

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 26.06.2024 16:31:00

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0f4161c7

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### **Б1.О.12 Современные технологии и создания библиотечной среды**

Направление подготовки **51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки **«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»**

Квалификация (степень) выпускника –

магистр Форма обучения – очная/заочная

**Год начала подготовки – 2024**

Краснодар

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188.

**Рецензенты:**

зам. директора ГБУКРО «Донская  
государственная публичная библиотека»

Е.Д. Ломановская

Кандидат культурологии, доцент кафедры  
социально-культурной  
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный инс-  
титут культуры»

Л.Н. Кондратьева

**Составитель:**

Уржумова О.М., кандидат пед. наук, доцент кафедры ИБДиД

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные технологии создания библиотечной среды» рассмотрена и утверждена на заседании кафедр ИБДиД от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные технологии создания библиотечной среды» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

## Содержание

1.Целии задачи освоения дисциплины	4
2.Место дисциплины в структуре ОПОПВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4.Структура и содержание дисциплины	4
4.1.Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5.Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1 Контроль освоения дисциплины	
6.2 Фонд оценочных средств	
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1.Основная литература	18
7.2.Дополнительная литература	20
7.3.Периодические издания.	23
7.4.Интернет-ресурсы.	23
7.5.Методические указания и материалы по видам занятий	24
7.6.Программное обеспечение.	24
8.Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
9.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	25

### 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов целостного представления о библиотечном мире и использовании технологий создания библиотечной среды.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении дисциплин «Информационные технологии», «Рекламная деятельность библиотек» ОПОП бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен к стратегическому управлению кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, применению информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	<input type="checkbox"/> теоретические основы и современные технологии создания организации библиотечной среды	<input type="checkbox"/> организовывать библиотечную среду с использованием информационно-коммуникативных технологий	<input type="checkbox"/> информационно-коммуникативными технологиями создания библиотечной среды

### 4. Структура и содержание дисциплины «Современные технологии создания библиотечной среды»

#### Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛЗ	ПЗ	СР	
1.	Характеристика библиотечной среды	1	1-3	8	4	2	Собеседование
2	Архитектура и дизайн библиотек	1	4-5	12	8	2	Обсуждение и анализ материалов и сообщений по теме, проверка презентаций
3.	Технологии создания библиотечной среды	1	6-10	4	8	2	Собеседование
4.	Фирменный стиль библиотеки	1	11-17	8	12	2	Обсуждение и анализ материалов и сообщений по теме
							Экзамен
	<b>ИТОГО 108</b>			32	32	8	На контроль 36

**Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>семестр</b>			
<b>Раздел 1</b>			
Тема 1.1. <b>Характеристика библиотечной среды.</b>	<u>Лекции:</u> Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.	8	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		

	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 1.2. <b>Архитектура и дизайн библиотек.</b>	<u>Лекции:</u>	12	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Архитектура и дизайн библиотек. Общепризнанные тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек.	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 1.3. <b>Технологии создания и среды библиотечной</b>	<u>Лекции:</u> Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные этапы технологии создания библиотечной среды. Использование технических средств для создания библиотечной среды.	4	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 2.1. <b>Фирменный стиль библиотеки.</b>	<u>Лекции:</u>	4	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 2.2. <b>Требования к внешнему</b>	<u>Лекции:</u>	4	ПК-3

видсотрудников.	<u>Практические занятия(семинары)</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Примерная тематика курсовой работы ( <i>если предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля</b> (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Экзамен	
<b>ВСЕГО:</b>		108	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛЗ	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Характеристика библиотечной среды	1	1-3			2	12	Собеседование
2	Архитектура и дизайн библиотек	1	4-8		2		12	Обсуждение и анализ материалов сообщений по теме, проверка презентаций
3.	Технологии создания библиотечной среды	1	9-12	2	2	2	18	Собеседование
4.	Фирменный стиль библиотеки	1	13-17		2	2	14	Обсуждение и анализ материалов сообщений по теме
								Экзамен
	ИТОГО 108			2	6	6	58	На контроль 36

### Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
-----------------------------	---	-------------------	-----------------------------------

1	2	3	4
семестр			
<b>Раздел1</b>			
Тема1.1. <b>Характеристика библиотечнойсреды.</b>	<u>Лекции:</u> Общие понятия библиотечной среды.Характеристикаееосновныхструктурныхкомпонентов.Особенностибиблиотечнойсреды.Публичноеивнутреннеепространствоб иблиотеки.Способыорганизациибиблиотечнойсреды.  <u>Практическиезанятия(семинары):</u>  <u>Индивидуальныезанятия</u>  <u>Самостоятельнаяработ</u>	   2  12	ПК-3
Тема1.2. <b>Архитектура и дизайн библиотек.</b>	<u>Лекции:</u>  <u>Практическиезанятия(семинары)</u> Архитектураидизайнбиблиотек. Общемировыетенденциивархитектуреидизайнебиблиотек.Особенностиархитектурыидизайнабиблиотекразныхтипов.Внутренниеивнешниефакторы,влияющиенадизайнбиблиотек.Типовыеиииндивидуальныепроектыв: достоинстваинедостатки.Разработкадизайн-проектабиблиотек.  <u>Индивидуальныезанятия:</u>  <u>Самостоятельнаяработа</u>	  2  12	ПК-3
Тема1.3. <b>Технологииисоздания и библиотечной среды.</b>	<u>Лекции:</u> Современные тенденции модернизации библиотечного пространства.Основныеэтапытехнологииисозданиябиблиотечнойсреды.Использованиетехническихсредствдлясозданиябиблиотечнойсреды.  <u>Практическиезанятия(семинары)</u>  <u>Индивидуальныезанятия:</u>  <u>Самостоятельнаяработа</u>	 2  2  18	ПК-3



Тема2.1. <b>Фирменный стиль библиотеки.</b>	<u>Лекции:</u>		ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки. Основные элементы функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	14	
Тема2.2. <b>Требования к внешнему виду сотрудников.</b>	<u>Лекции:</u>		ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>		
Примерная тематика курсовой работы ( <i>если предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля</b> (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Экзамен	
<b>ВСЕГО:</b>		108	

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Характеристика библиотечной среды.

Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.

### Тема 2. Архитектура и дизайн библиотек.

Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек.

Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

*Практическое занятие №1.*

### **Тема3. Технологии создания библиотечной среды.**

Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные этапы технологии создания библиотечной среды. Использование технических средств для создания библиотечной среды.

Руководство по качеству веб-сайтов по культуре MINERVA. Основные параметры: ясность содержания сайта, представление содержания, навигация сайта, осуществление поиска, взаимодействие с пользователем. Основные проблемы и решения. Требования к сайту библиотеки.

### **Тема4. Фирменный стиль библиотеки.**

Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов). Требования к внешнему виду сотрудников.

*Практическое занятие №2.*

## **5. Образовательные технологии**

При освоении учебной дисциплины используются образовательные технологии непосредственно и телекоммуникационного взаимодействия, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, активные, интерактивные, проектные. Реализуемые педагогические технологии обеспечивают здоровьесберегающий характер образовательного процесса.

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в видеочных телекоммуникационных консультациях.

Не менее 25% аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций, моделирование и др.).

### **Использование технологий активного и интерактивного обучения**

№п/п	Вид учебных занятий	Технологии интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Семинарское занятие	Обсуждение ходо работ, подготовка материалов	2
Всего из 8 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			2 часа

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся**

### **6.1 Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

### **Задания для проведения текущего контроля**

#### **Практическое занятие №1. Архитектура и дизайн библиотек.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Типовые и индивидуальные проекты библиотек: достоинства и недостатки.
2. Организация библиотечного пространства.
3. Концепция гибкой планировки помещений.
4. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальный зал, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

#### **Практическое занятие №2. Фирменный стиль библиотеки.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки.
2. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки.
3. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).
4. Требования к внешнему виду сотрудников.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

*Тема 1. Характеристика библиотечной среды.*

Дайте сравнительную характеристику библиотечной среды библиотек разных типов, выделив общие и отличительные черты.

