

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 04.07.2025 16:51:05

Уникальный идентификатор:

3f4a721a4bc3fd842f5dae45da4dddf0bd55008c

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,
телевидения и звукорежиссуры



А.А. Преодоляк

«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.03 (П) АССИСТЕНТСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.05.03 Кинооператорство (Телеоператор)
(специализация)

Форма обучения очная, заочная

**Краснодар
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.03 Кинооператорство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017, приказ №821.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени
Николая Минервина, член правления
Союза Кинематографистов России

Тимощенко В.Г.

Главный оператор Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24»)

Безруков Е.Н.

Составитель:

Душхунян Э.Ж., старший преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 18 июня 2025 г., протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Фонд оценочных средств.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ассистентская практика

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: закрепление теоретических знаний, полученных студентами первого курса в процессе изучения профессиональных дисциплин и дисциплин гуманитарного профиля.

Задачи:

- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения материалов профессионального характера;
- определение отраслевой специфики деятельности различных организаций по медиапроизводству;
- ознакомление с работой телекомпаний, киностудий, их структурой и функциями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Телеоператорское мастерство», «Киноосвещение», «Техника и технология видеофильма», «Киносъёмочная оптика».

Освоение программы ознакомительной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Кинокомпозиция», «Технология съёмок», «Кинорежиссура», «Технология создания телепроекта», «Компьютерный монтаж», «Фильмопроизводство», «Съёмочная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование Компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	Знать	Уметь	владеть
Способен средствами операторского искусства совместно с другими участниками съёмочной группы способствовать созданию визуальных образов,	особенность работы съёмочных групп, этапы создания телепрограмм и фильмов	использовать светотехнику, телекамеры и другое операторское оборудования в процессе	опытом практической работы в профессиональных условиях, освоение технологии,

изобразительного решения фильма, выполнять необходимое литературно-публицистическое и монтажно-тонировочное оформление репортажей и очерков (ПК-1)		создания аудиовизуального произведения	форм и методов, применяемых в фильмопроизводстве
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Производственная практика для обучающихся очной и заочной форм обучения осуществляется в 4 и-6 семестрах.

При реализации образовательной программы объекты производственной практики выбираются по усмотрению учебного заведения, и студенты могут проходить ее на телевидении, кино, и видеостудиях, в рекламных компаниях.

Этапы практики:

1. Специфика производства телевизионного аудиовизуального продукта. Изучение технологического процесса аудиовизуального продукта на телевизионной студии.
2. Этапы творческого и производственного процесса телевизионного проекта: замысел, сбор информации, определение места съемок, техническое задание, изучение материала, сценарно-тематическая заявка, режиссерская экспликация, съемки, монтаж, выпуск в эфир.
3. Специфика работы на профессиональной студии ТВ телевизионного корреспондента, ассистента режиссера, режиссера-монтажа.
4. Создание визуального контента аудиовизуального продукта: информационный сюжет, репортаж, телеинтервью.
5. Выполнение практического задания по созданию отдельных компонентов телевизионного аудиовизуального проекта.
6. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Систематизация материала. Подготовка дневника практиканта и отчета по практике.

Данная практика предполагает закрепление кинотехнических знаний и ознакомление с киностудией или телестудией и производством телевизионного или кинопродукта. Практика служит для закрепления знаний и знакомит обучающегося с конкретной спецификой и условиями его будущей работы.

Практика проводится на кино и телестудиях и предусматривает участие студентов в работе съемочных групп. В процессе прохождения данной практики студент должен научиться налаживать взаимоотношения с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В рамках данной практики студент должен получить навыки и освоить:

- профессию ассистента-оператора по фокусу;
- профессию плеейбека;
- профессию механика съемочной техники или видеоинженера;

- профессию осветителя, дольщика, камермена, ассистента по пленке.

В ходе прохождения практики студент должен научиться применять оптические аксессуары, освоить многокамерную съемку в павильоне и на натуре, освоить комбинированную съемку, динамические камеры, ручные камеры, освоить подготовку съемочного комплекта ТЖК к работе, освоить вспомогательную технику при аэросъемках.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

во время прохождения практики ежедневно ведется дневник, где фиксируется вся проведенная за день работа и ежедневно подписывается руководителем практики на месте;

по результатам практики студенту выдается производственная характеристика, в которой указываются обобщенные результаты прохождения практики студентом и дается оценка его деятельности;

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение индивидуального задания студентом и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

5.2. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает

на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

– отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования;

– имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

– программа практики выполнена обучающимся частично;

– в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;

– обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

– информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,

– обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,

– в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,

– руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по преддипломной практике.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : для студентов / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2010. - 185 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.
2. Оператор [Текст] : пространство. кадр / С. Е. Медынский. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 111 с. - (Телевизионный мастер-класс).
3. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я [Текст] / А. Розенталь. - М. : Триумф, 2012. - 341 с.
4. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : (в 2 ч.): учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец.: 55.05.01.-режиссура кино и телевидения, 55.05.03.-

кинооператорство / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2016. - 19,5 Мб 1
электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.

6.2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; А. Ф. Ануфриев. - М. : Ось - 89, 2002. - 112 с.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (18.03.2016).

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru> <http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/indexl.html> <http://www.1tv.ru/> <http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru> <http://www.aqualon.ru> http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com> <http://www.britishmuseum.co.uk> <http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml> <http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
 - Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

**8.Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

Краснодар

20__

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

Компетенция		Уровень сформированности

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) (ФИО) (должность)

«__» _____ 20__ г.