

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лащева Елена Владимировна

Должность: И.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования. Доцент кафедры музыковедения, композиции и

методики музыкального образования

Дата подписания: 25.06.2024 09:49:41

Уникальный программный ключ:

58d53e6ef20e96d56ebfa77e48961b440b6b44ec

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»


Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

ПРИНЯТО

на заседании кафедры

«10» июня 2024 г. (протокол №12),

 Е. В. Лащева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б2.О.05 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки – Музыковедение

Квалификация (степень) выпускника – Музыковед. Преподаватель. Лектор (музыковедение)

Форма обучения – заочная

Краснодар  
2024

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 53.03.06 –Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, профилю –Музыковедение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г., приказ № 828 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор искусствоведения, доцент кафедры истории музыки Ростовской гос. консерватории им. С.В. Рахманинова

В.Н. Демина

Кандидат искусствоведения, доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК

А. А. Преодоляк

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» Бабенко Е.В.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МКиММО 10 июня 2024 г., протокол № 12.

Программа «Преддипломная практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 г., протокол № 14.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения практики .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства .....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	9
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература.....	11
6.3. Периодические издания.....	12
6.4. Интернет-ресурсы .....	12
6.5. Программное обеспечение .....	12
7. Материально-техническое обеспечение программы практики .....	12
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	14
Приложения .....	15

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** рассредоточенная.

**Цели:** закрепление знаний, полученных в учебном процессе, и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы музыковеда.

**Задачи научно-исследовательской работы:** знакомство со спецификой профессиональной деятельности музыковеда;

изучение специальной литературы и музыкального материала по специальности;

сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для ВКР в соответствии с индивидуальным заданием;

критический анализ собранной информации;

подготовка презентации ВКР;

подготовка и редактирование ВКР;

продолжение знакомства с произведениями разных эпох, стилей, народов; арсеналом музыкально-выразительных средств в разных областях музыкального искусства (инструментальной, вокальной, оркестровой, хоровой, для театра и кино, электронной и т.д.);

приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности музыковеда.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б2.О.04 (П) Производственная преддипломная практика относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Опирается на весь цикл дисциплин Блока1.

Преддипломная практика – это одна из главных составляющих учебного процесса. Данный вид практики своей целью ставит закрепление и обобщение знаний, приобретенных в учебном процессе. Проходя практику, студент получает практический опыт и информацию, необходимые в процессе подготовки к государственному экзамену. Преддипломная практика считается ключевым моментом в формировании высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, что приобретает большую значимость в современных условиях получения высшего образования.

Преддипломная практика проводится в 9-10 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть

<p>Способен к постоянному накоплению и эффективному использованию в профессиональной деятельности знаний в области истории, теории музыкального искусства (ПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии систематизации и структурирования информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами музыковедческого анализа</li> </ul>
<p>Способен анализировать процесс исполнения музыкального произведения или постановки музыкально-театрального произведения, умение проводить сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций в контексте закономерностей музыкальной драматургии (ПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общие законы развития искусства, виды искусства, направления, стили</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять связи между музыкой и другими видами искусства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами исследования в области музыки и других видов искусств</li> </ul>
<p>Способен преподавать дисциплины профильной направленности, осуществлять методическую работу, используя традиционные и современные технологии и методики образования в области музыкального искусства (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы обучения, исторически сложившиеся отечественные и зарубежные педагогические системы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать учебный процесс, разрабатывать методическую документацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой преподавания дисциплин, связанных с историей и теорией музыкального искусства, культуры и педагогики</li> </ul>
<p>Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области теории и истории музыкального искусства (ПК-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию написания отчетов по научно-исследовательской работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подбирать практический и теоретический материал для исследования и проектной деятельности на базе архивных материалов, периодики, музыковедческой литературы, систематизировать его</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом написания научных статей по музыковедческой проблематике</li> </ul>
<p>Способен освещать культурно-исторические события и факты в области музыкального искусства, науки и образования в газетах, журналах,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать полученные знания в практической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационными технологиями обработки данных</li> </ul>

информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых СМИ, информационно-рекламных службах путем подготовки собственных материалов для публикации или транслирования в соответствии с требованиями, нормами, принятыми в СМИ (ПК-5)	переработки информации		
Способен осуществлять работу, связанную с организацией и проведением творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий), разрабатывать темы лекций (лекций - концертов), выступать с лекциями, уметь комментировать исполняемые в лекциях (лекциях - концертах) произведения музыкального искусства, быть ведущим концертных программ (ПК-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила речевого поведения в определенных коммуникативных условиях..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять программы лекций с учетом особенностей слушательской аудитории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками руководства творческими мероприятиями; навыками прогнозирования успешности концертных программ и других творческих мероприятий</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы – 432 часов.

