

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 27.06.2024 11:35:58

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5085c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

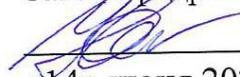
КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.20 Библиографическая деятельность библиотек в традиционной и  
электронной среде**

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная  
деятельность»**

**Профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечных  
систем»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Год начала подготовки – 2024**

Краснодар  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Заслуженный работник культуры РФ,  
Директор Централизованной  
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Кандидат культурологии, заведующий  
кафедрой социально-культурной  
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

**Составитель:**

Васькова Н.И., кан. пед. наук., профессор кафедры ИБДиД

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки в традиционной и электронной среде» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки в традиционной и электронной среде» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	19
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	
6.1. Контроль освоения дисциплины	19
6.2. Фонд оценочных средств	19
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	22
7.3. Периодические издания.	24
7.4. Интернет-ресурсы.	24
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	24
7.6. Программное обеспечение.	25
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	26

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: освоения дисциплины (модуля

Изучение теорико-методических основ организации библиографической работы в библиотеках, освоение практики библиографической деятельности

Задачи:

- изучение основных направлений библиографической деятельности библиотеки;
- изучение деятельности библиотеки по формированию справочно-поискового аппарата библиотек;
- изучение деятельности библиотеки по производству библиографических пособий;
- изучение информационно-библиографического и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- изучение работы библиотек по формированию информационной культуры читателей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Библиографическая деятельность библиотеки в традиционной и электронной среде», является базовой частью учебного цикла.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры (ОПК-3).	Методы организации библиографической деятельности библиотек.	Формировать справочно-поисковый аппарат библиотеки.	Опытом организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки, создание библиографических пособий.
ПК-1 Готовность к выявлению, изучению и удовлетворению информационных, образовательных, культурно-просветительских потребностей пользователей в процессе	Теорию изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов	Выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов	Методикой изучения информационных потребностей

библиотечного обслуживания.	пользователей.		
-----------------------------	----------------	--	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Л	ПЗ	СЗ	СР		
1	Раздел 1 Общие вопросы организации библиографической деятельности	3		6		8	22	Обсуждение, доклады, письменный опрос, контрольное задание	
2	Раздел 2 Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки	3		10	16	8	20		
	Итого в 3-м семестре:			16	16	16	42		Зачет
3	Раздел 3 Организация и технология библиографирования	4		4	10		10	Обсуждение, собеседование, письменный опрос, выполнение контрольных заданий, экзамен	
4	Раздел 4 Организация и технология библиографического обслуживания	4		4	4	4	10		
5	Раздел 5 Повышение информационной культуры работников библиотеки и читателей	4		2	4		10		
6	Раздел 6 Управление библиографической деятельностью библиотеки	4		4		6	12		
	Итого в 4-м семестре:			14	18	10	42		Экзамен
	Всего:			48	30	18	84		

## Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	СЗ	СР	
1	Раздел 1 Общие вопросы организации библиографической деятельности	3		2		2	42	Обсуждение, доклады, письменный опрос, контрольное задание
2	Раздел 2 Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки	3		4	4		44	
	Итого в 3-м семестре:			6	4	2	86	Зачет
3	Раздел 3 Организация и технология библиографирования	4		2	2		44	Обсуждение, собеседование, письменный опрос, выполнение контрольных заданий, экзамен
4	Раздел 4 Организация и технология библиографического обслуживания	4		2	2		14	
5	Раздел 5 Повышение информационной культуры работников библиотеки и читателей	4					14	
6	Раздел 6 Управление библиографической деятельностью библиотеки	4		2		2	14	
	Итого в 4-м семестре:			6	4	2	86	Экзамен
	Всего:			12	8	4	172	

### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа
1	2

<b>3 семестр</b>	
<b>Раздел 1</b>	
Общие вопросы организации библиографической деятельности	
<p>Тема 1.1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов</p>	<p>Основные направления библиографической службы библиотек принципы её организации. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Усложнения библиографических процессов в библиотеках. Современные требования к организации библиографического труда. Влияние организации библиографического труда на эффективность и качество работы библиотек. Иерархические уровни организации библиографического труда Библиографическая служба библиотеки. Зависимость её организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, её типа, места библиотеки в библиотечной сети региона (отрасли), объема и содержания библиографических процессов и других факторов. Маркетинговый подход к организации библиографической службы. Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, её влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы. Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек страны. Организационно-функциональная структура библиографической службы областной (краевой, республиканской) библиотеки. Особенности организационно — функциональной структуры библиографической службы ЦБС, её зависимость от количества подразделений и штатной численности библиографов. Библиографическая служба в специальных библиотеках. Организация библиографической деятельности в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения. Личностный уровень организации библиографической деятельности. Организация труда библиографа и организация его рабочего места. Требования, предъявляемые к рабочему месту библиографа. Эстетическое оформление рабочего места. АРМ библиографа. Зависимость организации труда библиографа от организации работы библиографической службы библиотеки. Информационно-технологическое обеспечение библиографического труда. Семинарское занятие Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 1.2. Основные функции библиографического подразделения библиотеки</p>	<p>Библиографический отдел — главное звено в библиографической службе в библиотеке. Его задачи, структура и функции в библиотеках разного типа. Многообразие функций библиографического отдела</p>

