

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 26.06.2024 17:56:12

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5085c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования


**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.О.04(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки – **51.04.06 Библиотечно-информационная  
деятельность**

Профиль подготовки – **«Теория и методология управления библиотечно-  
информационной деятельностью»**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения – очная/заочная

Год начала подготовки 2024

Краснодар

2024

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188 основной образовательной программы.

**Рецензенты:**

зам. директора ГБУК Е.Д. Ломановская  
РО «Донская государственная публичная библиотека»

канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ИБДиД ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» О.М. Уржумова

**Составитель:**

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения практики .....   | 4  |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....   | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания практики.....  | 4  |
| 4. Структура и содержание практики.....  | 5  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....  | 7  |
| 5.1. Контроль освоения практики.....   | 7  |
| 5.2. Фонд оценочных средств.....   | 8  |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..... | 8  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ( модуля) .....   | 9  |
| 6.1. Основная литература.....  | 9  |
| 6.2. Дополнительная литература.....  | 10 |
| 6.3. Периодические издания.....  | 10 |
| 6.4. Интернет-ресурсы.....   | 10 |
| 6.5. Программное обеспечение.....  | 11 |
| 7. Материально-техническое обеспечение программы практики.....   | 11 |
| 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....  | 12 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретно - дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Цели освоения дисциплины - преддипломной практики** являются: закрепление магистрантами полученных теоретических знаний в процессе участия в деятельности организации-базы практики; в решении конкретных производственных задач; окончательная подготовка магистрантами к итоговой государственной аттестации и завершение написания выпускной квалификационной магистерской работы.

**Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы диссертационного исследования;
- самостоятельный подбор необходимых практических материалов для дальнейшего использования в практической части выпускной квалификационной работе;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Преддипломная практика базируется на знаниях магистрантами дисциплин учебного плана, раскрывающих теорию и методику библиотечно-информационной деятельности.

Научно-практические разработки, осуществленные магистрантами в рамках преддипломной практики, должны быть использованы в написании выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций | Индикаторы сформированности компетенций |       |         |
|--------------------------|---|-------|---------|
|                          | знать                                   | уметь | владеть |
|                          |   |       |         |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Способен к научно-исследовательской работе, использованию научных коммуникаций, определению тенденций (прогнозированию) развития библиотечно-информационной деятельности(ПК-1) | <input type="checkbox"/> основные направления исследования библиотечно-информационной деятельности | <input type="checkbox"/> осуществлять исследование тенденций развития актуального направления библиотечно-информационной деятельности | <input type="checkbox"/> способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности |
|--|--|---|--|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные проблемы отечественного и зарубежного образования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ по утвержденным формам</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умениями представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества</li> </ul> |
|---|---|--|--|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость проектной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики определяется в соответствии с действующим учебным планом магистерской подготовки.

Преддипломная практика для обучающихся заочной формы обучения осуществляется по месту работы магистранта.

#### Структура и содержание практики

##### Очная форма обучения

| Семестр                              | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося  | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | Формируемые компетенции | Объем часов |
|--------------------------------------|--------|---|--|-------------------------|-------------|
| <b>Организационный этап практики</b> |        |   |  |                         |             |
| 3                                    |        | Проведение установочной консультации научным руководителем магистранта: обсуждение индивидуального плана прохождения практики, форм отчетных документов | инструктаж, устная беседа                          | УК-4                    | 4           |
| 3                                    |        | Составление индивидуального задания практиканта   | индивидуальное задание                             | УК-4<br>ПК-1            | 2           |

| <b>Основной этап практики</b>      |  |   |  |              |            |
|------------------------------------|--|---|--|--------------|------------|
| 3                                  |  | Проведение исследования по тематике магистерской диссертации  | Текст 1 главы диссертации  | УК-4<br>ПК-1 | 50         |
| 3                                  |  | Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации  | Окончательный список использованной литературы;  | УК-4<br>ПК-1 | 16         |
|                                    |  | Подведение итогов экспериментальной части диссертации на основе эмпирических данных, их обработка, анализ и интерпретация | оформление материала приложений (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации) | УК-4<br>ПК-1 | 36         |
|                                    |  | Итого в 3 семестре  |  |              | 108        |
| 4                                  |  | Обоснование научной новизны и теоретической значимости проведенного исследования  | Текст введения диссертации   | ПК-1         | 36         |
|                                    |  | Подведение итогов исследования  | текст заключения   | ПК-1         | 36         |
| <b>Аналитический этап практики</b> |  |   |  |              |            |
| 4                                  |  | Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения  | отчет  | ПК-1         | 20         |
| 4                                  |  | Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики  | дневник, отчет, характеристика, приложения   | ПК-1<br>УК-4 | 12         |
|                                    |  | <b>Итоговый этап практики</b>   |  |              |            |
| 4                                  |  | Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики  | Текст выступления на защите магистерской диссертации, презентация                          | ПК-1<br>УК-4 | 4          |
| Итого в 4 семестре                 |  |   |  |              | 108        |
| <b>ВСЕГО:</b>                      |  |   |  |              | <b>216</b> |

