

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ананко Надежда Юрьевна

Должность: заведующий отделением среднего профессионального образования

Дата подписания: 24.06.2026 11:49:10

Уникальный программный ключ:

39cc45a215917f8f60997235a301624a0013

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
Н.Ю. Ананко
«*24*» *июня* 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Театральное творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Работодатель (социальный партнер)

ДИРЕКТОР

Должность

БЫКОВА Е. А.

«28» мая

2026 г.



Рабочая программа преддипломной практики (далее - ПДП) предназначена для обязательной части профессионального цикла образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Театральное творчество.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099 (в редакции 2024 года).

Составитель:

Гончарова Е.А., заведующий кафедрой театрального искусства КГИК

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена на заседании отделения СПО 28 мая 2026 г. (протокол № 05), одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Краснодарского государственного института культуры 29 мая 2026 г. (протокол № 10)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы ПДП.....	4
	1.1 Цель и место ПДП в структуре образовательной программы...	
	1.2 Планируемые результаты освоения ПДП	
2.	Структура и содержание ПДП.....	8
	2.1 Трудоёмкость освоения ПДП.	
	2.2 Содержание ПДП	
3.	Условия реализации программы производственной практики.....	12
	3.1 Материально-техническое обеспечение ПДП	
	3.2 Учебно-методическое обеспечение	
	3.3 Общие требования к организации ПДП	
	3.4 Кадровое обеспечение процесса ПДП	
4.	Контроль и оценка результатов освоения ПДП.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПДП

1.1. Цель и место ПДП в структуре образовательной программы

Рабочая программа ПДП является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Театральное творчество.

и реализуется в профессиональном цикле по окончанию изучения всех профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

<i>Преддипломная практика (ПДП)</i>	<i>ПМ.01 Организация художественно-творческой деятельности</i>	МДК.01.01 Мастерство режиссера МДК.01.02 Исполнительская подготовка
	<i>ПМ.02 Педагогическая деятельность</i>	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процес
	<i>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</i>	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности

Цель ПДП формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОП по видам деятельности: «ВД.1 Организация художественно-творческой деятельности, «ВД.2 Педагогическая деятельность», «ВД.3 Организационно-управленческая деятельность».

Преддипломная практика направлена на окончательное развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.
ПК 1.2	Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом
ПК 1.3	Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.
ПК 1.4	Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.
ПК 1.5	Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.
ПК 2.1	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 2.2	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-методической литературы.
ПК 2.3	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.5	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.
ПК 2.6	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
ПК 2.7	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 3.2	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной

	общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-методической литературы.
ПК 3.3	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт	Умения
ВД.1 Организация художественно-творческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями; - обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению; - художественно-техническое оформление театральной постановки; - организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями; - разработка сценарных и постановочных планов, художественных программ и творческих проектов; - разработка художественно-технического оформления театральной постановки; - организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями; - художественно-техническое оформление театральной 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению; - работать с актёром над ролью, используя принцип поэтапности; - анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку; - анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку; - разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию; - подбирать музыкальное оформление театральной постановки; - проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля; - работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности; - проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью; - осуществлять художественно-

	<p>постановки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению; - участие в качестве исполнителя в художественных программах, постановках, проектах. 	<p>техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит; - выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия; - применять двигательные навыки и умения в актерской работе; - находить и использовать пластическую характеристику образа; - использовать технику и приемы гримирования при работе над образом.
<p>ВД.2 Педагогическая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; - работа с учебно-методической документацией; - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ; - работа с учебно-методической документацией; - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ; - анализ, самоанализ занятия (урока) в творческом коллективе: вид занятия, тип урока, использование принципов и методов обучения (целесообразность использования), взаимодействие участников учебного процесса, учет возрастных особенностей. - работа с учебно-методической документацией; - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; - организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; - пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; - общаться и работать с людьми разного возраста; - организовывать взаимодействие с родителями обучающихся; - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе; - анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами; - подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; - использовать разнообразные методические приемы в

