

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лащева Елена Владимировна

Должность: И.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования. Доцент кафедры музыковедения, композиции и

методики музыкального образования

Дата подписания: 25.06.2024 11:46:18

Уникальный программный ключ:

58d53e6ef20e96d56ebfa77e48961b440b6b44ec

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

ПРИНЯТО

на заседании кафедры

«10» июня 2024 г. (протокол №12),

 Е. В. Лащева

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки – 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство**

**Профиль подготовки – Музыковедение**

**Квалификация (степень) выпускника – Магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Краснодар  
2024**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» (№ 823 от 23.08. 2017)

**Рецензенты:**

доктор искусствоведения, доцент кафедры истории музыки Ростовской гос. консерватории им. С.В. Рахманинова

Демина В.Н.

кандидат искусствоведения, доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК

Преодоляк А.А.

**Составитель:**

Лащева Е.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования

Программа «Педагогическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МКиММО 10 июня 2024 г., протокол № 12.

Программа «Педагогическая практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 г., протокол № 14.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения практики .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре опоп во .....  | 5  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания практики.....  | 5  |
| 4. Структура и содержание практики.....  | 6  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и<br>промежуточной аттестации.....  | 11 |
| 5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств.....   | 11 |
| 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства .....   | 13 |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,<br>умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы<br>формирования компетенций ..... | 14 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины<br>(модуля).....  | 15 |
| 6.1. Основная литература.....  | 15 |
| 6.2. Дополнительная литература.....  | 15 |
| 6.3. Периодические издания.....  | 15 |
| 6.4. Интернет-ресурсы .....  | 16 |
| 6.5. Программное обеспечение .....   | 16 |
| 7. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....  | 16 |
| 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....  | 18 |
| Приложения .....   | 19 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** рассредоточенная

**Цель практики:** педагогическая практика нацелена на формирование и развитие у магистранта профессиональных умений осуществления отдельных видов педагогической деятельности по дисциплинам направления подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиля подготовки – музыковедение и выработку навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач:

**Задачи практики:**

- углубление знаний магистрантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;
- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей профессиональной школе;
- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.
- овладение основными педагогической, организационно-методической работой в области преподавания специальных дисциплин, организации педагогического процесса на базовом учреждении; подготовка выпускников к профессиональной деятельности в качестве преподавателей;
- обучить студентов-магистрантов составлять и реализовывать план образовательной деятельности с группой обучаемых, научить разрабатывать и проводить систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин, научить использовать современные технологии и методики обучения, освоенные в

процессе освоения программ бакалавриата на 1 курсе магистратуры, научить анализировать мотивацию к учебной деятельности у студентов и обучающихся на педагогической практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» (производственная) входит в Блок Б2 – Практика. Обязательная часть. Освоение педагогической практики магистрантов базируется на циклах музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин, а также на педагогику, психологию, методику преподавания и др.

В результате прохождения педагогической практики магистранты совершенствуются: в использовании активных форм и проблемных методов обучения; диагностики уровня музыкально-теоретической подготовки обучающихся; в оформлении учебно-методической документации; в развитии музыкальных способностей обучающихся; в воспитании эстетического вкуса и развитии музыкальной культуры учащихся и др.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций  | Индикаторы сформированности компетенций   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | знать   | уметь   | владеть  |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ценностные приоритеты современной педагогики и основы дидактики</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>педагогически грамотно проектировать педагогический процесс и оценивать его результаты</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>опытом проектирования, реализации и оценки педагогического процесса, умениями и навыками педагогического общения</li> </ul>   |
| Способен преподавать в профессиональных образовательных организациях и учреждениях среднего профессионального и высшего образования, учреждениях дополнительного образования дисциплины, соответствующие профилю ООП (ПК-3) | <ul style="list-style-type: none"> <li>требования ФГОС и ООП различных уровней музыкального образования и образовательных программ; нормативно-методические документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать учебно-методические комплексы, методические пособия и материалы в соответствии с профилем преподаваемых предметов на основе компетентного подхода с использованием инновационных методик музыкального</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>методологией и методикой определение целей и задач реализации образовательных программ музыкального образования и составления образовательных программ с использованием инновационных методик музыкального образования</li> </ul> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | образования  |  |
| Способен разрабатывать учебно-методические комплексы, методические пособия и материалы в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (ПК-4) | • методику преподавания музыкально-теоретических дисциплин, специфику планирования учебного процесса | • составлять план работы над устранением ошибок, над развитием учащихся, подбирать специальные упражнения или задания для преодоления технических трудностей | • методикой проведения практического занятия с использованием инновационных образовательных технологий |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики заключается в осуществлении непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.).