	<p>областной библиотеки. Роль отдела в создании СБА, справочно-библиографического обслуживания, библиографического информирования, создании библиографических пособий. Координация функция отдела. Взаимодействие с ЦБС, библиотеками других ведомств и неблиблиографическими отделами в библиотеке. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела. Отраслевая и функциональная специализация. Библиографическое подразделение ИБС разных типов, Распределение обязанностей между сотрудниками. Возможности специализации библиографов ЦБС. Особенности в работе библиографического отдела специальных библиотек. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 1.3. Библиографические процессы в неблиблиографических подразделениях библиотеки	<p>Основные направления библиографической деятельности и ее организации в библиотеках разных типов.</p> <p>Семинарское занятие</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<b>Раздел 2</b>	Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки
Тема 2.1. Общие вопросы организации СБА библиотеки	<p>Справочно-библиографический аппарат библиотеки-основная база библиографической деятельности. Определение и функциональное назначение. Общие требования к СБА; справочно-библиографический фонд (СБФ), каталоги, картотеки, базы данных на машиночитаемых носителях.</p> <p>Зависимость состава СБА от типа библиотеки. Единство принципов и технологических решений в комплектовании и ведении всех частей СБА. Их взаимосвязь и способы её реализации. Соотношение СБА библиографического и других подразделений в крупной научной библиотеке. Особенности СБА ЦБС. Единство и различия в составе СБА центральной библиотеки и её филиалов. Общие представления о специфике СБА научных и научно-технических библиотек.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 2.2. Справочно-библиографический фонд библиотеки	<p>Функциональное назначение и состав СБФ библиотек разных типов. Принципы, источники и технологии комплектования. Законодательные и другие регламентирующие документы субъектов Российской Федерации, федеративных и местных органов власти в СБФ библиотека разных типов. Универсальные, отраслевые энциклопедии издания энциклопедического характера.</p> <p>Справочники. Их классификация по назначению и содержанию. Словари как особая группа справочных</p>

изданий (путеводители, адресные справочники и т.д.). Библиографические материалы-важная часть информационных ресурсов библиотеки. Машиночитаемые базы библиографических данных-составное звено этих ресурсов. Универсальное содержание и широта назначения как специфические черты источников общей библиографии.

Текущие библиографические пособия. Система государственных библиографических указателей Российской Книжной палаты и книжных палаты республик-субъектов Российской Федерации. Система текущих библиографических указателей специальных видов литературы и научно-технической документации в составе СБФ разных типов. Зарубежные источники общей библиографии в СБФ крупных научных библиотек.

Перспективные библиографические пособия. Бюллетень новых поступлений библиотеки. Краеведческие библиографические указатели.

Ретроспективные источники общей библиографии. Их методические особенности, связь с источниками государственной библиографии. Указатели русских книг и периодических изданий, печатной продукции республик в составе Российской Федерации.

Сводные каталоги коллекций старопечатных книг и других видов печатной продукции. Ретроспективные библиографические указатели научных библиотек АН РФ, высших учебных заведений и других научных учреждений, универсальных научных библиотек.

Источники научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии. Их функциональное назначение. (Сигнальный, реферативный и обзорные уровни с системой текущего библиографического информирования в сфере науки, производства и культуры, их общая характеристика.

Система библиографических изданий, отраслевых институтов информация и научных библиотек.

Рекомендательные библиографические пособия. Универсальные и комплексные указатели различного целевого и читательского назначения Краеведческие, страноведческие рекомендательные указатели.