*Тема 2. Дизайн и архитектура библиотечных зданий.*

Представьте и сравните архитектурные библиотечные здания. Проанализируйте дизайн современных библиотек.

*Тема 3. Технологии создания библиотечной среды.*

Использование технических средств для создания библиотечной среды. Основные требования к сайту библиотеки.

*Тема 4. Фирменный стиль библиотеки.*

Проектирование фирменного стиля библиотеки любого типа и отдела.

*Текущая самостоятельная работа* по дисциплине, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка как семинарским занятиям;
- подготовка мультимедийной презентации;
- подготовка как зачету.

Для этого магистрант изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- написаниерефератов, докладов;
- устныйопроспоконтрольнымвопросам;
- контрользавыполнениемсамостоятельнойработы.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Порядок отчетности и допуски к итоговой аттестации доводится до слушателей преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает студентам (слушателям) задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает права на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет проводится в устной форме.

**«Зачтено»** выставляется магистранту, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Незачтено»** выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практически работы.

## **6.2 Фонд оценочных средств**

### **Вопросы для проведения текущего контроля**

1. В чем заключается специфика библиотечного интерьера?
2. Назовите планировочные требования к организации библиотечного интерьера.
3. Укажите требования, предъявляемые к интерьеру библиотеки.
4. Назовите требования, предъявляемые к дизайну помещений для обслуживания детей.
5. Дайте определение понятию «дизайн».
6. Перечислите основные функции библиотечного дизайна.
7. Перечислите основные средства библиотечного дизайна.
8. Какие основные функциональные зоны выделяются в библиотеке.
9. Перечислите необходимое оборудование библиотеки, технические средства .
10. Укажите требования к библиотечному оборудованию, его размещению в интерьере.
11. Перечислите средства визуальной информации, применяемые в библиотеке.
12. Дайте характеристику библиотечных зданий и помещений в зависимости от типа библиотеки, ее величины и места в общественной системе.

### **Примерная тематика сообщений (презентаций):**

1. Архитектура древних библиотек.
2. Архитектура библиотек средневековья.
3. Архитектура библиотек XVIII-XIX вв.
4. Здание библиотеки в градостроительной структуре населенного места.
5. Здания библиотек в XX столетии.
6. Дизайн современной библиотеки за рубежом.
7. Интерьер научных библиотек.
8. Интерьер детских библиотек.
9. Библиотечная мебель и оборудование.
10. Фирменный стиль библиотеки.
11. Требования к сайту библиотеки.

### 6.2.3 Тестирование по дисциплине: «Современные технологии создания библиотечной среды»

1. Привлекательную внешнюю и внутреннюю архитектуру и оформление, олицетворяющее принципы деятельности библиотеки и значимость ее как объекта культурного назначения, относят:

- А) к основным принципам библиотечного дизайна;
- Б) к второстепенным признакам современной библиотечной среды;
- В) к необходимым физическим компонентам библиотечного здания**

2. Общая площадь, обеспечивающая функционально-целевое использование отдельных помещений, частей строения или строения в целом это:

- А) основная площадь нагрузки;
- Б) полезная площадь;**
- В) библиотечное пространство

3. Что означает термин «капацитет»:

- А) площадь фонда;
- Б) функционально-типологические параметры;
- В) площадь фонда и другие функционально-типологические параметры**

4. В какой зоне целесообразно помещать библиотечное здание: А) в шаговой доступности от административного центра;

- Б) в зоне активного озеленения территории;**
- В) нет рекомендаций

5. Какие элементы увеличивают привлекательность библиотеки: А)

