

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 04.07.2024 12:07:19

Уникальный программный ключ:

f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b7b18c8392fed4

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой

истории, культурологии

и музееведения

 А.В. Кудинова

14 мая 2024 г. Пр. № 16

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

Б2.О.04(П) Преддипломная практика

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
(Арт-бизнес и реклама)

Форма обучения – заочная

**Краснодар
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017. Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г.)

Рецензенты:

доктор филологических наук,
профессор кафедры электронных средств
массовой информации и новых медиа
факультета журналистики
Кубанского государственного университета

Е.Г. Сомова

кандидат экономических наук, доцент кафедры
социально-культурной деятельности КГИК

А.Г. Абазян

Составитель: С.А. Морозов, доктор философских наук, профессор, профессор
кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на
заседании кафедры истории, культурологии и музееведения 14 мая 2024 г.,
протокол №16.

Рабочая программа учебной дисциплины «Исследования в арт-бизнесе и
рекламе» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 23 мая 2024 г., протокол
№ 9.

Содержание

1. Вид, тип, способ, форма проведения и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОПВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4-6
4. Структура и содержание практики.....	6-8
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	8-9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	9-10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9-10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10-10
6.1. Основная литература.....	10-11
6.2. Дополнительная литература.....	11-12
6.3. Периодические издания.....	12
6.4. Интернет-ресурсы.....	12
6.5. Программное обеспечение.....	12
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	12-13
8. Дополнения и изменения в программе практики.....	14

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: в 8 семестре - дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цели практики: практическое закрепление теоретических знаний и подготовка текста выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения теоретической проблемы и выполнения научно-теоретической проблемы для или научного исследования прикладной научной проблемы практики работы предприятий, учреждений и организаций в сфере арт – бизнеса и рекламы.

Задачи:

- развитие и применение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков подготовки и проведения количественных и качественных исследований, анализа и интерпретации первичной и вторичной информации,
- приобретение навыков практического анализа тенденций, динамики процессов и инновационных явлений, разработки концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и проектных разработок в области арт-бизнеса и рекламы;
- подбор и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Преддипломная практика позволяет закрепить знания, полученные при изучении профильных дисциплин ОПОП по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Арт-бизнес и реклама»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	Владеть
Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания (ОПК-4)	методологию и методику использования образовательном процессе в сфере профиля профессиональной подготовки основ педагогики и педагогических технологий с использованием разработанных учебно-методических материалов и различных методов преподавания	принимать участие в образовательном процессе в сфере профессиональной подготовки с применением знаний основ педагогики и педагогических технологий с использованием разработанных учебно-методических материалов и различных методов преподавания	опытом участия в образовательном процессе в сфере профиля профессиональной подготовки педагогических технологий с использованием разработанных методических материалов и различных методов преподавания
Способность разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в сфере арт-бизнеса и рекламы (ПК-1)	технологии разработки бизнес-проектов в арт-бизнесе и рекламе	выбирать для практического использования технологии бизнес-проектирования в арт-бизнесе и рекламе	опытом выбора для практического использования технологий бизнес-проектирования в арт-бизнесе и рекламе
Способен применять методы управления арт-бизнесом и рекламой с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-2)	основные концепции и методы управления арт-бизнесом и рекламой с использованием современных коммуникационных технологий	применять под руководством технологии менеджмента и маркетинга с использованием информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности в сфере арт-бизнеса и рекламы	опытом применения теории и практики рекламной деятельности при создании и разработке и продвижению рекламных продуктов в рамках

