

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2024 15:18:05  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b566409e782d17016866e976873cf

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
29 августа 2024 г. (протокол № 11)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
С.С. Зенгин  
29 августа 2024 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Магистерская программа

**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль

**Теория и методология управления библиотечно-информационной  
деятельностью**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения – **заочная**  
(год начала подготовки - 2022)

Краснодар, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Правовые основы реализации образовательной программы	3
1.2. Миссия, цель и задачи образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	4
1.3.1. Требования к абитуриенту	4
1.3.2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы	5
1.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике	6
1.4. Общая характеристика образовательной программы	13
1.4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	13
1.4.2. Область профессиональной деятельности выпускников	13
1.4.3. Объекты профессиональной деятельности	14
1.4.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	14
1.4.5. Направленность образовательной программы	14
1.4.6. Индикаторы достижения компетенций, результаты освоения образовательной программы	14
1.4.7. Объем, структура и срок освоения образовательной программы	28
1.4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе	29
<b>2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы</b>	<b>30</b>
2.1. Учебный план	30
2.2. Календарный учебный график	30
2.3. Рабочие программы дисциплин	30
2.4. Программы практик	31
2.5. Программа государственной итоговой аттестации	31
2.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	31
<b>3. Оценочные средства</b>	<b>31</b>
3.1. Нормативно-правовые основы системы оценки качества освоения ОПОП	31
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся	32
3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	33
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса</b>	<b>34</b>
<b>5. Условия реализации образовательного процесса</b>	<b>34</b>
<b>6. Методическое сопровождение</b>	<b>36</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Правовые основы реализации образовательной программы**

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее – ОПОП) реализуется в Краснодарском государственном институте культуры (далее – институт, КГИК) в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»;
- локальными актами института.

## **1.2. Миссия, цель и задачи образовательной программы**

**Миссия ОПОП** состоит в подготовке высококвалифицированных кадров библиотечно-информационной сферы, способных решать научно-исследовательские, педагогические, организационно-управленческие задачи. В соответствии с традициями российской высшей школы ОПОП направлена на формирование у магистров универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, необходимых для удовлетворения социокультурных потребностей личности, общества, государства и профессионального сообщества.

**Цель ОПОП:** компетентностно - квалификационная подготовка конкурентоспособных управленческих кадров для библиотечно-информационной сферы, региональной системы управления социально-культурной деятельностью, способных к непрерывному развитию и самосовершенствованию в условиях трансформации современной библиотечно-информационной деятельности.

### **Задачи:**

- обеспечение учебно-методической и научной базы образовательной деятельности для подготовки кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями, библиотечным сообществом и общественностью по развитию;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на организацию эффективного использования информационных ресурсов для удовлетворения социокультурных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств магистров с учетом приоритетов государственной культурной политики;
- ориентация магистров на непрерывное саморазвитие и готовность к самостоятельной научно-исследовательской и инновационно-проектной работе в области теории и методологии управления библиотечно-информационной деятельностью.

## **1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен представить в приемную комиссию института следующие документы об образовании или о квалификации:

- аттестат о среднем общем образовании;
- документ о высшем образовании и о присвоении квалификации бакалавра, специалиста или магистра.

Лица, завершившие обучение до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» представляют документ государственного образца, завершившие обучение после вступления в силу указанного закона представляют документы образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учетом будущей профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, абитуриент должен иметь высокий уровень подготовки в области библиотековедения и библиографоведения.

### ***1.3.2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы***

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими ***универсальными компетенциями (УК)***:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

### ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК)***:

- ОПК-1. Способен организовать исследовательские проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
- ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

***Профессиональные компетенции (ПК)***, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

- ПК -1. Способен к научно-исследовательской работе, использованию научных коммуникаций, определению тенденций (прогнозированию) развития библиотечно-информационной деятельности
- ПК -2. Способен к программно-методическому обеспечению системы

непрерывного профессионального образования, использованию инновационных педагогических технологий

- ПК-3 Способен к стратегическому управлению кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, применению информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности

- ПК-4 Способен к нормативно-правовому обеспечению управления библиотечно-информационной деятельностью

- ПК-5 Способен к организации и управлению проектно-программной деятельностью библиотек, внедрению инноваций

### *1.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике*

Наименование дисциплины (практики)		Планируемые результаты обучения по дисциплине) (практике). Обучающийся должен:
<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>		
<b>Обязательная часть</b>		
<b>Б1.О 01.</b>	<b>Деловой иностранный язык</b>	<b>Знать:</b> стили академического и делового общения применительно к ситуации взаимодействия и особенности ведение профессионально-деловой переписки <b>Уметь:</b> понимать общее содержание общегуманитарных и профессиональных текстов и составлять деловые письма с учетом языковых особенностей и норм делового общения. <b>Владеть:</b> опытом ведения делового общения, подготовки научных докладов и презентаций на базе прочитанной профессионально-ориентированной литературы на иностранном языке
<b>Б1.О 02</b>	<b>Теория и практика межкультурной коммуникации</b>	<b>Знать:</b> разнообразные коммуникативные стили поведения в межкультурном взаимодействии <b>Уметь:</b> умеет вести диалог с представителями разных культур <b>Владеть:</b> опытом реализации норм повседневного и делового этикета общения в процессе межкультурного взаимодействия
<b>Б1.О 03.</b>	<b>Методология научного исследования</b>	<b>Знать:</b> основные парадигмы психологической и педагогической наук <b>Уметь:</b> выявлять проблемы теоретического и практического характера в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> опытом планирования, разработки алгоритма и реализации научного исследования
<b>Б 1.О 04</b>	<b>Педагогика профессионального образования</b>	<b>Знать:</b> основы современной дидактики, особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ <b>Уметь:</b> оценивать и реализовывать программы профессионального и дополнительного образования

