

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 02.07.2025 15:02:19

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c966199460fa50832

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«24» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.09 Цифровая культура и информационные ресурсы**

Направление 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Профиль Управление документами в органах государственной власти и
местного самоуправления

Квалификация - магистр

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки -2025

Краснодар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2020 года, приказ № 1345 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Начальник отдела правовой,
организационной и кадровой работы
Департамента образования
Администрации муниципального
образования г. Краснодар, канд.пед.наук

Т.А.Куликова

Кандидат культурологии, зав. кафедрой
социально-культурной деятельности ФГБОУ
ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

Составитель:

Матвеева А.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры
информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно- библиотечной деятельности и документоведения «24» июня 2025 г. протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г. протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание и дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Фонд оценочных средств	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	19
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература	20
7.3. Периодические издания	20
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	21
7.6. Программное обеспечение	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) - систематизация знаний, полученных в ходе обучения в вузе, об основных формах научной деятельности образовательных учреждений на базе современных научных образовательных ресурсов, воспитание элементов информационной культуры, приобретение опыта научных исследований с опорой на информационные ресурсы.

Задачи:

- формирование навыков самостоятельной ориентации в современных научных образовательных ресурсах;
- умение применять на практике современные подходы к поиску, сбору, анализу, обобщению и оформлению научной информации;
- освоение методологии информационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучение дисциплины базируется на знании студентами дисциплин и обобщает теоретические, экспериментальные, методические работы и современную практику в области.

Знания, полученные по данной дисциплине, помогут в написания выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ПК-1 Организация и осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления

Знать:

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, методические документы, действующие стандарты, используемые в сфере управления электронной документацией;

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам архивного дела;

Методические документы и национальные стандарты по вопросам архивного дела;

Правила и методы составления, оформления, учета, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации;

Уметь:

Определять сроки хранения документов всех систем документации организации и принципы принятия решений по вопросу их дальнейшего хранения или уничтожения.

Владеть:

Организационными навыками, необходимыми для руководства коллективом делопроизводственной службы, методами анализа степени удовлетворённости персонала созданными условиями труда, разработками системы мотивации сотрудников.

4. ОБЪЕМУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

ОЗО

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	КО НС	СР	
1.	Понятие и структура информационных образовательных ресурсов	1		1	1	10	30	
2.	Основные направления информационной	1		1	1		30	

	образовательной деятельности						
3.	Проблемы современной информационной культуры	1		2		32	
Итого			2	4		92	экзамен

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

(Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1 семестр	2	3	4
Раздел 1	Понятие и структура информационных образовательных ресурсов		
Тема 1.1 Понятие, классификация, библиографическая репрезентация и международный учет информационных ресурсов	<u>Лекция:</u> История и философия информатизации	1	ПК-1
	<u>Лекция:</u> Виды и жанры научной продукции		
	<u>Лекция:</u> Понятие, классификация, библиографическая репрезентация и международный учет информационных ресурсов.		
	<u>Семинар:</u> Информационные классификации и международный учет современных информационных ресурсов		
	<u>Практическая работа:</u> Анализ научной периодики	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с таблицами УДК и ББК	10	
Тема 1.2 Структура информационных образовательных ресурсов	<u>Лекция:</u> Структура информационных образовательных ресурсов. <u>Лекция:</u> Электронные библиотеки и электронные коллекции <u>Лекция:</u> Наукометрический инструментарий оценки информационных ресурсов.	1	ПК-1

	<u>Семинар:</u> Наукометрический инструментарий оценки информационных ресурсов	1	
	<u>Практическая работа:</u> Анализ порталов и сайтов		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с базой РИНЦ	10	
Раздел 2. Основные направления информационной образовательной деятельности			
Тема 2.1 Процессы информационной образовательной деятельности.	<u>Лекция:</u> Процессы информационной образовательной деятельности		ПК-1
	<u>Лекция:</u> Источники сбора информации по теме научного исследования		
	<u>Лекция:</u> Оформление результатов научного исследования		
	<u>Практические занятия:</u> 1. Анализ степени разработанности научной проблемы и его текстовое оформление 2. Правила библиографического описания и оформление ссылок 3. Составление библиографического списка	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Поиск источников по теме выпускной квалификационной работы	20	
Тема 2.2 Информационная составляющая проектной образовательной деятельности	<u>Лекция:</u> Образовательный проект: задачи и структура		ПК-1
	<u>Лекция:</u> Виды образовательных проектов		
	<u>Лекция:</u> Информационная составляющая проектной образовательной деятельности.		
	<u>Практическая работа:</u> Анализ сайтов с грантовыми программами, знакомство с требованиями гранта Составление заявки на грант Составление сметы гранта		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Разработка макета образовательного проекта	30	
Раздел 3. Проблемы современной информационной культуры			
Тема 3.1 Информатизация общества как глобальная проблема	<u>Лекция:</u> Информатизация общества как глобальная проблема		ПК-1
	<u>Лекция:</u> Современные тенденции и угрозы информационного общества		
	<u>Семинар:</u> Вызовы и риски информационного общества (дискуссия)		
	<u>Практическая работа:</u> Штрих-кодирование как современная информационная технология (презентация) Блогинг и копирайтинг: технологии самопрезентации	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		

