

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 26.06.2024 17:56:12

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5085c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки – **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки – **«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения – очная/заочная

Год начала подготовки 2024

Краснодар

2024

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188 основной образовательной программы.

Рецензенты:

зам. директора ГБУК Е.Д. Ломановская
РО «Донская государственная публичная библиотека»

канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ИБДиД ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» О.М. Уржумова

Составитель:

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	7
5.1. Контроль освоения практики.....	7
5.2. Фонд оценочных средств.....	8
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Периодические издания.....	10
6.4. Интернет-ресурсы.....	10
6.5. Программное обеспечение.....	11
7. Материально-техническое обеспечение программы практики.....	11
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели освоения дисциплины - преддипломной практики являются: закрепление магистрантами полученных теоретических знаний в процессе участия в деятельности организации-базы практики; в решении конкретных производственных задач; окончательная подготовка магистрантами к итоговой государственной аттестации и завершение написания выпускной квалификационной магистерской работы.

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы диссертационного исследования;
- самостоятельный подбор необходимых практических материалов для дальнейшего использования в практической части выпускной квалификационной работе;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Преддипломная практика базируется на знаниях магистрантами дисциплин учебного плана, раскрывающих теорию и методику библиотечно-информационной деятельности.

Научно-практические разработки, осуществленные магистрантами в рамках преддипломной практики, должны быть использованы в написании выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть

Способен к научно-исследовательской работе, использованию научных коммуникаций, определению тенденций (прогнозированию) развития библиотечно-информационной деятельности(ПК-1)	<input type="checkbox"/> основные направления исследования библиотечно-информационной деятельности	<input type="checkbox"/> осуществлять исследование тенденций развития актуального направления библиотечно-информационной деятельности	<input type="checkbox"/> способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности
--	--	---	--

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы отечественного и зарубежного образования 	<ul style="list-style-type: none"> • профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ по утвержденным формам 	<ul style="list-style-type: none"> • умениями представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
---	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость проектной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики определяется в соответствии с действующим учебным планом магистерской подготовки.

Преддипломная практика для обучающихся заочной формы обучения осуществляется по месту работы магистранта.

Структура и содержание практики

Очная форма обучения

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Организационный этап практики					
3		Проведение установочной консультации научным руководителем магистранта: обсуждение индивидуального плана прохождения практики, форм отчетных документов	инструктаж, устная беседа	УК-4	4
3		Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание	УК-4 ПК-1	2

Основной этап практики					
3		Проведение исследования по тематике магистерской диссертации	Текст 1 главы диссертации	УК-4 ПК-1	50
3		Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации	Окончательный список использованной литературы;	УК-4 ПК-1	16
		Подведение итогов экспериментальной части диссертации на основе эмпирических данных, их обработка, анализ и интерпретация	оформление материала приложений (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации)	УК-4 ПК-1	36
		Итого в 3 семестре			108
4		Обоснование научной новизны и теоретической значимости проведенного исследования	Текст введения диссертации	ПК-1	36
		Подведение итогов исследования	текст заключения	ПК-1	36
Аналитический этап практики					
4		Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	ПК-1	20
4		Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения	ПК-1 УК-4	12
	Итоговый этап практики				
4		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	Текст выступления на защите магистерской диссертации, презентация	ПК-1 УК-4	4
Итого в 4 семестре					108
ВСЕГО:					216

Заочная форма обучения

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Организационный этап практики					
5		Проведение установочной консультации научным руководителем магистранта: обсуждение индивидуального плана прохождения практики, форм отчетных документов	инструктаж, устная беседа	УК-4	4
5		Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание	ПК-1 УК-4	2
Основной этап практики					
5		Завершение исследования по тематике магистерской диссертации	Текст диссертации; индивидуальный план магистранта	УК-4 ПК-1	50

5		Систематизация научной и специальной литературы по теме магистерской диссертации	Окончательный список использованной литературы;	УК-4 ПК-1	16
		Подведение итогов экспериментальной части диссертации на основе эмпирических данных, их обработка, анализ и интерпретация	оформление материала приложений (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации)	УК-4 ПК-1	36
		Обоснование научной новизны и теоретической значимости проведенного исследования	Текст введения диссертации	УК-4 ПК-1	36
		Проведение итогов исследования	текст заключения	УК-4 ПК-1	36
Аналитический этап практики					
5		Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	УК-4 ПК-1	20
5		Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения	УК-4 ПК-1	12
	Итоговый этап практики				
		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	Текст выступления на защите магистерской диссертации, презентация	УК-4 ПК-1	4
ВСЕГО:					216

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Контроль освоения практики

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие текста выпускной квалификационной работы), проверка приложений, разработанных в процессе прохождения практики, индивидуальные консультации, собеседование, просмотр отчета.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

Задания для самостоятельной работы (по этапам практики):

- подготовка, разработка и оформление индивидуального задания на практику;
- представление материалов по теме диссертационного исследования с использованием информационных технологий (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации);
- оформление результатов исследования в виде отчета;
- подготовка публичного выступления по итогам выпускной квалификационной работы с (презентацией).

Документы для текущего контроля:

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;
- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;
- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

5.2. Фонд оценочных средств

- Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель практики совместно с руководителем магистерской программы.
- *Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о преддипломной практике, завершеного текста диссертационного исследования и отзыва руководителя практики.
- Отчет о проектной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии сдачи зачета

- Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, разработанного проекта, оформленного в виде презентации. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).
- При оценке работы магистранта руководитель исходит из следующих критериев:
 - - степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
 - - качество выполнения поставленных задач в диссертационном исследовании;
 - - четкость результатов научного анализа исследуемой проблемы;
 - - качество оформления отчетных документов.
- При аттестации магистрант должен предоставить текст завершеного диссертационного исследования, дневник и отчет, делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.
- В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно. Магистранту, не прошедшему

практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном Положением о практике. Магистрант, не прошедший практику или не получивший оценку по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – Том 1. – 357 с. : ил – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696605> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст : электронный.
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров ; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с.
3. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.] ; науч. ред. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701143> (дата обращения: 22.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0668-1. – Текст : электронный.
4. Шрайберг, Я.Л. В условиях цифровизации: современные тенденции развития библиотечно-информационной сферы / Я.Л. Шрайберг. - Текст непосредственный // Библиотека. - 2021. – № 7. – С. 21-25.

6.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова ; Тюмен. гос. ун-т. – Москва :Юрайт, 2018. – 115 с. – (Университеты России). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 25.05.2022). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 229 с. (Высшее образование)
4. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: магистратура : [16+] / Ю. В. Бугаев, Л. А. Коробова, С. Н. Черняева [и др.] ; науч. ред. Л. А. Коробова ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 65 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561757>

6.3. Периодические издания

1. Библиография и книговедение
2. Библиотечковедение
3. Информационные ресурсы России
4. Научные и технические библиотеки
5. Профессиональное образование в современном мире (ЭБС «УБО»)
6. Проблемы современного образования (ЭБС «УБО»)
7. Современная библиотека

6.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочный портал www.library.ru
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;

6. Университетская электронная библиотека
<http://www.infoliolib.info/InFolio>;
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
10. ЭБС – Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прохождение практики на базе библиотеки ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» обеспечено наличием рабочих мест с выходом в Интернет для самостоятельной работы, наличием стационарного мультимедийного и стримингового оборудования. Обучающиеся пользуются: вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами. Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Прохождение практики на базе региональных библиотечно-информационных центров, муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается имеющимися в учреждениях автоматизированными библиотечными информационными системами, информационными ресурсами и сервисами сети Интернет.

8. Дополнения и изменения

к рабочей программе _____ практики

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры)
(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)