

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 16:22:50

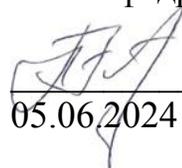
Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4d5aa06477347

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева

05.06.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика»

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

**Краснодар
2024**

Программа предназначена для организации и прохождения проектно-технологической практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5,6,7 семестрах.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.э.н., доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма КГУ Физической культуры спорта и туризма

Кучеренко И. М.

Зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения, к.и.н., доцент

Кудинова А.В.

Составитель:

Кондратьева Л.Н., кандидат культурологии, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10..

Содержание

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	10
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Периодические издания	14
6.4. Интернет-ресурсы	14
6.5. Программное обеспечение.....	14
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:.....	14
8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ	15

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения: стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

Форма проведения: для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика ставит своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки проектирования, организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;

5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5,6,7 семестрах.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

- Социокультурные процессы в современной России
- Предпринимательство и проектная деятельность
- Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

- Ресурсная база социально-культурной деятельности
- Теория и история социально-культурной деятельности
- Технологические основы социально-культурной деятельности
- Технологии социокультурной анимации
- Игровые и зрелищные технологии организации досуга

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

- Проектный менеджмент в социально-культурной сфере
- Проектирование массовых форм досуга
- Арт-менеджмент
- Event-менеджмент
- Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности
- Организация деятельности культурных центров
- Инновационные технологии в социально-культурной сфере
- Технологии выставочной деятельности
- Организация туристского досуга

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способность использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив	<ul style="list-style-type: none"> технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства 	<ul style="list-style-type: none"> навыками использования технологий СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания
ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере креативных индустрий и туризма 	<ul style="list-style-type: none"> составлять финансово-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства; разрабатывать модели управления в организациях креативных индустрий и туризма 	<ul style="list-style-type: none"> навыками применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере; навыками подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, разработки проектов маркетинга в сфере креативных индустрий и

			туризма
ПК-3 Способность к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> • сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, технологии постановки социально-культурных программ с использованием технических средств 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки сценарной основы, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)
ПК-7 Способность к созданию и реализации проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ, создание конкурентоспособных продуктов в креативных индустриях и туризме	<ul style="list-style-type: none"> • основы проектирования, организации и продвижения проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ; • основы формирования конкурентоспособного продукта 	<ul style="list-style-type: none"> • реализовывать и продвигать полученный продукт на практике, привлекая целевую аудиторию 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками продвижения в социальных сетях, интернет-пространстве и оффлайн-пространстве средствами PR, рекламы и маркетинга

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единицы (540 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 5,6,7 семестрах 3-4 курса.

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
4		Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.	Установочная конференция	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7	20
Основной этап					
Подготовка мероприятия					
5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции мероприятия, формирование команды. 2. Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ. 3. Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия. 	Выполнение заданий и поручений	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7	300
Заключительный этап					
Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.					
6		Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.	Социально-культурное мероприятие	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7	220
		Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции	Отчет по практике. Итоговая оценка.		
ВСЕГО:					540/ 15 з.е.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные*

консультации, собеседование.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
 - a) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
 - b) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
 - c) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
 - d) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.
 - a) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.
 - b) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
 - c) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Основные этапы работы над сценарием.
2. Композиционное построение сценария.
3. Художественный монтаж сценария.
4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.

8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.
9. Конкурс, как познавательного-развлекательная форма организации досуга.
10. Современные формы организации досуга в КДУ.
11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
12. Методика групповых форм работы.
13. Технология игры.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

Критерии сдачи зачета

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.
4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:
- сценарный план

- сценарий
- план подготовки
- график репетиций
- монтажный лист.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

Содержание и образцы документов

1. Сценарный план

- * Место действия, аудитория, время и продолжительность действия
- * Тема, идея, замысел
- * Действующие лица
- * Основные эпизоды
- * Реквизит, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

2. Сценарий

- * Подробный текст
- * Музыкальное, шумовое, световое обеспечение
- * Костюмы, реквизит и т.д. – всё подробно

3. План подготовки

Таблица 4

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
	I. Сценарно-постановочная раб. II. Оформительская работа III. Информационная работа IV. Хозяйственно-организационная работа			

4. График репетиций

- * по эпизодам
- * сводные

* генеральная

5. Музыкальная партитура

Таблица 5

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	№ ФНГ	Хронометраж
-----------	--------	-------------	-------	-------------

6. Световая партитура

Таблица 6

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	Фонограмма, реплики	Свет
-----------	--------	-------------	------------------------	------

7. Монтажный лист

Таблица 7

№	Действие на сцене	Исполнитель	Реплика	ФНГ	Свет
1	2	3	4	5	6

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.
2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-04325-3. – Текст : электронный.
3. Колесникова, Н. Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие : [12+] / Н. Л. Колесникова. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-521-8. – Текст : электронный.
4. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный.
4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный.
5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Студенты могут пользоваться

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе производственной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)
Протокол ¹ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) / (подпись) / (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) / (подпись) / (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) / (подпись) / (Ф.И.О.)
(дата)