	<u>Самостоятельная работа:</u> Поиск, сбор, анализ источников по теме реферата	10	
Тема 3.2 Новая электронная информационная культура	<u>Лекция:</u> Новая электронная информационная культура		ПК-1
	<u>Лекция:</u> Информационная культура как научная и педагогическая проблема		
	<u>Семинар:</u> Презентация проектов и рефератов		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка реферата	12	
Вид итогового контроля: экзамен			
ВСЕГО:		108	

Содержание курса

Тематика занятий

Раздел 1. Понятие и структура информационных образовательных ресурсов

Тема 1.1 Понятие, классификация, библиографическая репрезентация и международный учет информационных ресурсов

Системы классификации информационных ресурсов. Классификатор ГРНТИ, РФ. Номенклатура научных специальностей. Универсальная десятичная классификация - УДК, Библиотечно-библиографическая классификация - ББК, ее редакции.

Деятельность РКП ИТАР-ТАСС в области учета национальных изданий. ISBN и ISSN как мировые системы учета информационных ресурсов.

Библиографические и реферативные базы данных. Характеристика Web of Science, Scopus, РИНЦ.

Тема 1.2 Структура информационных образовательных ресурсов

Институты социальной памяти в новой информационно-коммуникативной среде. Электронные библиотеки (eLIBRARY, КиберЛенинка, Соционет, Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР) и другие электронные образовательные ресурсы. Проблемы и перспективы оцифровки культурного наследия.

Видовое и жанровое многообразие научных публикаций как единиц информационных образовательных ресурсов. Электронные журналы и газеты. Научные журналы и их импакт-фактор. Википедия и другие электронные энциклопедии. Блогосфера и ее информационный потенциал. Живые публикации и персональные страницы ученых.

Тема 1.3 НаукOMETрический инструментарий оценки информационных ресурсов

Проблема цитирования и отслеживания плагиата. Индекс цитируемости, индекс Хирша, нормализованные индексы. Программа «Антиплагиат».

Исследования динамики научных изданий в потоке как направление исследований и как метод анализа предметной области. Структура потока научных изданий. Свойство старения научных изданий. Период двойного прироста ссылок. Полупериод старения информации.

Методы исследования, базирующиеся на анализе потоков (статистический метод, метод подсчета количества научных изданий, контент-анализ, тезаурусный анализ, цитационный анализ). Методы интерпретации количественных закономерностей потоков: исторический, культурологический, библиографический.

Раздел 2. Основные направления информационной образовательной деятельности

Тема 2.1 Процессы информационной образовательной деятельности.

Методы научной работы в новой информационной среде. Поисковые системы и методы поиска. Основные методы информационной эвристики (информационного поиска). Формулирование поискового запроса (предписания). Понятия «релевантность» и «пертинентность». Работа с электронными каталогами библиотек. Библиографический метод поиска и сбора научной информации. Дескрипторный и контекстный (гипертекстовый) поиск научной информации. Веблиография как поисковый информационный ресурс и метод работы с компьютерными закладками. Ведение электронных картотек и баз данных.

Отбор научной информации. Работа с источниками информации. Понятие «первоисточник». Виды ценностных свойств научных изданий. Научная, историческая, информационная ценность. Концепция «символических перспектив» научного издания.

Чтение и работа с текстами в электронной среде.

Анализ степени научной разработанности исследуемой проблемы и ее текстовое оформление.

Тема 2.2 Оформление результатов научного исследования.

