

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лащева Елена Владимировна

Должность: И.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования, доцент кафедры музыковедения, композиции и

методики музыкального образования

Дата подписания: 25.06.2024 11:46:18

Уникальный программный ключ:

58d53e6ef20e96d56ebfa77e48961b440b6b44ec


Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального
образования

ПРИНЯТО

на заседании кафедры
«10» июня 2024 г. (протокол №12),

 Е. В. Лащева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

Б2.О.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки – 53.04.06 Музыкознание и музыкально-
прикладное искусство**

Профиль подготовки – Музыковедение

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2024**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» (№ 823 от 23.08. 2017)

Рецензенты:

доктор искусствоведения, доцент
кафедры истории музыки Ростовской гос.
консерватории им. С.В. Рахманинова

Демина В.Н.

кандидат искусствоведения, доцент
кафедры кино, телевидения и
звукорежиссуры КГИК

Преодоляк А.А.

Составитель:

Лащева Е.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры
музыковедения, композиции и методики музыкального образования

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры МКиММО 10 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию
в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18
июня 2024 г., протокол № 14.

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств.....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Периодические издания.....	13
6.4. Интернет-ресурсы	13
6.5. Программное обеспечение	13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	15
Приложение	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Цели преддипломной практики:

Данный вид практики нацелен на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, приобретение им практического опыта самостоятельной и/или в составе творческого коллектива научно-исследовательской деятельности.

Задачи преддипломной практики: определяются развитием навыков и умений, которые связаны:

- с осуществлением самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;

- формулированием и решением задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;

- выбором необходимых методов исследования, модифицирование существующих и разработкой новых методов, исходя из задач конкретного исследования;

- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;

- ведением библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- представлением итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика является обязательной для освоения магистрантами и относится к Блоку 2 «Практика». Обязательная часть программы магистратуры по направлению подготовки 53.04.06 – «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство».

Преддипломная практика проводится в 3, 4 семестрах у магистрантов очной формы обучения. Преддипломная практика проводится в 5 семестре у магистрантов заочной формы обучения.

Для успешного выполнения магистерской диссертации магистранты должны освоить обязательные дисциплины (Теория и история музыкального искусства, Теория музыкального стиля, Методология научного исследования, Анализ музыкального текста: современный подход, Педагогика профессионального образования).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	<ul style="list-style-type: none"> теоретические основы постановки и решения научных и практических вопросов во всех областях гуманитарного и междисциплинарного знания в соответствии с профилем подготовки 	<ul style="list-style-type: none"> ставить и предлагать пути решения актуальных психолого-педагогических проблем средствами арт-педагогики и арт-терапии 	<ul style="list-style-type: none"> опытом сбора и анализа эмпирического материала в рамках проблемной ситуации
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<ul style="list-style-type: none"> теоретические основы проведения занятий, тренингов, коррекционных мероприятий, способствующих развитию и адаптации личности с использованием средств искусств 	<ul style="list-style-type: none"> проводить занятия, тренинги, коррекционные мероприятия с использованием средств искусств 	<ul style="list-style-type: none"> опытом выступления в роли докладчика и оппонента при изучении и обсуждении психолого-педагогических проблем в сфере арт-педагогики и арт-терапии
Способен осваивать новые методы и выполнять научные исследования в области истории, теории музыкального искусства, культуры и образования (ПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> принципы и алгоритмы работы над научным текстом в области музыкознания; 	<ul style="list-style-type: none"> составлять отчеты по проведенному научному исследованию, писать статьи, выступать с докладами; 	<ul style="list-style-type: none"> методологией и методикой проведения научных исследований различных жанров в сфере музыкознания;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации по направлению обучения с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в

рамках научного направления выпускающей кафедры системного анализа и управления.