Те указатели библиографических пособий, их функциональное назначение. Текущие библиографические указатели о печатной библиографической продукции, отражение сведений о ней в библиографических указателях. Основные — универсальные ретроспективные указатели

	<p>библиографических пособий и их назначение Текущие и ретроспективные источники в машиночитаемых базах в библиографических данных.</p> <p>Фонд выполненных справок. Тематические справки как разновидность библиографических пособий. Источники комплектования. Порядок оформления, организация и хранение.</p> <p>Практические работы:  №1. Анализ справочных изданий в СБФ библиотеки (энциклопедии различного содержания и читательского назначения), словари (лингвистические, терминологические, языковые); справочники различного содержания и назначения  №2 Анализ библиографических указателей</p>
<p>Тема 2.3. Система каталогов и картотек библиотеки</p>	<p>Каталоги и картотеки как источники библиографической информации. Различие между ними. Виды каталогов и их назначение.</p> <p>Связь между каталогами и картотеками.</p> <p>Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Электронный каталог библиотеки. Сводные печатные карточные каталоги библиотеках разных типов. Списки периодических изданий, получаемых библиотеками региона, бюллетени новых поступлений как разновидность сводных каталогов.</p> <p>Виртуальный сводный каталог. Интернет как международная система доступа к мировым информационным ресурсам. Систематическая картотека статей (СКС), её назначение, Технология составления и ведения. Паспорт картотеки. его содержание. Источники комплектования, роспись периодических и продолжающихся изданий в библиотеке.</p> <p>Структура СКС. Организация массива карточек в картотеке-основная и внутри делений. АПУ как средство сопряжения картотеки с систематическим каталогом и другими частями СБА.</p> <p>СКС централизованных библиотечных систем, научных и научно-технических библиотек. Главное справочная картотека (ГСК), ее отличие от СКС. Вопросы перевода СКС в машиночитаемые базы данных.</p> <p>Тематические и специальные картотеки, их назначение. Тематические картотеки по актуальным вопросам современности, их временный характер. Постоянные (долговременные) тематические картотеки. Наполнение тематических картотек. Порядок организации массива карточек в картотеках. Связь с другими частями СБА и способы реализации.</p> <p>Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки.</p>

	<p>Специальные картотеки различные основания для отнесения картотек к этой группе. Картотеки рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий. Их методические особенности. Фактографические картотеки, их назначение. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.</p> <p>Семинар «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»</p> <p>Практические работы №3, 4</p> <p>Составление тематической картотеки по предложенным темам.</p> <p>Составление картотеки персоналий</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация и технология библиографирования</b>
<p>Тема 3.1. Организация и методика составления библиографических пособий</p>	<p>Составление библиографических пособий-одно из важнейших направлений деятельности библиотек по библиографированию документов. Прямая зависимость работы по составлению библиографических пособий от типологических особенностей библиотек.</p> <p>Подготовительный этап работы по составлению библиографических пособий: - выбор, изучение темы, разработка плана</p> <p>проспекта, выявление документов по теме пособия.</p> <p>Влияние новизны, актуальности, соответствие темы профилю и возможностям библиотеки на выбор и изучение темы, план - проспект как основной документ, регламентирующий направления всей дальнейшей работы над библиографическим пособием.</p> <p>Определение в плане-проспекте целевое и читательское назначение пособия, основные принципы подбора литературы:</p> <p>тематические границы пособия и хронологические рамки, виды издания, структура пособия, способ группировки материалов, перечень важнейших разделов, рубрик и под рубрикой, состав справочно - поискового аппарата пособия-вступление, вспомогательные указатели, приложение, вступительная статья.</p> <p>Аналитические и синтетические подэтапы основного этапа. Цель аналитического этапа, отбор наиболее ценной литературы, подходящий по целевому и читательскому назначению. Проверка библиографического описания, аннотирование документов. Характеристика по функциональному назначению, по способу характеристики документов. Характеристика синтетического подэтапа. Основные способы группировки: формальный, содержательный, рекомендательный.</p> <p>Характеристика заключительного этапа: подготовка справочного аппарата, редактирование и оформление</p>

	<p>библиографического пособия. Состав справочного аппарата: предисловие, вступительная (вводная) статья, вспомогательные указатели, приложение, оглавление, методические советы.</p> <p>Частная методика подготовки библиографических пособий, принципиально новых по тематике, наполнению способом раскрытия содержания отражаемых материалов в библиографических пособиях библиографические очерки, популярные библиографические энциклопедии, библиографические антологии, хрестоматии, библиографический справочник-ежегодник, путеводители по книгам-жанры библиографических пособий. Библиографическая памятка, библиографическая закладка, дайджесты, информационные бюллетени новых книг, путеводители, краеведческие библиографические пособия.</p> <p>Практическая работа № 5,6</p> <p>Подготовка библиографического обзора</p> <p>Подготовка списка литературы по предложенным темам</p> <p>Практическая работа № 7</p> <p>Подготовка рекомендательного библиографического пособия</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<b>Раздел 4</b>	Организация и технология библиографического обслуживания
Тема 4.1. Задачи и содержание библиографического обслуживания	<p>Библиографическое обслуживание-важнейший участок работы библиотеки. Современные требования к библиографическому обслуживанию в условиях маркетинга и информатизации всех сфер деятельности. Проблема платности библиографических продуктов и услуг. Цели, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных типов. Виды обслуживания.</p> <p>Соотношение видов библиографического обслуживания в библиотеках разных типов. Влияние библиографического обслуживания на информированность читателей о мировых информационных ресурсах, активизацию и интеграцию использования фондов библиотек.</p> <p>Организационно-технологическое обеспечение библиографического обслуживания. Проблемы координации библиографического обслуживания и интеграции библиотечной компьютерной сети Российской Федерации.</p>
Тема 4.2. Организация и технология библиографического информирования	<p>Сущность дифференцированного библиографического информирования. Состав абонентов в библиотеках разных типов.</p> <p>Выделения приоритетных групп потребителей информации в универсальных научных библиотеках,</p>