		<b>Владеть:</b> опытом реализации основных и дополнительных образовательных программ
<b>Б1.О 05</b>	<b>Стратегическое управление проектными системами</b>	<b>Знать:</b> сущность стратегического управления проектами в организациях <b>Уметь:</b> осуществлять стратегическое планирование с учетом сферы деятельности организации <b>Владеть:</b> методологией управления проектам
<b>Б1.О 06</b>	<b>Психология профессионального саморазвития</b>	<b>Знать:</b> специфику профессиональной деятельности, приемы ее самооценки, способы профессионального саморазвития <b>Уметь:</b> организовывать собственную профессиональную деятельность, строить траектории профессионального саморазвития и разрабатывать стратегии карьерного продвижения <b>Владеть:</b> опытом самоорганизации в процессе деятельности и решения задач профессионального саморазвития
<b>Б1.О 07</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение административно-управленческой деятельности библиотеки</b>	<b>Знать:</b> современные формы и методы нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать организационные и справочные документы, обеспечивающие управление библиотечно-информационной деятельностью <b>Владеть:</b> навыками использования организационных и справочных документов, обеспечивающих управление библиотечно-информационной деятельностью
<b>Б1.О 08</b>	<b>Региональная библиотечная политика</b>	<b>Знать:</b> теоретические основы региональной библиотечной политики, сущность и содержание; особенности ее формирования и реализации <b>Уметь:</b> характеризовать библиотечную систему региона; использовать основные научные подходы к реализации региональной библиотечной политики <b>Владеть:</b> опытом применения нормативно-правовой базы для реализации региональной библиотечной политики
<b>Б1.О 09</b>	<b>Теория и методология библиотековедения</b>	<b>Знать:</b> основные методологические подходы к изучению библиотековедения; теоретические концепции библиотековедения; научные школы в библиотековедения; актуальную проблематику библиотековедческих исследований <b>Уметь:</b> анализировать основные теоретико-методологические подходы к изучению библиотечного дела <b>Владеть:</b> методами анализа библиотечно-информационной деятельности
<b>Б1.О 10</b>	<b>Теория и методология библиографоведения</b>	<b>Знать:</b> основные методологические подходы к изучению библиографии; теоретические концепции библиографии; научные школы в библиографоведении; актуальную проблематику библиографических исследований <b>Уметь:</b> анализировать основные теоретические представления о библиографии с точки зрения методологических подходов

		<b>Владеть:</b> методами анализа библиографической деятельности
<b>Б1.О.11</b>	<b>Авторское право и интеллектуальная собственность</b>	<b>Знать:</b> законодательство по вопросам авторского права и интеллектуальной собственности <b>Уметь:</b> находить нормативные правовые акты в системе действующего законодательства <b>Владеть:</b> юридической терминологией навыками работы с правовыми актами, навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
<b>Б1.О.12</b>	<b>Современные технологии создания библиотечной среды</b>	<b>Знать:</b> теоретические основы и современные технологии создания организации библиотечной среды <b>Уметь:</b> организовывать библиотечную среду с использованием информационно-коммуникативных технологий <b>Владеть:</b> информационно-коммуникативными технологиями создания библиотечной среды
<b>Б1.О.13</b>	<b>Управление инновационно-проектной деятельностью библиотек</b>	<b>Знать:</b> теорию и методологию социального проектирования; технологию управления инновационно-проектной деятельностью библиотек <b>Уметь:</b> осуществлять организацию исследований и проектных работ в области социокультурного проектирования; осуществлять организацию и управление инновационно-проектной деятельностью библиотек <b>Владеть:</b> навыками организации исследовательских проектных работ в области социокультурного проектирования; методами организации и управления проектно-программной деятельности библиотек
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
<b>Б1.В.01</b>	<b>Научно-исследовательский семинар</b>	<b>Знать:</b> современную проблематику библиотековедения, основные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности <b>Уметь:</b> анализировать и обобщать теоретические и эмпирические материалы исследований библиотечно-информационной деятельности <b>Владеть:</b> опытом научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере
<b>Б1.В.02</b>	<b>Технологии управления персоналом библиотеки</b>	<b>Знать:</b> психологические особенности управленческого труда и его специфику в библиотечно-информационной деятельности <b>Уметь:</b> формировать стратегию управления персоналом в библиотечно-информационном учреждении <b>Владеть:</b> технологиями управления персоналом библиотечно-информационного учреждения
<b>Б1.В.03</b>	<b>Методика преподавания специальных дисциплин</b>	<b>Знать:</b> теоретические основы инновационных педагогических технологий <b>Уметь:</b> применять инновационные педагогические технологии в системе непрерывного



