

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 04.09.2024 15:37:26

Уникальный программный ключ:

f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b3b18c8392fed4

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой истории,  
культурологии и музееведения

А.В. Кудинова

«14» сеп 2024 г. Пр. № 16

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **2.2.1(II) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Научная специальность:**

5.10.1. Теория и история культуры, искусства

**Форма обучения – очная**

Краснодар

2024

Программа практики **2.2.1(II) Педагогическая практика** составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена:

Акоева, Н.Б., доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения

Рецензенты:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры правовых дисциплин АНОО ВПО «Институт экономики и управления в медицине и социальной сфере»

Н.И. Орфаниди

Доктор исторических наук, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения Краснодарского государственного института культуры

А.Ю. Чирг

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «14» мая 2024 г. (протокол № 16)

Программа обсуждена и одобрена Ученым советом Краснодарского государственного института культуры «21» июня 2024 г. (протокол № 9)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи практики  | 4  |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО  | 4  |
| 3. Требования к результатам обучения при прохождении практики  | 5  |
| 4. Структура и содержание практики   | 6  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации                               | 8  |
| 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства  | 8  |
| 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства   | 9  |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося | 9  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики   | 10 |
| 6.1. Основная литература   | 10 |
| 6.2. Дополнительная литература   | 11 |
| 6.3. Периодические издания   | 11 |
| 6.4. Интернет-ресурсы  | 11 |
| 6.5. Методические указания и материалы по видам занятий  | 12 |
| 6.6. Программное обеспечение   | 14 |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики  | 14 |
| Дополнения и изменения к программе практики  | 15 |
| Приложения   | 16 |

## **1. Цели и задачи практики**

**Цели педагогической практики:** способствовать соединению теории обучения дисциплинам направления подготовки с опытом организации процесса преподавания в вузе; приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса, на основе ОПОП. .

### **Задачи педагогической практики:**

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;

- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика является обязательной для освоения обучающимися и относится к блоку 2.2 «Практика» программы аспирантуры по научной специальности 5.10.1. Теория и история культуры искусства.

Педагогическая практика в системе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) является составной частью профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

Для успешного выполнения индивидуальных заданий по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины: Философия культуры и искусства, Методы исследования культуры и искусства, Теория, история и методология исследования культуры и искусства, Социально-культурное проектирование в культурных индустриях, Педагогика высшей школы.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время

прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

Для прохождения практики аспиранту необходимо владеть знаниями в области теории и истории культуры, искусства, а также методиками преподавания специальных дисциплин, а именно:

- использовать активные формы и проблемные методы обучения;
- правильно оформлять учебно-методическую документацию, составлять рабочие программы, учебно-методические комплексы;
- правильно и целесообразно подбирать учебно-методический материал и специальную литературу;
- эффективно пользоваться техническими средствами обучения;
- руководить самостоятельной работой обучающихся.

### **3. Требования к результатам обучения при прохождении практики**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

- способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- готовности использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- владеть основными теоретическими знаниями в области теории и истории культуры, искусства;
- разрабатывать новые образовательные программы и создавать условия для их внедрения в практику.

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- методы анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- основы педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;

#### **Уметь:**

- обосновывать выбор инновационных образовательных технологий;
- апробировать в учебном процессе инновационные образовательные технологии;
- проводить различные формы занятий, руководить практикой, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;

**Владеть:**

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВО);

**Приобрести опыт деятельности:**

- составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОПОП бакалавриата и (или) магистратуры для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
- диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;
- в научно-методической и учебно-методической работе по преподаванию дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

#### **4. Структура и содержание практики**

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры.

Содержание педагогической практики планируется руководителем педагогической практики и научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Педагогическая практика осуществляется в структурных подразделениях учебного заведения, где обучается аспирант.