	<p>ЦБС, научных и научно-технических библиотеках. Организация картотеки абонентов обслуживания из заявленных ими тем. Источники выявления документов в соответствии с запросами абонентов.</p> <p>Кольцевая почта как разновидность дифференцированного библиографического информирования. Другие формы дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>Система ИРИ как наиболее эффективная в дифференцированном библиографическом информировании. Требования к системе ИРИ. Ручные и автоматизированные ИРИ. Технология и методика библиографического информирования в библиотеках низового звена.</p> <p>Оценка эффективности дифференцированных форм библиографического информирования.</p> <p>Массовые формы информирования как средство пропаганды литературы. Бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеки</p> <p>Основные требования к изданию бюллетеней.</p> <p>Особенность бюллетеней новых поступлений в ЦБС.</p> <p>Использование периодической печати, радио, телевидения для информирования вновь поступающей литературы. Условия повышения действенности информирования по названным каналам.</p> <p>«День информации» в библиотеках разных типов</p> <p>Библиографические материалы на «Днях информации».</p> <p>«День специалиста» как комплексная форма информирования. Основные требования к подготовке «Дня специалиста» Действенность библиографических обзоров на «Днях специалиста».</p> <p>Координация и кооперация работы библиотек разных ведомств региона по библиографическому информированию.</p>
<p>Тема 4.3. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания</p>	<p>Цель и задачи справочно-библиографического обслуживания. Содержание и характер запросов. Библиографические и фактографические запросы. Классификация запросов и справок.</p> <p>Требования, предъявляемые к библиографу, осуществляющему справочно-библиографическое обслуживание.</p> <p>Сущность тематических запросов, их характер и содержание. Основные технологические операции выполнения справок, приёма запросов. Уточнение темы, её запросов, целевого назначения, хронологической глубины поиска и других необходимых условий выполнения справки.</p> <p>Определение источников библиографического поиска и последовательность их просмотра. Алгоритмизация</p>

	<p>поиска. Выявление нужных документов, окончательный их отбор. Зависимость полноты и точности поиска от категории потребителей и цели их запросов. Оформление тематической справки. Особенности библиографического поиска в автоматизированных базах данных. Методические консультации их содержания.</p> <p>Сущность уточняющих запросов, причины их возникновения у читателей. Наиболее типичные искажения в запросах читателей. Технология выполнения уточняющих справок. Прием запроса, значение различных сведений о документах, содержащихся в запросе. Виды и вариативность поиска. Эвристические элементы поиска.</p> <p>Источники поиска. Оформления справки. Сущность адресно - библиографических и фактографических запросов. Взаимосвязь адресно - библиографического запроса с запросом уточняющим.</p> <p>Основные источники выполнения адресно-библиографических справок. Исследование сводных каталогов, бюллетени новых поступлений и справочников о библиотеках</p> <p>Непосредственное обращение в библиотеки региона. Результаты поиска выполнения справки. Фактографические запросы и разнообразие их содержания. Источники основных операций поиска фактографических сведений. Анализ справок как условие совершенствования справочно-библиографической работы.</p> <p>Семинар Задачи и содержание библиографического обслуживания на современном этапе Практическая работа № 8 Подготовка «Дня специалиста» Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 4.4. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации</p>	<p>Общие понятия об информационных потребностях человека. Комплексный характер этих потребностей. Их классификация. Объективные и субъективные свойства информационных потребностей. Механизм их возникновения Базовая и информационно-потребительская деятельность человека.</p> <p>Знание информационных потребностей читателей-основа качественного библиографического обслуживания. Методы изучения информационных потребностей. Их выбор в зависимости от объекта анализа. Достоинства и недостатки отдельных методов. Читатели библиотек как реальные и потенциальные потребители библиографической информации. Их состав в библиотеках разных типов. Цели обращения в</p>