Виды и формы квалификационных научных работ. Статья, тезисы, научный доклад на семинар, конференцию, международный семинар, курсовая работа, выпускная квалификационная работа (диплом, магистерская диссертация). Формальные признаки научной работы. Структура и логика научной работы. Основные правила оформления. Редакция текста научного исследования. Виды редакций (научная, стилистическая, библиографическая, корректорская).

ГОСТы на библиографическое описание. Правила оформления библиографического списка. Веблиографический список источников.

Проблема визуализации представления результатов научного исследования. Представление цифрового и иллюстративного материала в виде таблиц, схем, приложений. Подготовка видеопрезентации.

Тема 2.3 Информационная составляющая проектной образовательной деятельности. Проектирование как способ развития социальной активности и творческой инициативы. Понятие и разновидности проектов в сфере культуры и искусства. Конкурсы проектов студентов, аспирантов и молодых ученых.

Поиск информации о грантах и работа с ними. Требования к проектам РФФИ. Оформление заявки на грант.

Раздел 3. Проблемы современной информационной культуры

Тема 3.1. Информатизация общества как глобальная проблема

Основные признаки единого мирового информационного сообщества. Морально-этические и правовые проблемы, провоцируемые ускорением социодинамики и информатизацией. Понятие информационного обмена и информационного заимствования. Право собственности на информацию.

Понятие «информационной свободы». Роль информационной свободы в демократических преобразованиях общества. Границы информационной свободы. Правонарушения в информационной сфере. Информационное законодательство.

Тема 3.2. Новая электронная информационная культура

Трансформация объема понятия информационной культуры в новой информационно-коммуникативной ситуации.

Структура новой электронной информационной культуры исследователя в условиях ускорения социокультурных и технологических изменений.

Риски и вызовы информационного общества. Социальные сети как инструмент информационного влияния. Маргинализация сетевого сообщества и размывание системы традиционных ценностей. Методологический хаос и когнитивные диссонансы. Изобилие информации и проблема выбора. Загрязнение информационной среды. Информационные перегрузки и синдром информационной усталости. Эмоциональное выгорание. Методы преодоления негативных следствий. Современные информационные стратегии.

Информационная культура как научная и педагогическая проблема.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, презентации выполненных проектов). Возможно проведение мастер-классов экспертов и специалистов.

Программное обеспечение: электронные библиотеки, сайт министерства образования и науки РФ, министерство образования и науки Краснодарского края, - учебная программа в электронном виде.

Данная дисциплина обеспечена: презентационной техникой, электронным курсом лекций, необходимым оборудованием для лекций, семинаров и практических занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- рефераты.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные ответы;
- практические и лабораторные работы;
- исследовательская работа;
- работа с первоисточниками;
- реферативная работа.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме обсуждения проблемных вопросов.

6.2. Фонд оценочных средств

Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.):

- А. информационные ресурсы
- В. информационные продукты
- С. информационные ракурсы

ANSWER: А

2. Информационные ресурсы являются одним из видов общественных, экономических ресурсов:

- A. факторов ведения дел
- B. факторов производства
- C. факторов деятельности

ANSWER: B

3. Информационные ресурсы общества в настоящее время рассматриваются как такие ресурсы:

- A. главные
- B. запасные
- C. стратегические

ANSWER: C

4. Между информационными ресурсами и всякими иными существует одно важнейшее различие:

- A. всякий ресурс, кроме информационного, после использования исчезает
- B. всякий ресурс, кроме информационного, после использования не исчезает
- C. всякий ресурс, кроме информационного, после использования переходит на новый уровень

ANSWER: A

5. Огромные информационные ресурсы скрыты в:

- A. магазинах
- B. частных коллекциях
- C. библиотеках

ANSWER: C

6. Во всех развитых странах существуют специализированные системы такой информации:

- A. ложной
- B. научно-технической
- C. забытой

ANSWER: B

7. Средства фотокопирования относятся к средствам:

- A. гектографии
- B. микрографии
- C. репрографии

ANSWER: C

8. Теоретически неограниченный статистический набор данных, физически расположенный на магнитном или оптическом диске, имеющий уникальное имя и метки начала и конца, называется:

- A. файлом
- B. документом
- C. директорией

ANSWER: A

9. Число оценок степени непосредственного влияния информационных технологий на основную деятельность организаций:

четыре

пять

две

ANSWER: C

10. При реализации хранилища данных особое значение приобретают следующие процессы работы с данными:

