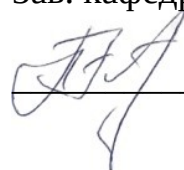


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна  
Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности  
Дата подписания: 26.06.2026 14:36:37  
Уникальный программный ключ:  
d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4deaa06473347

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева  
28.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика»**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности  
Квалификация выпускника – Бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Год начала подготовки – 2026

Краснодар  
2026

Программа предназначена для организации и прохождения проектно-технологической практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5,6,7 семестрах.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

к.э.н., доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма КГУ Физической культуры спорта и туризма Кучеренко И. М.

Зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения, к.и.н., доцент Кудинова А.В.

**Составитель:**

**Кондратьева Л.Н.**, кандидат культурологии, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 28 мая 2026 г., протокол № 9.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 29 мая 2026 года, протокол № 10.

## Содержание

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО производственной ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ.....	7
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....	8
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	10
Содержание и образцы документов.....	11
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.3. Периодические издания.....	14
6.4. Интернет-ресурсы.....	14
6.5. Программное обеспечение.....	14
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:.....	14
8. Дополнения и изменения.....	15

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

**Форма проведения:** для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика ставит своей целью** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки проектирования, организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;

5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5,6,7 семестрах.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

- Социокультурные процессы в современной России
- Предпринимательство и проектная деятельность
- Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

- Ресурсная база социально-культурной деятельности

- Теория и история социально-культурной деятельности

- Технологические основы социально-культурной деятельности

- Технологии социокультурной анимации

- Игровые и зрелищные технологии организации досуга

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

- Проектный менеджмент в социально-культурной сфере

- Проектирование массовых форм досуга

- Арт-менеджмент

- Event-менеджмент

- Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности

- Организация деятельности культурных центров

- Инновационные технологии в социально-культурной сфере

- Технологии выставочной деятельности

- Организация туристского досуга

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
ПК-1 Способность использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив	<ul style="list-style-type: none"> <li>технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования технологий СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания</li> </ul>
ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере креативных индустрий и туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>составлять финансово-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства; разрабатывать модели управления в организациях креативных индустрий и туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере; навыками подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, разработки проектов маркетинга в сфере креативных индустрий и</li> </ul>

			туризма
ПК-3 Способность к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, технологии постановки социально-культурных программ с использованием технических средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки сценарной основы, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)</li> </ul>
ПК-7 Способность к созданию и реализации проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ, создание конкурентоспособных продуктов в креативных индустриях и туризме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы проектирования, организации и продвижения проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ;</li> <li>• основы формирования конкурентоспособного продукта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовывать и продвигать полученный продукт на практике, привлекая целевую аудиторию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками продвижения в социальных сетях, интернет-пространстве и оффлайн-пространстве средствами PR, рекламы и маркетинга</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единицы (540 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 5,6,7 семестрах 3-4 курса.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Подготовительный этап</b>					
4		Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.	Установочная конференция	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7	20
<b>Основной этап</b>					
<b>Подготовка мероприятия</b>					
5		<ol style="list-style-type: none"> <li>Разработка концепции мероприятия, формирование команды.</li> <li>Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ.</li> <li>Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия.</li> </ol>	Выполнение заданий и поручений	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7	300
<b>Заключительный этап</b>					
<b>Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.</b>					
6		Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.	Социально-культурное мероприятие	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7	220
		Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции	Отчет по практике. Итоговая оценка.		
<b>ВСЕГО:</b>					540/ 15 з.е.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные*

*консультации, собеседование.*

## **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы**

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
  - 1) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
  - 2) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
  - 3) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
  - 4) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.
  - 1) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.
  - 2) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
  - 3) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Основные этапы работы над сценарием.
2. Композиционное построение сценария.
3. Художественный монтаж сценария.
4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.
8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.

9. Конкурс, как познавательная-развлекательная форма организации досуга.
10. Современные формы организации досуга в КДУ.
11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
12. Методика групповых форм работы.
13. Технология игры.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

## **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

### **Критерии сдачи зачета**

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.
4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:
  - сценарный план
  - сценарий
  - план подготовки

- график репетиций
- монтажный лист.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

### **Содержание и образцы документов**

#### 1. Сценарный план

- \* Место действия, аудитория, время и продолжительность действия
- \* Тема, идея, замысел
- \* Действующие лица
- \* Основные эпизоды
- \* Реквизит, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

#### 2. Сценарий

- \* Подробный текст
- \* Музыкальное, шумовое, световое обеспечение
- \* Костюмы, реквизит и т.д. – всё подробно

#### 3. План подготовки

Таблица 4

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечания</b>
	I.Сценарно-постановочная раб. II.Оформительская работа III.Информационная работа IV.Хозяйственно-организационная работа			

#### 4. График репетиций

- \* по эпизодам
- \* сводные
- \* генеральная

#### 5. Музыкальная партитура

Таблица 5

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	№ ФНГ	Хронометраж
-----------	--------	-------------	-------	-------------

6. Световая партитура

Таблица 6

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	Фонограмма, реплики	Свет
-----------	--------	-------------	------------------------	------

7. Монтажный лист

Таблица 7

№	Действие на сцене	Исполнитель	Реплика	ФНГ	Свет
1	2	3	4	5	6

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования : практикум / О. Ю. Астахов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 56 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696484> (дата обращения: 10.06.2026). – ISBN 978-5-8154-0536-3. – Текст: электронный.

2. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> (дата обращения: 19.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.

3. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения: 19.06.2026). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-04325-3. – Текст : электронный.

4. Дмитриева, А. В. Технология разработки и реализации молодежных социально-культурных проектов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / А. В. Дмитриева. – Краснодар : Краснодарский государственный институт культуры, 2023. – 132 с.

5. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 19.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 19.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 19.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный.

3. Корнилович, В. А. Социальное проектирование в системе государственного стратегического управления : учебное пособие : [16+] / В. А. Корнилович ; Президентская академия. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дело, 2025. – 77 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729869> (дата обращения: 18.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-665-9. – Текст : электронный.

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 10.06.2026). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст : электронный.

5. Сервис : организация, управление, маркетинг : учебник / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720327> (дата обращения: 10.06.2026). – ISBN 978-5-394-05760-1. – Текст : электронный.

6. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> (дата обращения: 19.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный.

7. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 19.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

### **6.3. Периодические издания**

### **6.4. Интернет-ресурсы**

### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Студенты могут пользоваться

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

1.

**8. Дополнения и изменения  
к программе производственной практики  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе производственной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)