9 семестр – 216 – 144 КР; 72 СР отчетность – зачет с оценкой

10 семестр – 216 – 144 КР; 72 СР отчетность – зачет с оценкой

**Таблица «Структура и содержание преддипломной практики»**

<b>семестр</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта</b>	<b>Формы текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Объем часов / з.е.</b>
<b>1. Подготовительный этап преддипломной практики</b>				

9	Подготовительный. Разработка программы преддипломной практики, индивидуальных заданий. Изучение специальной литературы, подготовка введения.	Разработка плана НИР. Обзор изученной литературы	ПК - 1 , ПК - 2 , ПК - 3 , ПК - 4 , ПК-5, ПК-6	72 КР 36 СР 3 з.е.
<b>2. Основной этап</b>				
9	Редактирование выпускной квалификационной работы. Организация и подготовка презентации к выпускной квалификационной работе	Анализ результатов НИР <b>Зачет с оценкой</b>	ПК - 1 , ПК - 2 , ПК - 3 , ПК - 4 , ПК - 5 , ПК-6	72 КР 36 СР 3 з.е.
<b>3. Заключительный этап</b>				
10	Подготовка выпускной квалификационной работы Подготовка вступительного слова на защиту ВКР Сдача ВКР на кафедру на рецензирование	Проверка текста <b>Зачет с оценкой</b>	ПК - 1 , ПК - 2 , ПК - 3 , ПК - 4 , ПК - 5 , ПК-6	144 КР; 72 СР, 6 з.е.
<b>ВСЕГО:</b>				<b>432 ч. 12 з.е.</b>

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств

*Текущий контроль* прохождения преддипломной практики производится в следующих формах: индивидуальные консультации, проверка текста ВКР, подготовка презентации ВКР др.

#### Оценочные средства для текущего контроля обучения

##### 5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы:

- изучение специальной литературы в области музыкознания;
- освоение современных информационных и мультимедийных технологий, их использование в преддипломной практике;
- педагогическая деятельность: самостоятельное ведение занятий в консерватории;
- подготовка выступления на защите ВКР, его редактирование.

##### 5.1.2. Вопросы для собеседования:

- Введение. Цели, задачи преддипломной практики.
- Основные направления исследований в музыкознании.
- Самостоятельная работа с нотной литературой.
- Общее понятие о научном редактировании.

- Редакция ВКР.
- Текстовая обработка результатов теоретических исследований.
- Специфика подготовки к устному научному выступлению (доклад, сообщение и т. п.).
- Специфика подготовки к письменному сообщению (журнальная статья, книжная публикация, ВКР).
- Современная нотация.
- Анализ разных направлений электронной музыки, полистилистики, сонорики, минимализма, неоромантизма.
- Методика преподавания музыкально-теоретических и музыкально-исторических дисциплин.

### **5.1.3. Другие формы текущего контроля**

Выступление с докладом на конференции. Отчет на заседании кафедры по итогам научно-исследовательской работы.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению производственной преддипломной практики осуществляется в форме зачета на основании отчета студента и отзыва руководителя практики.

Отчет практики студентов является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практиканта.

### **Отчет о практике**

Отчет по производственной преддипломной практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание результатов выполнения индивидуального плана практики, где отмечаются выполненные индивидуальные задания и сроки выполнения;
- основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;
- список использованных источников;
- приложение (если имеется)

**Отзыв руководителя практики** о прохождении производственной преддипломной практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы студента по программе практики и индивидуальному плану, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы практиканта).



Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) визируется научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом преддипломной практики студента является подготовка к защите выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется кафедрой музыковедения, композиции и методики музыкального образования на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики, объем и описание выполненной работы (Приложение 3). Представление отчета о прохождении преддипломной практики является условием допуска студента к итоговой аттестации

Формой самостоятельной работы студентов является работа над разделами ВКР, сообщением на защите.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

- редактирование ВКР;
- подготовка статьи, доклада на конференцию;
- педагогическая деятельность: преподавание музыкально-теоретических и музыкально-исторических дисциплин;

Перечень заданий к текущему контролю успеваемости:

1. Произвести вычитку ВКР.
2. Произвести редактирование ВКР.
3. Собеседование по преддипломной практике.

Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в преддипломной практике:

- по уровню применения: общепедагогические, частно-методические (предметные) и локальные (модульные) технологии;
- по научной концепции: интериоризаторские, развивающие;
- по ориентации на личностные структуры: информационные, операционные, технологии саморазвития, эвристические (развитие творческих способностей) и прикладные (формирование действенно-практической сферы);
- по характеру содержания и структуры: обучающие и воспитывающие, общеобразовательные и профессионально-ориентированные, частнопредметные, а также монотехнологии (базирующиеся на доминирующей концепции), политехнологии (содержащие элементы различных монотехнологий), проникающие (технологии, элементы которых включаются в другие технологии в качестве своеобразных катализаторов);

- по типу организации и управления познавательной деятельностью: цикличное взаимодействие педагога с обучающимся (с контролем, самоконтролем и взаимоконтролем), направленное взаимодействие (индивидуальное), автоматизированное (с помощью учебных средств);

- по способам, методам, средствам обучения: программированного обучения, проблемного обучения, развивающего обучения, саморазвивающего обучения; диалогические, коммуникативные, игровые, творческие.