Содержание практики определяется руководителями научной специальности на основе ФГОС и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования (при необходимости); определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента (при необходимости); анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и др. преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему исследования по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы научной специальности.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. – Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2 – Работа над исследованием:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Этап 3. – Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрантом обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;

- письменный отчет о проделанной работе;

- список опубликованных статей по теме диссертации.

Организация практики. Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантом возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем или руководителем научной специальности, совместно с которым магистрант выбирает тему будущей научной статьи и исследования, и составляет индивидуальный план работы.

Научный руководитель магистранта:

• осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

• согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы магистранта;

• выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;

Магистрант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс подготовки.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики на очном и заочном отделениях составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Преддипломная практика для магистрантов очной формы обучения осуществляется в структурных подразделениях учебного заведения, а также в организациях осуществляемых образовательную деятельность в области культуры и искусств.

Общее количество часов на очном отделении – 216 ч., 6 з.е. , СР – 72 ч., КР – 144 ч.

3 семестр – 72 ч. – КР., 36 ч. – СР, 3 з.е.;

4 семестр – 72 ч. – КР., 36 ч. – СР, 3 з.е.

Таблица «Структура и содержание практики» ОФО

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел 1 (этап) практики					
3		Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки: - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.		УК-1 УК-4 ПК-1	36 ч. – КР., 18 ч. – СР, 1,5 з.е.
Раздел 2 (этап) практики					
3		Работа над исследованием: - описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - статистическая обработка информации; - информационное обеспечение управление предприятием; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет. - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.	Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	36 ч. – КР., 18 ч. – СР, 1,5 з.е.
Раздел 3(этап) практики					
4		Заключительный этап, где обобщается собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.	Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	72 ч. – КР., 36 ч. – СР, 3 з.е.

ВСЕГО:	216 ч. /6 з.е.
---------------	-------------------

Общее количество часов на заочном отделении
5 семестр – 216 ч., 6 з.е., СР – 72 ч., КР – 144 ч.

Таблица «Структура и содержание практики» ЗФО

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел 1 (этап) практики					
5		<p>Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. 		УК-1 УК-4 ПК-1	24 СР; 48 КР 2 з.е.
Раздел 2 (этап) практики					
5		<p>Работа над исследованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - статистическая обработка информации; - информационное обеспечение управление предприятием; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет. - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации. 		УК-1 УК-4 ПК-1	24 СР; 48 КР 2 з.е.
Раздел 3(этап) практики					
5		<p>Заключительный этап, где обобщается собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.</p>	Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	24 СР; 48 КР 2 з.е.
ВСЕГО:					216 ч. /6 з.е.

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания магистранта, определяются руководителем практики с учетом научных интересов магистранта и возможностей кафедры, на которой обучается магистрант, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в индивидуальном плане преддипломной практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики (*Приложение 1*). Ход прохождения практики отражается в дневнике практики (*Приложение 2*).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: индивидуальные занятия, устный опрос, написание разделов магистерской диссертации.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Текущий контроль магистрантов и перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение литературы;
- формировать библиографический список литературы по теме диссертации и отчитываться о проделанной работе каждый семестр;
- текст подготовленной/ых статьи/ей (доклада/ов) по теме диссертационного исследования;
- тексты статей, подготовленных к изданию в журналах ВАК, РИНЦ;
- письменный отчет о проделанной работе по теме исследования.

5.1.2. Перечень вопросов и заданий к текущему контролю успеваемости

- подготовить тексты статей, докладов, выступлений в рамках темы диссертационного исследования.
- подготовленные тексты выполненных работ определить к изданию в журналах ВАК, РИНЦ.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета магистранта по преддипломной практике (*Приложение 2*) и отзыва руководителя практики (*Приложение 3*).

Промежуточная аттестация:

- предоставить сформированный список библиографии по теме диссертационного исследования;
- текстовый отчет в виде первой и/или второй, и/или третьей главы магистерской диссертации за прошедший период преддипломной практики;
- список опубликованных статей магистранта за прошедший период с выходными данными;
- собеседование по теме диссертационного исследования.