		профессионального образования <b>Владеть:</b> опытом внедрения инновационных педагогических технологий в систему непрерывного профессионального образования
<b>Дисциплины (модули) по выбору 1(ДВ.1)</b>		
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	<b>Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций</b>	<b>Знать:</b> систему профессиональных коммуникаций; возможности научно-исследовательского, информационного, методического, организационного обеспечения профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> организовывать профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере <b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательского, информационного и организационного сопровождения профессиональной библиотечно-информационной деятельности
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	<b>Внутренний маркетинг библиотеки</b>	<b>Знать:</b> концептуальные основы внутреннего маркетинга и его специфику, ориентированные на изучение деятельности сотрудника библиотеки <b>Уметь:</b> применять технологии внутреннего маркетинга применительно к структурным отделам библиотеки <b>Владеть:</b> инструментами внутреннего маркетинга в библиотеке
<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	<b>Государственные услуги в библиотеке</b>	<b>Знать:</b> виды и сущность государственных услуг в библиотеке; основные положения и требования, определяющие качество предоставляемых услуг; стандарты качества оказания государственных услуг в библиотеках <b>Уметь:</b> разрабатывать регламенты на государственные услуги в библиотеке; оказывать качественные государственные услуги <b>Владеть:</b> нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок и стандарты предоставления государственных услуг в библиотеке
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>Социология чтения</b>	<b>Знать:</b> комплекс методов конкретно-социологического исследования проблем чтения <b>Уметь:</b> составлять программу исследования проблем чтения, отбирать и использовать адекватные методы сбора социологической информации, формировать выборочную совокупность изучаемых объектов, проводить сравнительный анализ и формировать отчет по итогам исследования <b>Владеть:</b> методикой организации и проведения социологических исследований проблем чтения
<b>Блок 2 . Практика</b>		
<b>Обязательная часть</b>		
<b>Б2.О 01(У)</b>	<b>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-</b>	<b>Знать:</b> фундаментальные основания практической и научной педагогической деятельности для постановки и решения новых задач; современные проблемы отечественного и зарубежного образования специфику проведения научных исследований библиотечно-

	<b>исследовательской работы)</b>	<p>информационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять фундаментальные проблемы, ставить задачи и выполнять исследования с использованием современной аппаратуры и научных методов; профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ по утвержденным формам; разрабатывать проблематику научных исследований библиотечно-информационной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способами выделять существенные связи и отношения, умениями представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; проводить сравнительный анализ данных; первичными навыками научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере</p>
<b>Б2.О 02(П)</b>	<b>Педагогическая практика</b>	<p><b>Знать:</b> ценностные приоритеты современной педагогики и основы дидактики; основы современной дидактики, особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ, принципы педагогической деятельности, формы и активные методы организации педагогического процесса</p> <p><b>Уметь:</b> применять педагогические знания в системе непрерывного профессионального образования; оценивать и реализовывать программы профессионального и дополнительного образования реализации образовательных программ; применять педагогические знания в системе непрерывного профессионального образования</p> <p><b>Владеть:</b> современными образовательными технологиями и активными методами для обеспечения качества учебного процесса в системе непрерывного профессионального образования; опытом реализации основных и дополнительных образовательных программ опытом проектирования, реализации и оценки педагогического процесса.</p>
<b>Б2.О 03(П)</b>	<b>Научно-исследовательская практика</b>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы научного исследования библиотечно-информационной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять научно-исследовательскую деятельность в библиотечно-информационной сфере</p> <p><b>Владеть:</b> владеть методикой организации и проведения научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере</p>
<b>Б2.О 04 (П)</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<p><b>Знать:</b> основные направления исследования библиотечно-информационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять исследование тенденций развития актуального направления библиотечно-информационной деятельности</p>

		<b>Владеть:</b> способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
<b>Б3.01 (Д)</b>	<b>Выполнение выпускной квалификационной работы</b>	<p><b>Знать:</b> способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций;</p> <p>способы управления проектной деятельностью;</p> <p>социальную психологию групп, основы командообразования, основные стратегии управления;</p> <p>особенности и приемы современной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>особенности межкультурного разнообразия, способы его анализа;</p> <p>способы самоорганизации в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>теорию и методику организации и управления проектно-программной деятельностью библиотек;</p> <p>специфику педагогической деятельности и эффективные способы ее реализации, продуктивные для научного решения проблемы по теме ВКР;</p> <p>основы и методы научно-исследовательской работы;</p> <p>нормативно-правовые основы формирования системы непрерывного профессионального образования;</p> <p>теорию стратегического управления кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами;</p> <p>нормативно-правовую базу управления библиотечно-информационной деятельностью;</p> <p>теорию и методику организации и управления проектно-программной деятельностью библиотек.</p> <p><b>Уметь:</b> выработать стратегию действий на основе исследовательских целей;</p> <p>организовывать собственную профессиональную деятельность и проявлять самостоятельность в решении научной проблемы;</p> <p>выполнять управленческие функции с учетом профессиональной этики;</p> <p>применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>делать научные выводы на основе учета межкультурного разнообразия в обществе;</p> <p>проявлять самостоятельность в решении научной проблемы при подготовке и защите ВКР;</p> <p>организовывать и управлять проектно-программной деятельностью библиотек, внедрять инновации;</p> <p>использовать инновационный опыт в соответствии с проблематикой магистерской диссертацией;</p> <p>применять научные коммуникации для определения тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>использовать программно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального</p>
<b>Б3.02 (Д)</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	