- A. извлечение, синтез, анализ, представление
- B. извлечение, преобразование, анализ, представление
- C. извлечение, преобразование, синтез, изменение

ANSWER: B

11. Уровень развития сферы информационных услуг во многом определяет степень приближенности к такому обществу:

- A. информационному
- B. открытому
- C. закрытому

ANSWER: A

12. По-настоящему рынок информационных ресурсов и услуг расцвёл после широкого внедрения:

- A. прессы
- B. микрокомпьютеров
- C. телевидения

ANSWER: B

13. Одной из ведущих стран на рынке информационных ресурсов и услуг в настоящее время является:

- A. США
- B. ЮАР
- C. Перу

ANSWER: A

14. Одной из ведущих стран на рынке информационных ресурсов и услуг в настоящее время является:

- A. Молдова
- B. Боливия
- C. Япония

ANSWER: C

15. Одной из ведущих стран на рынке информационных ресурсов и услуг в настоящее время является:

- A. Германия
- B. Монголия
- C. ОАЭ

ANSWER: A

16. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные:

- A. о гражданах
- B. об информационном оборудовании
- C. об экологии

ANSWER: B

17. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные:

- о космосе
- об обществе
- компьютерах и компьютерных сетях

ANSWER: C

18. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные:

- A. об экологии
- B. о соответствующих технологиях
- C. о космосе

ANSWER: B

19. Человек, получивший доступ к ..., попадает в мир практически неограниченных информационных ресурсов:

- A. журналам
- B. газете
- C. интернету

ANSWER: C

20. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти и прочее:

- A. глобализация общества

В. информатизация общества

С. обучение общества

ANSWER: В

21. Организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий:

А. информационная система

В. информационный вакуум

С. информационное пространство

ANSWER: А

22. Выделяют такую форму информационных ресурсов:

А. основную

В. активную

С. второстепенную

ANSWER: В

23. Выделяют такую форму информационных ресурсов:

А. главную

В. дополнительную

С. пассивную

ANSWER: С

24. К какой форме относятся книги, журнальные статьи, патенты и т. д. :

А. главной

В. пассивной

С. основной

ANSWER: В

25. К какой форме относятся модель, алгоритм, проект, программа и т. д. :

А. основной

В. дополнительной

С. активной

ANSWER: С

26. Базовой технической составляющей процесса информатизации общества является:

А. подготовка

В. компьютеризация

С. нет верного ответа

ANSWER: В

27. В информационной технологии в качестве исходного материала выступает:

- A. информация
- B. общество
- C. гражданин

ANSWER: A

28. Одно из поколений информационных технологий:

- A. «старинная»
- B. «первопечатная»
- C. «наскально-берестяная»

ANSWER: C

29. Одно из поколений информационных технологий:

- A. «новая информационная технология»
- B. «забытая информационная технология»
- C. «закрытая информационная технология»

ANSWER: A

30. Негативные аспекты информационных технологий необходимо учитывать при решении задач:

- A. глобализации
- B. информатизации
- C. любой сложности

ANSWER: B

Контролируемые компетенции

знать общепрофессиональные теоретические и методические основы документоведения, документоведческую, архивоведческую терминологию, теорию документа, правила составления и оформления документов, принципы построения унифицированных систем документации, организацию документов в комплексы и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов

Критерии оценки:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, если он наберет 90-100 баллов (90 - 100 % правильных ответов)
- «4» баллов выставляется обучающемуся, если он наберет 80 баллов (80% правильных ответов)
- «3» баллов выставляется обучающемуся, если он наберет 60 баллов (60% правильных ответов)

Разбалловка

№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ	№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ
------------------	--	------------------	--

1.	3	16.	3
2.	4	17.	4
3.	3	18.	3
4	5	19	4
5	3	20	2
6	2	21	4
7	4	22	2
8	5	23	3
9	3	24	2
10	5	25	3
11	4	26	4
12	2	27	3
13	3	28	3
14	2	29	5
15	4	30	3