	<p>универсальные библиотеки и широта: тематического диапазона информационных потребностей. Сложность классификации читателей как потребителей библиографической информации. Различные основания классификации. Профессиональная деятельность и занимаемая должность как несущественные признаки классификации. Учёт других социальных целей и демографических характеристик. Основные группы потребителей библиографической информации. Руководящий состав всех рангов и тематический диапазон их информационных потребностей. Особенность информационных потребностей руководящего состава государственных, акционерных и иных предприятий, финансовой теории коммерческих и других структур. Специалисты различных отраслей. Наиболее активная категория потребителей библиографической информации. Влияние специальностей и характера выполняемой работы на содержание информационных потребностей. Учёные, инженерно-технические работники, бизнесмены и другие специалисты производственной, коммерческо-посреднической, непроизводственной и других сфер деятельности. Особенности их информационных потребностей. Рабочие промышленного, сельскохозяйственного производства и других отраслей всех форм собственности как потребители библиографической информации. Изобретатели и рационализаторы как наиболее активная часть этой группы потребителей. Студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся общеобразовательных школ и училищ. Специфика их информационных потребностей. Самостоятельная работа</p>
<b>Раздел 5</b>	Повышение информационной культуры работников библиотеки и читателей
Тема 5.1. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки	<p>Цели и задачи библиографического обучения работников неблиблиографических подразделений библиотеки. Объем требований для библиографической подготовки работников библиотеки, его зависимость от участка работы должностных обязанностей библиотекарей. Особое значение библиографическое подготовки для работников отдела обслуживания читателей.</p> <p>Формы и методы библиографического обучения. Институты и курсы повышения квалификации. Обучение библиографическим методам работы внутри библиотеки. Семинары, практикумы, обзоры библиографических пособий. Стажировки в библиографическом отделе. Наставничество над</p>

	<p>молодыми работниками.</p> <p>Самообразовательное чтение профессиональной литературы. Роль библиографического отдела (подразделения) в библиографическом обучении работников библиотеки.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 5.2. Библиографическое обучение читателей	<p>Объём библиографических знаний и навыков для разных групп читателей. Участие различных отделов библиотеки в библиографическом обучении читателей. Круг библиографических знаний для различных категорий читателей. Формы и методы библиографического обучения читателей и пропаганды библиографических материалов. Устные формы обучения: экскурсии, лекции, практические занятия, обзоры библиографических пособий.</p> <p>Наглядные формы обучения: различные виды выставок, их оформления, плакаты.</p> <p>Печатные формы обучения: путеводители, памятки.</p> <p>Использование средств массовой информации.</p> <p>Проведение занятий со специалистами в библиотеках. Содержание и формы занятий. Библиографическое оснащение занятий.</p> <p>Учебные занятия в школах, в средних специальных и высших учебных заведениях. Роль библиотек учебных заведений в библиографическом обучении учащихся и студентов.</p> <p>Проблема обучения читателей библиографического поиску в автоматизированных базах данных.</p> <p>Практическая работа № 8</p> <p>Подготовка плана проведения занятий по библиографическому обучению читателей.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<b>Раздел 6</b>	Управление библиографической деятельностью библиотеки
Тема 6.1. Сущность управления	<p>Управление как система. Основные виды и общие черты управления. Управление и руководство-сходство и различие. Элементы системы управления. Цель как исходное понятие система управления. Управляющая и управляемые подсистемы.</p> <p>Библиографическая служба как организационно расчлененная подсистема библиотек.</p> <p>Библиографическая деятельность-специфический объект управления. Субъекты управления этой деятельности. Принципы управления Методы управления: административно-правовые, социально-психологические, экономические. Особенности их использования в библиотеках разных типов.</p> <p>Психологические аспекты управленческого общения.</p> <p>Организационная система управления, её особенности в универсальной научной библиотеке.</p>