		<p>образования;</p> <p>управлять кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, применять информационно-коммуникативные технологии в библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>применять нормативно-правовую документацию управления библиотечно-информационной деятельностью;</p> <p>организовывать и управлять проектно-программной деятельностью библиотек, внедрять инновации.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом применения системного подхода в работе с научной информацией;</p> <p>опытом составления стратегического плана развития организации;</p> <p>опытом организации и руководства работой коллектива в целях, обозначенных в ВКР;</p> <p>опытом коммуникативного взаимодействия при осуществлении научного исследования в рамках ВКР;</p> <p>опытом выявления факторов межкультурного разнообразия коллектива при решении исследовательских задач в рамках ВКР;</p> <p>опытом проектирования траектории профессионального саморазвития при решении научной проблемы в рамках ВКР;</p> <p>опытом и методами управления проектно-программной деятельности библиотек, внедрения инноваций;</p> <p>владеть опытом управления взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <p>опытом научно-исследовательской работы применения научных коммуникаций для определения тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>опытом программно-методического обеспечения системы непрерывного профессионального образования, использованию инновационных педагогических технологий;</p> <p>опытом управления кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, информационно-коммуникативными технологиями в библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>опытом нормативно-правового обеспечения управления библиотечно-информационной деятельностью;</p> <p>опытом и методами управления проектно-программной деятельности библиотек, внедрения инноваций.</p>
	<b>ФТД. Факультативы</b>	
<b>ФТД0.01</b>	<b>Мировые информационные ресурсы и сети в библиотечно-информационной деятельности</b>	<p><b>Знать:</b> понятие мировых информационных систем; понятие мировых информационных ресурсов; концепции, идеи, проблемы мировых информационных систем;</p> <p>роль мировых информационных систем в стратегии развития организации;</p>

		<p>признаки классификации мировых информационных систем;  структуру типовых мировых информационных систем и сетей;  основные типы функциональных мировых информационных систем и сетей;  <b>Уметь:</b> применять мировые информационные системы в учебной и трудовой деятельности;  <b>Владеть:</b> основными технологическими принципами функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet</p>
<b>ФТД0.02</b>	<b>Библиотечная профессиология</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы библиотечной профессиологии, методическую базу формирования требований к подготовке библиотечного специалиста; проблематику библиотечной профессиологии; термины и понятия библиотечной профессиологии; основные этапы развития библиотечной профессии, ее гуманитарные основания; особенности библиотечной профессиологии и профессиографии; современные проблемы непрерывного библиотечно-информационного образования; государственный образовательный стандарт высшего и среднего библиотечно-информационного образования.</p> <p><b>Уметь:</b> построить модель содержательно-структурных элементов библиотечной профессии; сформировать тезаурус библиотечной профессиологии; выделить ядро знаний, умений и навыков библиотечного специалиста; охарактеризовать содержание профессиональной библиотечной деятельности методом профессиографии.</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями по истории и современному состоянию библиотечной профессиологии, компетентностным подходом к библиотечно-информационному образованию.</p>

## 1.4. Общая характеристика образовательной программы

### 1.4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, успешно выполнившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «магистр».

### 1.4.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания).

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности).

*1.4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников*

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности, направленный на изучение организации, развития и совершенствования современных библиотечно-информационных систем, применение информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей данной профессиональной области;

организация подготовки и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

*1.4.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

Магистр по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность готовится к следующим *типам задач профессиональной деятельности*:

научно-исследовательский;

педагогический;

организационно-управленческий.

*1.4.5. Направленность образовательной программы*

В Краснодарском государственном институте культуры реализуется программа магистратуры – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профильная направленность «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», ориентированная на научно-исследовательский, педагогический и организационно-управленческий типы задач профессиональной деятельности как основные программы академической магистратуры.

*1.4.6. Индикаторы достижения компетенций, результаты освоения образовательной программы*

В процессе освоения образовательной программы обучающийся осваивает компетенции, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Компетенция	Характеристика этапа формирования компетенции	Перечень дисциплин	Индикаторы		
			знает	умеет	владеет
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать</b>	<b>1 этап:</b> способность выявлять и осуществлять критический анализ проблем теоретического и практического характера на основе системного подхода	Б1.О.03. Методология научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные парадигмы психологической и педагогической наук</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять проблемы теоретического и практического характера в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом планирования, разработки алгоритма и реализации научного исследования</li> </ul>
		Б2.О.01. (У) Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> <li>фундаментальные основания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять фундаментальные проблемы,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>способами выделять существенные</li> </ul>

<b>стратегию действий</b>		работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	практической и научной педагогической деятельности для постановки и решения новых задач	ставить задачи и выполнять исследования с использованием современной аппаратуры и научных методов	ые связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных
	<b>2 этап:</b> умение реализовывать в профессиональной деятельности стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе критического анализа	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вырабатывать стратегию действий на основе исследовательских целей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом применения системного подхода в работе с научной информацией</li> </ul>
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	<b>1 этап:</b> способность обосновать проблематику проекта, определять его цели и задачи	Б1.О.05 Стратегическое управление проектными системами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность стратегического управления проектами в организациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять стратегическое планирование с учетом сферы деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методологией управления проектам</li> </ul>
	<b>2 этап:</b> способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Б1.О.05 Стратегическое управление проектными системами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему управления проектами в организации, а так же виды проектных стратегий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществить организацию и управление проектом, а так же портфелем проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами координации и управления проектными структурами</li> </ul>
		Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы управления проектной деятельностью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать собственную профессиональную деятельность и проявлять самостоятельность в решении научной проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом составления стратегического плана развития организации</li> </ul>
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной</b>	<b>1 этап:</b> способность вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Б1.О.05 Стратегическое управление проектными системами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководить командой, вырабатывать командную стратегию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом выработки командной стратегии</li> </ul>
	<b>2 этап:</b> владение опытом организации и	Б3.01(Д) Выполнение выпускной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• социальную психологию групп, основы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять управленческие функции с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом организации и</li> </ul>