Педагогическая практика проходит в течение всего учебного процесса. В процессе работы на подготовительном, основном и завершающем этапах практиканты ставят и решают свои учебно-воспитательные задачи.

1. Ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы.

2. Ознакомление с организацией учебного процесса в учебном заведении, преподаванием дисциплин в нем. Тематическое планирование преподаваемых тем (разделов).

3. Проведение системы занятий по курсу дисциплины с группой обучающихся. Методическая работа.

4. Организация и проведение внеурочной работы по дисциплине, подготовка отчета по практике.

5. Выполнение индивидуальных заданий.

6. Подведение итогов практики (итоговая конференция).

Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Знакомство с группой (курсом) студентов:

- диагностика образовательных возможностей и потребностей студента;

- проведение диагностики мотивации к учебной деятельности студентов;

- составление характеристики группы (курса) студентов.

2. Посещение и анализ занятий преподавателей вуза (научного руководителя), других преподавателей, которые проводят занятия с характеризуемой группой студентов.

3. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.

4. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.

5. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.

При наличии эксперимента в магистерской диссертации:

- Проведение учебных занятий со студентами по профильным дисциплинам в рамках составленной рабочей программы по теме курса для экспериментальной части магистерской диссертации.

- Проведение педагогического эксперимента в соответствии с тематикой магистерской работы (анкетирования учащихся или студентов; среза их знаний; бесед с педагогами. Апробация на практике разработанных материалов: лекционных и практических занятий, занятий по программам элективных курсов, уроков, внеклассных мероприятий, контрольно-измерительных заданий и т.п.).

- Предполагается на этом этапе проведение не менее 10 занятий различного содержания и форм. Основное требование при этом – соблюдение принципа целостности.

6. Заключительный этап. Происходит подготовка магистрантами итогового отчета о проделанной педагогической работе. Содержание отчета должно иметь информационно-аналитическую направленность. Отчет может, сопровождается необходимыми документами.

К формам педагогической деятельности относятся:

- подготовка и проведение лабораторных работ;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление контрольных работ по различным темам дисциплин;
- составление зачетных и экзаменационных требований;
- участие в подготовке и проведении деловой игры для студентов;
- организация анкетирования, опросов и т.п.,
- проведение различных исследовательских проектов;
- опросы студентов.

Руководство педагогической практикой.

Руководство общей программой педагогической практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, осуществляется руководителем магистерской программы или руководителем педагогической практики.

Руководство индивидуальной частью педагогической практики магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации или руководитель практики.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;
- участвует в установочной и заключительной конференциях по итогам педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию процедур организации и проведения педагогической практики;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики организации или базы практики (в случае наличия):

- обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы педагогической практики;
- ведет учет посещений магистрами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки, делая соответствующие отметки в дневнике магистранта-практиканта.

Права и обязанности магистранта во время прохождения педагогической практики.

Магистрант при прохождении педагогической практики обладает следующими правами:

- иметь компетентного руководителя практики от организации, который решает вопросы, касающиеся прохождения практики;
- знакомиться с объектом исследования с позиции различных направлений его деятельности.

Магистрант во время прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, выданные в качестве индивидуального задания руководителем практики;
- соблюдать действующие на месте прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и соблюдать правила охраны труда (техники безопасности, производственной санитарии) и законодательство Российской Федерации о труде;
- выполнять задания по педагогической работе, участвовать в инновационной работе организации;
- по окончании практики представить руководителю практики отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

Педагогическая практика проводится рассредоточено во 2–4 семестрах.

Общее количество часов на очном отделении – 540 ч., 15 з.е., КР – 360 ч, СР – 180 ч.