			рекламной кампании в сфере арт-бизнеса
Способен разрабатывать, создавать и продвигать рекламные продукты в рамках рекламной кампании в сфере арт-бизнеса (ПК-3)	теорию и практику рекламной деятельности	применять теорию и практику рекламной деятельности при создании и разработке и продвижению рекламных продуктов в рамках рекламной кампании в сфере арт-бизнеса	опытом использования в профессиональной деятельности под руководством знания по теории и практике рекламной деятельности по организации разработки, созданию и продвижению рекламной продукции
Способен управлять знаниями, проводить прикладные научные исследования и - использовать их результаты в арт-бизнесе и рекламе (ПК-4)	теорию и практику организации и проведения прикладных научных исследований и использования их результатов в арт-бизнесе и рекламе	применять в профессиональной деятельности теорию и практику организации и проведения прикладных научных исследований и использования их результатов в арт-бизнесе и рекламе	опыт применения в профессиональной деятельности теории и практики организации и проведения прикладных научных исследований и использования их результатов в арт-бизнесе и рекламе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Преддипломная практика в соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре на 4 курсе.

Таблица «Структура и содержание практики»

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Организационный этап практики					
		Проведение установочной консультации научным руководителем практиканта: обсуждение индивидуального задания прохождения практики, форм отчетных документов	инструктаж, устная беседа	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	2/0,05
		Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и составление графика прохождения	индивидуальное задание	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	16/0,44
Научно-эвристический этап практики					
		Работа над эвристическими задачами по поиску литературы, Интернет-ресурсов для ВКР. Составление библиографического списка литературы и источников.	Текст глав диссертации; индивидуальный план магистранта	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	12/0,33
		Определение структуры ВКР и составление плана работы над ВКР	Окончательный список использованной литературы;	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	6/0,16
Научно-теоретический этап практики					
		Изучение истории изучения проблемы. Анализ существующей литературы по теме ВКР. Определение методологии и методов исследования.	Составление аннотированной библиографии по теме ВКР; подготовка текста первого варианта введения к ВКР	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	117/3,25
		Подготовка чернового варианта текста первой главы ВКР	Текст чернового варианта первой главы ВКР	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	117/3,25
Научно-прикладной этап практики					
		Сбор фактического материала для научно/прикладного исследования / разработки проекта в сфере арт-бизнеса и рекламы	Аналитический отчет	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	117/3,25
		Подготовка чернового варианта второй главы ВКР	Текст чернового варианта второй главы ВКР	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	117/3,25

	Оформление чернового варианта текста ВКР, введения и заключения	Текст чернового варианта ВКР	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	18/0,5
Заключительный этап практики				
	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики; оформление ВКР и сдача ее на кафедру	дневник, отчет, характеристика, приложения, текст ВКР	ОПК-4 ПК-4	18/0,5
	Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		
Итого				360/10
ВСЕГО:				540/15

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: собеседование, индивидуальные консультации, групповые дискуссии, проверка самостоятельной работы, презентация разделов проектов

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Организационный этап практики:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и составление индивидуального задания практиканта;
2. Составление графика прохождения практики.

Научно-эвристический этап практики:

1. Составление библиографического списка литературы и источников.
2. Разработка плана-графика работы над ВКР.

Научно-теоретический этап практики:

1. Изучение научной разработки проблемы по теме ВКР.
2. Анализ литературы по теме ВКР.
3. Выбор методологии и методов исследования по теме ВКР.
4. Подготовка первого варианта первой главы ВКР.

Научно-прикладной этап практики:

1. Сбор материала для прикладной части ВКР или разработки проекта.
2. Выбор методов анализа собранного материала.
3. Написание текста второй главы ВКР.
4. Оформление текста ВКР, введения и заключения.

Заключительный этап практики:

Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики; оформление ВКР и сдача ее на кафедру

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) – индивидуальные консультации научного руководителя; обсуждение предоставляемых по графику отчетности материалов ВКР на заседаниях кафедры.

5.1.3. (другие формы текущего контроля) индивидуальные беседы с практикантами

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению преддипломной практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося прохождении производственной преддипломной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о преддипломной практике наряду с представленным черновым текстом ВКР является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По окончании преддипломной практики студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении производственной практики и защитить его в ходе публичной защиты с презентацией в PowerPoint.