	<p>Функции управления, их общая характеристика и взаимосвязь. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления.</p> <p>Семинарское занятие</p> <p>Методы и функции управления. Психологические аспекты управленческого труда.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 6.2. планирование библиографической деятельности</p>	<p>Значение и задачи планирования. Роль планирования.</p> <p>Виды, характер и содержание планов библиотеки и её подразделений.</p> <p>Перспективное планирование. Характер и содержание перспективных планов. Оперативное планирование. Общий годовой план работы библиотеки, его структура. Основные направления библиографической работы библиотеки, их отражение в плане.</p> <p>Составление годового и квартального планов библиографического отдела библиотеки, индивидуальных планов сотрудников отдела.</p> <p>Специальные (целевые) планы на отдельные виды работ. Использование схем годового плана и рекомендаций методических центров для библиотек разных типов.</p> <p>Форма годовых планов. Особенности планирования платных библиографических услуг.</p> <p>Объекты планирования, единицы измерения библиографических процессов. Специфика планирования в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения.</p>
<p>Тема 6.3. Показатели и методы планирования библиографической деятельности библиотеки</p>	<p>Система показателей как одна из важнейших теоретических проблем планирования. Понятие «показатель». Соотношение терминов «показатель» и «критерий». Критерии, оценивающие библиографическую деятельность библиотек. Единый синтетический критерий. Критерии, оценивающие определённое направление или аспект библиографической деятельности. Ориентация плановых показателей и критериев оценки на конечные цели и результаты библиографической деятельности библиотеки.</p> <p>Особенности планирования справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>Семинарское занятие</p> <p>Планирование библиографической деятельности.</p> <p>Показатели и методы.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 6.4. Учет библиографической работы и отчетность о ней. Контроль за выполнением плана</p>	<p>Значение и задачи библиографической работы и отчётности. Индивидуальный учёт и отчетность сотрудника библиографического подразделения как основа месячного, квартального и годового отчётов.</p>

	<p>Контроль за выполнением плана библиографической работы. Особенности учёта справочной-библиографической работы. Объекты и формы учёта. Структура и содержание квартального и годового отчёта библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчётах других отделов. Отсутствие единообразия в рекомендациях по составлению плановой отчётной документации для библиотек разных типов. Предпосылки для унификации показателей и форм плановой отчётной документации. Текстовая, статическая части отчета. Анализ показателей отчёта и оценка выполнения плана библиографическим подразделением, отдельными его сотрудниками и библиотеки в целом. Использование результатов и анализа для регулирования библиографических процессов, планирование и совершенствования библиографической работы библиотеки.</p>
<p>Тема 6.5. Методическое руководство библиографической деятельностью</p>	<p>Сущность методического руководства, его основные направления. Общее представление о системе методического руководства библиотеками страны. Участие различных отделов (в том числе библиографического) в методической работе. Выявление, изучение и распространение передового опыта библиографической работы библиотек-главное направление методической деятельности библиографического отдела. Источники выявления передового опыта. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров. Участие в других методических мероприятиях. Особенности методической работы библиографического подразделения ЦБС. Общее представление о методической работе библиографического отдела в сети специальных научных и научно-технических библиотек. Основная инструктивно-методическая литература, отражающая библиографические процессы. Формы оказания помощи библиотекам во внедрении методических рекомендаций. Методико-консультативная работа библиографического отдела внутри библиотеки. Семинарское занятие Управление библиографической деятельностью в универсальных библиотеках и ЦБС. Самостоятельная работа</p>

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Курс состоит из лекций, семинарских и практических занятий.

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-дискуссия, лекция – анализ ситуаций.

практические занятия: тематические и проблемные семинары, метод «круглого стола».

Формат семинара – обсуждение (понимание и критическая оценка) хрестоматийных источников-текстов по курсу.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, выполнение всех заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение поддерживать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (творческий подход, аналитическая выветренность) письменных контрольных работ. Для успешного прохождения курса студенты должны выполнять все требования и виды работ, предусмотренных в этом курсе, а именно, посещать лекции, принимать активное участие в семинарских занятиях.

Самостоятельная работа над текстами на бумажных и электронных носителях, самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующей форме: проверки выполнения практической работы (по неделям) Рубежный контроль осуществляется в виде устных ответов, работы с первоисточниками, оценки выполнения практических заданий.

Промежуточный контроль по результатам 3 семестра по дисциплине проходит в форме зачета, а в 4-м в форме экзамена

### **6.2. Фонд оценочных средств**

#### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)**

1. Направление библиографической деятельности:

- организация каталогов библиотек
- составление библиографических пособий
- выдача литературы в залах обслуживания

2. Признак деления библиографических пособий на универсальные, тематические и т.д.:

- по общественному назначению
- по содержанию отражаемых источников
- по типу отражаемых источников

3. Признак деления библиографических пособий на текущие, ретроспективные, перспективные:

- по типу отражаемых источников
- по общественному назначению
- по хронологии охвата источников