### Заочная форма обучения

| Семестр                              | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося  | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | Формируемые компетенции | Объем часов |
|--------------------------------------|--------|---|--|-------------------------|-------------|
| <b>Организационный этап практики</b> |        |   |  |                         |             |
| 5                                    |        | Проведение установочной консультации научным руководителем магистранта: обсуждение индивидуального плана прохождения практики, форм отчетных документов | инструктаж, устная беседа                          | УК-4                    | 4           |
| 5                                    |        | Составление индивидуального задания практиканта   | индивидуальное задание                             | ПК-1<br>УК-4            | 2           |
| <b>Основной этап практики</b>        |        |   |  |                         |             |
| 5                                    |        | Завершение исследования по тематике магистерской диссертации  | Текст диссертации; индивидуальный план магистранта | УК-4<br>ПК-1            | 50          |

|                                    |                               |   |  |              |            |
|------------------------------------|-------------------------------|---|--|--------------|------------|
| 5                                  |                               | Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации  | Окончательный список использованной литературы;  | УК-4<br>ПК-1 | 16         |
|                                    |                               | Подведение итогов экспериментальной части диссертации на основе эмпирических данных, их обработка, анализ и интерпретация | оформление материала приложений (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации) | УК-4<br>ПК-1 | 36         |
|                                    |                               | Обоснование научной новизны и теоретической значимости проведенного исследования  | Текст введения диссертации   | УК-4<br>ПК-1 | 36         |
|                                    |                               | Проведение итогов исследования  | текст заключения   | УК-4<br>ПК-1 | 36         |
| <b>Аналитический этап практики</b> |                               |   |  |              |            |
| 5                                  |                               | Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения  | отчет  | УК-4<br>ПК-1 | 20         |
| 5                                  |                               | Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики  | дневник, отчет, характеристика, приложения   | УК-4<br>ПК-1 | 12         |
|                                    | <b>Итоговый этап практики</b> |   |  |              |            |
|                                    |                               | Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики  | Текст выступления на защите магистерской диссертации, презентация                          | УК-4<br>ПК-1 | 4          |
| <b>ВСЕГО:</b>                      |                               |   |  |              | <b>216</b> |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Контроль освоения практики

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие текста выпускной квалификационной работы), проверка приложений, разработанных в процессе прохождения практики, индивидуальные консультации, собеседование, просмотр отчета.

#### Оценочные средства для текущего контроля обучения

*Задания для самостоятельной работы (по этапам практики):*

- подготовка, разработка и оформление индивидуального задания на практику;
- представление материалов по теме диссертационного исследования с использованием информационных технологий (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации);
- оформление результатов исследования в виде отчета;
- подготовка публичного выступления по итогам выпускной квалификационной работы с (презентацией).

*Документы для текущего контроля:*

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;
- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;
- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

#### **5.2. Фонд оценочных средств**

- Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель практики совместно с руководителем магистерской программы.
- *Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о преддипломной практике, завершеного текста диссертационного исследования и отзыва руководителя практики.
- Отчет о проектной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

#### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Критерии сдачи зачета**

- Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, разработанного проекта, оформленного в виде презентации. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).
- При оценке работы магистранта руководитель исходит из следующих критериев:
  - - степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
  - - качество выполнения поставленных задач в диссертационном исследовании;
  - - четкость результатов научного анализа исследуемой проблемы;
  - - качество оформления отчетных документов.
- При аттестации магистрант должен предоставить текст завершеного диссертационного исследования, дневник и отчет, делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.
- В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно. Магистранту, не прошедшему



практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном Положением о практике. Магистрант, не прошедший практику или не получивший оценку по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – Том 1. – 357 с. : ил – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696605> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст : электронный.
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров ; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с.
3. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.] ; науч. ред. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701143> (дата обращения: 22.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0668-1. – Текст : электронный.
4. Шрайберг, Я.Л. В условиях цифровизации: современные тенденции развития библиотечно-информационной сферы / Я.Л. Шрайберг. - Текст непосредственный // Библиотека. - 2021. – № 7. – С. 21-25.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова ; Тюмен. гос. ун-т. – Москва :Юрайт, 2018. – 115 с. – (Университеты России). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 25.05.2022). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 229 с. (Высшее образование)
4. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: магистратура : [16+] / Ю. В. Бугаев, Л. А. Коробова, С. Н. Черняева [и др.] ; науч. ред. Л. А. Коробова ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 65 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561757>

### **6.3. Периодические издания**

1. Библиография и книговедение
2. Библиотекведение
3. Информационные ресурсы России
4. Научные и технические библиотеки
5. Профессиональное образование в современном мире (ЭБС «УБО»)
6. Проблемы современного образования (ЭБС «УБО»)
7. Современная библиотека

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Информационно – справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;

6. Университетская электронная библиотека  
<http://www.infoliolib.info/InFolio>;
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
10. ЭБС – Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>

### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прохождение практики на базе библиотеки ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» обеспечено наличием рабочих мест с выходом в Интернет для самостоятельной работы, наличием стационарного мультимедийного и стримингового оборудования. Обучающиеся пользуются: вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами. Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Прохождение практики на базе региональных библиотечно-информационных центров, муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается имеющимися в учреждениях автоматизированными библиотечными информационными системами, информационными ресурсами и сервисами сети Интернет.

## 8. Дополнения и изменения

к рабочей программе \_\_\_\_\_ практики

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В программу \_\_\_\_\_ практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)  
(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)