цели	руководства работой команды	квалификационной работы Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	командообразование, основные стратегии управления	учет профессиональной этики	руководства работой коллектива в целях, обозначенных в ВКР
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	1 этап: знание различных коммуникативных технологий и средств коммуникации, используемых в профессиональном и академическом взаимодействии	Б1.О.01. Деловой иностранный язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>стили академического и делового общения применительно к ситуации взаимодействия и особенности ведение профессионально-деловой переписки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общее содержание общегуманитарных и профессиональных текстов и составлять деловые письма с учетом языковых особенностей и норм делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом ведения делового общения, подготовки научных докладов и презентаций на базе прочитанной профессионально-ориентированной литературы на иностранном языке</li> </ul>
		Б2.О.01. (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>современные проблемы отечественного и зарубежного образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ по утвержденным формам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>умениями представлять в научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества</li> </ul>



	<b>2 этап:</b> владение коммуникативными и технологиями академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенности и приемы современной коммуникации в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом коммуникативного взаимодействия при осуществлении научного исследования в рамках ВКР</li> </ul>
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	<b>1 этап:</b> понимание основных социокультурных различий и разнообразия культур в современном обществе	Б1.О.02. Теория и практика межкультурной коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>разнообразные коммуникативные стили поведения в межкультурном взаимодействии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>умеет вести диалог с представителями разных культур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом реализации норм повседневного и делового этикета общения в процессе межкультурного взаимодействия</li> </ul>
	<b>2 этап:</b> умение учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности	Б2.О.02(П) Педагогическая практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>ценностные приоритеты современной педагогики и основы дидактики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>педагогически грамотно проектировать педагогический процесс и оценивать его результаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом проектирования, реализации и оценки педагогического процесса, умениями и навыками педагогического общения</li> </ul>
		Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенности межкультурного разнообразия, способы его анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>делать научные выводы на основе учета межкультурного разнообразия в обществе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом выявления факторов межкультурного разнообразия коллектива при решении исследовательских задач в рамках ВКР</li> </ul>
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты</b>	<b>1 этап:</b> владение приемами самоорганизации, определения	Б1.О.06 Психология профессионального саморазвития	<ul style="list-style-type: none"> <li>специфику профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовать собственную профессиональную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом самоорганизации в</li> </ul>

<b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	траектории профессионального саморазвития		деятельности, приемы ее самооценки, способы профессионального саморазвития	ную деятельность, строить траектории профессионального саморазвития и разрабатывать стратегии карьерного продвижения	процессе деятельности и решения задач профессионального саморазвития
	<b>2 этап:</b> обеспечение самоорганизации в научно-исследовательской деятельности и реализация траектории профессионального саморазвития через решение научной проблемы по профилю профессиональной подготовки	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы		способы самоорганизации в научно-исследовательской деятельности	проявлять самостоятельность в решении научной проблемы при подготовке и защите ВКР
<b>ОПК-1. Способен организовать исследовательские проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</b>	<b>1 этап:</b> общая способность к организации исследовательских работ в области социокультурного проектирования	Б1.О.13 Управление инновационно-проектной деятельностью библиотек	• теорию и методологию области социокультурного проектирования	• осуществлять организацию исследовательских проектных работ в области социокультурного проектирования	• навыками управления проектной деятельностью библиотек и внедрению инноваций
	<b>2 этап:</b> способность к управлению научной деятельностью	Б1.О.03 Методология научного исследования	• основы исследовательской и проектной работы	• организовать исследовательские проектные работы	опытом организации исследовательских проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования

					ния.
	<b>3 этап:</b> способность к управлению проектно-программной деятельностью библиотек	Б3.01 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	• теорию и методику организации и управления проектно-программной деятельностью библиотек	• организовывать и управлять проектно-программной деятельностью библиотек, внедрять инновации	навыками организации исследовательских проектных работ в области социокультурного проектирования
<b>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</b>	<b>1 этап:</b> способность участвовать в реализации образовательных программ	Б1.О.04 Педагогика профессионального образования	• основы реализации образовательных программ	• работать с методами реализации образовательных программ	• опытом реализации основных и дополнительных образовательных программ
	<b>2 этап:</b> способность участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Б2.О.02(П) Педагогическая практика  Б3.01 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	• основы современной дидактики, особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ	• оценивать и реализовывать программы профессионального и дополнительного образования	• опытом реализации основных и дополнительных образовательных программ
<b>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и</b>	<b>1 этап:</b> способность руководить коллективом	Б1.О.05 Стратегическое управление проектными системами	Основы руководства коллективом	Руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности	Опыт работы с коллективом

