являются одной из важнейших форм учебной работы, и выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Работа в период учебных практик позволяет студентам закрепить полученные ими в учебных мастерских знания и навыки в области проектирования.

Программа практики Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика совместно с другими дисциплинами, формирует личностные качества, позволяющие всесторонне осмысленно решать архитектурно-художественные, технологические и конструктивно-строительные задачи, а также развивает объёмно-пространственное и художественно-композиционное мышление, что является необходимым условием в подготовке к профессиональной деятельности дизайнера.

Вид практики: преддипломная

Тип практики: производственная

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

Цели практики:

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы на основе применения в проектной деятельности теоретических и практических навыков, полученных студентами во время обучения.

– формирование у студентов компетенций, навыков и их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 54.04.01 Дизайн.

Задачи практики:

– развитие умения критически оценивать теоретические положения, высказывать собственную точку зрения по вопросам теории, использовать приобретенные знания для решения сложных проблем;

– развития умения находить приоритеты в проводимом исследовании, делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении проблемных вопросов;

– выявление способности студента решать различные вопросы в сфере своей будущей профессиональной деятельности и степени его подготовленности к практической деятельности;

– закрепление навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой проведения эксперимента, обработки и обобщения результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Каждая практика является одним из этапов подготовки магистерской диссертации, характеризующим следующие компетенции и навыки магистранта:

- умение организовывать взаимодействие с возможными партнерами, коллегами, потенциальными работодателями и заказчиками в процессе подготовки научно-исследовательской, проектной или творческой работы;

- умение планировать и самостоятельно, а также с заинтересованными лицами и структурами, обеспечивать организацию научно-исследовательской и творческой работы;

- умение организовывать взаимодействие с возможными партнерами, коллегами, потенциальными работодателями и заказчиками в процессе осуществления научно-исследовательской, проектной или творческой работы;

- умение самостоятельно осуществлять подготовку научно-исследовательских и проектных материалов, относящихся к разным стадиям дизайн-проектирования.

Практика Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и навыков обучающихся.

Для достижения цели учебной практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, приобретенными при освоении дисциплин Блока 1 учебного плана подготовки магистров: История и методология дизайн-проектирования, Дизайн-проектирование, Современные проблемы дизайна.

Профессиональные умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики, позволят студенту в последующем совершенствовать профессиональные умения и навыки и приобрести опыт выбранной профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	этапы реализации траектории профессионального саморазвития через решение научной проблемы по профилю профессиональной подготовки	организовывать собственную профессиональную деятельность в научно-исследовательской деятельности	опытом самоорганизации научно-исследовательской деятельности и реализации научной проблемы по профилю профессиональной подготовки
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	этапы реализации социального взаимодействия в команде	определять свою роль в командном взаимодействии, оценивать эффективность работы каждого члена коллектива и команды в целом	опытом коллективного решения задач, создания команды и руководства ее деятельностью
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать	Методы дизайн-проектирования и проектные методики в дизайне	Решать основные типы проектных задач	Навыками анализа объектов дизайн-проектирования

<p>полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения</p>			
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи</p>	<p>–Методы проектирования и способы решения проектного задания. Основы технологических процессов выполнения изделий, предметов, товаров, их промышленного производства. –Методы экспериментального творчества; логику формообразования объектов.</p>	<p>–Научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи. –Организовать рабочие места, осуществлять профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний и следить за предотвращением экологических нарушений. –Организовать работу творческого</p>	<p>–Приемами синтеза и анализа разнообразных проектных решений при выполнении дизайн-проекта. –Навыками оценки технологичности проектно-конструктивных решений. –Владеть методами авторского надзора, иметь целостное представление о проведении процедуры консультационного характера</p>

		коллектива исполнителей. –Принимать профессиональные и управленческие решения при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости.		
ПК-1	Способен демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владение приемами компьютерного мышления и способность к моделированию процессов, объектов и систем, используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач	современные проектные технологии для решения профессиональных задач	–Приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения. –Эффективно применять новые информационные технологии для решения профессиональных задач; решать задачи в учебно-профессиональной деятельности с помощью компьютерной техники	–Навыками к самостоятельному обучению новым методам –Приемами компьютерного мышления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетную единицу (756 часов).

