

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Калашникова Елена Андреевна

Должность: Заведующая кафедрой академического рисунка и живописи

Дата подписания: 2026-05-28 16:26

Уникальный программный ключ:

7ba653666c7f2eb73ae479d74279969fc85a9a84

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна и изобразительных искусств
Кафедра академического рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой АР и Ж
Е.А. Калашникова
«28» мая 2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2. О.04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.03.02 - Народная художественная культура**

Профиль подготовки – **Руководство студией декоративно-прикладного творчества, преподаватель**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная/заочная**

**Краснодар
2026**

Рабочая программа предназначена для преподавания Б2.О.04(П) «Преддипломная практика» базовой части программы бакалавриата очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 - Народная художественная культура в 7-8 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 - Народная художественная культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года, № 1014 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

О.А. Зимина

кандидат искусствоведения, доцент ФГБОУ
ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

С.В. Жиганова

Составитель:

Доцент
кафедры АР и Ж

О.В. Ляпунова

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры академического рисунка и живописи «28» мая 2026 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины Б2.О.04(П) «Преддипломная практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «Краснодарский государственный институт культуры» «29» мая 2026 г., протокол № 10.

Содержание

1 Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4. Структура и содержание и дисциплины.....	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (вне аудиторной) работы.....	7
5. Образовательные технологии.....	9
6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	9
6.2. Оценочные средства.....	10
6.3. Типовые задания для освоения программы практики, необходимые для оценки знаний, умений и владений в процессе прохождения практики.....	10
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение практики (модуля).....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
7.3. Периодические издания.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	12
7.6. Программное обеспечение.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	12

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели:- целью преддипломной практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сбор, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества, народных мастеров декоративно-прикладного творчества по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;
- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.); - формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: Методология научного и учебного исследования, Организация и руководство народным художественным творчеством, Декоративно-прикладное искусство: история и традиции народных промыслов, Методика преподавания народного декоративно-прикладного творчества, специальные дисциплины. Прохождение данной практики необходимо для разработки и качественной реализации выпускной квалификационной работы. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
Способен применять полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)	- основы культурологии и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	- применять основы культурологии и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	-опытом применения основ культурологии и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);	- принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	- использовать принципы работы современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	-опытом использования принципов работы современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)	-требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	-использовать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	-опытом использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации(ОПК-4)	- проблематику современной государственной культурной политики Российской Федерации	-ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	- опытом решения проблем современной государственной культурной политики Российской Федерации
Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования, владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности(ПК-1)	-основы анализа и обобщения результатов научного исследования, современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности	-обобщать результаты научного исследования, использовать современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности	- опытом анализа и обобщения результатов научного исследования, владения современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности
Способен владеть основными формами и методами этнокультурного	- формы и методы этнокультурного образования,	-использовать формы и методы этнокультурного образования,	-практическим опытом использования основных форм и методов

образования, этнопедагогика, педагогического руководства коллективом народного творчества(ПК-2)	этнопедагогика, педагогического руководства коллективом народного творчества	этнопедагогика, педагогического руководства коллективом народного творчества	этнокультурного образования, этнопедагогика, и основами руководства коллективами народного художественного творчества
Способен выполнять изделия народного искусства; владеть культурным уровнем различных групп населения, формирования у них духовно- нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов (ПК-3)	-приемы и методы выполнения изделий народного искусства; культурный уровень различных групп населения; основы: формирования	-использовать приемы и методы выполнения изделий народного искусства; культурный уровень различных групп населения; основы: формирования у них духовно- нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов	-опытом выполнения изделий народного искусства; владения культурным уровнем различных групп населения, формирования у них духовно- нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН ОФО/ЗФО

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Заочная/очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ПЗ	СР	
1	Подготовительный этап: Установочная конференция	9	2	4	
2	Основной этап: форма проведения - дискретно	9	138	68	Подготовка анализа педагогической деятельности

3	Подведение итогов: Итоговая конференция по практике	9	4		Выступление на конференции
4	Подготовительный этап: Установочная конференция	A	2	4	
5	Основной этап: форма проведения - дискретно	A	210	104	Подготовка анализа педагогической деятельности
6	Подведение итогов: Итоговая конференция по практике	A	4		Выступление на конференции
	Заключение				Зачет с оценкой в 9-10 семестрах
	Итого		360	180	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Очная/заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
9 семестр			
Раздел 1. Преддипломная практика			
Тема 1.1. Установочная конференция	Практическая работа: Установочная конференция. Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения. Самостоятельная работа: Ознакомление студентов с содержанием практики и видами деятельности обучаемых, предусмотренными программой данного вида практики. Информация о сроках отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению	2 4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК - 4 ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3