2 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

3 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

4 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

**Таблица «Структура и содержание практики» ОФО**

| семестр                                | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта  | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации  | Формируемые компетенции | Объем часов / з.е.                               |
|--|--|---|-------------------------|--|
| <b>1. Ассистентская практика</b>       |  |   |                         |  |
| 2                                      | 1. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.<br>2. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.<br>3. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.   | Анализ результатов практики.<br>Отчет о проделанной работе.<br><b>Зачет с оценкой.</b>                                    | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4   | 60 ч. – СР, 120 ч. – КР<br>5 з.е.<br>180 часов   |
| <b>2. Активная практика</b>            |  |   |                         |  |
| 3                                      | 1. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.<br>2. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.<br>3. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.   | Анализ результатов практики.<br>Отчет о проделанной работе.<br><b>Зачет с оценкой.</b>                                    | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4   | 60 ч. – СР, 120 ч. – КР<br>5 з.е.<br>180 часов   |
| <b>1. Заключительный этап практики</b> |  |   |                         |  |
| 4                                      | Заключительный этап. Самостоятельная работа в качестве преподавателя одной из музыкально-теоретических дисциплин. Подготовка магистрантами итогового отчета о проделанной педагогической работе. Содержание отчета должно иметь информационно-аналитическую направленность. Отчет сопровождается необходимыми документами, фото урока.<br><b>К формам педагогической деятельности относятся:</b><br>- подготовка и проведение лабораторных работ;<br>- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;<br>- составление контрольных работ по различным темам дисциплин;<br>- составление зачетных и экзаменационных требований;<br>- участие в подготовке и проведении деловой игры для студентов;<br>- организация анкетирования, опросов и т.п.,<br>- проведение различных исследовательских проектов; | Предоставление всех наработанных материалов, полный отчет за весь период прохождения практики.<br><b>Зачет с оценкой.</b> | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4   | 60 ч. – СР., 120 ч. – КР,<br>5 з.е.<br>180 часов |

|               |                     |  |                         |  |
|---------------|---------------------|--|-------------------------|--|
|               | - опросы студентов. |  |                         |  |
| <b>ВСЕГО:</b> |                     |  | <b>540 ч. – 15 з.е.</b> |  |

Общее количество часов на заочном отделении – 540 ч., 15 з.е., КР – 360 ч, СР – 180 ч.

2 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

3 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

4 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

### Таблица «Структура и содержание практики» ЗФО

| семестр                                | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта  | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации  | Формируемые компетенции | Объем часов / з.е.                               |
|--|--|---|-------------------------|--|
| <b>1. Ассистентская практика</b>       |  |   |                         |  |
| <b>2</b>                               | 1. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.<br>2. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.<br>3. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.   | Анализ результатов практики.<br>Отчет о проделанной работе.<br><b>Зачет с оценкой.</b>                                    | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4   | 60 ч. – СР, 120 ч. – КР<br>5 з.е.<br>180 часов   |
| <b>2. Активная практика</b>            |  |   |                         |  |
| <b>3</b>                               | 1. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.<br>2. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.<br>3. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.   | Анализ результатов практики.<br>Отчет о проделанной работе.<br><b>Зачет с оценкой.</b>                                    | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4   | 60 ч. – СР, 120 ч. – КР<br>5 з.е.<br>180 часов   |
| <b>1. Заключительный этап практики</b> |  |   |                         |  |
| <b>4</b>                               | Заключительный этап. Самостоятельная работа в качестве преподавателя одной из музыкально-теоретических дисциплин. Подготовка магистрантами итогового отчета о проделанной педагогической работе. Содержание отчета должно иметь информационно-аналитическую направленность. Отчет сопровождается необходимыми документами, фото урока.<br><b>К формам педагогической деятельности относятся:</b><br>- подготовка и проведение лабораторных работ;<br>- разработка тестовых заданий по учебной теме | Предоставление всех наработанных материалов, полный отчет за весь период прохождения практики.<br><b>Зачет с оценкой.</b> | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4   | 60 ч. – СР., 120 ч. – КР,<br>5 з.е.<br>180 часов |

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| <p>для оценивания процесса обучения;<br/> - составление контрольных работ по различным темам дисциплин;<br/> - составление зачетных и экзаменационных требований;<br/> - участие в подготовке и проведении деловой игры для студентов;<br/> - организация анкетирования, опросов и т.п.,<br/> - проведение различных исследовательских проектов;<br/> - опросы студентов.</p> |  |  |                         |
| <b>ВСЕГО:</b>   |  |  | <b>540 ч. – 15 з.е.</b> |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, индивидуальные консультации, проверка учебно-методической документации, анализ результатов практики.