- ) система уличных указателей;
- Б) вело и автостоянка;
- В) книжный киоск, кафетерий;
- Г) все ответы верны**

6. К компоненту комфорта современная библиотечная среда относят:

- А) качество продукта и услуги;
- Б) местоположение и благоустроенность прилегающей территории;
- В) условия для общения и отдыха**

7. Какой принцип закладывают в основу функционально – планировочного решения библиотек для инвалидов

- А) принцип дифференцированного обслуживания всех категорий инвалидов, выделяя специализированные помещения для одной какой-либо группы на выбор;
- Б) принцип совместного обслуживания всех категорий инвалидов, не выделяя специализированные помещения для одной какой-либо группы;**
- В) принцип совместного обслуживания всех категорий инвалидов, выделяя специализированные помещения для каждой группы

8. Что формулировал Фолкнер-Браун в конце 1980-

гг, касаясь рекомендаций проектирования и строительства библиотек:

- А) 6 принципов;
- Б) 10 заповедей;**
- В) принципы разделения этапов проектирования

9. Что отличает индивидуальный проект здания библиотеки от типового: А) востребованность;

- Б) масштаб;
- В) уникальность**

10. В какой из функциональных схем проектирования библиотечных зданий заложена возможность перспективного развития библиотеки:

- А) ассиметричной;** Б) горизонтальной; В) вертикальной

11. Открытое пространство, как правило, расположено в середине здания: А) атриум;

- Б) внутренний дворик;
- В) оба ответа верны**

12. Внутренняя объемно-планировочная организация библиотечных помещений и комплексов библиотечного оборудования, воспринимаемого в качестве функционального назначения, называется:

- А) библиотечный интерьер;**
- Б) зона обслуживания; В) библиотечная среда

13. Какое количество библиотечных зон, исходя из функционального назначения, выделяет В.Г.Горев:  
 А) 2 зоны;  
**Б) 4 зоны;**  
 В) 12 зон
14. По мнению В.Нефедова, библиотека сегодня как «самопонятие» интерпретируется по-новому:  
 А) как хранитель культурных ценностей;  
**Б) как интеллектуально-пространство и центр культуры;**  
 В) как транслятор инновационных идей
15. Новатор и представитель органической архитектуры, архитектор-гуманист, построивший 11 библиотек:  
 А) Ойва Каллио  
**Б) Алваро Аалто**  
 В) Фредрик Теслев  
 Г) Армас Линдгрэн
16. Зона, которая определяется как сумма площадей, занимаемых стеллажами с разными по габаритам и видам носителями информации в открытом и закрытом хранении, а также рабочим местом сотрудника, называется:  
 А) Зона помещения  
 Б) Зона хранения  
 В) **Зона абонента**
17. Какие системы, устройства комплексы не относятся к инженерной инфраструктуре библиотек:  
 А) пожарной сигнализации и безопасности;  
 Б) санитарно-технические;  
 В) охранной сигнализации и безопасности;  
 Г) электроснабжения и освещения;  
 Д) отопления, вентиляции;  
**Е) относятся все**
18. Важный фактор обеспечения оптимального эргономического режима в помещениях библиотек:  
**А) степень освещенности;**  
 Б) точка душевного комфорта;  
 В) индекс устойчивости;  
 Г) уровень светового потока
19. Что имел в виду российский ученый Ю.Б.Борев: «... - это наиболее развитая и теоретически осмысленная сфера деятельности человека и

o



законам красоты и искусства, охватывающая область проектирования, производства и бытия вещей, изготовленных промышленностью, с учетом их пользы, удобства и красоты»:

- А) архитектурное планирование;
- Б) производственный маркетинг;
- В) дизайн;**
- Г) пространственный менеджмент

20. Этот метод в моделировании сложных объектов объединяет в целостный процесс разработку эстетико-художественной концепции сложного объекта и программно-целевую организацию системы деятельности по реализации разработанного проекта, это:

- А) метод дизайн-программ;**
- Б) метод пространственной композиции;
- В) метод архитектурного планирования;
- Г) нет верного ответа

21. Эргономика — это наука...

