

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 10:10:51

Уникальный программный ключ:

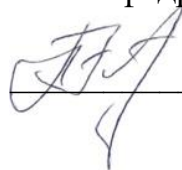
d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4dca06477347

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева

05.06.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08. МІСЕ-индустрия**

Направление подготовки (профиль): 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
(Управление в креативных индустриях)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2024

**Краснодар  
2024**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.В.08 МІСЕ-индустрия студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (бакалавриат) 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 6 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1179 и примерных основных образовательных программ (ОПОП).

**Рецензенты:**

Доктор педагогических наук,  
профессор, руководитель центра  
научно-методической и  
инновационной деятельности ГБОУ  
ДПО «Институт развития  
образования» Краснодарского края

Н.О. Яковлева

Кандидат исторических наук,  
зав. кафедрой истории,  
культурологии и музееведения  
Краснодарского государственного  
института культуры и искусств

А.В. Кудинова

**Составитель:**

**Дианова Вероника Александровна**, канд. экон. наук., доцент кафедры социально-культурной деятельности КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины «МІСЕ-индустрия» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	7
5. Образовательные технологии	14
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	14
6.1. Контроль освоения дисциплины	20
6.2. Фонд оценочных средств	21
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Периодические издания	24
7.4. Интернет-ресурсы	24
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	24
7.6. Программное обеспечение	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	25

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс нацелен на формирование знаний, умений и навыков в сфере МІСЕ-индустрии, а также изучение особенностей развития делового туризма, конгрессно-выставочного туризма, спроса и предложения на рынке услуг.

### **Задачи:**

Задачами изучения дисциплины в соответствии с требованиями к формированию ключевых компетенций бакалавров по данному направлению подготовки являются формирование:

- основных понятий МІСЕ-индустрии
- определение взаимосвязи делового туризма и МІСЕ -индустрии;
- практических навыков в области конгрессно-выставочного туризма;
- практических навыков в области подготовки и реализации МІСЕ – проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПООП ВО

Место дисциплины определяет содержание и процесс освоения управленческих и организационных знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности менеджеров учреждений культуры. Дальнейшее развитие эти знания получают в производственной и преддипломной практиках, а также конкретизируются в дисциплинах профиля.

Дисциплина «МІСЕ-индустрия» обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профилю подготовки Управление в креативных индустриях (бакалавр).

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности: Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях, Креативная экономика; Маркетинг креативных индустрий и туризма

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Изучение дисциплины будет способствовать успешному усвоению следующих дисциплин: рынков и поведения потребителя; Продюсирование в креативных индустриях; Управление продажами в креативных индустриях и туризме.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности в части функционирования организаций и проектов в креативных индустриях и туризме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, требования к разработке социально-культурных проектов и программ с учетом задач менеджмента и маркетинга в креативных индустриях и туризме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать в рамках маркетинговых технологий социально-значимые проблемы и процессы в креативных индустриях и туризме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками планирования конкретных организационно-управленческих действий в нестандартных ситуациях на основе маркетинговых технологий</li> </ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

#### *По очной форме обучения*

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СР	КОНТРОЛЬ	
1	Введение в МІСЕ-индустрия	6	4	4	8	3	Реферат, доклад, деловая игра
2	МІСЕ- проекты	6	6	16	4	3	Реферат, презентация, проект
3	Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов	6	4	8	9	3	Групповой или индивидуальный МІСЕ-проект зачет
	Итого		14	28	21	9	72

#### *По заочной форме обучения*

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СР	Конс., Контроль	
1	Введение в МІСЕ-индустрия	6	2	-	10	4	Реферат, доклад, деловая игра
2	МІСЕ- проекты	6	2	4	26	4	Реферат, презентация, проект
3	Организация совещаний,	6	2	2	14	4	Групповой или индивидуальный МІСЕ-