### **Руководство и контроль преддипломной практики**

Преддипломная практика осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Для общего руководства практикой студентов зав. кафедрой назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников консерватории. Учебная нагрузка преподавателей – руководителей видов практики – рассчитывается в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема видов учебной, учебно-организационной, научной, научно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой: разрабатывают тематику индивидуальных заданий; – осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивают результаты выполнения студентами программы практики. Руководители практики: разрабатывают общевузовские программы видов практики; анализируют отчеты студентов о прохождении практики, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации; осуществляют взаимодействие с учреждениями и организациями, являющимися базами практики, в том числе в виде подготовки договоров о сотрудничестве в области прохождения практики студентами консерватории

Общее руководство и контроль прохождения преддипломной практики студентов возлагается на заведующего кафедрой МК и ММО

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется руководителем практики Руководитель преддипломной практики:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой МК и ММО.;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает консультационную помощь по всем вопросам практики, в том числе и составлению плана практики;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов.

### **Критерии сдачи зачета с оценкой:**

Шкалы	Критерии
-------	----------

оценивания	
Отлично	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню
Неудовлетворительно	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Основная литература

1. Левочкина, Н. А. Преддипломная практика : методические указания : методическое пособие / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения: 16.06.2023). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.
2. Шак Т.Ф. Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство / Т.Ф. Шак; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодарский государственный

институт культуры. – Краснодар : КГИК, 2022. – 58 с. : илю –Текст : непосредственный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Лях, В. И. Научно-исследовательская деятельность в социально-гуманитарной сфере : учебно-справочное издание / В. И. Лях, Н. А. Королева ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ун-т культуры и искусств, Фак. соц.-гуманит. образования, Каф. теории и истории культуры. – Краснодар : [б. и.], 2014. – 164 с. – Текст : непосредственный.

2. Методология подготовки и написания выпускной квалификационной работы в вузе гуманитарной направленности : учебное пособие / Г. М. Цыпин, А. Г. Алябьева, О. В. Каурова [и др.]. – Москва : Русайнс, 2022. – 73, [1] с. – ISBN 978-5-4365-9225-1. – Текст (визуальный) : непосредственный.

## **6.3. Периодические издания**

Журнал «Музыкальная академия»

Журнал «Культурная жизнь Юга России»

## **6.4. Интернет-ресурсы**

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

## **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, Finale Academic, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики в институте обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

## 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (Ф.И.О.) / (дата)
_____ / _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (Ф.И.О.) / (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____
(наименование кафедры) / (подпись) / (Ф.И.О.) / (дата)

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
 КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры/отделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой/отделения  
 \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская/Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

Краснодар  
 20\_\_

## I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с _____ по _____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с _____ по _____
6.	Промежуточная аттестация по практике	_____ (дата)

## II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводивший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

## III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



#### IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
<b>1 неделя</b>	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
<b>2 неделя</b>	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
<b>3 неделя</b>	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
<b>и т.д.</b>			
<b>Итого часов практики</b>			Σ

#### V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

## VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:  
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/отделения)

**ОТЧЕТ**  
по учебной / производственной практике

\_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от профильной организации/  
структурного подразделения  
ФГБОУ ВО КГИК:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от ФГБОУ ВО КГИК:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар

20\_\_

## Содержание

Введение	...
Отчет о выполнении индивидуального задания	...
Заключение	...
Список использованной литературы и источников	...
Приложения	...

## **Введение**

*(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)*

## **Отчет о выполнении индивидуального задания**

*(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.*

*Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;*

## **Заключение**

*(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)*

## **Список использованной литературы и источников**

*(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)*

## **Приложения**

*(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)*

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/отделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_

количество студентов \_\_\_\_\_ чел.

Тип практики \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Организация проведения практики \_\_\_\_\_

Краснодар  
20\_\_

## Содержание

1. Цель и задачи практики
  2. Сведения об организации проведения практики
  3. Итоги практики
    - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
    - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение



## 1. Цель и задачи практики

## 2. Сведения об организации проведения практики

## 3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

№ п/п	ФИО студентов - участников мероприятия	Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.)	Дата и место проведения отчетного мероприятия	Оценка по практике
1.	.....			
2.	.....			
3.	.....			

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КГИК»  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.