Тема 1.2.	Практическая работа: Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога. Самостоятельная работа: Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	68 34	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК - 4 ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3
Тема 1.3. Подготовка отчета по производственной практике	Практическая работа: Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету. Самостоятельная работа: Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	70 34	
Тема 1.4. Итоговая конференция по практике	Практическая работа: Конференция отчет о практике. Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.	4	
ВСЕГО:		324	
10 семестр			
Раздел 2. Преддипломная практика			
Тема 1.1. Установочная конференция	Практическая работа: Установочная конференция. Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения. Самостоятельная работа: Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	2 4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК - 4 ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3
Тема 1.2. Анализ теоретических источников по теме исследования	Практическая работа: Первичный анализ теоретических источников и достигнутых результатов по теме исследования. Изучение электронных и карточных каталогов библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме. Самостоятельная работа: Самостоятельная работа исследования. Составление развернутой библиографии по теме исследования. Выбор и последующий анализ научной, учебно-методической литературы по	106 52	

	проблеме исследования. Введение дневника преддипломной практики.		
Тема 1.3. Подготовка отчета по производственной практике	Практическая работа: Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету. Самостоятельная работа: Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	104 52	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК - 4 ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3
Тема 1.4. Итоговая конференция по практике	Практическая работа: Конференция отчет о практике. Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК - 4 ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3
Вид итогового контроля		Зачет с оценкой в 8-9 семестрах	
ВСЕГО:		540	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала; написания отчета. В ходе практики используются также такие научно-производственные педагогические технологии, как разработка тематических планов занятий, проведение уроков, различные педагогические технологии и методики ведения кружковой работы, развивающие педагогические технологии и т.п.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос (различные виды), письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, зачетное (контрольное) занятие; отдельно оцениваются личностные качества студента: его отношение к учёбе,

активность на занятиях; периодически проверяются конспекты лекций студентов. К практическому занятию студенты должны определить ключевые слова темы, изучить терминологию.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

6.2. Оценочные средства

По окончании прохождения *преддипломной практики* студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты уроков по предмету.
4. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
5. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, эскизы, конспекты, видео и другие рабочие материалы по итогам практики (в заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики).
6. Характеристику от преподавателя образовательного учреждения заверенную директором образовательного учреждения.

6.3 Типовые задания для освоения программы практики, необходимые для оценки знаний, умений и владений в процессе прохождения практики

1. Обосновать актуальность темы проводимого исследования.
2. Проанализировать источниковую базу исследования (степень разработанности темы в специальной литературе).
3. Обосновать выбор методов исследования.
4. Сформулировать практическую значимость исследования.
5. Охарактеризовать основные этапы проведения исследования.
6. Обосновать замысел на творческую практическую работу, выбранные технику и материалы для ее выполнения.
7. Дать оценку выявленной литературе и источникам по теме исследования на предмет времени изданий, полноты необходимой для проводимого исследования информации, доступности в интернет-среде и т.д.
8. Дать самооценку проделанной научно-исследовательской, педагогической, методической и художественно-творческой работы.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

Знакомятся с организационной базового учреждения культуры и искусств.

Составляют схемы управления организацией. Изучают образовательную среду организации, графики работы сотрудников, образовательные и развивающие программы, документацию руководителя кружка (студии), фольклорного коллектива, руководителя центра ремесел и т. п. Составляют схемы структурных подразделений организации (изучают расписания занятий студий, кружков). Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия кружка (студии), темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники. Составляют циклограммы работы руководителей кружка (студии). Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице:

Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.

Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с детьми, работой детских фольклорных коллективов. Составляют схемы или эскизы оформления кабинетов, мини-музеев, мини-выставок по этнокультуре.

Осуществляют работу над творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий праздника ремесел, развернутый план проведения выставки декоративно-прикладного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку. Составляют план занятий кружка (студии). Проводят занятия по разработанному плану. Подготавливают отчет по производственной практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> (30.03.2016).

7.2. Дополнительная литература

1. Вакуленко, Е.Г. Народные мастера Кубани [Текст] / Е. Г. Вакуленко; Е.Г. Вакуленко. - Краснодар: Традиция, 2009. - 144 с.: ил.

7.3. Периодические издания

Журнал «Живая старина»

Журнал «Культурная жизнь Юга России»

Журнал «Народное творчество»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. - Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010 годы)», 2005. - Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>;

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
 5. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»
 6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 7. <http://www.rsl.ru/> - официальный сайт Российской государственной библиотеки
 8. <http://www.pushkin.kubannet.ru/> - официальный сайт Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина
 9. <http://school-collection.edu.ru>, <http://kulturanarod.blogspot.com> коллекция цифровых образовательных ресурсов
 10. <http://www.livemaster.ru> ярмарка мастеров
 11. <http://www.images.yandex.ru> иллюстративный материал
 12. <http://www.spb.desinschool.ru> международная школа дизайна
2. Сайт Государственного Дома народного творчества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusfolk.ru
3. Официальный сайт Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.idppo.kubannet.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Вакуленко Е.Г. Изучение и сохранение народного искусства Кубани. – Краснодар, 2013. – 200 с.

7.6. Программное обеспечение

Программы: Astra linux 1.6, P7- Офис

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оформления отчета по учебной практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет;

Персональный компьютер; принтер; сканер; DVD плеер; телевизор; аудио-оборудование.

**9. Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 2026 – 2027 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Исправлены технические ошибки

2. Уточнены формулировки.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры Академического рисунка и живописи

Протокол № 10 от « 28 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

АРИЖ



Калашникова Е.А. 28.05.2026 г.

наименование кафедры

Подпись

Фамилия И. О.

Дата