Педагогическая практика в соответствии учебным планом проводится концентрированно в 4 семестре.

| № п/п            | Виды деятельности аспирантов  | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации          | Объем часов |
|------------------|---|---|-------------|
| <b>4 семестр</b> |   |   |             |
| 1                | Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта | Анализ программ   | 9           |
| 2                | Посещение лекций преподавателей кафедры истории, культурологии и музееведения     | Отчет о посещенных лекциях и семинарах                      | 9           |
| 3                | Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры                              | Отчет о посещенных лекциях и семинарах                      | 9           |
| 4                | Подготовка и проведение лекции  | Планы-конспекты лекций                                      | 27          |
| 5                | Подготовка и проведение семинарских, практических занятий                         | Планы-конспекты проведенных семинаров                       | 27          |
| 6                | Участие в организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе              | Разработка и отчет о проведении воспитательного мероприятия | 18          |
| 7                | Участие в организации научной деятельности студентов                              | Статья для публикации                                       | 18          |
| 8                | Научно-методическая работа в высшей школе   | Разработка лекции на основе инновационных пед. технологий   | 9           |
| 9                | Посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителем практики     | Собеседование   | 9           |
| 10               | Анализ результатов практики, оформление документации                              | Отчет о практике  | 9           |
| <b>ВСЕГО</b>     |   |   | <b>144</b>  |

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания аспиранта, определяются руководителем практики с учетом научных интересов аспиранта и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в

индивидуальном учебном плане, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отчете о практике.

## **5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: задания для контроля самостоятельной работы, собеседование, проверка учебно-методической документации

#### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы**

Разработка планов-конспектов лекций и семинаров

Разработка рабочей программы по предмету

Разработка воспитательного мероприятия

Разработка лекции на основе инновационных пед. технологий

#### **5.1.2. Примерные задания для собеседования**

Анализ посещенной аспирантом лекции преподавателя кафедры

Анализ посещенного аспирантом семинара преподавателя кафедры

Анализ УМК по предметам кафедры

Анализ рабочих программ по предметам кафедры

Составление аннотированного списка литературы по темам лекций

Анализ лекции аспиранта

Анализ семинара аспиранта

Анализ воспитательного мероприятия аспиранта

Анализ планов-конспектов лекций

Анализ планов-конспектов семинаров

Подготовка статьи к публикации в научном журнале

Моделирование образовательного процесса

Научно-методическая работа в учебных заведениях различного типа

Разработка образовательных программ в высшем образовании

Традиционные технологии обучения в области теории и истории культуры, искусства

Традиционные методы образования в области теории и истории культуры, искусства

Современные технологии обучения в области теории и истории культуры, искусства

Современные методы образования в области теории и истории культуры, искусства

Оформление учебно-методической документации

#### **5.1.3. Проверка учебно-методической документации:**

1. ФГОС, ФГТ.

2. Учебные планы в многоуровневой системе педагогического образования.

3. Рабочие программы.

4. Календарно-тематические планы.

### **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**



*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета аспиранта о педагогической практике (*Приложение 1*) и отзыва руководителя практики (*Приложение 2*).

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики аспиранта.

**Отчет о педагогической практике** должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание результатов выполнения индивидуальных заданий практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности;
- основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;
- список использованных источников;
- приложение (материалы, указанные аспирантом в графе «Форма отчетности»)

Отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы аспиранта программе практики, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы аспиранта).

**Отзыв руководителя практики** о прохождении педагогической практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы аспиранта программе практики и индивидуальному плану практики аспиранта, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы аспиранта).

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося**

#### ***Критерии сдачи зачета***

- зачтено: поставленные вопросы получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся проявил научную и образовательно-культурную эрудицию;
- зачтено: поставленные вопросы получили квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию;
- зачтено: поставленные вопросов получили полные ответы, обучающимся была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность;

- не зачтено: поставленные вопросы получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, обучающимся была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв руководителя практики от предприятия.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература:**

1. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. – Кемерово : КемГУКИ, 2009. – 252 с. – ISBN 978-5-8154-0180-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103>(06.10.2017).

2. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029> (дата обращения: 15.03.2022). – Библиогр.: с. 57. – ISBN 978-5-8265-1735-2. – Текст : электронный.

3. Основы музееведения : [Текст] : учеб. пособие : [гриф УМО]. – 4-е изд., стер. – М. : ЛИБРОКОМ, 2015. – 430 с. – Лань-юг т/н № 9 от 27.03.2015.

4. Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX–XX веках : история, проблемы : учебное пособие / [коллектив авт. : А. Б. Алешин, Ю. Г. Борисов и др.]; [сост. : Л.И. Лифшиц, А.В. Трезвов]. – Москва. : Академический Проект: Альма Матер, 2008. – 608 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Скотт, А. Очистка и реставрация музейных экспонатов :[Текст] / А. Скотт. – М. : Книга по Требованию, 2014. – 72 с. – Лань-юг т/н № 9 от 27.03.2015.

6. Фармаковский, М. В. Консервация и реставрация музейных коллекций : [Текст] / М. В. Фармаковский. – М. : Книга по требованию, 2013. – 141 с. – Ушенко И.В. Кикоть Е.Г.; Лань-юг т/н №9 от 27.03.15.

7. Шайхутдинова, А. Р. Основы реставрации : учебное пособие / А. Р. Шайхутдинова, Р. Р. Сафин, А. Ф. Гараева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612759> (дата обращения: 21.04.2023). – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Пономарев, Б. Б. Несовершенный музей в несовершенном мире / Б. Б. Пономарев. – М. : Робин, 2002. – 168 с.

2. Яхонт О. В. Возрожденные шедевры (реставрация скульптуры) / О.В. Яхонт. – М., 1980.

3. Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX–XX веках. – М., 2008.

4. Щеглов, А. С. Диагностика технического состояния объектов культурного наследия : учебное пособие / А. С. Щеглов, А. А. Щеглов ; под ред. А. С. Щеглова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 381 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565035> (дата обращения: 21.04.2023). – Текст : электронный.

### **6.3. Периодические издания:**

1. Вопросы истории. URL: <https://voprosy-istorii.ru/>

2. Культурная жизнь Юга. URL: России <https://kjur.kgik1966.ru/>

3. Родина. URL: <https://rodina.rg.ru/>

4. Российская история. URL: <https://российская-история.рф/>

5. Вопросы культурологии. URL: "Issues of Cultural Studies"

6. Мир музея. URL: <http://www.mirmus.ru/> .

7. Музей. URL: <https://journalmuseum.wordpress.com/>

8. Охраняется государством. URL: <https://aupik.ru/upload/iblock/a60/qutmt5wj27mdomqsz3508lkytd704ru6/OG%202021%203.pdf>

### **6.4. Интернет-ресурсы:**

Государственный исторический музей в Москве на Красной площади. URL: <https://shm.ru/>

Музеи Московского Кремля. URL: <https://www.kreml.ru/>

Эрмитаж Санкт Петербург Государственный Музей. URL: <https://ermitagemuseum.ru/?yclid=7884552632398512127>

Русский музей. URL: <https://rusemuseum.ru/>

Краснодарский краевой художественный музей им. Коваленко. URL: <https://kovalenkomuseum.ru/>

Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына. URL: <https://felicina.ru/>

ГБУК КК «Новороссийский исторический музей – заповедник». URL: <https://novomuseum.ru/>

Музей толерантности. Москва <http://www.jewish-museum.ru/childrens-center/events/art-karavan-tri-devitsy-pod-oknom-3/>

Археологический сервер "ДРЕВНОСТИ". Археология юго-востока Европы. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.main.vsu.ru/~hfcl/antiq/>

Институт истории материальной культуры РАН [Электронный

ресурс] - URL: <http://www.archeo.ru/index.htm>

Лаборатория анализа данных археологии [Электронный ресурс] - URL: [http://www.novgorod.ru/city/history/arc/rus/lada\\_ru.htm](http://www.novgorod.ru/city/history/arc/rus/lada_ru.htm)

InterHistory. [Электронный ресурс] - URL: <http://kleio.dcn-asu.ru/internet/6.shtml>

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

### **6.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания аспиранта, определяются руководителем практики с учетом научных интересов аспиранта и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в индивидуальном плане педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики (*Приложение 1*). Ход прохождения практики отражается в дневнике практики (*Приложение 2*).