Оценочные средства для текущего контроля обучения:

Структура и содержание рабочей программы по дисциплине.

Структура и содержание занятия по дисциплине (музыкально-теоретический блок дисциплин).

Структура и содержание занятия по дисциплине (музыкально-исторический блок дисциплин).

Разработать отдельные задания, контрольные вопросы, тесты, упражнения, список источников и др. к дисциплинам по педагогической практики.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы:

- Поиск необходимой информации по темам занятий музыкально-теоретического блока дисциплин проводимых в качестве практики.

- Поиск необходимой информации по темам занятий музыкально-исторического блока дисциплин проводимых в качестве практики.

- Поиск литературы по списку, предложенному преподавателем.

- Самостоятельный поиск литературы для применения его на занятиях по музыкально-теоретическому и музыкально-историческому блоку, проводимых в рамках педагогической практики.

5.1.2. Вопросы для устного опроса: не предусмотрено

5.1.3. Проверка учебно-методической документации.

- дневник практиканта, в котором отражены содержание практики, инструктаж обучающегося, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, планируемые результаты практики, учет выполняемой работы (приложение 1);

- отчет о прохождении педагогической практики должен содержать следующие структурные элементы: **титульный лист** (на титульном листе

делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской программы и руководителем практики, перенос не допускаются); **введение** (содержит информацию о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, введение содержит цели задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения педагогической практики); **отчет о выполнении индивидуального задания** содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе; **заключение** содержит выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции; **список использованной литературы и источников** (приводится список использованной литературы); **приложение** (если имеется).

Отчет по педагогической практике выполняется по образцу (приложения 2) и заполняется в компьютерном наборе.

Тип шрифта: TimesNewRomanCyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – 1,5.

Объем отчета должен быть не менее 0,5-1 п.л., набранного на компьютере. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

Текст отчета выполняется на листах формата А4(210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая - номер подраздела в разделе. Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.

Разделы отчета записывают симметрично тексту и указывают в содержании. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Таблицы, формулы и рисунки, используемые в тексте, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с первого раздела отчета. Каждая таблица и рисунок должны иметь название.

Ссылки делаются в конце соответствующей страницы, с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают цифрами, знак «№» перед цифрой не ставится, например, Приложение 1, Приложение 2.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

Промежуточная аттестация магистранта проводится под руководством руководителя практики. По мере выполнения предлагаемых заданий магистрант формирует отчет, который и является формой промежуточного контроля, необходимой для получения зачета по данному виду практики (приложение 2).

Промежуточная аттестация проводится по результатам прохождения практики по окончании семестра и осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета студента о проделанной работе по педагогической практике, а также отзыва руководителя практики.

Отчет магистра является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практиканта по практике.

Отчет о практике.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; описание результатов выполнения индивидуального плана практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности; основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики; список использованных источников; приложение (при необходимости).

Отчет руководителя практики о прохождении практики содержит следующие структурные элементы: титульный лист; содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы обучающегося программе практики и индивидуальному плану практики, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы).

Аттестация по итогам практики осуществляется кафедрой на основе предоставления и публичной защиты практикантом отчета.

**Критерии сдачи зачета с оценкой:**

| Шкалы оценивания    |            | Критерии   |
|---------------------|------------|--|
| Отлично             | Зачтено    |  |
| Отлично             | Зачтено    | Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.  |
| Хорошо              | Зачтено    | Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.                                     |
| Удовлетворительно   | Зачтено    | Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню                                |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения основного этапа руководитель практики организует посещение и анализ занятий магистрантов, помогает в формировании текстов самоанализа, рефлексии по содержанию и результатам работы.

