

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мотуз Наталия Александровна

Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования

Дата подписания: 29.08.2022 13:41:01

Уникальный программный ключ:

3f5196884d68e205adcb7ce70bb81e3ca49b24e6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением СПО

_____ Н.А. Мотуз

«26» августа 2022 г., пр. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид - Хореографическое творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского
творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения части общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной форме обучения по направлению подготовки 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество, в 5 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 51.02.01 Народное художественное творчество, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, приказ № 1391.

Рецензенты:

Доцент кафедры педагогики, психологии и физической культуры, к.п.н., доцент
Станоева Ю.П.
ФГБОУ ВО «КГИК»

Преподаватель ЧУ-ПО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»
Толстых Е.А.

Составитель:

Клочкова Л.А., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «26» августа 2022 г., протокол № 1

и утверждена на заседании отделения среднего профессионального образования от «26» августа 2022 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель – формировать культуру общения, способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную педагогическую, исполнительскую деятельность.

Задачи:

- изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения;
- формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ставить цели, организовывать и контролировать работу сотрудников, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.;
самостоятельной работы обучающегося 14 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
Лекционные занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Подготовка рефератов на тему: «Психология общения», «Психология межличностных отношений», «Актуальные проблемы общения в молодежной среде».	
Подготовка презентаций.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Психология и этика общения		16	
Тема 1.1 Общение как социально – психологическая проблема	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Понятие «общение» в психологии. Структура и средства общения. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия Стили общения. Тестирования.			
Тема 1.2 Структура общения	Содержание учебного материала		2	
	2	Виды, функции общения. Структура и средства общения. Средства общения (вербальные и невербальные).		
	Практические занятия Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Презентации, тестирования.			
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов. Обзор литературы о невербальном общении.			
Тема 1.3 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала		2	
	3	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Синтоническая модель общения. Манера общения и Я-высказывания.		
	Практические занятия Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Техники активного слушания.			
	Самостоятельная работа Подготовка докладов. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.			
Тема 1.4 Общение как восприятие	Содержание учебного материала		2	
	4	Понятие социальной перцепции. Виды межличностного взаимодействия. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Трансактный анализ общения (по Э.		

людьми друг друга		Берну).	
	Практические занятия Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.		2
Раздел 2	Деловое общение и этика		
Тема 2.1 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала		2
	5	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер. Клинические типологии характера. Способности. Экстерналы и интерналы: локус контроля.	
	Практические занятия Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении, процессе образования.		2
	Самостоятельная работа Различные типы психологических тестов. Самоанализ.		2
Тема 2.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		2
	6	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	
	Практические занятия Презентации, самопрезентация, тестирования.		2
	Самостоятельная работа Имидж делового человека. Самоанализ.		2
Тема 2.3 Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала		2
	7	Подготовка к выступлению. Формулировка цели (сверхзадача). Выступление с опорой на текст. Особенности выступления экспромтом. Тренировка памяти.	
	Практические занятия Риторические приёмы в публичном выступлении.		2
	Самостоятельная работа Правила, которые помогут вам убедить собеседника.		2
Тема 2.4 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	8	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	Практические занятия Правила общения по телефону и в мессенджерах. Деловая переписка.		2

	Самостоятельная работа Национальные особенности переговоров.	2	
Раздел 3	Конфликтология	16	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность	Содержание учебного материала	2	
	9 Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Общая типология и классификации конфликтов, их структура и функции.		
	Практические занятия Модели эскалации конфликтного противодействия и регрессия сознательной сферы психики в процессе эскалации конфликта.	2	
Тема 3.2 Типы и стратегии поведения личности в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала	2	
	10 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Конфликт как форма агрессивного ответа на внешнюю ситуацию, конфликт как форма ответа на конкурентную ситуацию. Классификация типов конфликтных личностей. Стратегии поведения личности в конфликтных ситуациях.		
	Практические занятия Мотивация оппонентов в конфликте и целевая структура конфликтной ситуации	2	
	Самостоятельная работа Закрепление терминов и понятий. Составление кроссворда.	2	
Тема 3.3 Принципы и технологии управления конфликтом, предпосылки его предупреждения	Содержание учебного материала	2	
	11 Современные идеи управления конфликтами. Прогнозирование, профилактика, предупреждение, ослабление, урегулирование, разрешение конфликтов. Технологии предупреждения конфликта. Способы урегулирования конфликтов.		
	Практические занятия Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	2	
Тема 3.4 Конфликты в социальных сферах	Содержание учебного материала	2	
	12 Конфликты в социальных сферах человеческого взаимодействия: семейные, межэтнические, конфликты в сфере образования.		
	Практические занятия Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: кабинет с мультимедийным оборудованием, компьютерные диски с презентациями к лекциям; учебными фильмами: «Чувства человека: вкус, обоняние, зрение, осязание, слух, равновесие», «Лицо человека».