	конгрессов, конференций, симпозиумов						проект зачет
	Итого		6	6	48	12	72

#### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

##### По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение в МІСЕ-индустрия</b>			
Тема 1.1 Различные подходы к понятию «Деловой туризм» и МІСЕ.	<u>Лекции:</u> Введение в область делового туризма, индустрию встреч, конгрессно-выставочный туризм. Системный подход к МІСЕ. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма. Основные особенности МІСЕ-туризма, принципы успешной работы в индустрии встреч.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Введение в область делового туризма, индустрию встреч, конгрессно-выставочный туризм. Системный подход к МІСЕ. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма. Основные особенности МІСЕ-туризма, принципы успешной работы в индустрии встреч.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Развитие МІСЕ – туризма в России.	4	
Тема 1.2 Принципы эффективного взаимодействия с клиентами.	<u>Лекции:</u> Типы клиентов в индустрии встреч. Виды мероприятий для различных типов клиентов. МІСЕ – партнеры. МІСЕ – подрядчики. МІСЕ как комплекс услуг (логистика, креатив, дизайн, клиентский сервис, подбор артистов/спикеров/тренеров и т.д.).	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> МІСЕ – партнеры. МІСЕ – подрядчики. МІСЕ как комплекс	1	

	услуг (логистика, креатив, дизайн, клиентский сервис, подбор артистов/ спикеров/тренеров и т.д).. <u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: Деловые мероприятия в Краснодарском крае	2	
Тема 1.3 География международного туризма. Организация корпоративных мероприятий в мире.	Лекции: Деловой туризм в США. Деловой туризм в Европе. Российский деловой туризм. Региональные особенности делового туризма. МІСЕ- партнеры в разных странах..	1	ПК-2
	Практические занятия (семинары): Деловой туризм в США. Деловой туризм в Европе. Российский деловой туризм. Региональные особенности делового туризма. МІСЕ- партнеры в разных странах.	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конгрессно-выставочные мероприятия в Краснодарском крае	4	
<b>Раздел 2. МІСЕ- проекты</b>			
Тема 2.1 Этапы МІСЕ - проекта	Лекции: Поступление запроса, первичный контакт, брифинг, подготовка предложения, бюджет, разработка программы и предложения.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Поступление запроса, первичный контакт, брифинг, подготовка предложения, бюджет, разработка программы и предложения.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка проекта 1. Создание концепции мероприятия 2. Генерирование идей, брейншторм, определение темы, сюжета мероприятия 3. подготовка к проведению реального брейншторма, разработка концепции.	1	
Тема 2.2 Транспортное и визовое сопровождение	Лекции: Авиаперевозки в МІСЕ, регулярные и чартерные рейсы. Инспекционная поездка. Организационное проектирование мероприятия. Минимальный пакет документов участников. Правила перевозки группы. Работа с группой в аэропорту. Прохождение таможни, личного досмотра, паспортного контроля. Работа с группой на борту. Работа с группой в аэропорту прибытия.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Авиаперевозки в МІСЕ, регулярные и чартерные рейсы. Инспекционная поездка. Организационное проектирование мероприятия. Минимальный пакет документов участников. Правила перевозки группы. Работа с группой в аэропорту. Прохождение	4	



		таможни, личного досмотра, паспортного контроля. Работа с группой на борту. Работа с группой в аэропорту прибытия.		
		<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к защите концепции	1	
Тема 2.3 Подготовка и реализация МІСЕ – проекта	2	<u>Лекции:</u> Формирование проектной команды, зона ответственности каждого сотрудника, график работ, способы коммуникации с участниками проекта. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	2	ПК-2
		<u>Практические занятия (семинары):</u> Формирование проектной команды, зона ответственности каждого сотрудника, график работ, способы коммуникации с участниками проекта. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	4	
		<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
		<u>Самостоятельная работа:</u> Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	1	
Тема 2.4 Юридические аспекты при работе с зарубежными партнерами.	-	<u>Лекции:</u> (не предусмотрено)	-	ПК-2
		<u>Практическая работа (семинары):</u> Документация иностранных поставщиков. Счета и договор.	4	
		<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
		<u>Самостоятельная работа:</u> Юридические аспекты при работе с зарубежными партнерами.	1	
<b>Раздел 3 Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов</b>				
3.1 Особенности этикета в деловом туризме и при организации деловых мероприятий	2	<u>Лекции:</u> Виды приемов. Дресс-код. Особенности приема зарубежных делегаций. Ведение переговоров. Сувенирная продукция. Национальные особенности деловых туристов.	2	ПК-2
		<u>Практическая работа (семинары):</u> Участие в дискуссии и деловой игре «МІСЕ проект»	2	
		<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
		<u>Самостоятельная работа:</u> Разработка делового проекта	2	
3.2 Требования к бизнес-отелям и	2	<u>Лекции:</u> Классификация гостиниц. Особенности бизнес-отелей. Стандартный набор услуг бизнес-отеля. Требования к конференц-залам. Способы рассадки гостей, основной набор оборудования.	2	ПК-2