На завершающем этапе проводятся конференция, круглый стол по итогам практики. При проектировании содержания работы на конференции учитываются два момента:

- информационно-аналитический. Он предполагает, что в отчетном докладе должны присутствовать констатирующая часть (сведения статистического характера, информация о ходе, результатах, условиях прохождения практики) и аналитическая (проблемы, трудности, обнаружившиеся в процессе работы);

- проектный, ориентирующий руководителя практики и ее исполнителей дальнейшие перспективы работы.

В ходе конференции содержание работы по обозначенным аспектам представляет руководитель практики и локальные кураторы (педагог психолог и преподаватели учебных курсов).

Для магистров: педагогическая практика должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования : учебник / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2020. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612022>. – Текст : электронный.

2. Абдуллин, Э. Б. Методологическая подготовка музыканта-педагога : сущность, структура, процесс реализации / Э. Б. Абдуллин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563572>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Байбикова, Г. В. Музыкальная педагогика : учебно-методическое пособие : [12+] / Г. В. Байбикова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615716>. – Библиогр.: с. 87-90. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. – Москва : Юрайт, 2018. – 333 с. – (Авторский учебник). – Текст (визуальный) : непосредственный

2. Воскобойникова, Э. Г. Музыкальная педагогика в детских школах искусств: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. Г. Воскобойникова. – Москва : Юрайт, 2019. – 198, [1] с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Культура XX века и проблемы музыкальной педагогики : межвузовский сборник научно-методических статей / ред.-сост. Т. Ф. Шак. – Вып. №11. – Ростов-на-Дону : Издательство РГПУ, 2002. – 162 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

### **6.3. Периодические издания**

Журнал «Музыкальное искусство и образование» <http://musart-edu.ru/>

Журнал «Актуальные проблемы высшего музыкального образования» <https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-vysshego-muzykalnogo-obrazovaniya/>

Журнал «Музыкальное образование и наука»

<https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-muzykalnoe-obrazovanie-i-nauka/>

Журнал «Музыка и время» <http://music.tgizd.ru/>

Вестник кафедры ЮНЕСКО «Музыкальное искусство и образование»

<http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/institut-iskusstv/muzyikalnyiy-fakultet/struktura/kafedryi/o-kafedre/vestnik-kafedryi-yunesko/o-zhurnale/>

Журнал «Медиамузыка» <http://mediamusic-journal.com/>

### **6.4. Интернет-ресурсы**

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

### **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, Finale Academic, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение педагогической практики в институте обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

## 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

|                      |   |                    |   |                   |   |                 |
|----------------------|---|--------------------|---|-------------------|---|-----------------|
| _____<br>(должность) | / | _____<br>(подпись) | / | _____<br>(Ф.И.О.) | / | _____<br>(дата) |
| _____<br>(должность) | / | _____<br>(подпись) | / | _____<br>(Ф.И.О.) | / | _____<br>(дата) |

Заведующий кафедрой

|                                 |   |                    |   |                   |   |                 |
|---------------------------------|---|--------------------|---|-------------------|---|-----------------|
| _____<br>(наименование кафедры) | / | _____<br>(подпись) | / | _____<br>(Ф.И.О.) | / | _____<br>(дата) |
|---------------------------------|---|--------------------|---|-------------------|---|-----------------|



Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
 КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры/отделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой/отделения  
 \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |   |
|---|---|
| ФИО обучающегося  |   |
| Направление подготовки / специальность  |   |
| Курс, группа, форма обучения  |   |
| Вид практики  | Производственная                                |
| Тип практики  | Научно-исследовательская/Педагогическая         |
| Способ проведения практики  | Стационарная                                    |
| Форма проведения практики   | Дискретно                                       |
| Место прохождения практики  |   |
| Период прохождения практики   | с «___» _____ 20__ г.<br>по «___» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК) | № _____ от _____                                |

**I. Содержание практики**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Перечень заданий</b>   | <b>Сроки выполнения</b>   |
|------------------|---|---------------------------|
| 1.               | Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости) | первый день практики      |
| 2.               | Получение индивидуального задания   | первый день практики      |
| 3.               | Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам  | согласно рабочему графику |
| 4.               | Выполнение индивидуального задания  | с _____ по _____          |
| 5.               | Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике  | с _____ по _____          |
| 6.               | Промежуточная аттестация по практике  | _____ (дата)              |

