

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уржумова Ольга Михайловна  
Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения  
Дата подписания: 26.06.2024 17:05:37  
Уникальный программный ключ:  
bbd2194e920f2e8a83e7c9c13946fca10832

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ИБДиД  
 О.М. Уржумова  
«14» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.02(П) Педагогическая практика**

**Направление подготовки** 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профильная направленность** – «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»

**Квалификация (степень) выпускника** - магистр

**Форма обучения**– очная/заочная.

Год начала подготовки 2024

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1188 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

зам. директора ГБУК РО Е.Д. Ломановская  
«Донская государственная публичная библиотека»

канд. пед. наук, доцен, зав. кафедрой ИБДиД ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» О.М. Уржумова

**Составитель:**

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Программа педагогической практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиДот«14» июня 2024 г. протокол № 13.

Программа педагогической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи освоения практики.....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....  | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания практики.....   | 5  |
| 4. Структура и содержание практики.....   | 6  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....   | 9  |
| 5.1. Контроль освоения практики.....  | 9  |
| 5.2. Фонд оценочных средств.....  | 9  |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....  | 12 |
| 6.1. Основная литература.....   | 12 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 12 |
| 6.3. Периодические издания.....   | 12 |
| 6.4. Интернет-ресурсы.....  | 13 |
| 6.5. Программное обеспечение.....   | 14 |
| 7. Материально-техническое обеспечение программы практики.....  | 14 |
| 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....   | 15 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретно - дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Целями педагогической практики** являются: формирование у магистрантов педагогической компетентности как составной части их профессионально-педагогической подготовки, а также ознакомление с современными формами и методами организации учебного процесса в высшей школе.

**Задачами педагогической практики** являются:

- овладение педагогическими навыками, необходимыми для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в системе профессионального непрерывного образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных, практических, семинарских занятий;
- ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе;
- ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
  - развитие навыков самообразования и самосовершенствования,
  - формирование личностных качеств педагога и оратора.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Она направлена на формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

**Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении практики:**

- знание теоретических основ дисциплин по направлению подготовки;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах MicrosoftOffice, в т.ч. создания электронных учебных материалов;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной педагогической деятельности в профессиональной области и готовность к профессиональной рефлексии.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций   | Индикаторы сформированности компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | знать   | уметь   | владеть  |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ценностные приоритеты современной педагогики и основы дидактики</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогически грамотно проектировать педагогический процесс и оценивать его результаты</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом проектирования, реализации и оценки педагогического процесса, умениями и навыками педагогического общения</li> </ul>   |
| Способен участвовать в реализации дополнительных и основных образовательных (ОПК-2)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые требования к организации образовательного процесса, специфику взаимодействия с его субъектами</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать образовательный процесс, создавать рабочие программы, реализовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом осуществления организационно-педагогического обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с его субъектами</li> </ul>                                       |
| Способен к программно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования, использованию инновационных педагогических технологий (ПК-2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ принципы педагогической деятельности, формы и активные методы организации педагогического процесса</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ применять педагогические знания в системе непрерывного профессионального образования</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ современными образовательным и технологиями и активными методами для обеспечения качества учебного процесса в системе непрерывного профессионального образования</li> </ul> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

Содержание практики определяется руководителем практики от вуза с учетом интересов и возможностей установленной базы практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- изучение научно-методической литературы, программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- непосредственное участие в учебном процессе (посещение разных форм учебных занятий преподавателя-наставника; участие в устном обсуждении посещенных занятий);
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, системе непрерывного профессионального образования, подготовки учебного материала по актуальной тематике к лекции, семинару, практическому занятию,
- получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

Программа для каждого магистранта конкретизируется с учетом специфики его профессиональной деятельности и темы магистерской диссертации, т.е. с учетом его научно-исследовательских интересов.