конференц-залам	<u>Практическая работа (семинары): Участие в дискуссии и деловой игре «MICE проект»</u>	2	
	<u>Индивидуальные занятия: (не предусмотрено)</u>		
	Самостоятельная работа: Разработка делового проекта	4	
Тема 3.3 Обслуживание в деловом туризме	<u>Лекции: (не предусмотрено)</u>	-	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Формирование деловой программы. Гостеприимство и работа на форумах, саммитах. Встречи и заселение в гостиницы. Кейс – стади «PITE»	4	
	<u>Индивидуальные занятия: (не предусмотрено)</u>		
	Самостоятельная работа: Разработка делового проекта	3	
<b>Вид итогового контроля: зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		23.е.	72

### *По заочной форме обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение в MICE-индустрия</b>			
Тема 1.1 Различные подходы к понятию «Деловой туризм» и MICE.	<u>Лекции:</u> Введение в область делового туризма, индустрию встреч, конгрессно-выставочный туризм. Системный подход к MICE. Основные этапы и объект MICE-туризма. Основные особенности MICE-туризма, принципы успешной работы в индустрии встреч.	0,5	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Введение в область делового туризма, индустрию встреч, конгрессно-выставочный туризм. Системный подход к MICE. Основные этапы и объект MICE-туризма. Основные особенности MICE-туризма, принципы успешной работы в индустрии встреч.	-	

	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Развитие MICE – туризма в России.	4	
Тема 1.2 Принципы эффективного взаимодействия с клиентами.	Лекции: Типы клиентов в индустрии встреч. Виды мероприятий для различных типов клиентов. MICE – партнеры. MICE – подрядчики. MICE как комплекс услуг (логистика, креатив, дизайн, клиентский сервис, подбор артистов/спикеров/тренеров и т.д.).	0,5	ПК-2
	Практические занятия (семинары): MICE – партнеры. MICE – подрядчики. MICE как комплекс услуг (логистика, креатив, дизайн, клиентский сервис, подбор артистов/спикеров/тренеров и т.д.).	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: Деловые мероприятия в Краснодарском крае	3	
Тема 1.3 География международного туризма. Организация корпоративных мероприятий в мире.	Лекции: Деловой туризм в США. Деловой туризм в Европе. Российский деловой туризм. Региональные особенности делового туризма. MICE- партнеры в разных странах..	1	ПК-2
	Практические занятия (семинары): Деловой туризм в США. Деловой туризм в Европе. Российский деловой туризм. Региональные особенности делового туризма. MICE- партнеры в разных странах.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конгрессно-выставочные мероприятия в Краснодарском крае	3	
<b>Раздел 2. MICE- проекты</b>			
Тема 2.1 Этапы MICE - проекта	<u>Лекции:</u> Поступление запроса, первичный контакт, брифинг, подготовка предложения, бюджет, разработка программы и предложения.	0,5	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Поступление запроса, первичный контакт, брифинг, подготовка предложения, бюджет, разработка программы и предложения.	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка проекта 1. Создание концепции мероприятия 2. Генерирование идей, брейншторм, определение темы, сюжета мероприятия	5	