4. Признак деления библиографических пособий на вспомогательные и рекомендательные:
  - по общественному назначению
  - по содержанию отражаемых источников
  - по типу отражаемых источников -
5. Подготовительный этап библиографических пособий:
  - составление справочного аппарата
  - выбор темы пособия
  - разработка системы ссылок и отсылок
6. Аналитический этап подготовки библиографических пособий: отбор литературы
  - оформление библиографического пособия
  - определение круга источников выявления литературы
7. К какому типу базы данных относят электронный каталог новых поступлений?
  - библиографическая БД
  - фактографическая БД
  - реферативная БД
8. Мероприятия группового информирования:
  - Дни специалиста
  - Избирательное распространение информации – дни информации.
9. Информационное информирование в библиотеке: -
  - дифференцированное обслуживание руководства
  - книжные выставки
  - обзоры литературы
10. К какой части справочно-поискового аппарата библиотеки относятся справочные издания?
  - система каталогов и картотек
  - справочно-библиографический фонд
  - архив выполненных справок
11. Виды справочно-библиографического обслуживания в библиотеке:
  - сигнальное информирование
  - выполнение справок в режиме «запрос-ответ»
  - консультирование у каталогов и картотек
12. Источник выполнения адресных справок
  - алфавитный каталог библиотеки
  - систематическая картотека статей
  - библиографическое пособие
13. Источник выполнения фактографических справок:
  - систематический каталог
  - справочные издания
  - архив выполненных справок
14. Какая справка не является библиографической:
  - уточняющая

- тематическая
- фактографическая

### **6.2.2. Вопросы к зачету по курсу «Библиографическая деятельность библиотеки в традиционной и электронной среде»**

- Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.
  - Основные функции библиографического подразделения библиотеки.
  - Библиографические функции неблиблиографических подразделений
  - Общие вопросы организации справочно-библиографического аппарата.
5. Справочно-библиографический фонд.
  6. Основные репертуарные и массовые библиографические источники.
  7. Система каталогов библиотеки. (традиционных и электронных)
  8. Система библиографических картотек.
  9. Фонд выполненных справок.

### **Вопросы к экзамену по курсу «Библиографическая деятельность библиотеки в традиционной и электронной среде»**

- 1 Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов
- 2 Основные функции библиографического подразделения библиотеки.
- 3 Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.
4. Общие вопросы организации справочно-библиографического аппарата.
5. Справочно-библиографический фонд.
6. Основные репертуарные и массовые библиографические источники.
7. Система каталогов библиотеки.
8. Система библиографических картотек.
9. Фонд выполненных справок.
10. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указаний.
11. Технология составления библиографических пособий с помощью средств автоматизации.
12. Технология составления текущих библиографических пособий.
13. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации.
14. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.
15. Массовое библиографическое информирование.
16. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.

17. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.
18. Библиографическое обучение читателей.
19. Сущность управления библиографической деятельностью библиотеки.
20. Принципы, методы и функции управления библиографической деятельностью библиотеки.
21. Планирование библиографической работы.
22. Нормирование библиографических процессов.
23. Учет библиографической работы.
24. Методическое руководство библиографической деятельностью.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

- Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практическое пособие / Н.В. Абросимова. - Санкт-Петербург: Профессия. - 2013. - Текст: непосредственный.
- Елизарова Р.У. Информационно-коммуникационные технологии: готовность библиотеки к электронному развитию: научно-практическое пособие / Р.У. Елизарова. - Москва: Литера, 2013.- 136 с. ("Современная библиотека"). - Текст: непосредственный.
- Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы для библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 127 с. (Азбука библиотечной профессии). - Текст: непосредственный
- Каширин, С.В. Библиотечно-информационная деятельность: эволюция содержания и структуры: монография / С.В. Каширин, С.В. Веретехина. – Москва: РУСАЙНС, 2023. - 144 с. – Текст: непосредственный.
- Коготков Д.Л. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник для / Д.Я. Коготков; [Научный редактор Г.В. Михеева; под общей редакцией О.П. Коршунова]. - Москва: Профессия, 2005. - 304 с. - (Библиотека). - Текст: непосредственный.
- Морева, О.Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2011. 400 с. - (Азбука библиотечной профессии). - Текст: непосредственный.
- Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда [Текст]: учебное практическое пособие / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. - 141 с. (Азбука библиотечной профессии). - Текст: непосредственный.
- Соколов А.В. Российские библиотеки в информационном обучении: профессионально-мировозренческое пособие / А.В. Соколов. - Москва: Литера, 2012. - 400 с. ("Современная библиотека"). - Текст: непосредственный.