Отчет по практике, визируется научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры, и визируется руководителем магистерской программы.

Отчет научной исследовательской практики магистранта является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики.

Отчет о практике

Отчет практики должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание результатов выполнения индивидуального плана практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности;
- основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;
- список использованных источников;
- приложение

Отзыв руководителя практики о прохождении практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы магистранта программе практики и индивидуальному плану практики магистранта, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы).

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии сдачи зачета с оценкой:

Шкалы оценивания	Критерии
Отлично	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню
Неудовлетворительно	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Аманжолова, Б. А. Научная работа магистрантов : учебное пособие : [16+] / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574616> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр.: с. 74-76. – ISBN 978-5-7782-2839-9. – Текст : электронный.
2. Левочкина, Н. А. Преддипломная практика : методические указания : методическое пособие / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения: 16.06.2023). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.
3. Шак Т.Ф. Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство / Т.Ф. Шак; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодарский государственный институт культуры. – Краснодар : КГИК, 2022. – 58 с. : илю –Текст : непосредственный.
4. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Лях, В. И. Научно-исследовательская деятельность в социально-гуманитарной сфере : учебно-справочное издание / В. И. Лях, Н. А. Королева ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ун-т культуры и искусств, Фак. соц.-гуманит. образования, Каф. теории и истории культуры. – Краснодар : [б. и.], 2014. – 164 с. – Текст : непосредственный.
2. Методология подготовки и написания выпускной квалификационной работы в вузе гуманитарной направленности : учебное пособие / Г. М. Цыпин, А. Г. Алябьева, О. В. Каурова [и др.]. – Москва : Русайнс, 2022. – 73, [1] с. – ISBN 978-5-4365-9225-1. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Попков, В. Н. Научно-исследовательская деятельность : учебное пособие : [16+] / В. Н. Попков ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2007. – 339 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132> (дата обращения: 16.06.2023). – Текст : электронный.
2. Францифоров, Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации : практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Францифоров, Е. П. Павлова. – Москва : Приор, 2004. – 128 с. – Текст : непосредственный.

6.3. Периодические издания

Журнал «Музыкальная академия»

Журнал «Культурная жизнь Юга России»

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, Finale Academic, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики в институте обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными

материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ (наименование) 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ / _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой/отделения
 _____ /И.О. Фамилия
 «___» _____ 20__ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская/Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

Краснодар
20__
I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с _____ по _____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с _____ по _____
6.	Промежуточная аттестация по практике	_____ (дата)

II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	

5.

IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
2 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
3 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
и т.д.			
Итого часов практики			Σ

V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
----	--	--	--	--

VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

_____ *(наименование факультета)*

_____ *(наименование кафедры/отделения)*

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

_____ *(наименование типа практики)*

Выполнил:

обучающийся _____ группы

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«__» _____ 20__ г.

_____ *(личная подпись, дата)*

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

_____ *(уч. степень, уч. звание, должность)*

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

_____ *(личная подпись, дата)*

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

_____ *(уч. степень, уч. звание, должность)*

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

_____ *(личная подпись, дата)*

М.П.

Краснодар

20__

Содержание

Введение	...
Отчет о выполнении индивидуального задания	...
Заключение	...
Список использованной литературы и источников	...
Приложения	...

Введение

(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)

Отчет о выполнении индивидуального задания

(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.

Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;

Заключение

(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)

Список использованной литературы и источников

(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета/отделения)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

количество студентов _____ чел.

Тип практики _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Краснодар
20__

Содержание

1. Цель и задачи практики
 2. Сведения об организации проведения практики
 3. Итоги практики
 - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
 - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

1. Цель и задачи практики

2. Сведения об организации проведения практики

3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

№ п/п	ФИО студентов - участников мероприятия	Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.)	Дата и место проведения отчетного мероприятия	Оценка по практике
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КГИК»
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.