<p><b>педагогическо й деятельности на основе норм социальной и этической ответственнос ти</b></p>	<p><b>2 этап:</b> способность руководить коллективом в сфере профессионально й и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности руководства коллективом в сфере профессионал ьной и педагогическо й деятельности на основе норм социальной и этической ответственнос ти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководить коллективом разных типов на основе норм социальной и этической ответственност и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом внедрения норм социально й и этической ответствен ности в работу коллектива</li> </ul>
<p><b>ПК-1. Способен к научно- исследователь ской работе, использовани ю научных коммуникаци й, определению тенденций (прогнозировани ю) развития библиотечно- информацион ной деятельности</b></p>	<p>1 этап: общая способность к научно- исследовательско й работе</p>	<p>Б1.О.09 Теория и методология библиотековедения</p>	<p>□ основн ые методологичес кие подходы к изучению библиотековед ения; теоретические концепции библиотековед ения; научные школы в библиотековед ения; актуальную проблематику библиотековед ческих исследований</p>	<p>□ анализир овать основные теоретико- методологически е подходы к изучению библиотечного дела</p>	<p>□ мето дами анализа библиотечн о- информацио нной деятельност и</p>
		<p>Б1.О.10 Теория и методология библиографоведени я</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методологичес кие подходы к изучению библиографии; теоретические концепции библиографии; научные школы в библиографове дении; актуальную проблематику библиографиче ских исследований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать основные теоретические представления о библиографии с точки зрения методологически х подходов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа библиограф ической деятельност и</li> </ul>
		<p>Б1.В.ДВ.02.02</p>	<p>- комплекс методов</p>	<p>- составлять программу</p>	<p>- методикой организации</p>

		Социология чтения	конкретно-социологическое исследование проблем чтения	исследования проблем чтения, отбирать и использовать адекватные методы сбора социологической информации, формировать выборочную совокупность изучаемых объектов, проводить сравнительный анализ и формировать отчет по итогам исследования	и проведения социологических исследований и проблем чтения
2 этап: способность использовать в профессиональной деятельности научные коммуникации	Б1.В.01 Научно-исследовательский семинар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику научных исследований в информационно-библиотечной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы научных исследований в информационно-библиотечной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла</li> </ul>	
	Б1.В.ДВ.01.01 Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему профессиональных коммуникаций; возможности научно-исследовательского, информационного, методического, организационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками научно-исследовательского, информационного и организационного сопровождения профессиональной библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	

3 этап: способность к определению тенденций (прогнозированию) развития библиотечно-информационной деятельности	Б1.В.01 Научно-исследовательский семинар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современную проблематику библиотековедения, библиографоведения, основные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и обобщать теоретические и эмпирические материалы исследований библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опыт работы на научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>
	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику проведения научных исследований библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать проблематику научных исследований библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• первичными навыками научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>
	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретико-методологические основы научного исследования библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять научно-исследовательскую деятельность в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть методикой организации и проведения научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>
	Б2.О.04 (П) Преддипломная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления исследования библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять исследование тенденций развития актуального направления библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>

		<p>Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы и методы научно-исследовательской работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять научные коммуникации для определения тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом научно-исследовательской работы применения научных коммуникаций для определения тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> <b>Способен к программно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования, использованию инновационных педагогических технологий</b></p>	<p>1 этап: общая способность к программно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования</p>	<p>Б1.В.03 Методика преподавания специальных дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современное состояние системы подготовки библиотечно-информационных кадров, основы дидактики</li> </ul>	<p>применять образовательные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой преподавания библиотечно-информационных дисциплин</li> </ul>
	<p>2 этап: способен к организации системы непрерывного профессионального образования</p>	<p>Б1.В.03 Методика преподавания специальных дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы инновационных педагогических технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инновационные педагогические технологии в системе непрерывного профессионального образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом внедрения инновационных педагогических технологий в систему непрерывного профессионального образования</li> </ul>

	3 этап: способен к использованию инновационных педагогических технологий в системе непрерывного профессионального образования	Б2.О.02 (П) Педагогическая практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы педагогической деятельности, формы и активные методы организации педагогического процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять педагогические знания в системе непрерывного профессионального образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными образовательными технологиями и активными методами для обеспечения качества учебного процесса в системе непрерывного профессионального образования</li> </ul>
		Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - нормативно-правовые основы формирования системы непрерывного профессионального образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - использовать программно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - опытом программно-методического обеспечения системы непрерывного профессионального образования, использованию инновационных педагогических технологий</li> </ul>
<b>ПК-3</b> <b>Способен к стратегическому управлению кадровыми, материально-техническими и информационными</b>	1 этап: общая способность к стратегическому управлению кадровыми ресурсами в библиотечно-информационной деятельности	Б1.В.02 Технологии управления персоналом библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические особенности управленческого труда и его специфику в библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать стратегию управления персоналом в библиотечно-информационном учреждении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями управления персоналом библиотечно-информационного учреждения</li> </ul>
		Б1.В.ДВ.01.02 Внутренний маркетинг библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• концептуальные основы внутреннего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять технологии внутреннего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами внутреннего маркетинга</li> </ul>