- А) о синтезе процессов жизнедеятельности;
- Б) о функциональных возможностях человека и создании наиболее соответствующих им орудий труда и рабочей среды;**
- В) о связи предметов и пространства;
- Г) о безопасности труда в новой формации

22. Целями эргономики являются...

- А) повышение эффективности системы «человек — техника — среда»;
- Б) безопасность труда;
- В) обеспечение условий для развития личности в процессе труда;
- Г) совершенствование производства, облегчение труда, создание комфортных условий работы**

23. Перечень желаемых свойств объекта проектирования:

- А) эскиз проекта;
- Б) проектное задание;**
- В) дизайн-проект

24. К решению какой задачи можно отнести понятие «Библиотечный дизайн»:

- А) задачи художественного конструирования библиотечных зданий и помещений;
- Б) задачи создания фирменного стиля библиотеки;
- В) задачи сочетания эстетизации, комфортабельности и гармонии сокружающей средой;
- Г) все ответы верны**

25. «Фирменный стиль» это –

А) использование единых принципов оформления, цветовых сочетаний и образов для всех форм рекламы (в печати, на радио, телевидении) деловых бумаг, технической и других видов документации, офиса, упаковки продукции, а также, иногда, и одежды сотрудников.;

Б) это комплексный набор шрифтовых, цветовых, графических констант, которые подчинены одной стилистике;

В) это применение специальных художественных средств, с помощью которых формируется внешний и внутренний облик организации;

**Г) все ответы верны**

26. К графической части образа библиотеки относят:

А) использование единых принципов оформления деловых бумаг и других видов документации;

**Б) графический фирменный стиль;**

В) знаковая система внешнего и внутреннего облика организации

27. Центральным элементом фирменного стиля библиотеки является:

**А) фирменный знак;**

Б) фирменный блок;

В) фирменный

лозунг; Г) фирменный ц

вет

28. К какому типу фирменных знаков применимо определение «характеризуется лучшей запоминаемостью. Может существовать в стандартном или оригинальном исполнении»:

А)

изобразительный; Б) з

вуковой;

**В) словесный;**

Г)

комбинированный; Д)

объемный

29. В качестве носителя фирменного стиля библиотеки могут выступать: А) только печатная реклама библиотеки.;

**Б) практически все, на что будет нанесен фирменный знак, идентифицирующий библиотеку;**

В) только различные эмблемы библиотеки, не входящие в логотип

30. Библиотечная мебель в качестве элемента зонирования используется: А) в условиях экономии;

**Б) в свободной планировке;**

В) в рамках требований к освещенности библиотечного пространства

31. По мнению известного дизайнера А. Алто, с одной

стороны, удовлетворение потребности в общении, с другой –  
желание углубиться в

работу, уединиться, и, наконец, разнообразие,  
дифференцированность впечатлений от пространственной свободы

это:

А) комфорт  
функциональный; Б) **комфорт  
психологический**; В) комфорт  
зрительный

Критерии оценки:

