

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 16:22:50

Уникальный программный ключ:

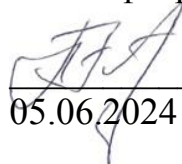
d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4d5aa06477347

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева

05.06.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика»**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

**Краснодар  
2024**

Программа предназначена для организации и прохождения проектно-технологической практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5,6,7 семестрах.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

к.э.н., доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма КГУ Физической культуры спорта и туризма

Кучеренко И. М.

Зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения, к.и.н., доцент

Кудинова А.В.

**Составитель:**

**Кондратьева Л.Н.**, кандидат культурологии, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10..

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| <b>1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>  | <b>4</b>                               |
| <b>2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>  | <b>5</b>                               |
| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b> | <b>6</b>                               |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>   | <b>7</b>                               |
| <b>5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>   | <b>8</b>                               |
| <b>5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....</b>   | <b>8</b>                               |
| <b>5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....</b>  | <b>10</b>                              |
| <b>6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>  | <b>12</b>                              |
| <b>6.1. Основная литература .....</b>   | <b>12</b>                              |
| <b>6.2. Дополнительная литература.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>6.3. Периодические издания .....</b>   | <b>14</b>                              |
| <b>6.4. Интернет-ресурсы .....</b>  | <b>14</b>                              |
| <b>6.5. Программное обеспечение.....</b>  | <b>14</b>                              |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:.....</b>  | <b>14</b>                              |
| <b>8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ .....</b>  | <b>15</b>                              |

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

**Форма проведения:** для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика ставит своей целью** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки проектирования, организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;

5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5,6,7 семестрах.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

- Социокультурные процессы в современной России
- Предпринимательство и проектная деятельность
- Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

- Ресурсная база социально-культурной деятельности
- Теория и история социально-культурной деятельности
- Технологические основы социально-культурной деятельности
- Технологии социокультурной анимации
- Игровые и зрелищные технологии организации досуга

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

- Проектный менеджмент в социально-культурной сфере
- Проектирование массовых форм досуга
- Арт-менеджмент
- Event-менеджмент
- Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности
- Организация деятельности культурных центров
- Инновационные технологии в социально-культурной сфере
- Технологии выставочной деятельности
- Организация туристского досуга

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенции   | Индикаторы сформированности компетенций  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | знать  | уметь  | владеть   |
| ПК-1 Способность использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив | <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования технологий СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания</li> </ul> |
| ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере креативных индустрий и туризма</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять финансово-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства; разрабатывать модели управления в организациях креативных индустрий и туризма</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере; навыками подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, разработки проектов маркетинга в сфере креативных индустрий и</li> </ul>                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | туризма  |
| ПК-3 Способность к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, технологии постановки социально-культурных программ с использованием технических средств</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки сценарной основы, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)</li> </ul> |
| ПК-7 Способность к созданию и реализации проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ, создание конкурентоспособных продуктов в креативных индустриях и туризме   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы проектирования, организации и продвижения проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ;</li> <li>• основы формирования конкурентоспособного продукта</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовывать и продвигать полученный продукт на практике, привлекая целевую аудиторию</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками продвижения в социальных сетях, интернет-пространстве и оффлайн-пространстве средствами PR, рекламы и маркетинга</li> </ul>  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единицы (540 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 5,6,7 семестрах 3-4 курса.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

| с<br>е<br>м<br>е<br>с<br>т<br>р                              | неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | Формируемые компетенции      | Объем часов / з.е. |
|--|--------|--|--|------------------------------|--------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>                                 |        |  |  |                              |                    |
| 4  |        | Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.   | Установочная конференция                           | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-7 | 20                 |
| <b>Основной этап</b>   |        |  |  |                              |                    |
| <b>Подготовка мероприятия</b>                                |        |  |  |                              |                    |
| 5  |        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции мероприятия, формирование команды.</li> <li>2. Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ.</li> <li>3. Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия.</li> </ol> | Выполнение заданий и поручений                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-7 | 300                |
| <b>Заключительный этап</b>                                   |        |  |  |                              |                    |
| <b>Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.</b> |        |  |  |                              |                    |
| 6  |        | Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.  | Социально-культурное мероприятие                   | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-7 | 220                |
|  |        | Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции  | Отчет по практике. Итоговая оценка.                |                              |                    |
| <b>ВСЕГО:</b>  |        |  |  |                              | 540/<br>15<br>з.е. |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные*



*консультации, собеседование.*

## **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы**

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
  - a) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
  - b) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
  - c) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
  - d) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.
  - a) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.
  - b) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
  - c) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Основные этапы работы над сценарием.
2. Композиционное построение сценария.
3. Художественный монтаж сценария.
4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.

8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.
9. Конкурс, как познавательного-развлекательная форма организации досуга.
10. Современные формы организации досуга в КДУ.
11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
12. Методика групповых форм работы.
13. Технология игры.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

### **Критерии сдачи зачета**

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.
4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:  
- сценарный план

- сценарий
- план подготовки
- график репетиций
- монтажный лист.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

### **Содержание и образцы документов**

#### **1. Сценарный план**

- \* Место действия, аудитория, время и продолжительность действия
- \* Тема, идея, замысел
- \* Действующие лица
- \* Основные эпизоды
- \* Реквизит, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

#### **2. Сценарий**

- \* Подробный текст
- \* Музыкальное, шумовое, световое обеспечение
- \* Костюмы, реквизит и т.д. – всё подробно

#### **3. План подготовки**

Таблица 4

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Примечания</b> |
|--------------|--|------------------------|----------------------|-------------------|
|              | I. Сценарно-постановочная раб.<br>II. Оформительская работа<br>III. Информационная работа<br>IV. Хозяйственно-организационная работа |                        |                      |                   |

#### **4. График репетиций**

- \* по эпизодам
- \* сводные

\* генеральная

5. Музыкальная партитура

Таблица 5

| №№<br>п/п | Эпизод | Исполнитель | № ФНГ | Хронометраж |
|-----------|--------|-------------|-------|-------------|
|-----------|--------|-------------|-------|-------------|

6. Световая партитура

Таблица 6

| №№<br>п/п | Эпизод | Исполнитель | Фонограмма,<br>реплики | Свет |
|-----------|--------|-------------|------------------------|------|
|-----------|--------|-------------|------------------------|------|

7. Монтажный лист

Таблица 7

| № | Действие<br>на<br>сцене | Исполнитель | Реплика | ФНГ | Свет |
|---|-------------------------|-------------|---------|-----|------|
| 1 | 2                       | 3           | 4       | 5   | 6    |

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.
2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-04325-3. – Текст : электронный.
3. Колесникова, Н. Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие : [12+] / Н. Л. Колесникова. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-521-8. – Текст : электронный.

4. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный.
4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный.
5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

### **6.3. Периодические издания**

### **6.4. Интернет-ресурсы**

### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Студенты могут пользоваться

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения  
к программе производственной практики  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе производственной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)  
Протокол <sup>1</sup> \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)