		3.подготовка к проведению реального брейншторма, разработка концепции.		
Тема 2.2 Транспортное и визовое сопровождение		<u>Лекции:</u> . Авиаперевозки в МІСЕ, регулярные и чартерные рейсы. Инспекционная поездка. Организационное проектирование мероприятия. Минимальный пакет документов участников. Правила перевозки группы. Работа с группой в аэропорту. Прохождение таможни, личного досмотра, паспортного контроля. Работа с группой на борту. Работа с группой в аэропорту прибытия.	0,5	ПК-2
		<u>Практические занятия (семинары):</u> Авиаперевозки в МІСЕ, регулярные и чартерные рейсы. Инспекционная поездка. Организационное проектирование мероприятия. Минимальный пакет документов участников. Правила перевозки группы. Работа с группой в аэропорту. Прохождение таможни, личного досмотра, паспортного контроля. Работа с группой на борту. Работа с группой в аэропорту прибытия.	1	
		<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к защите концепции	5	
Тема 2.3 Подготовка и реализация МІСЕ – проекта		<u>Лекции:</u> Формирование проектной команды, зона ответственности каждого сотрудника, график работ, способы коммуникации с участниками проекта. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	1	ПК-2
		<u>Практические занятия (семинары):</u> Формирование проектной команды, зона ответственности каждого сотрудника, график работ, способы коммуникации с участниками проекта. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	1	
		<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
		<u>Самостоятельная работа:</u> Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.	10	
Тема	2.4	Лекции: (не предусмотрено)	-	ПК-2

Юридические аспекты при работе с зарубежными партнерами.	Практическая работа (семинары): Документация иностранных поставщиков. Счета и договор.	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Юридические аспекты при работе с зарубежными партнерами.	6	
<b>Раздел 3 Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов</b>			
3.1 Особенности этикета в деловом туризме и при организации деловых мероприятий	<u>Лекции:</u> Виды приемов. Дресс-код. Особенности приема зарубежных делегаций. Ведение переговоров. Сувенирная продукция. Национальные особенности деловых туристов.	1	ПК-2
	Практическая работа (семинары): Участие в дискуссии и деловой игре «MICE проект»	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Разработка делового проекта	6	
3.2 Требования к бизнес-отелям и конференц-залам	<u>Лекции:</u> Классификация гостиниц. Особенности бизнес-отелей. Стандартный набор услуг бизнес-отеля. Требования к конференц-залам. Способы рассадки гостей, основной набор оборудования.	1	ПК-2
	<u>Практическая работа (семинары):</u> Участие в дискуссии и деловой игре «MICE проект»	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: Разработка делового проекта	2	
Тема 3.3 Обслуживание в деловом туризме	<u>Лекции:</u> (не предусмотрено)	-	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Формирование деловой программы. Гостеприимство и работа на форумах, саммитах. Встречи и заселение в гостиницы. Кейс – стадии «PITE»	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработка делового проекта	6	
<b>Вид итогового контроля: зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		3 з.е.	108

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

–лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;

–практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, дискуссии, коллоквиумы, анализ статей и анализ проблемных ситуаций, доклады, сообщения;

–самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

Объем учебных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 15 часов, что равняется 50% практических занятий.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

1. Семинарско-практические занятия по всем темам курса.
2. Коллоквиум.
3. Анализ реальной ситуации.
4. Деловая игра.
5. Дискуссия.
6. Проектная деятельность.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические работы;
- выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

## **6.2. Фонд оценочных средств**

### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)**

#### **Деловая (ролевая) игра по дисциплине МІСЕ-индустрия**

1. Тема (проблема) Місе- партнеры

2. Концепция игры:

Студенты в группе на примере 5 видов мероприятий (Корпоративное мероприятие, мероприятие для СМИ, мероприятия для TOP менеджмента, мероприятия для брендов, Sales- мероприятия) учатся определяться заказчиков, способы коммуникации с ними. Учатся составлять бриф для разного рода партнера, заполнять бриф проекта.

3. Роли: HR – директор, PR – директор, Генеральный директор, Маркетинг-директор, Коммерческий директор

4. Ожидаемый результат: Студенты научатся коммуницировать с заказчиком, распределять роли при участии в місе-проектах.

#### **Кейс-задача по дисциплине МІСЕ-индустрия**

Задание (я):

1. Предварительная подготовка к выставке.

2. Работа над концепцией круглого стола в рамках выставки

3. Планирование и распределение обязанностей в рамках работы выставки  
PITE

4. Организация выставки.

#### **Темы для дискуссий по дисциплине МІСЕ-индустрия**

**Тема 1.** Международный туризм как объект изучения

1. Международный туризм: различные подходы к определению.

2. Место международного туризма в различных классификациях.

3. Элементы международного туризма.

4. Методы изучения туристских потоков в международном туризме.