**II. Инструктаж обучающегося**

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| <b>Дата</b> | <b>Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж</b> |                | <b>Подпись инструктируемого обучающегося</b> |
|-------------|---|----------------|--|
|             | <b>ФИО</b>  | <b>подпись</b> |  |
|             |   |                |  |

**III. Индивидуальное задание**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание индивидуального задания</b> |
|------------------|---|
| 1.               |   |
| 2.               |   |
| 3.               |   |
| 4.               |   |
| 5.               |   |

#### IV. Рабочий график (план) проведения практики

| Недели                      | День недели | Дата | Время |
|-----------------------------|-------------|------|-------|
| <b>1 неделя</b>             | понедельник |      |       |
|                             | вторник     |      |       |
|                             | среда       |      |       |
|                             | четверг     |      |       |
|                             | пятница     |      |       |
|                             | суббота     |      |       |
| <b>2 неделя</b>             | понедельник |      |       |
|                             | вторник     |      |       |
|                             | среда       |      |       |
|                             | четверг     |      |       |
|                             | пятница     |      |       |
|                             | суббота     |      |       |
| <b>3 неделя</b>             | понедельник |      |       |
|                             | вторник     |      |       |
|                             | среда       |      |       |
|                             | четверг     |      |       |
|                             | пятница     |      |       |
|                             | суббота     |      |       |
| <b>и т.д.</b>               |             |      |       |
|                             |             |      |       |
|                             |             |      |       |
|                             |             |      |       |
|                             |             |      |       |
| <b>Итого часов практики</b> |             |      | Σ     |

#### V. Планируемые результаты практики

| № п/п | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |       |                                  |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|-------|----------------------------------|
|       |                          | знать                             | уметь | владеть/ иметь практический опыт |
| 1.    |                          |                                   |       |                                  |
| 2.    |                          |                                   |       |                                  |
| 3.    |                          |                                   |       |                                  |
| 4.    |                          |                                   |       |                                  |
| 5.    |                          |                                   |       |                                  |
| 6.    |                          |                                   |       |                                  |
| 7.    |                          |                                   |       |                                  |
| 8.    |                          |                                   |       |                                  |

## VI. Учет выполняемой работы

| №<br>п/п | Содержание работы | Дата<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.       |                   |                    |                         |
| 2.       |                   |                    |                         |
| 3.       |                   |                    |                         |
| 4.       |                   |                    |                         |
| 5.       |                   |                    |                         |
| 6.       |                   |                    |                         |
| 7.       |                   |                    |                         |
| 8.       |                   |                    |                         |
| 9.       |                   |                    |                         |
| 10.      |                   |                    |                         |

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) «\_\_» (дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «\_\_» (дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:  
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «\_\_» (дата)



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/отделения)

**ОТЧЕТ**  
по учебной / производственной практике

\_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от профильной организации/  
структурного подразделения  
ФГБОУ ВО КГИК:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от ФГБОУ ВО КГИК:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар

20\_\_

## Содержание

|   |     |
|---|-----|
| Введение                                      | ... |
| Отчет о выполнении индивидуального задания    | ... |
| Заключение                                    | ... |
| Список использованной литературы и источников | ... |
| Приложения                                    | ... |

## **Введение**

*(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)*

## **Отчет о выполнении индивидуального задания**

*(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.*

*Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;*

## **Заключение**

*(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)*

## **Список использованной литературы и источников**

*(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)*

## **Приложения**

*(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)*

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/отделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_

количество студентов \_\_\_\_\_ чел.

Тип практики \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Организация проведения практики \_\_\_\_\_

Краснодар  
20\_\_

## Содержание

1. Цель и задачи практики
  2. Сведения об организации проведения практики
  3. Итоги практики
    - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
    - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

## 1. Цель и задачи практики

## 2. Сведения об организации проведения практики

## 3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

| № п/п | ФИО студентов - участников мероприятия | Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.) | Дата и место проведения отчетного мероприятия | Оценка по практике |
|-------|--|--|---|--------------------|
| 1.    | .....                                  |  |   |                    |
| 2.    | .....                                  |  |   |                    |
| 3.    | .....                                  |  |   |                    |

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КГИК»  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.