Отчет составляется каждым студентом лично. Общий объем отчета составляет 8 – 10 страниц форматом А 4, который должен быть скреплен в папке-скоросшивателе. Следует соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Содержание отчета:

Титульный лист (Приложение 1, с.13), Введение: содержит тему, цели, индивидуальное задание для прохождения производственной педагогической практики. *Основная часть:* содержит описание базы практики, описание целевой аудитории слушателей, описание форм и видов участия практиканта в производственной деятельности по профилю подготовки, включая описание проведенных научно-прикладных исследований и разработок.

Заключение: общие выводы о реализации поставленной цели и задач практики, самоанализ деятельности студента-практиканта с выводами и рекомендациями по профессиональному совершенствованию.

Креативный проект, отчет и презентация предоставляются на диске формата CD, CD-R, CD-RW.

Критерии сдачи зачета

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики, усвоивший основную литературу по программе преддипломной практики и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе преддипломной практики практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе учебной практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по разделам преддипломной практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного теоретического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий по преддипломной практике, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документов по преддипломной практике и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой преддипломной практики практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум : [16+] / Е. А. Баканов ; Кемеровский

государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015> (дата обращения: 02.02.2023). – ISBN 978-5-8154-0423-6. – Текст : электронный.

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3272-3. – Текст : электронный.

3. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0547-5. – Текст : электронный.

4. Кокаревич, М. Н. Философия и методология научной и проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Кокаревич ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2020. – 176 с. : схем, табл., ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693617> (дата обращения: 02.02.2023). – ISBN 978-5-93057-935-2. – Текст : электронный.

5. Морозов, С.А. Организация и проведение видов производственных практик: учебно-методическое пособие для студентов вузов культуры по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки,

профиль «Арт-бизнес и реклама» /С.А. Морозов; М-во культуры Рос.Федерации, Краснодар. Гос. Ин-т культуры, Каф. Арт-бизнеса и рекламы. – Краснодар: КГИК, 2022 – 80 с.-

6.2. Дополнительная литература

1. Захарова, Ю.Н. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов вузов по направлению подготовки 50.03.01 «Арт-бизнес и реклама» / Ю.Н. Захарова ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культ. деятельности и туризма, Каф. Арт-бизнеса и рекламы. – Краснодар : КГИК, 2022. – 59 с. – Текст : непосредственный.

2. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва :Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.

3. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров : [16+] / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 318 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3214-8. – Текст : электронный.

4. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053> (дата

обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст : электронный.

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.

6. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.

7. Савельева, О. О. Всеобщая история рекламы : учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 450 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622063> (дата обращения: 02.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04803-6. – Текст : электронный.

8. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151> (дата

обращения: 02.02.2023). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. –
Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика.
2. Рекламные технологии.
3. Дизайн. Материалы. Технология
4. Информационные ресурсы России
- 5.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Клуб Фото // URL: <http://club.foto.ru/>
5. ФотоСайт // URL: www.photosight.ru
6. ProPhotos// URL: <http://prophotos.ru/>
7. Photographer // URL // <http://www.photographer.ru/>
8. URL: <http://profotoclub.ru/>
9. URL: www.sostav.ru

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой AstraLinux, пакет прикладных программ Р7-Офис, справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий

укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В образовательной деятельности используются обучающие компьютерные программы, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки и специальностям. Имеются электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Учебный процесс по мере необходимости поддерживается полиграфическим и информационно-вычислительным центрами.

**Дополнения и изменения
к программе преддипломной практики**

на 2024-2025 уч. год

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- в список обязательной литературы добавлено учебно - методическое пособие Морозов, С.А.

Организация и проведение видов производственных практик: учебно-методическое пособие для студентов вузов культуры по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Арт-бизнес и реклама» /С.А. Морозов; М-во культуры Рос.Федерации, Краснодар. Гос. Ин-т культуры, Каф. Арт-бизнеса и рекламы. –Краснодар: КГИК, 2022 – 80с.;

- В перечень программного обеспечения включено программное обеспечение, рекомендованное Правительством РФ _____;

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