95-100 % правильных ответов – оценка «отлично»,

85-94% правильных ответов – оценка «хорошо»,

75-84 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

0-74 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

### **Промежуточная аттестация**

#### **6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине:**

1. Понятие и характеристика библиотечной среды.
2. Основные структурные компоненты библиотечной среды.
3. Библиотечный дизайн: понятие, предмет задачи курса.
4. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек
5. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов.
6. Организация библиотечного пространства.
7. Концепция гибкой планировки помещений библиотек.
8. Зонирование библиотечных помещений.
9. Интерьер библиотеки.
10. Роль библиотекарей в организации библиотечного интерьера.
11. Этапы технологии создания библиотечной среды.
12. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства.
13. Основные этапы технологии создания библиотечной среды.
14. Использование технических средств для создания библиотечной среды.
15. Firmenный стиль как средство формирования имиджа библиотеки.
16. Основные элементы функции фирменного стиля библиотеки.
17. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).
18. Дизайн веб-сайта библиотеки.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Балашова, Е. В. Организация пространственной среды библиотеки: дизайнские решения: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация – бакалавр / Е. В. Балашова, Р. П. Потапова. – Барнаул, 2019. – 215 с. – Текст : непосредственный.
2. Дизайн внутреннего пространства библиотек : дайджест / Белгородская государственная универсальная научная библиотека, Отдел произв. лит., Информ.-эколог. центр ; сост. А. Б. Исаева ; гл. ред. Н. П. Рожкова ; отв. за выпуск С. А. Бражникова. – Белгород: ИЦБГУНБ, 2020. – Текст: непосредственный.
3. Конструктор проектирования библиотечных пространств / Министерство культуры Российской Федерации . – Текст : электронный. — Москва: Министерство культуры РФ, 2020. – 177 с. – URL: [https://nlr.ru/nlr\\_pro/dep/artupload/pro/article/RA4368/NA40499.pdf](https://nlr.ru/nlr_pro/dep/artupload/pro/article/RA4368/NA40499.pdf)55.
4. Современная библиотека: от идеи к реализации: методические рекомендации / Иркутская областная государственная научная библиотека им. И. И. Молчанова - Сибирского; сост.: Ю. А. Ефремова, А. С. Гусева. – Иркутск: ИОГУНБ, 2020 – 74 с. – Текст: непосредственный.
5. Уржумова, О. М. Бренд-менеджмент медиа-маркетинг библиотеки: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки Библиотечно-информационная деятельность / О. М. Уржумова ; М-во культуры Рос Федерации, Краснол. гос. ин-т культуры, иф. -библ. фак., Каф. библ.-библиогр. деятельности и информ. технологий. - Краснодар: КГИК, 2021. - 126 с. - Текст: непосредственный.

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Балашова, Е. В. Библиотечно-информационное пространство для детей и подростков в контексте виртуализации / Е. В. Балашова. – Текст: непосредственный // Мир науки, культуры, образования. – 2016. – № 3 (58). – С. 171-173.
2. Балашова, Е. В. Библиотечный дизайн : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052700 "Библиотечно-информационная деятельность" / Е. В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. Н. Ванеев. – Москва : Гардарики, 2004. – 282 с. : ил. – (Disciplinae). – Текст : непосредственный.
3. Балашова, Е. В. Доступность пространства библиотеки: профессионально-библиотечные решения / Е. В. Балашова. – Текст: непосредственный // Наука, технологии и информация в библиотеках (Libway-2019): сборник тезисов докладов Международной научно-практической конференции / под общей редакцией Е. Б. Артемьевой. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2019. – С. 36-38.
4. Балашова, Е. В. Организация пространственной среды : фитодизайн в библиотеке / Е. В. Балашова. – Текст : непосредственный // Ученые записки (Алтайская государственная академия культуры и искусств). – 2018. – № 2(16). – С. 92-97.
5. Балашова, Е. В. Особенности формирования библиотечного пространства: дизайн интерьера / Е. В. Балашова. – Текст: непосредственный // Ученые записки (Алтайская государственная академия культуры и искусств). – 2017. – № 2(12). – С. 105-110.
6. Балашова, Е. В. Организация пространства библиотеки: доступная среда / Е. В. Балашова. – Текст: непосредственный // Инклюзивное образование в сфере культуры: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Барнаул: Алтайский государственный институт культуры, 2019. – С. 12-18.
7. Балашова, Е. В. Цветовые решения библиотечного пространства / Е. В. Балашова. – Текст: непосредственный // Культура в евразийском пространстве: традиции и новации : материалы V международной научно-практической конференции (Барнаул, Россия, февраль-май 2019 г.). – Барнаул : Алтайский государственный институт культуры, 2019. – С. 117-128.
8. Бахтина, Е. В. Преподавание учебной дисциплины «Архитектура и дизайн библиотек» на библиотечно-информационном факультете Санкт-Петербургского государственного института культуры / Е. В. Бахтина, Ю. Ф. Андреева. – Текст : непосредственный // «Румянцевские чтения 2021»: материалы Международной научно-практической конференции: в 2-х частях; сост. Е. А. Иванова; редкол.: В. В. Дуда (председатель), Ю. С. Белянкин, Е. Н. Гусева [и др.]. – Москва : Пашков Дом, 2021. – С. 77-80.

