

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ананко Надежда Юрьевна
Должность: заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 24.06.2026 11:49:10
Уникальный программный ключ:
39cc45a215917f8f609729730410b24000a28

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
Н.Ю. Ананко
«28» *июня* 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03)

«ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность»

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Театральное творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Работодатель (социальный партнер)

Должность **ДИРЕКТОР**
БЫКОВА Е. А.
«25» мая 2026 г.
МП



Рабочая программа предназначена для проведения учебной практики (УП.03) по профессиональному модулю «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность» обязательной части профессионального цикла образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Театральное творчество.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099.

Составитель:

Ананко Надежда Юрьевна, преподаватель отделения СПО

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании отделения СПО 28 мая 2026 г. (протокол № 05), одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Краснодарского государственного института культуры 29 мая 2026 г. (протокол № 10).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной практики.....	4
	1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	
	1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	
2.	Структура и содержание учебной практики.....	6
	2.1 Трудоёмкость освоения учебной практики	
	2.2 Содержание учебной практики	
3.	Условия реализации программы учебной практики.....	7
	3.1 Материально-техническое обеспечение	
	3.2 Учебно-методическое обеспечение	
	3.3 Общие требования к организации учебной практики	
	3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Театральное творчество и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

<i>УП.03 Учебная практика</i>	<i>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</i>	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности
-------------------------------	---	--

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОП по видам деятельности: «ВД.3 Организационно-управленческая деятельность»

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

	и иностранном языках
ПК 3.1	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 3.2	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.
ПК 3.3	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт	Умения
ВД.3 Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме использование 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;

	компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов	- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03	36	концентрированно	4/7	Зачет с оценкой в 7 семестре

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание работ	Объем часов
7 семестр		36
Тема 1. Анализ деятельности базового культурно-досугового учреждения народного художественного творчества.	- Инструктаж по технике безопасности труда. - Цели и задачи производственной практики. - Определение полного, сокращенного наименования Профильной организации - базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности.	6
	- Знакомство с нормативными документами (положениями о любительских творческих коллективах). - с учебными и рабочими программами. - Анализ кадрового потенциала коллектива. - Оценка эффективности управления персоналом. - Определение современных методов организации социально-культурной деятельности.	6
Тема 2. Участие в	- Анализ содержания, основного направления	6

организации управления работой базового культурно - досугового учреждения народного художественного творчества.	деятельности, партнерских взаимосвязей как условия осуществления работы с коллективом исполнителей, соблюдения принципов организации труда.	6
	- Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях. - Разработка социально-культурных программ. - Подготовки планов, отчетов, смет расходов. - Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. - Оформление отчетной документации по практике.	
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой		
		ВСЕГО: 36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики требует наличия специальных помещений (учебных аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий;

Залы:

концертный зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Помещения для проведения воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 25.05.2026). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки. При организации учебной практики соблюдается условие обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с программой практики вести дневник практики. А также собирать и обрабатывать необходимый материал, затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим работу, выполненную им во время практики. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический, иллюстрированный материалы.

К отчету прилагается аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, на основании данных которого выставляется оценка/зачет.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс с УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.03	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: собеседование, аттестационный лист, проверка дневника и отчета по практике
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

		межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: собеседование, аттестационный лист, проверка дневника и отчета по практике
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	ПК 3.1	Осуществляет организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	
	ПК 3.2	Осуществляет поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	
	ПК 3.3	Разрабатывает сценарные и постановочные планы, художественных программ и творческих проектов.	