

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Калашникова Елена Андреевна

Должность: Заведующая кафедрой академического рисунка и живописи

Дата подписания: 25.06.2024 22:09:19

Уникальный программный ключ:

7ba653666c1eef7bae47bc02d946ff8550244

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна и изобразительных искусств

Кафедра академического рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АРиЖ

Калашникова Е.А.

20.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.О.04(П) НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность – 54.05.02 – Живопись

Специализация – Художник – живописец (станковая живопись)

Квалификация - Художник – живописец

Форма обучения – очная

Год начала обучения - 2024

**Краснодар**

**2024**

Рабочая программа предназначена для проведения в 8 семестре научно-производственной практики у студентов очной формы обучения по специальности 54.05.02 – Живопись (специализация) № 1 Художник – живописец (станковая живопись).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 54.05.02 – Живопись, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года, приказ №1014 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

\_\_\_\_доцент кафедры АРИЖ

С.А. Храмов

академик РАХ, член СХ России, член ТСХ  
Кубани, Народный художник России

В.В. Коробейников

**Составитель:**

доцент кафедры академического рисунка и живописи  
Пушков Валерий Борисович

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры академического рисунка и живописи «20» мая 2024 г., протокол № 11.

Рабочая программа научно-производственной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г., протокол № 10.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения практики
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания практики
4. Структура и содержание и практики
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств
  - 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства
  - 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Периодические издания
  - 6.4. Интернет-ресурсы
  - 6.5. Программное обеспечение
7. Материально-техническое обеспечение программы практики
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

## 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** научно-производственная

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

**Цель проведения практики:** изучение студентами творческого наследия художников, работающих в разных жанрах живописи

**Задачи практики:**

развитие эстетического восприятия предметов и явлений, формирование понимания красоты и гармонии художественной культуры;

организация деятельности студентов по восприятию и анализу объектов искусства;

развитие цветоощущения, зрительной памяти, художественно-творческой активности, художественных способностей, фантазии, закрепление основ теории и практики живописи масляными красками, обучение живописной грамоте, применение теоретических знания по технике и технологии масляной живописи в практической изобразительной деятельности в процессе копийной практики, в создании законченных художественных произведений;

умение анализировать художественные произведения и средства выразительности с точки зрения стиля и художественных тенденций развития искусства.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». научно-производственная практика входит в раздел производственной практики основной образовательной программы по специальности 54.05.02 - Живопись. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Обуславливает принципы, содержание и технологии производственной работы (включая особо самостоятельную работу студентов), направленной на достижение студентом всей совокупности компетентно-ориентированных ожидаемых результатов образования по ОПОП ВО.

Для успешного обучения студенту понадобятся знания в области таких дисциплин как «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «История изобразительного искусства» и пр.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕНИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знает	умеет	владеет
ОПК-4. Способен работать с научной литературой, собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественно-творческий проект с использованием современных средств и технологий	как интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий;	собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников;	способностью к работе с научной литературой.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Научно-производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в музеях, библиотеках, выставочных залах г. Краснодара.

Научно-производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 8 семестре.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Консультации	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции
8	производственный инструктаж по технике безопасности	2		Зачет с оценкой	ОПК-4
	подготовительный этап	10	20		
	производственный этап	16	40		
	обработка и анализ полученной информации	6	6		
	подготовка отчета по практике	2	6		
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>72</b>		
<b>ВСЕГО-108</b>					

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой практики, в целях проверки прочности усвоения материала, предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

1. просмотр практических заданий

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по практике на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

2. просмотр практических заданий

Промежуточный контроль по практике проходит в форме зачёта.

### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики) *не предусмотрено*

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) *не предусмотрено*

### **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .**

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Задания:

- Оформить дневник практики.
- Представить отчет по индивидуальному заданию.

Отчет представляется на сброшюрованных листах бумаги стандартного размера. К отчету прилагаются эскизы, фотографии, зарисовки, компьютерные распечатки.

Отчет должен содержать следующие структурные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (кратко описать базу практики, техническое задание на выполняемые работы, с указанием порядка и сроков работ);
- основная часть отчета (подробное описание технологии производства, выполняемых работ, их специфики, этапов);
- заключение (общие выводы по результатам практики);
- список используемой литературы;
- приложение - *портфолио* (результаты выполненной работы в форме фотографий, эскизов, фор-эскизов)

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики**

- Изложение сути индивидуального задания во время практики.
- Описание методики и последовательности выполнения задания, полученных результатов.

Описание используемых в качестве инструмента материалов и технологий.

Общая оценка степени выполнения основных вопросов индивидуального задания.

Следует указать, в разработке каких материалов студент получил практические навыки, в каких мероприятиях студент принял практическое участие, какие документы (материалы) студент разработал лично, трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе практики.

Отчет по практике защищается на выпускающей кафедре и обсуждается со студентами, преподавателями и заинтересованными сторонами. Зачет проставляется в результате просмотра.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Литература**

#### **Основная литература**

1. Юренева, Т.Ю. Музееведение : учеб. для студентов вузов / Т. Ю. Юренева. - М. : Академический Проект, 2007. - 560 с. : 16 с. цв. вкл. (18 экз)
2. Лысикова, О.В. Музеи мира : учеб. пособие / О. В. Лысикова. - М. : Флинта: Наука, 2002. - 128 с. : ил. (1 экз)
3. Основы музееведения : учеб. пособие для студентов вузов / отв. ред. Э.А. Шулепова; Мин-во культуры и мас. коммуникаций РФ; Гос. ин-т искусствознания; Рос. ин-т культурологии [гриф УМО]. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 504 с. (30 экз)

#### **Дополнительная литература**

1. Музейное дело России [Текст] / под общ. ред. М.Е. Каулен (отв. ред.), И.М. Коссовой, А.А. Сундиевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ВК, 2010. - 676 с. : ил. (6 экз)

### **6.2. Интернет-ресурсы**

2. [http://polenovchtnia.org.ru/?page\\_id=301](http://polenovchtnia.org.ru/?page_id=301)

### **6.3. Программное обеспечение**

При проведении занятий используется ПК со стандартным установленным программным обеспечением для показа слайдов, программы для просмотра видеоматериалов.

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для полноценного прохождения практики включает графические и живописные материалы, этюдник и складной стул.