	<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аттестации обучающихся; - общение и взаимодействие с обучающимися, осваивающими дополнительную общеобразовательную программу; - работа с творческим коллективом с разными возрастными группами в качестве руководителя и преподавателя; - работа с творческим коллективом и отдельными исполнителями в качестве руководителя и преподавателя; - общение и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в качестве руководителя и преподавателя. 	<p>педагогической и творческой работе с коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать календарно-тематические планы; - составлять поурочное планирование; - анализировать используемые методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом; - корректировать образовательный процесс, устранять недостатки в его организации и осуществлении; - организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; - пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; - формировать у участников любительского коллектива инициативности, самостоятельности, умения ставить и решать задачи.
<p>ВД.3 Организационно-управленческая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; - проведение социологических исследований; - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме - использование компьютеров; - использование современных интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно- 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;

	правовых документов.	<ul style="list-style-type: none">- разрешать конфликтные ситуации,- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами.
--	----------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПДП. 01	144	концентрированно	4/8	Зачет с оценкой в 8 семестре

2.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание работ	Объем часов
ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная)		
8 семестр		144
Раздел 1. Организация художественно-творческой деятельности	Инструктаж по технике безопасности.	36
	Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль.	
	Знакомство с учреждением – базой практики	
	организационная и репетиционная работа с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями; обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению; художественно-техническое оформление театральной постановки	
	разработка сценарных и постановочных планов, художественных программ и творческих проектов; разработка художественно-технического оформления театральной постановки;	
	участие в качестве исполнителя в художественных программах, постановках, проектах;	
Раздел 2 Педагогическая деятельность	работа с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; работа с учебно-методической документацией; использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ	72

	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебно-методической документацией; - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ 	
	-анализ, самоанализ занятия (урока) в творческом коллективе: вид занятия, тип урока, использование принципов и методов обучения (целесообразность использования), взаимодействие участников учебного процесса, учет возрастных особенностей.	
	<ul style="list-style-type: none"> работа с учебно-методической документацией; - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ - проведение аттестации обучающихся; 	
	<ul style="list-style-type: none"> общение и взаимодействие с обучающимися, осваивающими дополнительную общеобразовательную программу; - работа с творческим коллективом с разными возрастными группами в качестве руководителя и преподавателя 	
	<ul style="list-style-type: none"> - работа с творческим коллективом и отдельными исполнителями в качестве руководителя и преподавателя 	
	общение и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в качестве руководителя и преподавателя;	
Раздел 3. Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований 	36
	<ul style="list-style-type: none"> руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований 	
	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме 	
	<ul style="list-style-type: none"> использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, онлайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов 	
Оформление документации	Составление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).	
	Подготовка отчетной документации по практике.	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
	ВСЕГО:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Ткачева, Е. А. Основы драматургии и режиссерского анализа : учебно-методическое пособие / Е. А. Ткачева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2024. – 24 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718818> (дата обращения: 20.04.2026). – Текст : электронный.

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При организации производственной практики соблюдается условие обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с программой практики вести дневник практики. А также собирать и обрабатывать необходимый материал, затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим работу, выполненную им во время практики. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический, иллюстрированный материалы.

К отчету прилагаются:

– характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

-аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, на основании данных которого выставляется оценка.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс с ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПДП	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зачет с оценкой: аттестационный лист, характеристика от Профильной организации, проверка дневника и отчета по практике
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	-содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 09	-пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПМ.01	ПК 1.1.	Осуществляет организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	
	ПК 1.2.	Осуществляет поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	

	ПК 1.3.	Разрабатывает сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.	Зачет с оценкой: аттестационный лист, характеристика от Профильной организации, проверка дневника и отчета по практике
	ПК 1.4.	Осуществляет реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.	
	ПК 1.5.	Лично участвует в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.	
ПМ.02	ПК 2.1.	Организовывает учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.	
	ПК 2.2.	Осуществляет учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-методической литературы.	
	ПК 2.3.	Анализирует качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	
	ПК 2.4.	Осуществляет педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.	
	ПК 2.5.	Учитывает индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.	
	ПК 2.6.	Способствует развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	
	ПК 2.7.	Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу при решении задач обучения и воспитания.	
ПМ.03	ПК 3.1	Осуществляет организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	
	ПК 3.2	Осуществляет поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	
	ПК 3.3	Разрабатывает сценарные и постановочные планы, художественных программ и творческих проектов.	