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Библиографическое описание документов. Порядок расположения библиографических сведений.
2. Аналитическое библиографическое описание документов. Различия АБО документов из журнала и газеты.
3. Правила оформления списка использованной литературы.
4. Библиографическое описание официальных документов.
5. Особенности составления библиографических ссылок.
6. Библиографические ссылки на официальные документы.
7. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), определение, основные деления.
8. Универсальная десятичная классификация (УДК), определение, основные деления, правила классифицирования.
9. Электронный каталог, его назначение, поиск.
10. Особенности поиска по словарю «Ключевые слова» в электронном каталоге библиотеки.
11. Полнотекстовые базы данных.
12. Что такое информационная культура?
13. Какое общество называется информационным? Что такое документальный поток?
14. Что такое информационные ресурсы?
15. Какие основные профессиональные (для своей профессии) журналы вы знаете?
16. Что такое аналитико-синтетическая переработка информации?
17. Что общего между вторичным документальным потоком и информационными изданиями?
18. Библиотечная классификация, определение, основные деления.

19. Назовите основные правила составления библиографических списков.
20. Что такое адресный поиск?
21. Чем различаются тематический и фактографический поиск?

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Проблема определения понятия «источник информации»
2. Информатизация общества как глобальная проблема
3. Пути создания информационного общества
4. Нравственные проблемы информационной деятельности человека в современном обществе
5. Информационные права личности
6. Правовые проблемы информатизации общества
7. Информационные потребности личности
8. Информационные ресурсы общества
9. Информационные коммуникации
10. Информационная деятельность личности
11. Аналитико-синтетическая переработка информации
12. Электронные журналы и газеты.
13. Научные журналы и их импакт-фактор
14. Википедия и другие электронные энциклопедии.
15. Блогосфера и ее информационный потенциал
16. Живые публикации и персональные страницы ученых

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Электронный каталог, определение, функции, поиск
2. Методика поиска в Электронном каталоге
3. Библиографическое описание документов
4. Аналитическое библиографическое описание документов
5. Сокращения в библиографическом описании
6. Основные правила оформления списка использованной литературы
7. Особенности составления библиографических ссылок
8. Справочно-информационные издания
9. Аналитико-синтетическая переработка информации
10. Мировой рынок информационных услуг
11. Информационный рынок Российской Федерации
12. Информационные ресурсы сети Интернет
13. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах данных
14. Видовое и жанровое многообразие научных публикаций как единиц информационных образовательных ресурсов
15. Поиск и получение информации в Интернете. Адресация в Интернет

- 16.Технология поиска информации в Интернет и профессиональных базах
- 17.Основные виды информационных образовательных коммуникаций и их специфика
- 18.Ценностные свойства источников информации
- 19.Проблема старения источников информации
- 20.Проблема рассеяния источников информации
- 21.Чтение и работа с текстами в электронной среде
- 22.Цитирование и плагиат
- 23.Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), его задачи и направления деятельности
- 24.Исследования динамики научных изданий в потоке как направление исследований и как метод анализа предметной области
- 25.Системы классификации информационных ресурсов
- 26.Классификаторы научной информации
- 27.Деятельность РКП ИТАР-ТАСС в области учета национальных изданий
- 28.ISBN и ISSN как мировые системы учета информационных ресурсов
- 29.Библиографические и реферативные базы данных
- 30.Характеристика WebofScience, Scopus, РИНЦ
- 31.Проблема визуализации представления результатов научного исследования
- 32.Информационная составляющая проектной образовательной деятельности
- 33.Трансформация объема понятия информационной культуры в новой информационно-коммуникативной ситуации
- 34.Право собственности на информацию
- 35.Понятие информационной свободы
- 36.Правонарушения в информационной сфере

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Соловьев, А. В. Культура информационного общества : учебное пособие / А. В. Соловьев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 11.05.2023). – ISBN 978-5-4458-3851-7. – DOI 10.23681/221654. – Текст : электронный.

2. Мирошниченко, И. И. Управление информационными ресурсами : учебное пособие : [16+] / И. И. Мирошниченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567273> (дата обращения: 11.05.2023). – Библиогр.: с. 92-93. – ISBN 978-5-7972-2178-4. – Текст : электронный.

3. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие : [16+] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281> (дата обращения: 11.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04323-9. – Текст : электронный.

4. Цифровое общество в культурно-исторической парадигме / под ред. Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563580> (дата обращения: 11.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0722-3. – Текст : электронный.

5. Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : [16+] / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429018> (дата обращения: 02.07.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Лемеза, М. Аутсорсинг : искусство делегирования : практическое пособие : [12+] / М. Лемеза ; ред. З. Корнилов. – Москва : Альпина ПРО, 2024. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718474> (дата обращения: 02.07.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-206-00267-6. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

Зиновьева, Н.Б. Библиотека в структуре современных научных коммуникаций: научно-практ. пособие/Н.Б.Зиновьева. -М.: Литера, 2015.- 136с.