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
3	Организация практики. Подготовительный этап, включающий производственный инструктаж по технике безопасности	Собеседование	УК-5 ОПК-1 ОПК-2	756/21

4	<p>Производственный (исследовательский) этап работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и утверждение структуры (оглавление) ВКР • Литературный обзор по теме ВКР. Утверждение библиографического списка ВКР • Оформление научно-исследовательской части ВКР / Глава 1 ВКР 	Собеседование	ОПК-3 ПК-1
	<p>Производственный (творческо-аналитический) этап работы:</p> <p>Анализ существующей ситуации объекта проектирования, фотофиксация, натурные исследования</p> <p>Обзор бордов, референсов по теме ВКР и его анализ, выполнение замеров</p> <p>Форэскизы, предварительное макетирование</p>	Просмотр, собеседование	
	<p>1 просмотр</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление предварительной технической документации по проекту (планы, чертежи, технические эскизы); • представление концепции проекта (не менее 30 эскизов), мудборды, референсы, клаузуры; • 1 глава пояснительной записки ВКР • утвержденный библиографический список ВКР; • Приложение 1 ВКР. 	Просмотр	
	<p>Производственный (проектный) этап работы:</p> <p>Формирование технической документации по проекту (планы, чертежи, технические эскизы, брендбук), макета и другой проектной документации ВКР</p> <p>Поиск концептуального решения, выбор цветовой колористического и стилевого решения объекта. Эскизирование. Построение компьютерной модели объекта</p>	Просмотр	
	<p>Производственный (исследовательский) этап работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление концептуально-проектной части ВКР / Глава 2 ВКР • Приложение 2 ВКР 	Собеседование	
<p>2 просмотр</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление альбома (формат А3) технической документации по проекту (планы, чертежи, технические эскизы, брендбук), макета и другой проектной документации ВКР; • представление готовой пояснительной записки ВКР на проверку руководителю 	Просмотр		

Формирование альбома (формат А3) технической документации по проекту Предварительная апробация: визуализации, скрины, локации	Просмотр		
Обработка и анализ полученных результатов: Представление готовой пояснительной записки на проверку в автоматизированной системе «Антиплагиат»			
3 просмотр • Подготовка отчетных материалов по практике • текст ВКР с результатами антиплагиата; • альбом технической и проектной документации (формат А3); • рендеры, фото макетов объекта проектирования;	Просмотр		
Представление готовой пояснительной записки на проверку в автоматизированной системе «Антиплагиат»	Просмотр		
Подготовка отчетных материалов по практике	Просмотр		
Вид контроля	Зачет с оценкой		
ИТОГО:			756/ 21

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие форэскизов, списка использованной литературы), индивидуальные консультации, собеседование, просмотр презентаций и отчетов.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики):

- подготовка, разработка и оформление индивидуального задания на практику;
- выявление, подбор и анализ научной и методической литературы по теме исследования;

- составление списка использованной литературы;
- представление материалов с использованием информационных технологий (текст, рисунки, презентации);
- оформление результатов исследования в виде отчета;
- публичное выступление с докладом (презентацией).

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики):

В чем состоит научная ценность проделанной работы?

Какова практическая ценность работы?

Как можно будет использовать проведенное исследование (проектную разработку) в рамках итоговой магистерской работы?

В чем состоит новизна разработки?

Какие компетенции, необходимые для последующей работы, были получены в процессе научно-исследовательской или творческой практики?

5.1.3. Документы для текущего контроля:

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;
- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;
- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель практики совместно с руководителем магистерской программы.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и отзыва руководителя практики. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания и дневника практики обучающегося.

На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по ее совершенствованию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины, либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном Положением о практике. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра дизайна.

Практика осуществляется в учреждениях (организациях), с которыми заключены договора о совместном сотрудничестве.

Для направления студентов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на учебную практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Руководство практикой осуществляется в тесном контакте с научным руководителем магистранта. При участии научного руководителя: формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание учебной практики; составляется рабочий график (план) проведения практики; разрабатывается индивидуальное задание с учетом направления и темы магистерского исследования, выполняемое в период практики; осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры; оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение практики, проводится организационное собрание студентов, которое

является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление студентов с их распределением по базам практики;
- информация о руководителях практик от кафедры института и от организации;
- цели и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организациях;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики студент является членом коллектива учреждения, в котором он проходит практику, и на него распространяются правила внутреннего распорядка и трудового режима этого учреждения.

Во время защиты магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются обоснованными.

Отчет о практике составляется магистрантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

Отчет по практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе, магистрант должен представить не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель учебной практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее: соответствие требованиям к оформлению отчета; актуальность рассматриваемой темы, четкое формулирование целей и задач; правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения; соответствие содержания теме и степень полноты ее раскрытия; умение логично и аргументировано излагать материал. К отчету о результатах практики магистранту необходимо приложить проекты копии документов, составленные им самостоятельно в ходе выполнения профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. На итоговую конференцию магистранты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание (Приложение 1), отчет по практике

(Приложение 2, 3), дневник практики (Приложение 4), отзыв-характеристика на практиканта (Приложение 5).