9. Биткина, С. Библиотеки открывают студии и проводят арт-терапию / С.Биткина, А. Меньшиков, Я. Шамаева. – Текст : электронный // Российскаягазета.–2021.–№78.–С.13-14.—Режимдоступа:поподписке.— URL:<https://dlib.eastview.com/browse/doc/67249583>(датаобращения:17.08.2022 )
10. Бондарева, Г. А. "Артпространство на эспланадной" - территориявыставочной деятельности / Г. А. Бондарева. – Текст : непосредственный //Библиотечноедело.– 2018.–№ 13(319).– С.39–41.
11. Бородина, С. Д. Дизайн общедоступных библиотек как отражениеихсоциальныхфункций/С.Д.Бородина,Р.Ф.Салахов.– Текст:непосредственный//ВестникКазанскогогосударственногоуниверситетак ультурыииискусств.–2018.–№4.–С.91–97.
12. Гордиевич,Н.В.Особенности,современныетребованиякдизайнуин терьераиэкстерьерабиблиотеки,обслуживающейпользователейснарушениемз рительнойфункции/Н.В.Гордиевич.– Текст:непосредственный//Библиотека.Культура.Общество:материалыМежду народной научно-практической конференции. – Орёл : ОГИК, 2022. –С.99-104.
13. Гребень,М.А.Рольдизайнавсозданиисовременногобиблиотечного пространства / М. А. Гребень – Текст : непосредственный //Дизайн-образование-XXIвек:сборникматериаловМеждународнойнаучно-практическойконференции.–Белгород:БГИИК,2022.–С.10-13.
14. Иванова, Ю. В. Дизайн интерьеров библиотек / Ю. В. Иванова //Дизайн,мода,культурныеиндустрии:материалыVIМеждународнойнаучно-практическойконференции;отв.редакторМ.И.Гомбоева.– ЧитаЗабайкальскийгосударственныйуниверситет,2019.–С.79-88.– Текст:непосредственный.
15. Казарина, М. Е. Информационная культура будущих дизайнеровинтерьера: поиск научной информации и чтение научной литературы / М. Е.Казарина,Н.А.Маякова.– Текст:непосредственный//Дизайнихудожественноетворчество:теория,методи каипрактика: материалытретьеймеждународнойнаучно-практическойконференции.–Санкт-Петербург:СПбГУПТД, 2020.– С.28-36.
16. Колесникова,М.Н.Библиотекавнеприспособленномпомещении : вариант архитектурной трансформации пространства / М. Н.Колесникова,В.П.Тимонин.– Текст:непосредственный//Библиотековедение.–2020.–Т.69.№4.–С.343-354.
17. Колесникова, М. Н. Архитектура и дизайн библиотек : учебноепособиепонаправлению51.03.06«Библиотечно-информационнаядеятельность» : квалификация бакалавр / М. Н. Колесникова, Е. В. Бахтина. –Санкт-Петербург:СПбГИК,2016.– Текст:непосредственный.