7.3. Периодические издания

Информационные ресурсы России

Библиография

[Eastview \(ИВИС\): российские научные журналы и газеты](http://dlib.eastview.com/)

<http://dlib.eastview.com/>

[eLIBRARY - Научная электронная библиотека \(Москва\)](http://www.elibrary.ru/)

<http://www.elibrary.ru/>

[IPRbooks Электронно-библиотечная система](http://www.iprbookshop.ru)

<http://www.iprbookshop.ru>

[Polpred.com Обзор СМИ](http://www.polpred.com)

<http://www.polpred.com>

[Интегрум](http://www.nlr.ru/res/pr.php?n=2)

<http://www.nlr.ru/res/pr.php?n=2>

[КиберЛенинка](http://cyberleninka.ru/)

<http://cyberleninka.ru/>

[РНБ: Коллекции первоисточников на сайте Brill](http://www.primarysourcesonline.nl/)

<http://www.primarysourcesonline.nl/>

[Университетская информационная система РОССИЯ](http://uisrussia.msu.ru)

<http://uisrussia.msu.ru>

[Электронная библиотека диссертаций](http://dvs.rsl.ru/)

<http://dvs.rsl.ru/>

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru)

<http://grebennikon.ru>

[Электронная библиотека РГБ. Универсальное собрание](http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/elibrary44544456/&lang=r)

<http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/elibrary44544456/&lang=r>

и

[Электронная библиотечная система "Лань"](http://www.e.lanbook.com)

<http://www.e.lanbook.com>

7.4. Интернет-ресурсы

Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com

<http://www.philosophv.ru> Философский портал Обширная интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.

<http://www.humanities.edu.ru> Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://ethna.upelsinka.com/> Центр религиоведческих исследований «Этна»: Интернет-библиотека образовательных изданий по религиоведению.

<http://www.eumfak.ru/> Электронная гуманитарная библиотека

<http://www.boeoslov.ru/> Научный богословский портал «Богослов»

www.biblioclub.ru Электронная библиотечная система «Университетская библиотека- online», охватывает область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Для подготовки к занятиям рекомендуем использовать электронную базу данных по курсу, которая содержит методические материалы по подготовке к семинарским, практическим занятиям, зачету, разработке глоссария, подготовке видеопрезентаций, выполнению других заданий заданий в рамках самостоятельной работы. А также рекомендуется пользоваться электронными энциклопедиями, электронными библиотеками.

Для самостоятельной работы, подготовке практических (семинарских) занятий, а также для написания эссе, рефератов, научных докладов рекомендуется следующее:

Для подготовки к перечисленным видам работ предусмотрены задания, развивающие навыки самостоятельного анализа и осмысления предложенных проблем и тем. Для освоения предложенных тем студентам необходимо ознакомиться с предложенной литературой, выбрать необходимые источники, составить план предстоящей работы. Для реферирования источников студенту необходимо ознакомиться с текстом, сделать необходимые выписки, цитаты, соответствующие главной проблеме исследования, скомпоновать эти цитаты, продумать их, изложить собственное видение своими словами, наметить необходимые связи и структуру будущего текста. Реферирование первоисточников предполагает самостоятельные навыки изучения текста, изложение предложенных точек зрения, пересказ, анализ проблемных вопросов, выделение главных научных позиций авторов. Для выполнения реферата необходимо начинать с обоснования выбора темы, затем привести перечень ключевых понятий содержания, план работы (о чем работа, какие вопросы включены), затем переходить к формулировке тезисов, представляющих краткое содержание каждого вопроса темы. Далее, приводятся структурированные тезисы (основные группы тезисов по разделам работы). Сгруппировав тезисы (основные мысли), установив между ними основные и соподчиненные связи, составить логическую модель содержания работы (реферата). Возможно первоначально построить модель содержания работы и основных блоков (мыслей), а затем каждый тезисный блок наполнить структурным кратким содержанием. Это позволит в дальнейшем раскрывать работу, её содержание с разной степенью подробности.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.

2. Периферийные устройства: мультимедийный проектор, экран, доска, принтеры, сканеры, телефакс, внешние накопители на магнитных и оптических дисках.

**9. Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)