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

При оценке работы магистранта, в период практики руководитель исходит из следующих критериев: степень личного участия магистранта в проделанной работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; качество оформления отчетных документов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» – студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций; показывает при аттестации глубокое изучение темы; умеющий правильно выявлять проблемы, анализировать ситуацию и ставить задачи проектирования; умеющий творчески, концептуально подходить к решению задач, отлично владеющий композиционными приемами, графическими средствами подачи проекта.

оценка «хорошо» – студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

оценка «удовлетворительно» студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

оценка «неудовлетворительно» студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, нет попытки выполнить творческое задание.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Анисимов, Н. В. Методические рекомендации для преподавателей и студентов по подготовке и защите выпускной квалификационной работы : по направлениям подготовки 54.03.01 Дизайн, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля / Н. В. Анисимов, Е. Г. Козоброд ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры, Фак. дизайна, изобраз. искусств и гуманитар. образования, Каф. дизайна. – Краснодар : КГИК, 2021. – 67 с. – ISBN 978-5-94825-430-2. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Катунин, Г. П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Сибирский

государственный университет телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Панкина, М. В. Основы методологии дизайн-проектирования : учебное пособие / М. В. Панкина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 165 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699092> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3049-2. – Текст : электронный.

4. Терещенко, Г. Ф. Проектирование общественных интерьеров : учебно-методическое пособие для обучающихся среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки Дизайн / Г. Ф. Терещенко ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры, Фак. дизайна, изобраз. искусств и гуманит. образования, Каф. дизайна. – Краснодар : КГИК, 2022. – 106 с. : ил. – ISBN 978-5-94825-453-1. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

5. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / отв. ред. Е. Э. Павловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 117, [1] с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11169-9. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Еркович, В. В. Проектирование в дизайне : учебное пособие / В. В. Еркович. – Минск : РИПО, 2022. – 216 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697594> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 211-214. – ISBN 978-985-895-031-6. – Текст : электронный.

7. Черданцева, А. А. Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» : [16+] / А. А. Черданцева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696849> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 87-92. – ISBN 978-5-8154-0611-7. – Текст : электронный.

8. Прудовская, О. Ю. Реализация профильных дисциплин дизайна в информационных технологиях в системе СПО - ВУЗ : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / О. Ю. Прудовская, Э. Я. Акназарова ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры,

Каф. дизайна. – Краснодар : КГИК, 2021. – 133 с. : ил. – ISBN 978-5-94825-404-3. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.3. Периодические издания

6.4. Интернет-ресурсы

9. www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система (ЭБС).
10. www.lanbook.ru - Электронная библиотечная система (ЭБС).

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Обязанности заведующего кафедрой:

- назначает руководителей практики из числа штатных профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры;
- по итогам практики на заседаниях кафедры заслушивает отчеты руководителей практики, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;
- обеспечивает передачу на хранение отчетов магистров и дневников по практике.

Обязанности руководителя магистерской программы:

- непосредственно организует проведение практики и осуществляет учебно-методическое руководство ею;
- контролирует выполнение текущей работы по организации и проведению практики в соответствии с программой практики;
- контролирует обеспеченность магистров учебно-методической документацией;
- устанавливает связь с базами практики, заключает с ними договора.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- организует установочную конференцию в начале учебной практики и итоговую конференцию по ее окончании;
- осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- организует изучение магистрами опыта профессиональной деятельности;
- выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- своевременно информирует кафедру и администрацию института о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- обеспечивает условия для выполнения студентами программы учебной практики;
- ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

Обязанности научного руководителя:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистров:
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением магистром индивидуального плана практики;
- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в процедуре защиты отчетов магистров по практике.

Обязанности магистрантов:

- встретиться с руководителем практики от кафедры и пройти у него инструктаж;
- прибыть на место прохождения практики в установленный срок;
- согласовать план прохождения практики с руководителем практики от организации (учреждения);
- соблюдать рабочий режим практики, добросовестно выполнять свои обязанности;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе, быть организованным, дисциплинированным;
- вести отчетные документы и ежедневный дневник учета работы на практике, в котором фиксируются результаты работы;
- подготовить и выполнить индивидуальный план работы на весь период практики, качественно подготовить отчетную документацию по материалам практики, сдать отчет о практике в деканат в установленный срок;
- по результатам учебной практики представить к печати тезисы статей, подготовить выступления на научно-практических конференциях и семинарах.

