

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Зенгин Сергей Семёнович

Должность: Ректор

Дата подписания документа: 20.12.2025

Уникальный программный ключ:

6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fa076872-fb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

«23» декабря 2025 г.

(протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«23» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснодар
2025

Содержание

1. Организация государственной итоговой аттестации.....	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности.....	4
1.3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии.....	6
1.4 Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации.....	9
2. Формы проведения государственной итоговой аттестации, порядок подготовки.....	10
2.1. Формы проведения.....	10
2.2. Порядок подготовки и организации.....	11
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
4. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ГИА, размещение в Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных документах об окончании обучения по профессиональным программам в КГИК.....	15

1. Организация итоговой государственной аттестации

1.1 Общие положения

Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение, ГИА) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава № VIII статья № 68, глава № VI статья № 59;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 63180 от 20.04.2021г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт, КГИК).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена; программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ

среднего профессионального образования (далее - СПО), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация выпускников КГИК по программам СПО завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

- защита дипломного проекта (работы) и государственный экзамен;
- защита дипломного проекта (работы).

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Настоящее Положение определяет подходы и требования к разработке программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту - программы государственной итоговой аттестации).

Программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом требований примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования и действующих нормативных актов.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации по специальности

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по каждой специальности, реализуемой в КГИК.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяется тематика дипломных проектов (работ) в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяются:

- формы и сроки проведения ГИА;
- организация работы государственной экзаменационной комиссии;
- требования к подготовке защиты дипломного проекта (работы);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- присваиваемая квалификация и документы, выдаваемые по итогам ГИА.

Программы государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатываются в составе ОП СПО по специальностям, согласовываются с работодателями (социальными партнерами), рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных кафедр и заседаниях отделения СПО. В случае изменения законодательной и нормативной базы Российской Федерации перед началом последнего года обучения программы ГИА актуализируются, изменения/дополнения рассматриваются и утверждаются на заседании отделения СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, в том числе требования к дипломным проектам (работам), к государственному экзамену, критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются КГИК в соответствии с учебным планом по специальности.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается заведующим отделения СПО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Содержание (дипломного проекта/работы) должно отражать уровень общих и профессиональных компетенций выпускника по основным видам деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются Институтом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

В целях установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в КГИК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора КГИК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора КГИК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор КГИК является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии: проректор КГИК, декан профильного факультета, заведующий профильной кафедрой, заведующий отделением СПО, педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию или ученую степень и (или) ученое звание.

Государственная экзаменаціонная комиссия действует в течение одного календарного года.

На заседание государственной экзаменаціонной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- копии приказов ректора КГИК о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, об утверждении тем и закреплении руководителей дипломных проектов (работ);
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Защиты дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях экзаменаціонной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) и сдачи государственных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменаціонных комиссий.

Решение государственной экзаменаціонной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя (при равном числе голосов, голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменаціонной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК) и секретарем комиссии.

Присвоение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора КГИК.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью КГИК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию

по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется право пройти ГИА без отчисления из Института.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из КГИК проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При неявке студента, или при получении неудовлетворительной оценки по одному из элементов ГИА (защита дипломного проекта (работы), государственный экзамен), КГИК самостоятельно принимает решение о перезачете сданного элемента ГИА при последующем восстановлении студента для прохождения ГИА.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок составляет отчет о работе. Отчет представляется после завершения государственной итоговой аттестации на отделение СПО.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии, форма и вид ГИА,
- характеристика общего уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием,
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, недостатки в подготовке студентов,
- выводы и предложения.

1.4 Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускник имеет право пересдать один экзамен (дифференцированный зачет) с целью повышения положительной оценки (с «хорошо» на «отлично»), если это позволит ему претендовать на получение диплома с отличием.

Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) производится после последней промежуточной аттестации в течение 7 рабочих дней на основании заявления обучающегося на имя ректора КГИК. Заявление визируется начальником учебно-методического управления и заведующим отделения СПО.

На отделении СПО выпускнику выдается экзаменационный лист. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося. Экзаменационный лист и зачетная книжка сдаются преподавателем/членом комиссии заведующему отделения СПО в тот же день, когда состоялась пересдача.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации, порядок подготовки

2.1. Формы проведения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2 Порядок подготовки и организации

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом КГИК.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями отделения СПО, по возможности, совместно со специалистами других структурных подразделений Института, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими профильными кафедрами и отделением СПО. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

По выбранному направлению исследования руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает совместно со студентом индивидуальное задание по подготовке и выполнению дипломного проекта (работы) (далее - ДП).

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ДП.

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала преддипломной практики.

В случае выполнения ДП проектного характера допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем ДП совместно с каждым студентом.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения ДП осуществляют заведующий отделением СПО.

Промежуточный контроль осуществляют руководители дипломного проектирования студентов.

Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно с обучающимися плана ДП;
- руководство преддипломной практикой;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного совместного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада (концертной программы, сольного номера, презентации и т.д) для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на ДП.

При выполнении дипломного проектирования обучающийся может обратиться к помощи специалиста-консультанта, которым может быть представитель работодателя или сторонний преподаватель, или преподаватель КГИК.

Время на выполнение и завершение ДП устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности.

По завершении выполнения студентом ДП, его руководитель проверяет качество работы, подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом направляет на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДП рецензируются внутренними (работниками Института) и внешними специалистами.

Рецензенты ДП определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ДП.

Внесение изменений в ДП послеполучения рецензии не допускается.

Дипломный проект (работа), отзыв, рецензии должны соответствовать требованиям Программы ГИА по профильной специальности.

ДП передается в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за день до начала государственной (итоговой) аттестации.

Примерные перечни тем дипломных проектов (работ) и вопросов государственного экзамена включаются в программу ГИА по специальности.

Государственный экзамен по профессиональному модулю (профессиональным модулям) проводится в форме устного ответа по

экзаменационному билету. Билет включает два вопроса (теоретический и практический). Содержание вопросов должно соответствовать программе (программам) профессионального модуля (профессиональных модулей), выносимых на государственный экзамен. Результат сдачи государственного экзамена оценивается по пятибалльной системе, объявляется в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы)/сдачи государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу)/экзаменационные материалы/письменные ответы выпускника (при их наличии)/протокол (-ы) заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ГИА, размещение в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных документах об окончании обучения по профессиональным программам в КГИК

Сдача государственных экзаменов и защита дипломных проектов (работ) в КГИК проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Информационная открытость и публичность проведения ГИА обеспечивается за счет открытых заседаний ГЭК, размещения информации на стенде отделения СПО, проведения собраний со студентами по ознакомлению с информацией подпись.

Сведения о выданных документах об окончании обучения по профессиональным образовательным программам и присвоенным квалификациям выпускников размещаются на сайте Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» не позднее 3 дней со дня выдачи документов.

Лист согласования

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и международной деятельности



С.А. Трехбратова

Начальник юридического отдела



Т.В. Голубева