#### Структура и содержание практики

##### Очная форма обучения

| Семестр                              | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | Формируемые компетенции | Объем часов |
|--------------------------------------|--------|--|--|-------------------------|-------------|
| <b>Организационный этап практики</b> |        |  |  |                         |             |
| 3                                    |        | Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики | конспект, инструктаж, устная беседа                | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 6           |
| 3                                    |        | Составление индивидуального задания практиканта  | индивидуальное задание                             | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 10          |

| <b>Основной этап практики</b>      |  |  |   |                   |            |
|------------------------------------|--|--|---|-------------------|------------|
| 3                                  |  | Знакомство и изучение ФГОС ВО, рабочего учебного плана по ОПОП, рабочих программ по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»   | Анализ, конспект документов   | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 20         |
| 3                                  |  | Посещение различных форм учебных занятий преподавателя-наставника (по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»); анализ системы повышения квалификации библиотечных специалистов, устное обсуждение посещенных занятий | тема и план учебного занятия; обсуждение                            | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 36         |
| 3                                  |  | Характеристика базы проведения мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов   | нормативно-правовая документация, статистические данные организации | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 10         |
| 3                                  |  | Формы и методы обучения в системе повышения квалификации, переподготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности  | реферат   | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 26         |
|                                    |  | Итого в 3 семестре   |   |                   | 108        |
| 4                                  |  | Разработка программы по повышению квалификации библиотечных специалистов разработка учебного материала в рамках программы повышения квалификации библиотечных специалистов)  | Проект программы повышения квалификации библиотечного специалиста ( | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 36         |
| 4                                  |  | Участие в мероприятии системы повышения квалификации (круглый стол, семинар)   | доклад (тезисы доклада)   | УК-5, ОПК-4, ПК-2 | 36         |
| <b>Аналитический этап практики</b> |  |  |   |                   |            |
| 4                                  |  | Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения   | отчет   | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 20         |
| 4                                  |  | Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики   | дневник, отчет, характеристика, приложения                          | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 12         |
| <b>Итоговый этап практики</b>      |  |  |   |                   |            |
| 4                                  |  | Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики   | доклад, презентация   | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 4          |
|                                    |  | Итого в 4 семестре   |   |                   | 108        |
| <b>ВСЕГО:</b>                      |  |  |   |                   | <b>216</b> |

## Заочная форма обучения

| Семестр                              | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации                  | Формируемые компетенции | Объем часов |
|--------------------------------------|--------|--|---|-------------------------|-------------|
| <b>Организационный этап практики</b> |        |  |   |                         |             |
| 3                                    |        | Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики | конспект, инструктаж, устная беседа                                 | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 6           |
| 3                                    |        | Составление индивидуального задания практиканта  | индивидуальное задание  | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 10          |
| <b>Основной этап практики</b>        |        |  |   |                         |             |
| 3                                    |        | Знакомство и изучение ФГОС ВО, рабочего учебного плана по ОПОП, рабочих программ по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»                                   | Анализ, конспект документов   | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 20          |
| 3                                    |        | Анализ различных форм учебных занятий по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», системы повышения квалификации библиотечных специалистов                    | тема и план учебного занятия; анализ                                | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 36          |
| 3                                    |        | Характеристика базы проведения мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов   | нормативно-правовая документация, статистические данные организации | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 10          |
| 3                                    |        | Формы и методы обучения в системе повышения квалификации, переподготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности  | реферат   | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 26          |
|                                      |        | Итого в 3 семестре   |   |                         | 108         |
| 4                                    |        | Разработка программы по повышению квалификации библиотечных специалистов разработка учебного материала в рамках программы повышения квалификации библиотечных специалистов)            | Проект программы повышения квалификации библиотечного специалиста ( | УК-5, ОПК-2, ПК-2       | 36          |



|                                    |  |  |                   |            |
|------------------------------------|--|--|-------------------|------------|
| 4                                  | Участие в мероприятии системы повышения квалификации (круглый стол, семинар) | доклад (тезисы доклада)                    | УК-5, ОПК-4, ПК-2 | 36         |
| <b>Аналитический этап практики</b> |  |  |                   |            |
| 4                                  | Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения               | отчет                                      | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 20         |
| 4                                  | Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики             | дневник, отчет, характеристика, приложения | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 12         |
| <b>Итоговый этап практики</b>      |  |  |                   |            |
| 4                                  | Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики               | доклад, презентация                        | УК-5, ОПК-2, ПК-2 | 4          |
|                                    | Итого в 4 семестре   |  |                   | 108        |
| <b>ВСЕГО:</b>                      |  |  |                   | <b>216</b> |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Контроль освоения практики**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие конспектов, реферата, тезисов выступления), проверка конспекта, индивидуальные консультации, собеседование, просмотр презентаций и отчетов.

#### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

*Примерные задания для самостоятельной работы* (по этапам практики) подготовка, разработка и оформление индивидуального задания на практику;

- изучение и анализ документации (ФГОС ВО, рабочий учебный план; ОПОП, рабочие программы по направлению подготовки);
- написание краткого конспекта посещаемых учебных занятий;
- составление характеристики форм и методов, используемых в системе повышения квалификации, переподготовки специалистов;
- сбор материала, подготовка доклада;
- сбор и обработка фактического материала для разработки программы (проект) по развитию системы непрерывного повышения квалификации;
- представление материалов с использованием информационных технологий (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации);
- оформление результатов исследования в виде отчета;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- *Документы для текущего контроля:*
  - письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;

- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;
- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

### **5.2. Фонд оценочных средств**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о педагогической практике и отзыва руководителя практики.

На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по ее совершенствованию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Организацию и проведение производственной педагогической практики осуществляет выпускающая кафедра Института.

Педагогическая практика осуществляется в учреждениях (организациях), с которыми заключены договора о совместном сотрудничестве.

Для направления студентов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на учебную практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление студентов с их распределением по базам практики;
- информация о руководителях практик от выпускающей кафедры института и от организации;
- цели и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организациях;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Студенты заочной формы обучения самостоятельно осуществляют выбор места для прохождения производственной практики и согласовывают его с руководителем практики института.

В период прохождения практики студент является членом коллектива учреждения, в котором он проходит практику, и на него распространяются правила внутреннего распорядка и трудового режима этого учреждения.

Во время защиты магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о практике составляется магистрантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

Отчет по практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе, магистрант должен представить не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель практики.

При оценке работы магистранта, в период практики руководитель исходит из следующих критериев: степень личного участия магистранта в проделанной работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; качество оформления отчетных документов.

#### **Критерии оценки:**

*оценка «отлично»* студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследования, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации, используя методы сбора, обработки, классификации);

*оценка «хорошо»* студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

*оценка «удовлетворительно»* студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

*оценка «неудовлетворительно»* студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, отсутствие попытки выполнить задание.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 25.05.2022). – Текст : электронный.

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования по программам магистратуры : курсовая работа : [16+] / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюмен. гос. ун-т. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567488> (дата обращения: 09.07.2019). – Текст : электронный.

3. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.] ; науч. ред. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701143> (дата обращения: 22.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0668-1. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Бахметова, Ю. Н. Педагогическая практика в системе высшего профессионального образования : учебно-методическое пособие / Ю. Н.

Бахметова. – Краснодар, 2012. – 120 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – Том 1. – 357 с. : ил – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696605> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст : электронный.

3. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики : организация, методические указания, диагностические средства / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова ; М-во образования и науки РФ. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 09.07.2019). – Текст : электронный.

4. Сушкова, И. В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И. В. Сушкова, А. Н. Пронина, И. Ф. Плетенева ; под ред. И. В. Сушковой ; Елец.гос. ун-т им. И. А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 09.07.2019). – Текст : электронный.

### **6.3. Периодические издания**

Библиотекосведение

Библиография и книговедение

Библиотечное дело

Научные и технические библиотеки

Современная библиотека

### **6.2. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ  
<http://www.ed.gov.ru>.

2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
4. Университетская электронная библиотека <http://www.infoliolib.info/InFolio>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек
8. Информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» <http://www.biblioclub.ru>

### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики на базе библиотеки ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» обеспечено наличием рабочих мест с выходом в Интернет для самостоятельной работы, наличием стационарного мультимедийного и стримингового оборудования. Обучающиеся пользуются: вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами. Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Прохождение практики на базе региональных библиотечно-информационных центров, муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается имеющимися в учреждениях автоматизированными библиотечными информационными системами, информационными ресурсами и сервисами сети Интернет.

**8. Дополнения и изменения**  
**к рабочей программе \_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_

**на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу \_\_\_\_\_ практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)