**Тема 2.** Социально-экономические и природные факторы развития туризма в зарубежных странах

1. Влияние социально-экономических и природных факторов на туристскую активность в странах Европы и Азии.

2. Методы анализа природных и социальных факторов страны».

3. Основные социально-экономические и природные факторы развития туризма в стране (по выбору преподавателя).

### **Тема 3.** Система государственного управления туризмом

1. Модели государственного регулирования в сфере туризма.
2. Государственное управление туризмом в разных странах.
3. Элементы государственного управления и рыночного саморегулирования.

### **Тема 4.** Экономическое значение международного туризма

1. Место туризма в международных внешнеэкономических связях.
2. Туризм как самостоятельный вид международных отношений.
3. Доходы от туристских услуг. Денежные поступления от иностранных туристов.
4. Экономическая эффективность индустрии туризма.

## **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

### **1. Подготовка Мисе- проекта**

#### **Тематика рефератов, докладов, сообщений, презентаций**

1. Цели и принципы МІСЕ-туризма.
2. Системный подход к деловому туризму.
3. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма.
4. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий;
5. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме
6. Информационные технологии в МІСЕ-туризме.
7. Концепция проекта МІСЕ-мероприятия.
8. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
9. Риск-менеджмент в МІСЕ-туризме
10. Основные центры МІСЕ-туризма

#### **6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Вопросы к рейтинг – контролю № 1:

1. Содержание термина МІСЕ.
2. МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели.
3. Международные и Российские тенденции МІСЕ.
4. Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ – индустрии.
5. Международные организации в сфере МІСЕ.
6. Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями.



7. Состояние МІСЕ - индустрии в туристской отрасли региона.
8. Требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг.
9. Основные принципы планирования мероприятий в МІСЕ – индустрии
10. Сущность инсентив-туров и тим-билдингов, их значение в МІСЕ-индустрии.

Вопросы к рейтинг – контролю № 2:

1. Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру (личностные и профессиональные качества, уровень подготовки).
2. Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера.
3. Специализированные агентства по деловому туризму - businesstravel (МІСЕ agency). Деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров.
4. Современный рынок делового туризма.
5. Гостеприимство и обслуживание в МІСЕ- индустрии.
6. Информационные технологии в событийном менеджменте.
7. Финансирование мероприятий в МІСЕ-индустрии
8. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
9. Информационное обеспечение МІСЕ - мероприятий
10. Оформление внешнего и внутреннего пространства МІСЕ - мероприятий

Вопросы к рейтинг – контролю № 3:

1. Риск – менеджмент- понятие, наиболее характерные риски в МІСЕ-индустрии.
  2. Характеристика предсказуемых, непредсказуемых, объективных и субъективных рисков, форс-мажорных обстоятельств и т.д.
  2. Характеристика и основные показатели мероприятия МІСЕ-индустрии.
  3. Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику.
  4. Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия.
  5. Роль спонсорства в МІСЕ-индустрии.
  6. Оценка эффективности МІСЕ мероприятий мероприятия
  7. Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии.
  8. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии.
  9. Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии туризме
  10. Требования безопасности к содержанию помещений и организации в мероприятиях в МІСЕ-индустрии.
- Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

### 6.2.3. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Содержание термина МІСЕ.
2. МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели.
3. Международные и Российские тенденции МІСЕ.
4. Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ – индустрии.
5. Международные организации в сфере МІСЕ.
6. Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями.
7. Состояние МІСЕ - индустрии в туристской отрасли региона.
8. Требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг.
9. Основные принципы планирования мероприятий в МІСЕ – индустрии
10. Сущность инсентив-туров и тим-билдингов, их значение в МІСЕ-индустрии.
11. Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру (личностные и профессиональные качества, уровень подготовки).
12. Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера.
13. Специализированные агентства по деловому туризму - *businessstravel* (МІСЕ agency). Деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров.
14. Современный рынок делового туризма.
15. Гостеприимство и обслуживание в МІСЕ- индустрии.
16. Информационные технологии в событийном менеджменте.
17. Финансирование мероприятий в МІСЕ-индустрии
18. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
19. Информационное обеспечение МІСЕ - мероприятий
20. Оформление внешнего и внутреннего пространства МІСЕ - мероприятий
21. Риск – менеджмент- понятие, наиболее характерные риски в МІСЕ-индустрии.
22. Характеристика предсказуемых, непредсказуемых, объективных и субъективных рисков, форс-мажорных обстоятельств и т.д.
23. Характеристика и основные показатели мероприятия МІСЕ-индустрии.
24. Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику.
25. Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия.
26. Оценка эффективности МІСЕ мероприятий мероприятия
27. Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии.

28. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии.

29. Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии туризма

30. Требования безопасности к содержанию помещений и организации в мероприятиях в МІСЕ-индустрии.

31. Сущность МІСЕ- мероприятия, его характеристики.

32. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.

33. Этапы планирования МІСЕ- мероприятия

34. Области использования МІСЕ- менеджмента

35. Понятие «МІСЕ- менеджмент», его основное содержание.

36. Концепция МІСЕ: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.

37. Понятие «деловой туризм».

38. Понятие «индустрия МІСЕ».

39. Характеристика одного из местных операторов делового туризма.

40. Требования к конференц-залам.

41. Специфика работы бизнес-отелей

42. Классификация деловых центров

43. Бизнес-классы различных авиаперевозчиков.

44. Бизнес-класс РЖД

45. Понятие франчайзинга

46. Опишите один из выставочных комплексов.

47. Специфика услуг питания для делового туризма

48. Основные виды приемов

49. Основные этапы проектирования программ обслуживания деловых мероприятий.

50. Перспективы делового туризма в г. Владимире.

51. Популярные инсентив программы

52. Маркетинг в МІСЕ- менеджменте: маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).

53. Изучение рынка МІСЕ-мероприятий.

54. Планирование маркетинга

55. Сущность контроллинга в МІСЕ- менеджменте

56. Подбор персонала для МІСЕ-мероприятий

57. Обеспечение экологичности МІСЕ-мероприятий

58. Контроллинг во время проведения МІСЕ- мероприятий

59. Выбор партнёров при разработке МІСЕ- мероприятий

60. Инфраструктура для МІСЕ-мероприятий

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Руденко Л.Л. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 258 с. ISBN 978-5-394-04233-1. – Текст : электронный
2. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 208 с.
3. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учебник /Под ред.проф. Ю.В. Морозова. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 448 с. То же [Электронный ресурс]. - URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=418086](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=418086)
2. Сибрук, Джон. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры [Текст] /Д.Сибрук. – М.: ООО «Ад Маргинем Пресс», 2015. – 240 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=298306](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298306)
3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. Ж. А. Романович. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр.: с. 275-277. – ISBN 978-5-394-03453-4. – Текст : электронный.
4. Сулова, И.М. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие /И.М. Сулова. – М.: ИПРИКТ, 1998. – 48 с.
5. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2003. – 527 с.
6. Федько, Н.Г. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб.пособ./Н.Г. Федько. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 384 с.
7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз [Текст]: учеб.пособие / Ф.И.Шарков. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

### 7.3 Периодические издания

Almamater – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4>

Вестник МГУКИ – архивы: <http://vestnik.mgik.org/arkhiv-zhurnala/>  
Вопросы философии – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>  
Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>  
Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>  
Дилетант – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>  
Дружба народов – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>  
Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>  
Историко-философский ежегодник – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>  
Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>  
Международные процессы – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>  
Наш современник – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>  
Неприкосновенный запас – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>  
Новый мир – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>  
Общественные науки и современность – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>  
Общество и экономика – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>  
Педагогика – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>  
Полис. Политические исследования – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>  
Россия в глобальной политике – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>  
Свободная мысль – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>  
Социально-гуманитарные знания – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>  
Социально-политические науки – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>  
Социологические исследования – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>  
Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>  
Наука в России – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>  
Научная книга – архивы:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>

Политический класс – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>

Философские исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>

Октябрь – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4>

Россия и Европа – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4>

## 7.4 Интернет-ресурсы

European journal of cultural studies – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=15882](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882)