## 7.2. Дополнительная литература

- Белых, Л.В. Справочно-информационное сопровождение библиотекой творческих специальностей//Л.В.Белых. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2019. - №2. – с.142-146
- Ваганова, М.Б. «Напишу возьму письмо»: письменные справки в РГБ/М.Б.Ваганова. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2019. - №3. – с.38-44
- Голубцов, С.Б. Российская национальная библиотека и консолидация ресурсов национальной библиографии/С.Б.Голубцов. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2020. - №6. – с.15-18
- Гриша, Е.А. Библиотека и арт-рынок: возможности взаимодействия/Е.А.Гриша. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2020. - №2. – с.82-87
- Дворкина, М.Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАТ, 2009. - 256 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Текст: непосредственный
- Куликова, А.В. Краеведческие справочные базы данных как интеллектуальный ресурс России//А.В.Куликова. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. -2019. - №4. – с.87-94
- Левин, Г.Л. Научно-библиографическая деятельность Российской государственной библиотеки/Г.Л.Левин. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2021. - №4. – с.98-105
- Леликова Н.К. Зарубежная и отечественная библиографическая деятельность: современные тенденции развития/ Н.К. Леликова. – Текст: непосредственный// Библиографоведение. - 2016. - Т.65. - № 5. - с. 513-521
- Лысикова, Н.П. Современная библиотека и образование : социокультурный аспект: научно-практическое пособие. / Н.П. Лысикова, О.М. Алимаева, Н.Р. Вакулич. - Москва: Литера, 2009. - 80 с. - (Современная библиотека, Выпуск 53). –Текст: непосредственный
- Масловская, Н.С. Организация библиографических служб в федеральных библиотеках/Н.С.Масловская. - Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2022 . - №4(441). – с.42-50
- Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность/ М.Ю. Нещерет. - Санкт-Петербург: Профессия, 2010. - 256 с. – Текст: непосредственный

- Поручи поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках/ под редакцией И.Б. Михновой. - Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 304 с. – Текст: непосредственный
- Рубанова, Т.Д. Книжные клубы как коммуникационная площадка/Т.Д.Рубанова. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2018. - №3. – с.85-93
- Садикова, А.А. Информационно-коммуникационные ресурсы пользователей общедоступной библиотеки/А.А.Садикова, О.М.Уржумова. – Текст: непосредственный//Библиография и книговедение. – 2021. - №6. – с.18-24
- Сукиасян Э.Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах/ Э.Р. Сукиасян. – Текст: непосредственный// Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 5. - С. 10-15
- Электронная библиотека: интеграция информационных ресурсов/ научный редактор Е.Д. Жабко. - Санкт-Петербург: Федеральное государственное бюджетное учреждение "Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина", 2011. - выпуск 1. - 102 с. ("Электронная библиотека"). – Текст: непосредственный

### 7.3. Периодические издания

«Научно-техническая информация» (серия №1)  
технические библиотеки»

«Научные и  
«Библиография и  
книговедение»

### 7.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<https://culture.gov.ru> Министерство культуры РФ

<http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru

<http://www.bibliograf.ru> Электронный журнал «Библиотечное дело»

<http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.rsl.ru> Сайт РГБ

<https://www.prlib.ru> Президентская библиотека

<https://nlr.ru> Российская национальная библиотека

<https://rusneb.ru> Национальная электронная библиотека

<http://www.rba.ru/activities/conference/conf-2024/index> Всероссийский библиотечный конгресс

[http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление\\_ЭКНД/Стратегия\\_развития\\_библиотечного\\_дела\\_до\\_2030.pdf](http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/Стратегия_развития_библиотечного_дела_до_2030.pdf)

<http://government.ru/docs/50395/> Стратегическое направление в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года

<https://bibliovaravva.ru> ГБУК КК «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы»

<https://pushkin.kubannet.ru/#gsc.tab=0> ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»  
<https://skbr21.ru/#> сводный каталог библиотек России  
<https://kgik1966.ru> Сайт КГИК  
<http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp> Электронный каталог библиотеки КГИК  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=ko> Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://нэб.рф> Национальная электронная библиотека (НЭБ) (доступ в рамках читального зала библиотеки КГИК).  
<https://eivis.ru/> Электронная подписка на периодические издания ИВИС.  
<https://rd.springer.com/> Платформа SpringerLink  
<https://www.nature.com/> Платформа Nature  
<http://materials.springer.com/> Базаданных Springer Materials

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Представление учебного материала — целесообразно-оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, задания) в традиционной и компьютерной формах.

### **7.6. Программное обеспечение**

*Программное обеспечение и информационно-справочные системы:*

- Microsoft™ Windows Professional 7 (госконтракт 08/ОАЭФ/11 договор Tr047534) сертификат 49178087
- Microsoft™ Office® 2007 Лицензия номер 43108483)
- Kaspersky Endpoint Security (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- Adobe Flash Player ActiveX (Free)
- Adobe Reader (Free)
- Google Chrom (Free)
- Teach infiniti Pro (в комплекте досками) SMART Learning Suite, 1 year subscription

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в Интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование(проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**Цифровые технологии в организации культурно-досуговой деятельности**  
**библиотек**  
**на 20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

•

•

•

•

•

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и  
рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)