<b>ресурсами, применению информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</b>			маркетинга и его специфику, ориентированные на изучение деятельности сотрудника библиотеки	маркетинга применительно к структурным отделам библиотеки	В библиотеке
	2 этап: способность к стратегическому управлению информационными ресурсами; применению информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	Б1.О.12 Современные технологии создания библиотечной среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы и современные технологии создания библиотечно-информационной среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать библиотечную среду с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>информационно-коммуникационными технологиями и создания библиотечной среды</li> </ul>
	3 этап: способен к стратегическому управлению	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>теорию стратегического управления кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>управлять кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, применять информационно-коммуникативные технологии в библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опытом управления кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, информационно-коммуникативными технологиями и в библиотечно-информационной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-4 Способен к нормативно-правовому обеспечению управления библиотечно-информационной деятельностью</b>	1 этап: общая способность к нормативно-правовому обеспечению управления библиотечно-информационной деятельностью	Б1.О.11 Авторское право и интеллектуальная собственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>законодательство по вопросам авторского права и интеллектуальной собственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>находить нормативные правовые акты в системе действующего законодательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией навыками работы с правовыми актами, навыками: анализа различных правовых явлений,</li> </ul>

Ю					юридическими фактами, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	2 этап: способность к нормативно-правовому обеспечению управления библиотечно-информационной деятельностью	Б1.О.07 Нормативно-правовое обеспечение административно-управленческой деятельности библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современные формы и методы нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать организационные и справочные документы, обеспечивающие управление библиотечно-информационной деятельностью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования организационных и справочных документов, обеспечивающих управление библиотечно-информационной деятельностью</li> </ul>
		Б1.В.ДВ.02.01 Государственные услуги в библиотеке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и сущность государственных услуг в библиотеке; основные положения и требования, определяющие качество предоставляемых услуг; стандарты качества оказания государственных услуг в библиотеках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать регламенты на государственные услуги в библиотеке; оказывать качественные государственные услуги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок и стандарты предоставления государственных услуг в библиотеке</li> </ul>
3 этап: способность к применению основ региональной библиотечной политики (нормативно-	Б1.О.08 Региональная библиотечная политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы региональной библиотечной политики, сущность и содержание;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеризовать библиотечную систему региона; использовать основные научные подходы к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом применения нормативно-правовой базы для реализации регионально</li> </ul>	

	правовых, организационно-технологических аспектов ее формирования и реализации)		особенности ее формирования и реализации	реализации региональной библиотечной политики	й библиотечной политики
		Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы  Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую базу управления библиотечно-информационной деятельностью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовую документацию управления библиотечно-информационной деятельностью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом нормативно-правового обеспечения управления библиотечно-информационной деятельностью</li> </ul>
<b>ПК-5</b> <b>Способен к организации и управлению проектно-программной деятельностью библиотек, внедрению инноваций</b>	1 этап: общая способность к организации проектно-программной деятельности библиотек	Б1.О.13 Управление инновационно-проектной деятельностью библиотек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретико-методологические основы проектно-программной деятельности библиотек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять организацию и управление инновационно-проектной деятельностью библиотек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами организации проектно-программной деятельности библиотек</li> </ul>
	2 этап: способность к управлению проектно-программной деятельностью библиотек	Б1.О.13 Управление инновационно-проектной деятельностью библиотек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационные основы управления проектно-программной деятельности библиотек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять предпроектное исследование библиотечных и информационных учреждений</li> <li>• организовывать проектно-программную деятельность библиотек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками управления проектно-программной деятельности библиотек</li> </ul>
	3 этап: способность к внедрению инноваций в библиотечно-информационной сфере	Б1.О.13 Управление инновационно-проектной деятельностью библиотек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию внедрения инновационных проектов библиотек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять технологии внедрения инноваций в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами внедрения инновационных проектов в библиотечно-информационной сфере</li> </ul>
			Б1.О.13 Управление инновационно-проектной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теорию и методику организации и управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и управлять проектно-</li> </ul>

		деятельностью библиотек	проектно-программной деятельностью библиотек	программной деятельностью библиотек, внедрять инновации	проектно-программной деятельностью библиотек, внедрения инноваций
--	--	-------------------------	--	---	---

#### 1.4.7. Объем, структура и срок освоения образовательной программы

Объем ОПОП составляет 120 зачётных единиц. Объем ОПОП за учебный год равен 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

Срок освоения образовательной программы магистратуры:

В очной форме обучения – 2 года.

в заочной форме обучения – 2 года и 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов:

срок получения образования по программе магистратуры заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе

при ускоренном обучении; объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

#### *1.4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе.*

Образовательный процесс в институте ведут научно-педагогические работники с квалификацией, соответствующей квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагоги КГИК соответствуют требованиям, предъявляемым к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации высшего образования.

Более 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым в образовательной деятельности института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания РФ (Заслуженный работник культуры РФ, Почетный работник высшего профессионального образования РФ), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками Института,

имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет Н.Л. Голубева, профессор кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения, доктор педагогических наук, профессор.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных, индивидуальных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинам (модулям), практиками учебного плана.

Учебные планы подготовки магистрантов приведены в Приложении №1.

### **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарные учебные графики приведены в Приложении № 2.

### **2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины,

образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении № 3.

#### **2.4. Рабочие программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы учебной и производственной практик приведены в Приложении № 4.