Содержание практики определяется заведующим кафедрой истории, культурологии и музееведения. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру на вышеуказанной кафедре.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с основной профессиональной программой по соответствующей научной специальности;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры истории, культурологии и музееведения;
- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по соответствующим дисциплинам;
- принять участие в учебном процессе, выполняя педагогическую нагрузку, предусмотренную учебным планом.

Формы проведения педагогической практики: активная практика – самостоятельная работа аспиранта с группой учащихся под руководством педагога-консультанта; практика-наблюдение за работой ведущих педагогов базовых учебных заведений; ассистентская практика.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть вышеуказанными практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается

в индивидуальном плане педагогической практики, который утверждается на заседании кафедры.

Одна из форм занятий – лекционная. Аспирант использует презентации, схемы, видеофильмы. Лекции носят проблемный характер, требуя активной мыслительной деятельности от студентов.

Следующая традиционная форма занятий – семинар. Аспирант рекомендует студентам готовиться по предложенным им вопросам и литературе. Необходимо проводить «круглые столы», дискуссии, конференции, побуждая студентов высказывать свое мнение, слушать чужое. Полезно заслушивать сообщения студентов по отдельным темам с их последующим обсуждением.

Очень эффективным методом работы является организация самостоятельных занятий, на которых студенты практически могли писать планы-конспекты уроков, готовить презентации для уроков с использованием различных методов и средств обучения, формам организации процесса преподавания и т.п.

*Образовательные и научно-исследовательские технологии,* используемые в период педагогической практики:

- по уровню применения: общепедагогические, частно-методические (предметные) и локальные (модульные) технологии;

- по философской основе: гуманистические, антропософские;

- по ведущему фактору психического развития: социогенные, психогенные;

- по научной концепции: интериоризаторские, развивающие;

- по ориентации на личностные структуры: информационные, операционные, эмоционально-художественные и эмоционально-нравственные, технологии саморазвития, эвристические (развитие творческих способностей) и прикладные (формирование действенно-практической сферы);

- по характеру содержания и структуры: обучающие и воспитывающие, общеобразовательные и профессионально-ориентированные, частнопредметные, а также монотехнологии (базирующиеся на доминирующей концепции), политехнологии (содержащие элементы различных монотехнологий), проникающие (технологии, элементы которых включаются в другие технологии в качестве своеобразных катализаторов);

- по типу организации и управления познавательной деятельностью: цикличное взаимодействие педагога с обучающимся (с контролем, самоконтролем и взаимоконтролем), направленное взаимодействие (индивидуальное), автоматизированное (с помощью учебных средств);

- по способам, методам, средствам обучения: программированного обучения, проблемного обучения, развивающего обучения, саморазвивающего обучения; диалогические, коммуникативные, игровые, творческие;

- по категории обучающихся: массовые (традиционные) школьные, технологии компенсирующего обучения (педагогической коррекции, поддержки, выравнивания), технологии продвинутого уровня.

### **Руководство и контроль практики**

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя аспирантской программы.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем аспирантской программы;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- оказывает консультационную помощь по всем вопросам практики, в том числе и составлению учебно-методической документации;

- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов.

### **6.6. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы – Консультант + , Гарант.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор + экран) в аудиториях 276, 282, 116, 239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Аспиранты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;

- учебниками и учебными пособиями;

- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к программе по педагогической практике  
на 202\_-202\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет консерватория  
Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ учебного года

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и направление подготовки)  
Научная специальность (направленность) \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание и степень)

Краснодар  
20\_\_



1. Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики

| №<br>п/п | Выполненные индивидуальные задания | Сроки<br>выполнения | Форма отчетности |
|----------|------------------------------------|---------------------|------------------|
|          |                                    |                     |                  |

*Форма отчетности – планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и др. и отзывы о них; презентационные материалы, методические и иные учебные материалы и др.*

2. Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и др.)

5. Приложения (*приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»*)

*План проведения лекции по теме, презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему, задания для контрольной работы по теме и др.*

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Содержание отзыва \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В содержании отзыва можно отметить тематику выполненной работы аспирантом, эффективность использованных им методов и технологий, степень достижения поставленных задач, качество, полноту и новизну разработанных магистрантом учебно-методических материалов, рекомендации по совершенствованию навыков, соответствующих виду практики и др.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.