Year's work in critical and cultural theory – <http://ywcct.oxfordjournals.org/>

Organisation for Economic Co-operation and Development – <http://www.oecd.org>

Президент российской федерации – <http://president.kremlin.ru>

ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>

Справочная система Консультант Плюс

«Proetcontra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra>

«Власть» – <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>

«Интеллектуальная Россия» – <http://www.intelros.ru/>

«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>

«Политический журнал» – <http://www.politjournal.ru>

«Политический класс» – <http://www.politklass.ru>

«ПолитНаука» – <http://www.politnauka.org>

«Профиль» – <http://www.profile.ru>

«Ромир» – <http://romir.ru>

«Российская Федерация сегодня» – <http://www.russia-today.ru>

«Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru>

«Русский Newsweek» – <http://www.runewsweek.ru>

«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>

«Философская антропология» – <http://www.anthropology.ru>

«Эксперт» – <http://www.expert.ru>

CREDO NEW: теоретический журнал – <http://www.credonew.ru/>

<http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных Ресурсов»

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

Агентство политических новостей (АПН) – [www.apn.ru](http://www.apn.ru)

Библиотека Гумер, раздел философия –

[https://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/index\\_philos.php](https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php)

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Библиотека по культурологии, психологии, философии – <http://psylib.org.ua/books/index.htm>

Библиотека философской антропологии – <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>

Бизнес-словарь – <http://www.businessvoc.ru>

Большая Советская энциклопедия – <http://bse.studentport.su>

Вестник ТГУ – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1019015>

Вопросы культурологии – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=11976](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11976)

Всемирный банк – <http://www.worldbank.org> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) – <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm>

Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>

Государственная Дума РФ – <http://www.duma.ru>

Дискурс: коммуникативные стратегии культуры и образования – [http://elibrary.ru/title\\_profile.asp?id=25484](http://elibrary.ru/title_profile.asp?id=25484)

Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру. – <http://www.kulturologia.ru/>

Инвестиции и инвестиционные проекты Краснодарского края: Министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края – <http://www.investkuban.ru>

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека – <https://iphras.ru/elib.htm>

Информационно-издательский центр «Статистика России» – <http://www.statbook.ru/>

Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) – <http://www.kadis.ru/>

Культура и общество – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8796](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8796)

Культурология – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=2778](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=2778)

Личность. Культура. Общество.– <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=423590>

Материалы по истории Церкви, христианства, философии, культурологи – <http://krotov.info>

Международный валютный фонд – <http://www.imf.org>

Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям (минкомсвязь РФ) – <http://www.minsvyaz.ru> НИУ ВШЭ: Бизнес. Общество. Власть – <https://www.hse.ru/mag/27364712/2013--15/84458071.html>

Министерство Финансов РФ – <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>

Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – <http://politike.ru>

Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>  
Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>  
Национальное бюро экономических исследований (США) –  
<http://www.nber.org>  
Обсерватория культуры – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=527877>  
Общество: философия, история, культура –  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1011025>  
Департамент экономического развития Краснодарского края —  
<http://economy.krasnodar.ru/>  
Раздел культурология на lib.ru –<http://lib.ru/CULTURE/>  
Сайт партии «Единая Россия» – <http://www.edinros.ru> .  
Образовательно-справочный сайт по экономике –<http://www.economicus.ru>  
Сервер органов государственной власти РФ –<http://www.gov.ru>  
Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>  
Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации –  
<http://www.gks.ru>  
Федеральное собрание Российской Федерации – <http://main/page7.html>  
Философия: студенту, аспиранту, философу. Библиотека трудов, книг,  
статей Philooff.Ru – <http://philooff.ru> Библиотека Гумер. Раздел  
культурология –  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/INDEX\\_CULTUR.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php)  
Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>  
Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru>  
Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>  
Центр проблемного анализа и государственно-управленческого  
проектирования – <http://www.rusrand.ru>  
Центр социально-консервативной политики –<http://www.cscp.ru>  
Центральный Банк РФ –<http://www.cbr.ru>  
ЭБС «Консультант студента»: Студенческая научная библиотека. Основы  
медиабизнеса – <http://www.studentlibrary.ru>  
Экспертный канал «Открытая экономика» – <http://opec.ru>  
Энциклопедия культур Дежа-вю – <http://deja-vu4.narod.ru/library.html>  
Энциклопедия Культурология. XX век –  
<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/>

## **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

### **Методические указания для подготовки к семинарским занятиям**

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;



2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Для закрепления полученных в ходе лекций знаний и эффективной работы по формированию навыков и умений на семинарских занятиях магистры изучают теоретический материал предыдущей лекции и отвечают на поставленные вопросы для повторения по каждой теме.