#### **2.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА**

Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность направлены на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рабочие программы государственной итоговой аттестации приведены в Приложении № 5.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.**

#### **3.1. Нормативно-правовые основы системы оценки качества освоения ОПОП.**

Нормативно-правовое и методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Уставом и другими локальными актами института:

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

положением о магистерской диссертации;

документами факультетов и кафедр.

### **3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся.**

Параметры и критерии оценивания в процессе текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации разработаны кафедрами института на основе Федерального государственного образовательного стандарта по ОПОП. Оценочные средства позволяют соотнести персональные достижения магистрантов с требованиями ОПОП и позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных общенаучных и профессиональных компетенций в освоении теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, соответствуют цели и задачам осваиваемой магистерской программы и учебному плану.

Оценочные средства сформированы с участием работодателей. Используемые средства контроля качества обучения обеспечивают оценку индивидуальных достижений в освоении предметов обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебной и производственной практик.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются устные опросы и собеседования, тесты, курсовые работы, а также выступления с докладами на конференциях, круглых столах (вузовских, муниципальных, региональных, федеральных, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профильная направленность «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачетов и экзаменов.



### **3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.**

Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Результаты государственной аттестации оцениваются государственной экзаменационной комиссией по следующим критериям: соответствие результатов освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельность суждений и умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, научный стиль изложения.

#### ***Выпускная квалификационная работа***

В соответствии с ОПОП магистратуры выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения учебной и производственной практик.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, излагать и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

*Тема* магистерской диссертации выбирается магистрантом совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора. Главными критериями выбора темы является ее направленность на решение профессиональных задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая). При выборе темы диссертации учитываются профессиональные интересы конкретного магистранта, возможность максимального использования полученных в процессе обучения знаний; поддерживаются творческая самостоятельность и исследовательская инициатива. Тема исследования может быть продолжением работы над проблемой, изучаемой магистрантом в ходе предыдущего обучения и практической деятельности. Научное руководство подготовкой диссертации осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. При необходимости, кроме научного руководителя, магистранту может назначаться консультант из числа преподавателей института или специалистов - практиков библиотечного дела. В качестве рецензентов магистерской диссертации привлекаются два специалиста: работник института и представитель работодателя (учреждений культуры, органов управления культурой, образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования). Защита магистерской диссертации проводится публично.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа включает в себя 20 учебных дисциплин, в том числе 13 дисциплин обязательной части, 7 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Факультативы – 2.

ОПОП предусматривает 2 вида практик.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственная практика: педагогическая практика, научно-исследовательская практика, преддипломная практика.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 35,8 процента части, формируемой участниками образовательных отношений. Количество часов, отведенных по данному блоку, на занятия лекционного типа составляет 30,3 процента.

По всем дисциплинам и практикам разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы. Сформирована необходимая учебно-методическая документация и другие материалы. Они представлены в библиотеке института, размещены на сайте, имеются на профильных кафедрах.

По дисциплинам, изучаемым студентами данного направления подготовки, в библиотеке имеются печатные и электронные издания - 199 наименования.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. ЭБС обеспечивает одновременный доступ 25% обучающихся по образовательной программе магистратуры. Осуществляется оперативный обмен информацией с вузами и образовательных организаций, организаций культуры и социальной сферы.

В институте на основании договора с правообладателем (ООО «Директ-медиа») действует электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам, изданными за последние пять лет, из расчета не менее одного издания на обучающегося.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям, а также доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным

правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение включает в себя учебные аудитории, укомплектованные мультимедийными средствами обучения; учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

Вуз располагает лабораторией информационных технологий в социокультурной сфере.

Имеются аудитории, предназначенные для самостоятельной работы студентов, которые оснащены компьютерной и множительной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (электронная библиотека).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к Университетской библиотеке он-лайн.

Учебно-исследовательская работа студентов магистратуры обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных научных журнала.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положения об организации образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья об инклюзивном образовании, принятого решением Ученого совета КГИК от 26 декабря 2022 года (протокол № 14).

Институт создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- специальная страница на сайте института;

- пандусы, поручни, распашные двери и др.;
- специальное учебное, медицинское оборудование;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа формируется с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, подготовленной психолого-медико-педагогической комиссией или федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей).

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В институте создана толерантная социокультурная среда, деканатами назначаются лица, ответственные за обеспечение условий для получения образования и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется волонтерская помощь из числа студентов. Осуществляются меры по медицинскому сопровождению получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также по их социальной поддержке.

## **6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

При подготовке к занятиям студенты магистратуры используют электронную базу КГИК, которая содержит методические материалы по подготовке к семинарским, практическим занятиям, зачету, экзамену, подготовке видеопрезентаций, выполнению заданий в рамках самостоятельной работы. Рекомендуются пользоваться электронными энциклопедиями, электронными библиотеками.

Для сопровождения образовательного процесса по ОПОП разработаны:

- методические материалы для всех учебных дисциплин по видам занятий: лекционных, практических;

- методические материалы по прохождению учебной и производственной практик.

**Разработчики магистерской программы:** - О.М. Уржумова, заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент .

Голубева Наталья Леонидовна, доктор педагогических наук, профессор кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения, профессор.

**Рецензенты:**

Аскарлова Виолетта Яковлевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности Челябинского государственного института культуры, доктор педагогических наук, профессор.

Ломановская Елена Дмитриевна, зам. директора ГБУК РО «Донская государственная публичная библиотека».