18. Рычкова, А. Н. Опыт разработки дизайн-концепций интерьеров модельных библиотек / А. Н. Рычкова. – Текст : непосредственный // Наука и образование в области технической эстетики, дизайн и технологии художественной обработки материалов: материалы XIII международной научно-практической конференции вузов России. – Санкт-Петербург, СПбГУПТД, 2021. – С. 201-207.

19. Сайтова, В. И. Арт-пространство как полифункциональная креативная площадка взаимодействия библиотек с региональными сообществами / В. И. Сайтова, С. А. Павлова. – Текст : непосредственный // Вестник белорусского государственного университета культуры и искусств. – 2021. – № 2 (40). – С. 142–148.

20. Уржумова О. М. Специалист книжного рынка. Креативность профессии : идеи, методики, действие : учебно-практическое пособие / О. М. Уржумова, Р. С. Сахаренкова. – Москва: Либерея-Библинформ, 2014. – 128 с. : ил. – (Библиотекарь в время. XXI век. Выпуск 154). – Текст: непосредственный.

21. Хвостова, Т. М. Креативные механики в медиа-маркетинге / Т. М. Хвостова, А. В. Штратникова. – Текст : непосредственный // Инновационные процессы в информационно-коммуникационной сфере : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции ; ред. А. Н. Дулатова, О. Н. Уржумова, Н. Б. Зиновьева. – Краснодар: КГИК, 2020. С. 112-115.

22. Хвостова, Т. М. Технология маркетинга в взаимоотношениях: актуальность для библиотек / Т. М. Хвостова, А. В. Штратникова, О. М. Уржумова. – Текст: непосредственный // Инновации и инвестиции. – 2020. – № 11. – С. 164–166.

23. Штратникова, А. В. Социальные медиа как инструмент продвижения имени библиотеки / А. В. Штратникова, О. М. Уржумова. – Текст: непосредственный // Румянцевские чтения – 2019: материалы Международной научно-практической конференции : в 3 частях. – Москва : Пашков дом, 2019. – С. 297-301.

### **Периодические издания**

Библиотека Библио  
тековедение Библио  
течно дело  
Современная  
библиотека Школьная библио  
тека

### **Интернет-ресурсы**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)
- MinervaPlus в России: Министерство культуры РФ. – М.: «Центр ПИК», 2004. – Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru>.
- <https://culture.gov.ru> Министерство культуры РФ
- <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
- <http://www.bibliograf.ru> Электронный журнал «Библиотечно дело»



- <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
- <http://www.rsl.ru> Сайт РГБ
- <https://www.prlib.ru> Президентская библиотека
- <https://nlr.ru> Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru> Национальная электронная библиотека
- <http://www.rba.ru/activities/conference/conf-2024/index> Всероссийский библиотечный конгресс
- [http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление\\_ЭКНД/Стратегия\\_развития\\_библиотечного\\_дела\\_до\\_2030.pdf](http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/Стратегия_развития_библиотечного_дела_до_2030.pdf)
- <http://government.ru/docs/50395/> Стратегическое направление в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года
- <https://bibliovaravva.ru> ГБУК КК «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы»
- <https://pushkin.kubannet.ru/#gsc.tab=0> ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»
- [https://skbr21.ru/#сводный\\_каталог\\_библиотек\\_России](https://skbr21.ru/#сводный_каталог_библиотек_России)
- <https://kgik1966.ru> Сайт КГИК
- <http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp> Электронный каталог библиотеки КГИК
- <https://biblioclub.ru/index.php?page=ko> Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
- <http://нэб.рф> Национальная электронная библиотека (НЭБ) (доступ в рамках читального зала библиотеки КГИК).
- <https://eivis.ru/> Электронная подписка на периодические издания ИВИС.
- <https://rd.springer.com/> Платформа SpringerLink
- <https://www.nature.com/> Платформа Nature
- <http://materials.springer.com/> База данных SpringerMaterials

## 7. 5 Методические указания материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

### 7.6 Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS Office prof 2007; Astralinux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**9. Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины**

---

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)