Права магистрантов:

- перед началом практики получить направление на практику, программу и методические указания по ее организации и прохождению;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- знакомиться: со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности учреждения, где проводится практика;
- пользоваться в установленном порядке техническими и другими средствами, необходимыми для организации и проведения работы;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в Институте и учреждении.

6.6. Программное обеспечение

Microsoft Office

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

AdobeIllustrator CS3 Russian	Редактор векторной графики
ArchiCAD 25 AE	профессиональный набор инструментов для проектирования в области архитектуры, строительства и дизайна
MS Windows версии XP, 7,8,10	Операционная система
Autodesk 3D max	Для разработки трехмерной графики
Adobe Master Collection CS 6	Включает в себя комплект программ

	<p>Adobe Photoshop CS6 Extended-редактирование растровой графики</p> <p>Adobe Illustrator CS6 – редактор векторной графики</p> <p>Adobe InDesign CS6-программа для верстки (буклетов, газет, журналов)</p> <p>Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов</p> <p>Adobe Flash Professional CS6 – среда для создания мультимедия и анимации</p> <p>Adobe Dreamweaver CS6- система веб-дизайна</p> <p>Adobe Fireworks CS6- для создания макетов сайтов</p> <p>Adobe Premiere Pro CS6 – обработка видео</p> <p>Adobe After Effects CS6 – обработка видеоизображений</p> <p>Adobe Audition CS6-работа с аудио</p> <p>Adobe SpeedGrade CS6- инструмент цветокоррекции</p> <p>Adobe Encore CS6 инструмент создания дисков DVD, Blu-ray и web-DVD</p> <p>Adobe Bridge CS6- программа органайзер (для фотографов дизайнеров)</p>
AutoCAD Design Suite Ultimate 2016	это AutoCAD, к которому добавлены инструменты для оформления и демонстрации проектных идей
Corel DRAW Graphics suite X4	Векторный редактор

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

на 20___ – 20___ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры дизайна

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Исполнитель(и):

должность	Фамилия И. О.	Дата
-----------	---------------	------

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	Подпись	Фамилия И. О.	Дата
----------------------	---------	---------------	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ**ПРАКТИКИ**

сроки прохождения практики – с _____ по _____

студент(а/ки) *(ФИО в родительном падеже)* _____

Место прохождения практики _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ магистерская программа/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Руководитель практики от вуза _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень)

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			

Студент(ка) _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики от вуза
(должность) _____
(подпись) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет

о прохождении _____ (вид) практики
 сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО (в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление _____ подготовки/ _____ специальность

Профиль/ _____ магистерская _____ программа / _____ специализация

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

(дата предоставления отчета на кафедру)

(подпись студента)

Руководитель практики от организации¹
 (должность)

(подпись) ФИО

Руководитель практики от вуза
 (должность)

(подпись) ФИО

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Зав. кафедрой _____
 (уч., степень, должность)

(подпись)

ФИО

Краснодар

¹ Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

Содержание

Введение.....	
Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

Дневник

_____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____
_____ семестр 20____ учебного года

(ФИО в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление подготовки / специальность _____

Профиль/ _____ магистерская _____ программа _____ / _____ специализация _____

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации²
(должность) _____

_____ (подпись)
(ФИО)

Руководитель практики от вуза
(должность) _____

_____ (подпись)
(ФИО)

Краснодар

20____

² Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

**Содержание и результаты работы
(ежедневные записи)**

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ³	Замечания и подпись руководителя практики от организации ⁴
Итог		<i>(Общее количество часов)</i>	<i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i>

(подпись)

(ФИО студента)

³ Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

⁴ В случае, если студент проходит практику на базе вуза, ставится подпись руководителя практики от вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

_____ *(наименование факультета)*

_____ *(наименование кафедры)*

ОТЗЫВ

руководителя практики
о прохождении _____ *(вид)* практики
в период с _____ по _____

студент(ом/кой) ____ курса группы _____ направления подготовки
_____ профиль /магистерская программа/ специализация

_____.
_____ *(вид)* практика проходила в *(название организации с
указанием отдела, где студент проходил практику)*.

*(полнота выполнения задания на прохождение практики студентом;
насколько высокий уровень подготовленности к практике показал студент;
какие качества были им проявлены в процессе прохождения практики и т.д.)*

Руководитель практики от вуза
(должность)

_____ *(подпись)*

_____ *ФИО*

«__» _____ 20__ г.