Для развития умений использовать полученные знания в аналитической работе и обсуждении с целью превращения их в когнитивные компетенции на семинарских занятиях выполняются разные виды заданий, как дискуссионные, так и ограниченные рамками данных преподавателем указаний.

### **Формы заданий для семинарских занятий**

#### **Коллоквиум.**

Коллоквиум (лат. colloquium— разговор, беседа) - это одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, рефераты, проекты и другие работы обучающихся. На коллоквиуме студенты обсуждают прочитанное, происходит систематизация знаний, отдельные сведения получают концептуальное выражение. Коллоквиум может включать в себя один или несколько вопросов экзаменационного уровня. От семинара эти занятия отличаются в первую очередь тем, что во время коллоквиума в работе может участвовать значительная часть студенческой группы. Подготовка к коллоквиуму организуется таким образом, чтобы студент провел значительную самостоятельную, внеаудиторную работу.

Проводятся коллоквиумы по следующей схеме - заранее сообщается тема коллоквиума и комплекс терминов, понятий; рекомендуются необходимые для

использования источники и литература. Во время коллоквиума преподаватель оценивает эффективность работы студентов по изучению поставленных перед ними проблем и решению конкретных задач.

### **Дискуссия.**

Дискуссия (от лат. *discussio*— рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Дискуссионные формы занятий формируют умения и навыки в области инструментальных и социально-личностных компетенций. Вопросы для дискуссии рассматривают перечень проблем, которые можно трактовать достаточно широко вследствие отсутствия общепринятой терминологии и подходов к определению сущности определенных маркетинговых категорий, а также существования конкретной маркетинговой практики в России и за рубежом.

### **Анализ ситуации.**

Анализ (от греч. *analysis*— разложение, расчленение), в общественных науках процедура мысленного расчленения предмета (явления, процесса), свойства предмета (предметов) или отношения между предметами на части (признаки, свойства, отношения); служит синонимом исследования вообще; процедурой, обратной анализу, является *синтез*, с которым анализ часто сочетается в практической или познавательной деятельности.

В данном курсе предусмотрены:

1. *анализ научной статьи* - изучение и систематизация изложенной в научной статье или научных изданиях информации, позволяющее выявлять теоретические, методические проблемы исследования определенных экономических категорий и явлений и находить эмпирические доказательства теоретическим положениям.

2. *анализ конкретной ситуации* - выполнение практикующих упражнений и расчетных заданий, сформированных на основе:

3. реальной ситуации конкретного предприятия;

4. гипотетической ситуации, приближённой к рассматриваемой реальной проблеме;

5. ситуации, описанной в СМИ или учебной литературе.

Анализ конкретной ситуации позволяет на основе изучения сложившейся ситуации выявлять практические проблемы внедрения инструментов корпоративного маркетинга, давать оценку принятым в компаниях решениям. Работа с конкретной ситуацией позволяет сформировать умения и навыки в области профессиональных аналитических компетенций и развитие способности консультирования.

### **Презентации.**

Поскольку на семинарских занятиях необходимо представлять результаты выполненных заданий по самостоятельной работе, магистры должны уметь организовать их презентацию.

Презентации материалов выполненного задания или проекта в рамках самостоятельной работы проходят в форме устных выступлений перед аудиторией:

- сообщения;
- доклады.

Презентации материалов выполненной выполненному заданию или проекту в рамках самостоятельной работы проходят в форме устных выступлений перед аудиторией.

**Сообщение** представляет собой самый простой вид изложения проектного задания, не требующего специального оформления в форме демонстрационной презентации.

**Доклад** – развернутое изложение результатов проектного задания, полученной при выполнении самостоятельной работы. По структуре и содержанию доклад представляет собой более полный, чем сообщение, эмпирический материал, сопровождаемый демонстрационной презентацией в программе PowerPoint, либо печатных материалов или образцов товаров.

#### **7.6. Программнообеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины  
(модуля)  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)