Персональный компьютер (ноутбук).

Дисциплина «Психология общения» обеспечена: информационной техникой, аудио и видео материалами, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

Инструментальные и программные средства, используемые при проведении различных видов занятий: средства проекции (презентации), программированный контроль (тестирование), иллюстративные материалы, в том числе учебные фильмы по соответствующим разделам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 23.08.2022). – Текст : электронный.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж :

Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> (дата обращения: 23.08.2022). – Текст : электронный.

3. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – Москва : Форум : Инфра-М, 2018. – 303 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541> (дата обращения: 23.08.2022). – Текст : электронный.

2. Козьяков, Р. В. Психология общения: электронная презентация / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 6 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235> (дата обращения: 23.08.2022). – Текст : электронный.

3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2009. – 295 с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.

2. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.

3. <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - виртуальная психологическая библиотека

4. <http://www.psychol.ras.ru> - сервер Института психологии РАН

5. <http://www.belti.msk.ru/edu/> - сервер Лаборатории технических средств обучения и медиаобразования РАО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Психология общения.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знать взаимосвязь общения и деятельности	Владение понятиями: цели и функции общения; вербальное и невербальное общение, межличностное, светское, профессиональное общение	Теоретическое и практическое	Анализ качества выполнения письменной работы по заданию. Тестирование. Дифференцированный зачет
Знать цели, функции, виды и уровни общения	Владение понятиями речевая деятельность, коммуникация эмпатия, фрустрация, сочувствие, настроение	Теоретическое и практическое	Анализ понятий и терминов общения. Контрольная работа и анализ качества выполнения. Ролевая игра. Дифференцированный зачет
Знать роли и ролевые ожидания в общении	Владение понятиями: статус, роль, ролевое ожидание, ролевой конфликт.	Теоретическое и практическое	Устная, письменная проверка. Анализ и оценка устных ответов. экспертная оценка практической

			деятельности в ролевой игре. Дифференцированный зачет
Знать виды социальных взаимодействий	Владение понятиями: коммуникация, интеракция, социальный контакт, межгрупповое взаимодействие	Теоретическое и практическое	Устная, письменная проверка. Самоанализ самооценки тестовых работ, выполненных учащимися. Ролевые упражнения. Дифференцированный зачет
Знать механизмы взаимопонимания в общении	Владение понятиями: перцепция, интеракция, коммуникация, взаимопонимание на основе эмпатии и толерантности	Теоретическое и практическое	Устная, письменная проверка. Анализ и оценка устных ответов. Контрольная работа. Дифференцированный зачет
Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знать и уметь объяснить различия и сходство в понятиях о технике и приемах общения, ведения беседы и переговоров.	Теоретическое и практическое	Анализ и оценка устных ответов. Тестирование. экспертная оценка использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Дифференцированный зачет
Знать этические принципы общения	Уметь объяснить основные принципы общения: понимание, достоверность, уважение к собеседнику; принятие; возрастные и национальные особенности собеседника.	Теоретическое и практическое	Экспертная оценка использования приемов этического поведения в процессе межличностного общения. Тестирование. Дифференцированный зачет
Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Определение понятий: спор, дискуссия, полемика, конфликт и способы его разрешения.	Теоретическое и Практическое	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) Анализ и оценка устных ответов. Диагностика по методике К.Томаса о способах поведения в конфликте.

			Дифференцированный зачет
Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Сформированное умение взаимодействовать, поддерживать коммуникацию, вести переговоры.	Теоретическое и Практическое	Психологическое тестирование, анализ ситуаций по материалам кейса. Дифференцированный зачет
Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Сформированное умение регулировать и контролировать эмоциональные состояния, культура выражения эмоций	Практическое	Методика В.В. Бойко по определению способности к саморегуляции – тестирование; анализ практических ситуаций. Дифференцированный зачет